

Договір № 17 ПЦС

м. Кривий Ріг

16 01 2024 року.

Товариство з обмеженою відповідальністю «ОХОРОННА КОМПАНІЯ «ТАЙПАН КР», далі за текстом - «Охорона», в особі директора Клімовського Ігоря Олександровича, що діє на підставі Статуту та Ліцензії МВС України №160 від 19.02.2020 року, з однієї сторони, і Виконком Саксаганської районної у місті ради, іменованій в подальшому - «Клієнт», в особі голови районної у місті ради Старовойта Василя Володимировича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Положення, з другого боку, уклали договір на централізовану охорону приміщень «Клієнта», що знаходяться за адресою: м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, 32 (каб.112, каб.122, коридор 1 поверху, коридор 2 поверху), названого у подальшому «Об'єкт».

ПУЛЬТОВИЙ НОМЕР: КВАДРАТ

*Ваш Об'єкт охороняється автоматизованою системою ПЦС.
Черговий диспетчер (цілодобово) телефони: 067-522-86-72, 050-321-79-27.*

1. Загальні положення

Терміни які застосовуються в даному договорі:

Централізована охорона – комплекс організаційно-технічних заходів по забезпеченню збереження майна, що знаходиться на Об'єкті, від протиправних посягань на нього третіх осіб у визначений Договором період часу шляхом здійснення ПЦС спостереження за станом сигналізації Об'єкту та оперативного реагування групами реагування Охорони на сигнали тривоги у випадку переходу її у режим тривоги.

Об'єкт - окрема споруда або приміщення відокремлені від решти приміщень архітектурно-будівельними конструкціями (капітальними або не капітальними стінами) в якому встановлена система охоронно - тривожної сигналізації з передачею інформації на пульт централізованого спостереження.

Пульт централізованого спостереження – диспетчерський, комп'ютерний пункт спостереження, до якого, за допомогою технічних засобів (радіоканалу або/та телефонних ліній), надходить сигнал тривоги у випадку нападу або несанкціонованого проникнення на Об'єкт.

Спостереження – комплекс організаційно-технічних заходів, що здійснюються «Охороною» у визначений Договором період часу за допомогою пульта централізованого спостереження за станом сигналізації Об'єкта з метою отримання повідомлень по каналам передачі інформації про зміну технічних параметрів що контролюються.

Сигналізація – сукупність змонтованих на Об'єкті спільно діючих технічних засобів (ОС - охоронна сигналізація), яка призначена для контролю та передачі на ПЦС сповіщень про проникнення та/або напад на Об'єкт чи порушення цілісності його архітектурно-будівельних конструкцій.

Сигнал тривоги – сигнал, сформований сигналізацією (ОС- сигнал «ВТОРГНЕННЯ»), коли вона перебуває в режимі тривоги.

Режим тривоги - стан сигналізації або її частини, що є результатом реагування на наявність небезпеки (проникнення – для ОС).

1 Предмет договору

1.1. За цим Договором, Клієнт доручає, а Охорона зобов'язується здійснювати послуги з технічного обслуговування охоронної сигналізації (у тому числі спостереження за станом сигналізації об'єкта) ДК-50410000-2- Послуги з ремонту і технічного обслуговування вимірювальних, випробувальних і контрольних приладів, об'єкту позначеного на схемі Додаток № 1 до Договору, забезпечити негайний виїзд групи реагування Охорони на Об'єкт у разі спрацювання сигналізації на Об'єкті та здійснення групою реагування Охорони відповідних дій, спрямованих на встановлення причин спрацювання сигналізації, а в разі необхідності-припинення правопорушення або злочину на Об'єкті. Охорона не приймає майно Клієнта на зберігання і не вступає у володіння ним.

1.2. Централізована охорона Об'єкта здійснюється з моменту прийняття Об'єкта під охорону до його зняття з охорони Клієнтом. Передача інформації з Об'єкту на пульт централізованого нагляду проводиться по GSM каналу. Сторони домовилися, що Охорона реагує на сигнали тривоги - сигнал «ВТОРГНЕННЯ».

• цілодобово

1.3. Об'єкт, що передається під централізовану охорону, повинен бути технічно укріпленим мати надійні архітектурно-будівельні конструкції (стелю, підлогу, стіни, двері, вікна;) сейфи повинні бути прикріплені до підлоги або стіни; скляні вітрини розташовані у фасаді повинні бути захищені ґратами або жалюзіями, згідно наданого акту обстеження Об'єкту Охороною. Клієнт повинен повідомити Охорону про наявність на Об'єкті прихованих люків, вентиляційних шахт та лазів.

Договір укладається після надання Охороні Клієнтом плану Об'єкта, обладнання Об'єкта засобами охоронної сигналізації і контрольної її працездатності.

Перше підключення Об'єкту на пульт централізованого спостереження охорони здійснюється безкоштовно. Повторне підключення на пульт централізованого спостереження Охорони в разі призупинення дії Договору через: несплату Клієнтом послуг охорони або в разі письмової заяви Клієнта про призупинення дії Договору на певний строк прово-

диться за додаткову плату. Вартість повторного підключення Об'єкту на пульт централізованого спостереження охорони 100 гривень.

