

ДОГОВІР №1452/24
про надання послуги з управління побутовими відходами

м. Краматорськ

« 26 » 01 2024 р.

Комунальне автотранспортне підприємство 052810 (скорочене найменування українською мовою — КАТП-052810), в особі директора Омелюха Миколи Григоровича, що діє на підставі Статуту (далі – виконавець), з однієї сторони і

Управління з гуманітарних питань Краматорської міської ради, в особі начальника управління Гореславця Андрія Миколайовича, що діє на підставі Положення (далі - споживач), з іншої сторони (далі - сторони), уклали цей договір про таке:

1. Предмет Договору

1.1. Виконавець надає комунальну послугу з управління побутовими відходами -послуги зі збирання, перевезення та розміщення відходів (код CPV за ДК 021:2015 – 90510000-5 – «Утилізація сміття та поводження зі сміттям») (далі за текстом-послуга) відповідної якості згідно з графіком, а споживач своєчасно оплачує її за встановленими тарифами за видами побутових відходів у строки і на умовах, передбачених цим договором, на підставі рішення Виконавчого комітету Краматорської міської ради від 01.09.2021 №1144 «Про організацію та проведення конкурсу з визначення Виконавця послуг з вивезення твердих побутових відходів на території Краматорської територіальної громади» та Наказу Управління житлово-комунального господарства Краматорської міської ради від 13.10.2021 №204 «Про визначення виконавця житлово-комунальної послуги з вивезення твердих побутових відходів на території Краматорської територіальної громади» та відповідно до правил благоустрою території населеного пункту, затверджених Рішенням Краматорської міської ради від 08.06.2011 №6/VI-67 «Про затвердження Правил благоустрою території міста Краматорська», з урахуванням Схеми санітарного очищення міста Краматорська, затвердженої Рішенням виконавчого комітету Краматорської міської ради від 17 квітня 2019 р. №370 які розміщені на офіційному веб-сайті органу місцевого самоврядування, а також виконавця за посиланням: katp052810.com.ua

2. Надання послуг за видами побутових відходів

2.1. Виконавець надає споживачу послугу з управління побутовими (змішаними) відходами.

2.2. Послуга з управління побутовими відходами, а саме послуга зі збирання, перевезення та розміщення побутових (змішаних) відходів (далі - послуга) надається за контейнерною системою за заявкою споживача або графіком надання послуг.

2.3. Під час збирання побутових (змішаних) відходів за контейнерною системою використовуються технічно справні контейнери у кількості _____ од. місткістю _____ куб. метрів, що належать споживачеві, у тому числі для роздільного збирання вторинної сировини, що є у складі змішаних побутових відходів _____ контейнерів місткістю _____ куб. метрів, що належать споживачеві.

2.4. Графік перевезення побутових (змішаних) відходів виконавцем за контейнерною схемою з 07.00 до 23.00 години. На час дії воєнного стану на підставі Розпорядження голови обласної державної адміністрації, начальника обласної військової адміністрації від 26.08.2022 року № 398/5-22 графік перевезення побутових (змішаних) відходів виконавцем з 07.00 до 21.00 години.

2.5. Завантаження побутових (змішаних) відходів з контейнерів здійснюється виконавцем.

2.6. Тип та кількість спеціально обладнаних для цього транспортних засобів, необхідних для перевезення відходів, визначаються виконавцем.

2.7. Перелік обслуговуваних об'єктів споживача вказано у Додатку 1.

2.8. Контактна інформація для замовлення збирання, перевезення та розміщення змішаних побутових відходів за заявкою споживача: т. 050 475 58 81

2.9. Під час збирання побутових відходів за контейнерною системою (якщо такий контейнер є мобільним і не розміщений постійно на визначеному місці) споживач зобов'язаний за встановленим графіком виставляти контейнер у місці, погодженому з виконавцем.

2.10. Під час збирання побутових відходів за безконтейнерною системою споживач зобов'язаний за встановленим графіком виставити пластикові пакети із зібраними відходами у місцях, погоджених з виконавцем.

2.11. Розташування споживачем контейнерів для збирання великогабаритних і ремонтних відходів здійснюється відповідно до вимог санітарно-епідеміологічного законодавства на спеціальному майданчику з твердим покриттям у місцях, погоджених з виконавцем.

КАТП-052810

3. Вимоги до якості послуги

3.1. Критеріями якості надання послуги з управління побутовими відходами є дотримання графіка збирання та перевезення побутових відходів, дотримання правил надання послуги та інших вимог законодавства.

