

ДОГОВІР ПІДРЯДУ № 271

м. Скарженці

24.12.2022 року

Комунальне некомерційне підприємство "Хмельницький обласний заклад з надання психіатричної допомоги" Хмельницької обласної ради, далі за текстом "Замовник", в особі директора Демчука Володимира Миколайовича, який діє на підставі Статуту, та

ПРИВАТНЕ БАГАТОПРОФІЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "СПЕЦТЕХНІКА ГРУП" далі за текстом "Підрядник", в особі генерального директора Круковського Ігоря Валентиновича, що діє на підставі Статуту, в подальшому разом іменуються "Сторони", а кожна окремо – "Сторона", уклали між собою цей Договір підряду (далі за текстом "Договір") про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Підрядник зобов'язується на свій ризик виконати роботи/надати послуги з влаштування системи внутрішнього відеонагляду КНП «Хмельницький обласний заклад з надання психіатричної допомоги» Хмельницької обласної ради, а Замовник - прийняти і оплатити такі роботи/послуги
- 1.2. Найменування послуг/робіт - «код ДК 021:2015:51310000-8 – «Послуги зі встановлення радіо-, телевізійної, аудіо - та відеоапаратури» (послуги з влаштування системи внутрішнього відеонагляду КНП «Хмельницький обласний заклад з надання психіатричної допомоги» Хмельницької обласної ради).
- 1.3. Кількість (обсяг) робіт/послуг - 1 послуга.
- 1.4. Склад і обсяги робіт/послуг можуть бути переглянуті в процесі їх надання.
- 1.5. Місце надання послуг/робіт: 32120, Хмельницька область, Ярмолинецький район, с. Скаржниця.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

- 2.1. Зобов'язаний: приймати належним чином виконані роботи/надані послуги згідно з Актом приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в) та Довідок про вартість виконаних будівельних робіт (та витрати) (форма № КБ-3).
- 2.2. Зобов'язаний: своєчасно та в повному обсязі оплачувати виконані та прийняті згідно з Актом приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в) та Довідок про вартість виконаних будівельних робіт (та витрати) (форма № КБ-3).
- 2.3. Зобов'язаний: негайно повідомити про виявлені недоліки в виконаних роботах/наданих по слугах.
- 2.4. Має право: достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання зобов'язань Підрядником або недотримання положень Договору, повідомивши його про це у строк 10 днів.
- 2.5. Має право: контролювати виконання робіт/надання послуг у порядку та в строки, встановлені цим Договором.
- 2.6. Має право: зменшувати обсяг виконання робіт/надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.
- 2.7. Має право: повернути Акт приймання виконаних будівельних робіт Підряднику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, визначених Договором (відсутність підписів, розрахунків тощо).
- 2.8. Інші права:
 - користуватися правами, передбаченими цим Договором та чинним в Україні законодавством.

- відмовитись від прийняття послуг у разі виявлення недоліків у їх виконанні;
- здійснювати технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт/надання послуг;
- вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень.

3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДРЯДНИКА

- 3.1. Зобов'язаний: Забезпечити виконання робіт /надання послуг, якість яких відповідає умовам Договору.
- 3.2. Інші обов'язки:
- забезпечити постачання необхідних для виконання робіт/надання послуг матеріалів, конструкцій, виробів;
 - здійснювати перевірку, випробування якості виконання робіт/надання послуг, матеріалів і конструкцій виробів, устаткування тощо та повідомляти Замовника за три дні про час їхнього проведення;
 - надавати Замовнику необхідну допомогу під час проведення ним перевірок якості виконаних робіт/наданих послуг, матеріалів та ін., в тому числі надавати необхідну інформацію, документи, устаткування, робочу силу тощо. Під час проведення, за вимогою Замовника, повторних перевірок і випробувань (у разі виявлення невідповідності послуг (робіт), матеріалів, устаткування нормативним вимогам, або у разі несвоєчасності запрошення Замовника Підрядником для участі в поточних перевірках і випробуваннях) додаткові витрати на їх здійснення будуть відшкодовуватися за рахунок Підрядника;
 - передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством закінчені роботи/послуги;
 - своєчасно усувати недоліки послуг (робіт), допущені з його вини ;
 - інформувати Замовника про обставини, що перешкоджають виконання робіт/надання послуг за Договором, а також про заходи, необхідні для їх усунення;
 - забезпечити дотримання працівниками на ділянці виконання робіт/надання послуг трудового законодавства, правил охорони праці, додержання правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної охорони, тощо.
- 3.3. Має право: своєчасно (відповідно до умов цього Договору) та в повному обсязі отримувати плату за виконані та прийняті Замовником виконані робіт/надані послуги.
- 3.4. Має право: на дострокове виконання робіт /надання послуг за письмовим погодженням Замовника.
- 3.5. Має право: У разі невиконання зобов'язань Замовником Підрядник має право достроково розірвати цей Договір, письмово повідомивши про це Замовника у строк 10 днів
- 3.6. Має право: користуватися правами, передбаченими цим Договором та чинним в Україні законодавством