1.4. Прийом Об'єкта під охорону та зняття його з охорони, здійснюється згідно з Інструкцією - Додаток № 3 до Договору.

1.5. При спрацюванні охоронної сигналізації на Об'єкті (якщо неможливо ззовні оглянути внутрішні приміщення з яких поступили, або продовжують поступати сигнали тривоги) і необхідності огляду (перезакриття) Об'єкту, Охорона викликає Клієнта, або довірених осіб Клієнта. При відмові Клієнта (довірених осіб Клієнта) від перезакриття Об'єкта, охорона Об'єкту не здійснюється, а відповідальність за збереження матеріальних цінностей, які знаходяться на Об'єкті, покладається на Клієнта.

1.6. При невиконанні або неналежному виконанні Клієнтом правил користування охоронною сигналізацією, порядку здавання Об'єкта під охорону або зняття з охорони, що стало причиною надходження хибного сигналу «**ВТОРГ-НЕННЯ**» і виїзду нарядів охорони, Клієнт перший раз письмово попереджається, при подальших порушеннях - компенсує Охороні матеріальні витрати у розмірі 150 гривень за кожний такий виїзд нарядів Охорони.

2. Вартість послуг

2.1. Вартість послуг за даним Договором на 2024 рік становить: **9600 грн. 00 коп. (дев'ять тисяч шістсот гривень 00 копійок) без ПДВ.** Сума вартості послуг та умови розрахунків визначається сторонами в Додатку № 2 цього Договору.

2.2. В разі зміни норм витрат на охорону, інших заходів, що викликають зростання (зменшення) витрат на утримання охорони, вартість охоронних послуг змінюється на основі наданого Охороною обґрунтованого розрахунку без переоформлення Договору за погодженням Клієнта, що оформлюється додатковою угодою, яка набирає чинності з моменту підписання Сторонами і є невід'ємною частиною цього Договору.

3. Обов'язки Охорони

Охорона зобов'язана:

3.1. Здійснювати в період часу вказаний в п.1.2 даного Договору послуги з централізованої охорони Об'єкту та реагувати на сигнали тривоги (сигнал «**Вторгнення**») які поступили з Об'єкту, що охороняються.

3.1.1. Починати реагування з моменту отримання і фіксації сигналу на пульті централізованого спостереження. Реагування проводити шляхом негайного виїзду групи реагування Охорони на Об'єкт з якого поступили сигнали тривоги. Час прибуття групи реагування Охорони на Об'єкт до 8 хвилин.

3.2. В разі виявлення порушення цілісності архітектурно-будівельних конструкцій Об'єкту або проникнення сторонніх осіб на Об'єкт, вжити термінові заходи щодо припинення протиправних дій, охороняти місця події, викликати на Об'єкт Клієнта (або його довірених осіб), при необхідності повідомити в чергову частину територіального органу внутрішніх справ.

3.2.1. При потребі перезакриття Об'єкту (якщо неможливо ззовні оглянути внутрішні приміщення з яких поступили або продовжують поступати сигнали тривоги), викликати на Об'єкт Клієнта (або довірених осіб Клієнта) і охороняти Об'єкт в межах однієї години після повідомлення Клієнту.

3.2.2. Якщо в період охорони об'єкту, на ПЦН поступило повідомлення з об'єкту про відключення електромережі, що живить систему охоронної сигналізації, своєчасно сповістити про це Клієнта.

3.3. Інструктувати Клієнта щодо правил користування сигналізацією та порядку передачі Об'єкта під охорону і зняття з охорони.

3.4. Приймати участь в проведенні перевірки у разі крадіжки (знищення) майна, що знаходилось на Об'єкті в період його охорони, для встановлення фактичних втрат Клієнта.

3.5. За бажанням Клієнта за додаткову плату надавати Клієнту письмову інформацію про час постановки та зняття Об'єкта з охорони за останній місяць.

4. Обов'язки Клієнта

Клієнт зобов'язується:

4.1. Створити належні умови для збереження майна на Об'єкті. Забезпечити справний стан стін, стелі, підлоги, вікон, дверей приміщень Об'єкта, з метою унеможливлення несанкціонованого проникнення сторонніх осіб на Об'єкт без їх пошкодження. Надати Охороні план Об'єкта, документи на право власності (оренди) приміщення.

4.2. За власний рахунок своєчасно ремонтувати сигналізацію Об'єкту.

4.3. Виконувати визначенні Інструкцією правила користування охоронною сигналізацією та дотримуватись встановленого порядку здавання Об'єкта під охорону і зняття з охорони - Додаток № 3 до Договору.

