**Дитяча музична школа № 2**

 «ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішення Уповноваженої особи

Дитячої музичної школи № 2

від 18.10.2023 № 23

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Наталя ЗАЙКАЛОВА

**ОГОЛОШЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ**

**1. Інформація про Замовника:**

1.1. Найменування: **Дитяча музична школа № 2, м. Миколаїв**

1.2. Місцезнаходження: 54001, Миколаївська область, м. Миколаїв, вул. Спаська 46/8

1.3. Код ЄДРПОУ – 03019023

1.4. Категорія замовника: Юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади

1.5. Уповноважена особа замовника для зв’язку з учасниками: Наталя Зайкалова, тел. (093) 0482626, ел.адреса: dmsh2nikolaev@ukr.net

**2.** Очікувана вартість предмета закупівлі: **100 000,00** (Сто тисяч грн. 00 коп.), з урахуванням ПДВ.

**3**. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі: 1 %

**4**. Інформація про предмет закупівлі:

4.1. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником: **«Поточний ремонт системи опалення Дитячої музичної школи №2 м. Миколаїв»** **(ДК 021:2015: 50720000-8 Послуги з ремонту і технічного обслуговування систем центрального опалення)**

4.2. Місце поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг: **Миколаївська область, м. Миколаїв, вул. Лягіна 29а/5**

4.3. Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: до 31.12.2023

4.4. Валюта закупівлі: Національна валюта України – гривня.

4.5. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі: викладено в **Додатку 1** до оголошення.

**5**. Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження – викладено у **Додатку 2** до оголошення.

**6**. Пропозиція подається у форматі PDF за формою, що викладено у **Додатку 3** до оголошення і підписується керівником (або уповноваженою особою).

**7**. Період уточнення інформації про закупівлю: три робочі дні з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель.

**8**. Кінцевий строк подання пропозицій: **27.10.2023**

**9**. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв:

«Ціна» - єдиний критерій оцінки, питома вага критерію – 100%. Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною, з урахуванням всіх витрат, пов’язаних із сплатою податків (обов’язкових платежів).

Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ – у разі, якщо Учасник не є платником ПДВ.

Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.

**10**. Розмір надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): не вимагається.

**11**. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): не вимагається.

**12**. Джерело фінансування: місцевий бюджет.

**13**. Інша інформація:

13.1. Закупівля здійснюється у відповідності до норм Постанови Кабінету Міністрів України Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178 в порядку проведення спрощених закупівель, встановленого Законом України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон).

13.2. Учасники спрощеної закупівлі подають пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель.

 Пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:

1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;

2) пропозиція учасника повинна бути підписана Кваліфікованим електронним підписом (КЕП) або Удосконаленим електронним підписом (УЕП);

3) якщо пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ

окремо.

 Винятки:

1) якщо електронні документи пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.

Зверніть увагу: документи пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).

Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням КЕП/УЕП. Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником КЕП/УЕП відповідно до умов оголошення про проведення спрощеної закупівлі учасник вважається таким, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.

13.3. Пiд час подання пропозицiй допускаються формальнi (несуттєвi) помилки, допущення яких не призведе до вiдхилення пропозицiй учасників. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язанi з оформленням пропозицiї та не впливають на змiст пропозицiї.

При наявності у складі пропозиції Учасника формальних помилок, Замовник залишає за собою право не відхиляти таку пропозицію.

Виправлення, закреслення тощо, зроблені в тендерній пропозиції не допускаються.

13.4. Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію.

**14**. Порядок відхилення пропозицій замовником: відбувається відповідно до чинного законодавства.

15. Відміна закупівлі:

 1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення

законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

 2. Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою

закупівель у разі:

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

16. Укладення договору про закупівлю:

Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

Проєкт Договору про закупівлю викладено в **Додатку 5** до цього оголошення.

Умови договору про закупівлю за результатами проведення спрощеної закупівлі не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону.

Ціна договору може відрізнятись від ціни пропозиції переможця лише у випадку перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.

**Додатки до оголошення:**

Додаток 1 – Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики

Додаток 2 – Вимоги до кваліфікації учасників.

Додаток 3 – Форма «Цінова пропозиція»

Додаток 4 – Лист - згода

Додаток 5 – Проєкт договору про закупівлю.