4. СУМА ДОГОВОРУ

- 4.1. Сума цього Договору складає 56490 грн 00 коп. (**П'ятдесят шість тисяч чотириста дев'яносто гривень 00 копійок**) у т.ч. ПДВ – ПДВ 9415 грн. 00 коп., що станом на дату укладення Договору дорівнює загальній вартості робіт. Розрахунок вартості, вказаний в додатках до Договору.
- 4.2. Зміна суми Договору обґрунтовується розрахунками і оформляється сторонами шляхом укладання додаткових угод.
- 4.3. У випадку виникнення необхідності збільшення договірної ціни у зв'язку з проведенням додаткових робіт, **Підрядник** зобов'язаний у письмовій формі повідомити **Замовника** і обґрунтувати таку необхідність. Така зміна оформляється сторонами шляхом укладання додаткової угоди.

5. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 5.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником протягом 60 банківських днів, при наявності коштів на бюджетних рахунках, після підписання Сторонами Акту приймання виконаних будівельних робіт (ф. КБ-2в). До Акту приймання виконаних будівельних робіт додається довідка про вартість виконаних послуг (ф. КБ-3).
- 5.2. Замовник компенсує безпосередні (прямі і загальновиробничі) та супутні витрати, а також прибуток, адміністративні та інші витрати передбачені кошторисом і розраховані у договірній ціні.
- 5.3. Вартість наданих робіт /надання послуг, що підлягають оплаті визначаються в порядку ви значеному в ДСТУ БД. 1 . 1-1: 2013 (зі змінами).
- 5.4. Вартість наданих робіт /надання послуг, що підлягають оплаті визначається по усіх складових вартості послуг, розрахованих у договірній ціні, згідно вимог ДСТУ та СОУ.

6. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

- 6.1. Термін виконання робіт встановлюється за домовленістю між Сторонами.
- 6.2. **Підрядник** приступає до виконання робіт за даним Договором протягом 2 (двох) календарних днів з моменту підписання Договору.
- 6.3. У випадку виникнення обставин, які не залежать від **Підрядника** та створюють перешкоди виконанню ним своїх зобов'язань у встановлений термін, **Підрядник** зобов'язаний у письмовій формі повідомити **Замовника** про виникнення таких обставин протягом одного дня з моменту коли йому стало відомо про наявність таких обставин. У цьому випадку **Підрядник** має право ініціювати перегляд термінів виконання робіт. Перенесення терміну виконання робіт здійснюється за погодженням Сторін та оформляється додатковою угодою до цього Договору.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 7.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.
- 7.2. За порушення строків виконання робіт **Підрядник** сплачує **Замовнику** неустойку в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від вартості прострочених робіт за кожний день прострочення.
- 7.3. За порушення строків усунення недоліків виконаних робіт протягом гарантійного строку **Підрядник** сплачує неустойку в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від вартості невиконаних робіт за кожний день прострочення.
- 7.4. За порушення термінів оплати виконаних робіт **Замовник** сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості неоплачених робіт за кожний день прострочення.

8. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ

- 8.1. Будь-яка інформація, пов'язана з комерційно – правовими відносинами між Сторонами, вважається конфіденційною.
- 8.2. Сторони згодні з тим, що текст Договору, будь-які матеріали, інформація та відомості, що стосуються Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони, крім випадків, коли така передача пов'язана з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання Договору чи сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством.
- 8.3. Сторони гарантують дотримання конфіденційності по відношенню до отриманих однією стороною від другої сторони відомостей, або які стали їй відомими в ході виконання робіт, науково-технічних відомостей та іншої інформації, про яку

встановлено, що вона має конфіденційний характер. Ця гарантія має відношення до фізичних та юридичних осіб, яким сторони надали доступ до цих даних в ході проведення робіт.

- 8.4. З документацією та інформацією, яка має конфіденційний характер, можуть бути ознайомлені лише ті особи, які безпосередньо пов'язані з проведенням робіт по Договору.