4.4. Перед кожною здачею Об'єкта під охорону:

- переконавшись у відсутності сторонніх осіб на Об'єкті;
- перевірити цілісність стін, стелі, підлоги, вікон, замків, дверей та інших інженерно-технічних засобів, які повинні забезпечити неможливість несанкціонованого проникнення на Об'єкт без їх пошкодження, а також надійно закрити вікна, квартирки і двері;
- відключити електронагрівальні прилади, не допускати вільне коливання штор, підвісної реклами, і т.п. від опалювальної, вентиляційної системи або протягів;
- впевнитись що охоронна сигналізація знаходиться у справному та працездатному стані.

4.5. Надійно зберігати ключі від Об'єкта, не передавати їх стороннім особам, крім довірених, зазначених у Договорі. У випадку втрати ключів, негайно замінити замки.

4.6. Зберігати в таємниці індивідуальний код постановки та зняття Об'єкта з охорони, пультовий номер, систему блокування Об'єкта засобами охоронної сигналізації та конфіденційність договірних відносин.

4.7. Під час експлуатації приладів охоронної сигналізації виконувати правила експлуатації заводу – виробника та рекомендації Охорони, допускати до експлуатації даних приладів тільки довірених осіб. Не відкривати прилади охоронної сигналізації і не допускати до них сторонніх осіб не ставити поруч побутову техніку та не затуляти охоронні датчики меблями, ширмами, іншими предметами, що скорочують дію або блокують зону дії та чутливість датчиків. У разі перевірки Об'єкта співробітниками міліції, пожежної охорони, не дозволяти їм відкривати пристрої охоронної сигналізації, не розголошувати схему блокування Об'єкту.

4.8. Допускати на Об'єкт технічних працівників, які обслуговують сигналізацію при наявності у них відповідних посвідчень

4.9. При потребі перезакриття Об'єкта прибути на Об'єкт не пізніше чим через 1 годину після отримання повідомлення Охорони.

4.9.1. При отриманні повідомлення від Охорони про відсутність мережі електроживлення в період охорони об'єкту, що живить систему охоронної сигналізації, в продовж 1 години прибути на об'єкт та прийняти заходи по її відновленню.

4.10. Щомісячно вносити оплату за охоронні послуги згідно наданого рахунку та акту виконаних робіт.

4.11. При виявленні порушень цілісності Об'єкта (пошкодження дверей, вікон, замків, стін, підлоги, стелі, тощо) в період його охорони, негайно повідомити про це Охорону і територіальний орган внутрішніх справ.

4.12. Письмово повідомляти Охорону в строк не менше ніж за 5 діб до початку робіт по проведенню ремонтних робіт, або переобладнання Об'єкта з майном, що охороняється, про зміну на ньому режиму, профілю робіт, появу нових цінностей, а також про проведення заходів, внаслідок яких може виникнути необхідність зміни характеру Об'єкта.

4.13. Призначити довірених осіб, уповноважених на відкриття, закриття і перезакриття (огляд) Об'єкту. Кількість довірених осіб повинна забезпечувати можливість цілодобового контакту з Охороною. У випадку зміни довірених осіб (їх адреси і контактних телефонів), негайно сповістити письмово про це Охорону.

4.14. Зберігати грошові кошти, ювелірні вироби, цінні папери, малогабаритні цінні предмети, цінну інформацію в надійних сейфах.

4.15. При виявленні факту крадіжки майна Клієнта під час охорони Об'єкту, запросити представника Охорони для участі в ревізії майна, що знаходилося на Об'єкті в період його охорони, з підписанням акту, для встановлення фактичних втрат Клієнта. Зняття залишків товарно матеріальних цінностей повинно бути проведене терміново під час прибуття представників Сторін на місце події.

4.16. Забезпечити вільний доступ охоронців до входних дверей Об'єкту що охороняється. (Наявність замків на дверях під'їздів, холів і інших загороджень не повинні перешкоджати діям Охорони).

5. Права Охорони

Охорона має право:

5.1. Охорона не менше одного разу на рік має право проводити обстеження стану технічного укріплення Об'єкта. У разі виявлення недоліків, складається двосторонній акт. До усунення недоліків Об'єкт не охороняється, або охороняється без матеріальної відповідальності Охорони.

5.2. Не приймати Об'єкт під охорону, якщо:

а) Виникли пошкодження елементів технічного укріплення (пошкоджені, або розбиті вікна та двері; зіпсовані замки на зовнішніх дверях; в стінах, стелі, підлозі є проломи або лази, не зачиняються вікна та двері).

б) Виникли пошкодження охоронної сигналізації, або несправна мережа електроживлення від якої живиться сигналізація.

в) Клієнт має заборгованість перед Охороною, або не здійснив оплату за охоронні послуги до 10-го числа наступного місяця, за місяць, в якому були надані послуги Охорони.

г) Охорона тимчасово не може здійснювати свої функції з технічних причин, про що Клієнт або його довірена особа, письмово попереджається Охороною з припиненням на цей час дії даного Договору.