4. Права та обов'язки споживача

4.1. Споживач має право:

4.1.1. одержувати своєчасно та належної якості послугу згідно із законодавством про житлово-комунальні послуги та про відходи і умовами договору;

4.1.2. без додаткової оплати одержувати від виконавця засобами зв'язку, зазначеними в розділі "Реквізити і підписи сторін" цього договору, інформацію про тарифи на послугу, загальну вартість місячного платежу, структуру тарифу, норми надання послуги, порядок надання послуги, графік збирання та перевезення побутових відходів, обсяги зібраних побутових відходів (за видами), обсяги побутових відходів, переданих на місця видалення відходів та/або об'єкти, що здійснюють відновлення відходів, з наведенням коду операції відповідно до Переліку операцій з видалення відходів та Переліку операцій з відновлення відходів, наведених в додатках 1 та 2 до Закону України "Про управління відходами";

4.1.3. на відшкодування збитків та шкоди, завданих його майну та життю або здоров'ю внаслідок нена належного надання або ненадання послуги;

4.1.4. на усунення виконавцем виявлених недоліків у наданні послуги у п'ятиденний строк з моменту звернення споживача;

4.1.5. на зменшення розміру плати за послугу у разі її ненадання, надання не в повному обсязі або зниження її якості;

4.1.6. на несплату вартості послуги за період тимчасової відсутності в житловому приміщенні (іншому об'єкті нерухомого майна) споживача та інших осіб понад 30 календарних днів за умови документального підтвердження такої відсутності;

4.1.7. на перевірку обсягу надання та якості послуги в установленому законодавством про житлово-комунальні послуги порядку;

4.1.8. складати та підписувати акти-претензії у зв'язку з порушенням правил надання послуги;

4.1.9. отримувати без додаткової оплати інформацію про проведені виконавцем нарахування плати за послугу (з розподілом за періодами та видами нарахувань) та отримані від споживача платежі;

4.1.10. на розірвання договору, попередивши про це виконавця не менш як за два місяці до дати розірвання договору, за умови допуску виконавця для здійснення технічного припинення надання послуги;

4.1.11. отримувати повну та достовірну інформацію про безпечність об'єктів відновлення побутових відходів (за наявності)

4.2. Споживач зобов'язаний:

4.2.1. своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуги, що виникли з його вини;

4.2.2. оплачувати в установленій договором строк надану послугу;

4.2.3. дотримуватися правил пожежної безпеки та санітарних норм;

4.2.4. у разі несвоєчасного здійснення платежів за послугу сплачувати пеню в розмірі, встановленому відповідно до пункту 7.3 цього договору;

4.2.5. письмово інформувати виконавця про зміну власника об'єкта нерухомого майна протягом 30 календарних днів від дня настання такої події;

4.2.6. забезпечити роздільне збирання побутових відходів;

4.2.7. визначати разом з виконавцем місця розташування контейнерних майданчиків, створювати умови для вільного доступу до таких майданчиків;

4.2.8. обладнати контейнерні майданчики, утримувати їх у належному санітарному стані, забезпечувати освітлення в темний час доби;

4.2.9. забезпечити належне збирання та зберігання відходів, встановлення достатньої кількості контейнерів у разі застосування контейнерної системи для збирання побутових відходів з метою запобігання їх переповненню; утримувати контейнери відповідно до вимог санітарних норм і правил;

4.2.10. забезпечити передачу побутових відходів до системи управління побутовими відходами, а побутові відходи, на які поширюється розширена відповідальність виробника, - до системи приймання або роздільного збирання, створеної організаціями розширеної відповідальності виробників.

5. Права та обов'язки виконавця

5.1. Виконавець має право:

5.1.1. у разі застосування контейнерної системи вимагати від споживача встановити контейнери та обладнати контейнерні майданчики та забезпечувати їх утримання у належному санітарно-технічному

стані, а у разі застосування безконтейнерної системи - територію для збирання пластикових пакетів з побутовими відходами;

5.1.2. вимагати від споживача своєчасно збирати та належним чином зберігати побутові відходи, встановлювати передбачену договором кількість контейнерів у разі застосування контейнерної системи та запобігати їх переповненню;

5.1.3. вимагати від споживача здійснювати роздільне збирання побутових відходів;

5.1.4. обмежити (припинити) надання послуги у разі її неоплати або оплати не в повному обсязі в порядку і строки, встановлені законом та договором, крім випадків, коли якість та/або обсяг надання послуги не відповідають умовам договору;

5.1.5. вимагати від споживача проведення протягом п'яти робочих днів робіт з усунення виявлених неполадок, що виникли з вини споживача, або відшкодування вартості таких робіт, проведених виконавцем;

5.1.6. отримувати інформацію від споживача про зміну власника об'єкта нерухомого майна.