9. ФОРС-МАЖОР

- 9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання чи неналежне виконання зобов'язань по цьому Договору, якщо таке невиконання є наслідком дій обставин непереборної сили (форс-мажор),
- 9.2. До форс-мажору слід віднести обставин непереборної сили такі як стихійні явища природного характеру, лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження, війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, видання заборонних або обмежуючих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні забороняючі чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору своїх зобов'язань або тимчасово перешкоджають такому виконанню.
- 9.3. При виникненні форс-мажору, Сторона, що зазнала його впливу зобов'язана протягом 5 (п'яти) днів повідомити про це іншу Сторону.
- 9.4. Несвоєчасне повідомлення про виникнення обставин непереборної сили позбавляють Сторону права посилається на них в подальшому.
- 9.5. Виникнення обставин непереборної сили, підтверджується компетентним державним органом.
- 9.6. У випадку, коли обставини непереборної сили чи їх наслідки продовжують діяти більше трьох місяців, чи якщо в момент їх виникнення, є очевидним, що вони будуть діяти більше цього строку, Сторони проведуть переговори з метою визначення прийнятних шляхів виконання цього Договору.

10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 10.1. Усі спори та розбіжності, які можуть виникнути під час виконання цього Договору чи в зв'язку з його виконанням, будуть вирішуватись Сторонами шляхом переговорів.
- 10.2. Якщо спори і розбіжності не можуть бути вирішені шляхом переговорів, вони передаються на розгляд до суду в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

11. ЗМІНА УМОВ ДАНОГО ДОГОВОРУ

- 11.1. Умови Даного Договору мають однакову юридичну силу для Сторін.
- 11.2. Будь-які зміни чи доповнення до цього Договору дійсні лише при умові, якщо вони укладені у письмовій формі і підписані Сторонами.
- 11.3. Усі додатки та до цього Договору складають його невід'ємну частину, в яку також включаються усі документи, що підтверджують виконання Сторонами зобов'язань по цьому Договору.
- 11.4. Жодна із сторін не має права передавати свої права за Даним Договором третій стороні без письмової згоди другої сторони.
- 11.5. Усі зміни до цього Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві.

12. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 12.1. Договір складений українською мовою, у двох примірниках для кожної із Сторін. Обидва примірники цього Договору мають рівну юридичну силу.
- 12.2. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів, податкових статусів та зобов'язуються протягом 10 (десяти) днів офіційним листом повідомляти іншу Сторону про їх зміну.
- 12.3. Сторони домовились, що з метою прискорення обміну інформацією отримані за допомогою електронної пошти копії Договору, додаткових угод, додатків, специфікацій до Договору, документів і кореспонденції між Сторонами, що стосуються або пов'язані з даним Договором, мають силу оригіналу та є належними доказами у випадку виникнення спорів. При цьому подальший обмін оригіналами документів є обов'язковим та здійснюється Сторонами протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання їх факсимільних/електронних копій (скан-копій).

13. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА УМОВИ ЙОГО ДОСТРОКОВОГО ПРИПИНЕННЯ

- 13.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з дати його підписання Сторонами, скріплення печатками Сторін та відповідно до ч. 3 ст. 631 Цивільного кодексу України поширює свою дію на відносини, що виникли між сторонами з 24.12.2022 р. і діє до 31.12.2022 р., а в частині розрахунків – до повного виконання сторонами своїх зобов'язань.
- 13.2. В разі розірвання Договору зацікавлена Сторона письмово повідомляє про це другу Сторону за 30 календарних днів до такого розірвання.
- 13.3. Закінчення строку дії даного Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення.

14. ПОДАТКОВІ СТАТУСИ СТОРІН ТА ОСОБЛИВОСТІ ОПОДАТКУВАННЯ

- 14.1. Станом на дату укладення Договору невід'ємною частиною цього Договору є:
1. Договірна ціна - Додаток № 1

15. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Замовник

Комунальне некомерційне підприємство
"Хмельницький обласний заклад з надання
психіатричної допомоги" Хмельницької обласної
ради
32120, с. Скаржинці, Ярмолинецького р-н,
Хмельницької обл.
р/р UA658201720344350001003026751
UA388201720344340001000026751
UA353052990000026007036004184
ЄДРПОУ 02004580
Тел./факс (0382)70-80-24

Директор

м.п.

Демчук В.М.

Підрядник

ПРИВАТНЕ БАГАТОПРОФІЛЬНЕ
ПІДПРИЄМСТВО "СПЕЦТЕХНІКА ГРУП"
Юридична адреса: вул. Проскурівська, буд.16 кв.43,
м. Хмельницький, Хмельницький р-н, 29000
Поштова адреса: вул. Проскурівська, буд.50 оф.4,
м. Хмельницький, Хмельницький р-н, 29000
р/р № UA123808050000000026003102657
в ПАТ "Райффайзен Банк Аваль"
МФО 380805,
ЄДРПОУ 31617550
ІПН 31617552255,
Св. ПДВ № 31838339
тел. +38 (0382) 70-30-13
office.stgrup@gmail.com

Генеральний директор

м.п.

Круковський І.В.