6. Права Клієнта

Клієнт має право:

6.1. Вимагати від охорони належного виконання її працівниками обов'язків за цим Договором

6.2. Призначити довірених осіб для взаємовідносин з Охороною з питань охорони Об'єкта:

	П.І.Б. довіреної особи	Телефон службовий	Телефон (дом., моб.)	Домашня адреса
1	Чаїка Олег Богданович		0975246329	м-н Сонячний б-р. 44 кв 20
2	Філюковська Тамара Анатоліївна		0987526320	м.м. Васильєвського б-р. 11/107
3	Ісупов Михайло Олександрович		0969765739	пер. Алексєєвський, 66

Примітка: у разі зміни довіреної особи з будь-яких причин, **негайно** змінити код доступу на Об'єкт і письмово сповістити про це Охорону.

6.3. Викликати фахівця який обслуговує систему сигналізації, у випадку її несправності.

6.4. Негайно інформувати керівництво Охорони про недоліки у здійсненні працівниками Охорони договірних зобов'язань, що негативно впливають на стан забезпечення надійної охорони, для вживання необхідних заходів.

7. Відповідальність Охорони

7.1. Охорона несе перед Клієнтом майнову відповідальність за збитки спричинені Клієнту сторонніми особами в період охорони Об'єкту, якщо буде доведено, що Охорона не виконала свої договірні зобов'язання.

7.2. Охорона відшкодовує Клієнту збитки, у разі крадіжки майна, що знаходилось на Об'єкті в період охорони Об'єкту, внаслідок неналежного виконання нею договірних зобов'язань, у розмірі фактичних втрат Клієнта, підтверджених відповідними документами, а саме: Акту проведеної ревізії (згідно бухгалтерського обліку) та заяви до територіального органу внутрішніх справ, але не більше ліміту відповідальності Охорони згідно п.9.1 цього Договору. Виплата відшкодування здійснюється за письмовим зверненням Клієнта, за згодою сторін, або на підставі рішення суду про стягнення з Охорони нанесених Клієнту збитків. Якщо Клієнт на протязі місяця з дня скоєння крадіжки з охороняемого Об'єкту письмово не звернувся до Охорони з заявою про відшкодування заподіяних йому крадіжкою збитків, то вважається, що Клієнт не має претензій до Охорони.

7.3. При поверненні викраденого майна та при складанні відповідних документів присутність представника Охорони є обов'язковою. Вартість поверненого майна виключається із загальної суми вартості, оціненої Клієнтом, а раніше сплачена Охороною сума за це майно повертається Охороні.

Якщо повернене майно виявиться неповноцінним, то про це складається акт за участю обох Сторін і компетентних осіб для визначення відсотка придатності вказаного майна. У цьому випадку Охорона відшкодовує Клієнту розмір уцінки.

7.4. Охорона звільняється від майнової відповідальності за збитки, спричинені Клієнту:

- якщо, виконані договірні зобов'язання п.3.1.1. даного Договору;
- якщо особа, яка протиправно проникла на Об'єкт і нанесла майнову шкоду Клієнту, затримана на місці події;
- якщо збитки нанесені пожежею, стихійним лихом, протиправними діями третіх осіб при масових порушеннях громадського порядку або при навмисному знищенні (зіпсуванні) майна сторонніми особами без проникнення на Об'єкт;
- якщо майно знаходиться на відстані ближче 1,5 м від вікна і крадіжка скоєна без проникнення на Об'єкт;
- внаслідок правомірного застосування працівниками Охорони щодо порушників для захисту та охорони Об'єкта засобів самозахисту, визначених чинним законодавством;
- якщо крадіжка, умисне знищення або пошкодження майна, здійснені внаслідок проникнення на Об'єкт через місця, від обладнання яких технічними засобами охорони і безпеки Клієнт відмовився;
- якщо Клієнт не включив охоронну сигналізацію, порушив порядок або правила здачі Об'єкта під охорону, не переконався в тому, що Об'єкт прийнятий під охорону або відмовився від перезакриття Об'єкту.
- якщо буде доведено, що Клієнт або його довірені особи (особи із складу персоналу Клієнта) викрали або підробили ключі від Об'єкта, зловмисно розголосили стороннім особам систему блокування, свої особисті коди відкриття-закриття Об'єкта, порушили інструкцію про порядок здавання Об'єкта під охорону (Додаток № 3);
- якщо Клієнт самостійно вніс зміни в схему блокування Об'єкта технічними засобами сигналізації, перепланував приміщення, що охороняється, або заблокував зону дії та чутливості охоронних датчиків, що стало причиною не спрацювання сигналізації; не повідомив Охорони про наявність на Об'єкті таємних люків, запасних дверей, шахт або інших замаскованих місць можливого проникнення на Об'єкт;
- якщо Клієнт має заборгованість по оплаті за охорону.

7.5. Охорона не несе відповідальність за викрадення золота, срібла, платини в злитках, самородках, пластинах, дротах; ювелірних виробів; грошових коштів; антикварних речей, монет, орденів, медалей, предметів релігійного культу, рукописів, слайдів і фотознімків, якщо це не було обумовлено у договорі Охорони окремо.

7.6. Охорона не несе майнову відповідальність за збитки спричинені іншим власникам майна, що знаходяться на Об'єкті, якщо з ними немає договірних відносин.

7.7. Охорона не несе майнову відповідальність за збитки спричинені Клієнту, якщо зловмисник сховався на Об'єкті до його закриття і покинув його в період охорони.

7.8. Охорона не несе відповідальність за цілісність вікон, дверей, стін, стелі, підлоги Об'єкту, фасадних вітрин, поручнів, рошетів, рекламних вивісок тощо.

7.9. Охорона не несе майнової відповідальності за збереження майна Клієнта, що знаходиться на Об'єкті, в період, відведений на прибуття групи реагування пунктом 3.1.1. Договору.

7.10. Охорона звільняється від відповідальності за часткове, або повне невиконання своїх зобов'язань, якщо таке сталося внаслідок дії третіх осіб (операторів GSM каналів), у разі перешкоджання належному виконанню Сторонами зобов'язань передбачених цим Договором, незалежно від волі Сторін.

8. Відповідальність Клієнта

8.1. Даний Договір не знімає відповідальності з Клієнта за неправильну експлуатацію засобів сигналізації.

8.2. Клієнт відшкодовує Охороні збитки, спричинені внаслідок необережних, або зловмисних дій персоналу Клієнта.

9. Особливі умови договору

9.1. Для виконання своїх зобов'язань за цим Договором Охорона має право залучити третіх осіб, відповідальність за дії яких несе Охорона.

9.2. Капітальний і поточний ремонт сигналізації, якою обладнаний об'єкт Клієнта здійснюються за окрему плату і до вартості послуг за даним Договором не входить.

9.3. У випадку зміни місцезнаходження, платіжних або інших реквізитів однієї із Сторін, така Сторона зобов'язана на протязі 10-ти днів з дня настання таких змін повідомити про це іншу Сторону.

10. Оцінка відповідальності Охорони

10.1. За згодою Сторін ліміт відповідальності Охорони по одній події за даним Договором встановлюється в:

вісімсот гривень.

Ця сума є предметом максимальної майнової відповідальності Охорони перед Клієнтом.

11. Страхування комерційного ризику Охорони

11.1. Охорона самостійно страхує свою відповідальність перед Клієнтом за неналежне виконання обов'язків взятих на себе у відповідності до умов даного Договору.

11.2. Сторони визначають розмір страхової суми по одній страховій події у розмірі п'ять тисяч гривень.

12. Термін дії Договору

12.1. Цей договір набуває чинності з моменту підписання та діє по « 31 » грудня 2024 року. Сторони домовились, що відповідно до ст.631 Цивільного кодексу України та ст.180 Господарського кодексу України, умови цього договору застосовуються до відносин між ними, які виникли до його укладення і діють з « 01 » січня 2024 року по « 31 » грудня 2024 року включно, а в частині проведення розрахунків до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим договором.

12.2. Розірвання Договору раніше строку, на який він укладений, може проводитись за згодою Сторін, а також у випадках, передбачених Договором. При відмові від охорони зацікавлена Сторона повинна письмово попередити про це іншу за 30 (тридцять) календарних днів.

12.3. У разі не виконання Клієнтом п.3 Додатку № 2 Договору Охорона має право припинити дію Договору без додаткового попередження Клієнта.

12.4. У разі розірвання (припинення) дії Договору, Клієнт зобов'язаний повністю оплатити Охороні вартість наданих йому послуг по останній день їх надання включно.

13. Форс-мажорні обставини

13.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або несвоєчасне виконання умов цього Договору у випадку настання та дії обставин, що знаходяться поза межами контролю Сторін, та які Сторони не могли передбачити, і яким не могли запобігти.

До таких обставин зокрема відносяться: військові дії, повстання, акції громадської непокори, заколот, блокада, безпорядки та інші протиправні дії, дорожньо-транспортні пригоди, пожежі, стихійні лиха, явища та інше, якщо такі обставини призвели до неможливості виконання сторонами своїх зобов'язань. При цьому строк виконання зобов'язань за цим Договором відкладається на весь строк дії таких обставин.

13.2. Сторони також звільняються від відповідальності за невиконання або несвоєчасне виконання умов цього Договору у випадку зміни порядку виконання зобов'язань Сторін за Договором внаслідок прийняття рішень законодавчої або виконавчої влади, обов'язкових для виконання Сторонами цього Договору, як разом так і для кожної окремо.

13.3. Про настання форс - мажорних обставин Сторона, яка підпала під дію таких обставин повинна повідомити іншу Сторону протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня початку дії таких обставин.

14. Персональні дані

14.1. Клієнт засвідчує та гарантує, що будь-які персональні дані стосовно будь-яких фізичних осіб (у тому числі керівників, працівників, членів органів управління тощо), які були, або будуть передані Клієнтом Охороні у зв'язку або на виконання цього Договору, були отримані та знаходяться у користуванні Клієнта правомірно до вимог чинного законодавства України. Клієнт засвідчує і гарантує, що він має всі необхідні правові підстави для передачі вищевказаних персональних даних Охороні для їх подальшої обробки Охороною з метою виконання цього Договору, без будь-якого обмеження строком та способом, у т.ч. для їх використання і поширення, зміни передачі чи надання доступу до них третім особам у випадках, передбачених чинним законодавством України, а також для передачі Охороною персональних даних для обробки третім особам та здійснення щодо них будь-яких інших дій, якщо це пов'язано із виконанням цього Договору та/або із захистом прав Охорони за цим Договором, або якщо це необхідно для реалізації Охороною прав та обов'язків, передбачених законом. Право Клієнта на передачу Охороні вищевказаних персональних даних ні чим не обмежене і не порушує права суб'єктів персональних даних та третіх осіб.

14.2. Підписуючи цей Договір представник Клієнта підтверджує, що він повідомлений про включення його персональних даних (прізвище, ім'я, по батькові, місце роботи, посада) в базу персональних даних Охорони «Контрагенти» з метою виконання цього Договору та забезпечення правовідносин у сфері податкового, бухгалтерського обліку, статистичної звітності, ведення ділових відносин та повідомлений про його права, як суб'єкта персональних даних. Інформація про порядок обробки персональних даних в базах персональних даних, їх місцезнаходження, мету збирання, зміст персональних даних представника Клієнта, перелік осіб, котрим можуть бути передані персональні дані, доступ до баз персональних даних, представнику відома та зрозуміла.

15. Додаткові умови

15.1. Умови даного Договору можуть бути змінені лише за взаємними погодженням сторін.

15.2. Усі зміни та доповнення до Договору дійсні лише в тому випадку, коли їх оформлено у письмовій формі та підписано обома сторонами.

15.3. Взаємовідносини сторін за цим Договором є конфіденційними і не підлягають розголошенню без згоди другої сторони.

15.4. Всі спори та розбіжності, що можуть виникнути між Сторонами щодо тлумачення та /або застосування положень цього Договору, підлягають врегулюванню шляхом взаємних консультацій та переговорів.

15.5. У випадку якщо Сторони протягом одного місяця не зможуть дійти згоди зі спірних питань шляхом переговорів, такий спір підлягає передачі на розгляд суду згідно з чинним законодавством України.

15.6. Всі інші спори з питань які не обумовлені в даному Договорі вирішуються в Господарському суді, згідно чинного законодавства

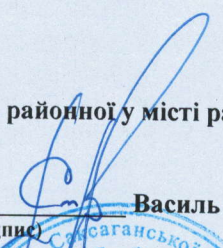
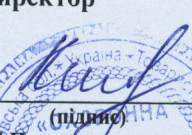
15.7. Договір з додатками, які є його невід'ємною частиною, складено українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, з яких один примірник знаходиться у Замовника, а другий – у Охорони.

Додаток № 1 – План розташування Об'єкта;

Додаток № 2 – Вартість Договору та порядок розрахунків;

Додаток № 3 – Інструкція про порядок передачі Об'єкта під охорону і зняття з охорони.

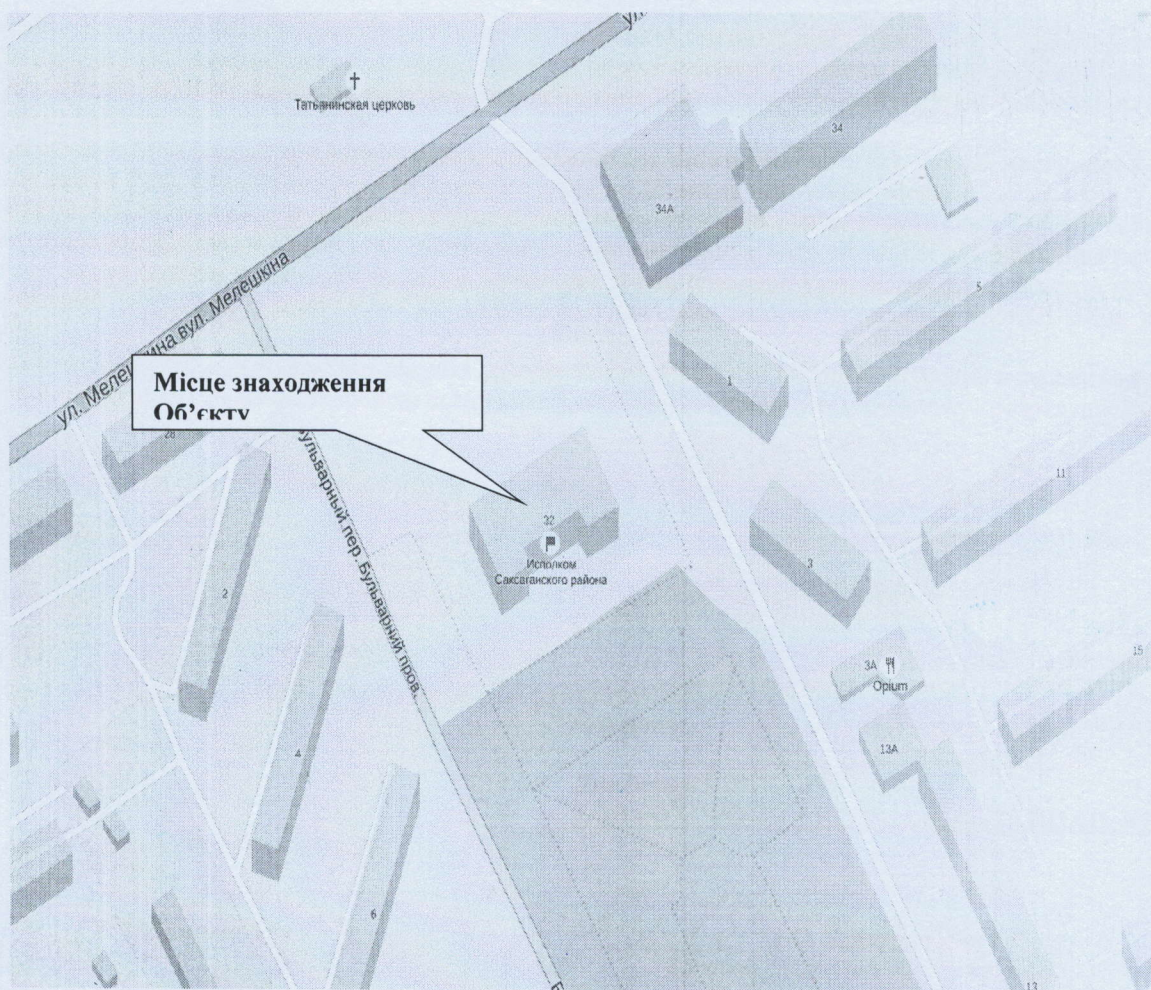
Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін:

Клієнт: Виконком Саксаганської районної у місті ради Адреса: 50071, Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, 32 МФО 820172 КОД ЄДРПОУ 05410872 р/р UA428201720344230033000051752 в ДКСУ, м. Київ Голова районної у місті ради  Василь СТАРОВОЙТ (підпис) М.П. 	Охорона: ТОВ «ОХОРОННА КОМПАНІЯ «ТАЙПАН КР» Юридична адреса: вул. Саранська, 98, м. Кривий Ріг, Дніпропетровська область, 50000, Фактична адреса: вул. Віталія Матусевича буд. 37 приміщ.39, м. Кривий Ріг, Дніпропетровська обл., 50027, ЄДРПОУ 43416393, р/р UA283052990000026007040407722 в АТ «КБ «ПРИВАТБАНК» МФО 305299, Платник єдиного податку третьої групи за ставкою 5 %, Ліцензія МВС України: №160 від 19.02.2020 року, тел.+38(097) 796-70-90, email: kr.taypan@gmail.com Директор  Ігор КЛІМОВСЬКИЙ (підпис) М.П. 
---	---

Додаток № 1

до Договору № 17 ППС від 16.01 2024 року

План розташування Об'єкта



Клієнт:

Голова районної у місті ради

М.П.



/ В.В. Старовойт /

(підпис)

Охорона:
Директор



М.П.

/ І.О. Клімовський /

(підпис)

Додаток № 2

до Договору № 17 ПЦС від 09.2024 року

ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Вартість послуги з технічного обслуговування охоронної сигналізації (у тому числі спостереження за станом сигналізації об'єкта) на місяць складає : 800 грн. 00 коп. (вісімсот гривень 00 копійок), без ПДВ. Термін надання послуг: 12 місяців. Загальна вартість послуг за цим Договором становить: 9600 грн. 00 коп. (дев'ять тисяч шістьсот гривень 00 коп) без ПДВ.
2. Оплата Клієнтом за надані послуги Охорони, проводиться щомісячно до 10-го числа наступного місяця, за місяць, в якому були надані послуги Охорони. У грудні до 25 числа поточного місяця.
3. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за послуги здійснюється протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання Клієнтом бюджетного призначення на фінансування закупівлі на сві реєстраційний рахунок.
4. У випадку зміни тарифів на послуги охорони, (письмова згода, протокол узгодження ціни) Клієнта про оплату послуг за новими тарифами, є достатньою для внесення відповідних змін до договору у частині зміни ціни для оплати послуг.
5. Сплата за послуги охорони на підставі рахунку, сформованого білінгвою системою охорони є первинним документом, який підтверджує надання охороною послуг централізованої охорони у відповідному розрахунковому періоді.

Клієнт:

Охорона:

Директор
ТОВ «ОХОРОННА КОМПАНІЯ «ТАЙПАН КР»

М.П. В.В. Старовойт /
(підпис)

М.П.

І.О. Клімовський /

М.П.

(підпис)



Додаток № 3

до Договору № 17 ПЦС від 16.01 2024 року

Інструкція про порядок передачі Об'єкта під охорону і зняття з охорони.

Загальні положення

1. Клієнт(довірені особи) повинні вміти експлуатувати сигналізацію, знати найпростіші методи перевірки її справності, порядок передачі Об'єкту під охорону та зняття його з охорони.
2. Передача Об'єкту під охорону та зняття його з охорони, здійснюється тільки Клієнтом або його довіреними особами вказаними в п.6.2 Договору.
3. Список довірених осіб надається Охороні при укладенні Договору. При зміні довірених осіб або зміні їх телефонів та адреси Клієнт письмово повідомляє про це Охорону.
4. Клієнт(довірена особа) несе відповідальність за правильну експлуатацію сигналізації, дотримання порядку і правил передачі Об'єкту під охорону і зняття його з охорони, виконання п.4.4. Договору.
5. Об'єкти які мають порушення стану технічного укріплення(пошкоджені або розбиті вікна та двері; зіпсовані замки на зовнішніх дверях; в стінах є проломи або лази, не зачиняються вікна та двері), або на них відсутнє електроживлення до якого підключена сигналізація, або мають непрацюючі засоби сигналізації, під охорону не приймаються а відповідальність за збереження майна на цих Об'єктах покладається на Клієнта.
6. Клієнт несе відповідальність за дії (бездіяльність) довірених осіб яких він призначає.

Передача Об'єкту під охорону

7. Перед кожною передачею Об'єкту під охорону Клієнт (довірена особа) повинен:
 - Провести ретельний огляд приміщення, стан його технічного укріплення, а також перевірити щоб в приміщенні не залишилися люди та тварини.
 - Закрити вікна, двері та інші конструкції на замки і запори.
 - Провести огляд засобів сигналізації, переконатися, що в приміщеннях Об'єкту не обмежені зони дії приладів сигналізації(розміщення матеріальних цінностей не затуляє напрямом дії приладів сигналізації).
 - Перевірити працездатність сигналізації, набрати власний код постановки Об'єкту під охорону, переконатися по кодовому пристрою, що введений код вірний, швидко вийти з Об'єкту і зачинити входні двері.
 - Зателефонувати черговому диспетчеру ПЦС, назвати номер «ОБ'ЄКТУ» і переконатися, що Об'єкт прийнятий під охорону.

Порядок зняття Об'єкта з охорони

8. Перед зняттям Об'єкту з охорони Клієнт(довірена особа) повинен:
 - Перевірити з зовні цілісність вікон, дверей, замків, ролетів, ґрат та інших складових технічного укріплення.
 - Швидко відчинити входні двері та зайти на Об'єкт.
 - Ввести на кодовому пристрої індивідуальний код.
 - Переконатися, що за період охорони не було спрацювання системи сигналізації.
 - Перевірити в середині Об'єкту цілісність стін, стелі, підлоги та наявність матеріальних цінностей.
- УВАГА! При виявленні на Об'єкті порушень його цілісності або технічного укріплення негайно викликати представника Охорони.**

Перезакриття Об'єкту

9. Якщо на Об'єкті, що охороняється спрацювала сигналізація і неможливо з зовні оглянути внутрішні приміщення з яких поступили або продовжують поступати сигнали тривоги, або порушена цілісність Об'єкту Охорона викликає Клієнта, або довірену особу для огляду(перезакриття) Об'єкту.
10. Якщо Клієнт(довірена особа) відмовився від перезакриття Об'єкту або не прибув на Об'єкт протягом однієї години з моменту повідомлення його Охороною, а також якщо встановлено під час інформування, що Клієнт і довірені особи відсутні за місцем мешкання і не відповідають на телефонні дзвінки, в такому разі охорона Об'єкту не здійснюється, а відповідальність за збереження матеріальних цінностей, які знаходяться на Об'єкті, покладається на Клієнта.

Забороняється

11. Клієнту(довіреним особам) :
 - Розголошувати стороннім особам коди та систему охорони Об'єкту.
 - Допускати осіб, які не уповноважені Охороною до обслуговування сигналізації.
 - Допускати до передачі Об'єкта під охорону та зняття його з охорони осіб які не вказані в списку довірених осіб.
 - Обмежувати зони дії приладів сигналізації (закривати сповіщувачі, зберігати матеріальні цінності в місцях які перекривають або обмежують напрямом дії приладів сигналізації та інше).
12. Працівникам Охорони:
 - Приймати під охорону Об'єкти з порушенням технічного укріплення, непрацюючими засобами сигналізації та передачі інформації, а також з несправною системою електроживлення.
 - Під час перезакриття Об'єкта самостійно зачиняти двері, вікна, квартирки, та інше, накладати пломби і печатки, а також допомагати в цьому Клієнту(довіреним особам).

13. Охорона не несе матеріальну відповідальність по Договору у випадку порушення Клієнтом (довіреними особами) визначеного цією Інструкцією порядку здачі під охорону, зняття з охорони та перезакриття Об'єктів.

Ваш Об'єкт охороняється автоматизованою системою ПЦС.
Черговий диспетчер (цілодобово) телефони: 067-522-86-72, 050-321-79-27.

Клієнт:

Голова районної у місті ради

(підпис)

М.П.

/В.В. Старовойт/



Охорона:

Директор

ТОВ «ОХОРОННА КОМПАНІЯ «ТАЙПАН КР»

(підпис)

М.П.

/І.О. Клімовський/