5.2. Виконавець зобов'язується:

5.2.1. забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуги згідно із законодавством про житлово-комунальні послуги та про відходи та умовами договору, зокрема шляхом створення системи управління якістю відповідно до національних або міжнародних стандартів;

5.2.2. без додаткової оплати надавати в установленому законодавством порядку засобами зв'язку, зазначеними в розділі "Реквізити і підписи сторін" цього договору, необхідну інформацію про тарифи, загальну вартість місячного платежу, структуру тарифу, порядок надання послуги, графік збирання та перевезення побутових відходів, щомісячні обсяги зібраних побутових відходів (за видами), щомісячні обсяги різних видів побутових відходів, переданих іншим суб'єктам господарювання на місця видалення відходів або об'єкти відновлення відходів, з наведенням коду операції відповідно до Переліку операцій з видалення відходів та Переліку операцій з відновлення відходів, наведених в додатках 1 та 2 до Закону України "Про управління відходами";

5.2.3. розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги споживача і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послугу в разі її ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених договором;

5.2.4. вживати заходів до усунення порушень якості послуги у строки, встановлені законодавством про житлово-комунальні послуги;

5.2.5. самостійно здійснювати перерахунок вартості послуги за весь період ненадання, надання не в повному обсязі або невідповідної якості, а також сплачувати неустойку (штраф) відповідно до пункту 7.3. цього договору;

5.2.6. своєчасно реагувати на виклики споживача, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) споживача у зв'язку з порушенням порядку надання послуги;

5.2.7. своєчасно та власним коштом проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з наданням послуги, що виникли з його вини;

5.2.8. інформувати споживача про намір зміни тарифів на послугу за видами побутових відходів відповідно до пункту 8.1. цього договору;

5.2.9. укладати договори із суб'єктами господарювання, які здійснюють відновлення та видалення побутових відходів. Якщо виконавцем послуги є адміністратор послуги, він також укладає договори із суб'єктами господарювання, які здійснюють збирання та перевезення побутових відходів;

5.2.10. забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів у разі перебування їх у власності суб'єкта господарювання, який здійснює збирання та перевезення побутових відходів;

5.2.11. забезпечувати ліквідацію звалища змішаних відходів протягом однієї доби з моменту його утворення на контейнерному майданчику через недотримання графіка перевезення, а також невідкладне проведення прибирання в разі розсипання побутових відходів під час завантаження у спеціально обладнаний для цього транспортний засіб;

5.2.12. проводити інформаційні кампанії для підвищення обізнаності громадськості з питань запобігання утворенню відходів та забрудненню навколишнього природного середовища.

6. Тариф та порядок оплати послуги

6.1. Для визначення ціни цього договору застосовується діючий тариф, затверджений виконкомом Краматорської міської ради (військовою адміністрацією), що стосується будь-якої діяльності, пов'язаної з поводженням (управлінням) відходами та території Краматорської міської громади. На момент укладання договору тариф на послугу становить 144,95 гривень за 1 куб. метр з ПДВ, згідно з Рішенням Виконавчого комітету Краматорської міської Ради від 04 серпня 2021 р. №989;

6.2. Плата за абонентське обслуговування становить _____ - _____ гривень на місяць.

6.3. Розрахунковим періодом є календарний місяць.

6.4. Споживач вносить однією сумою плату виконавцю, яка складається з:

КАТП-052810

- плати за послугу, що розраховується виходячи з розміру затвердженого тарифу на послугу за видами побутових відходів та обсягу надання послуги, визначених відповідно до законодавства;
- плати за абонентське обслуговування в розмірі, визначеному виконавцем, але не вище граничного розміру, визначеного Кабінетом Міністрів України.

Початок і закінчення розрахункового періоду для розрахунку за платою за абонентське обслуговування завжди збігаються з початком і закінченням календарного місяця відповідно.

6.5. У разі застосування щомісячної системи оплати послуги споживач здійснює оплату за цим договором не пізніше 20 числа місяця, що настає за розрахунковим, що є граничним строком внесення плати за спожиту послугу.

6.6. Виконавець формує на підставі норм надання послуги акт-рахунок на оплату послуги та надає споживачеві у строк до 30-го числа поточного місяця.

6.7. Акт-рахунок надається на паперовому носії. За згодою споживача та виконавця акт-рахунок може надаватися в електронній формі, зокрема за допомогою доступу до електронних систем обліку розрахунків споживачів.

6.8. Податкова накладна оформлюється у електронній формі відповідно до вимог Податкового кодексу України.

6.9. За бажанням споживача оплата послуги може здійснюватися шляхом внесення авансових платежів.

Під час здійснення оплати споживач зобов'язаний зазначити розрахунковий період, за який вона здійснюється, та призначення платежу (плата виконавцю, сплата пені, штрафів).

У разі коли споживачем не визначено розрахунковий період або за зазначений споживачем період виникла переплата, виконавець має право зарахувати такий платіж (його частину в розмірі переплати) в рахунок заборгованості споживача за минулі розрахункові періоди в разі її наявності, а в разі відсутності такої заборгованості - в рахунок майбутніх платежів споживача починаючи з найближчих до дати здійснення платежу розрахункових періодів.

Виконавець не має права зараховувати плату за послугу в рахунок погашення пені, нарахованої споживачу, без згоди споживача.

6.10. Послуги оплачуються в безготівковій формі або в іншій спосіб, не заборонений законодавством.

6.11. Плата може вноситися:

- на основний розрахунковий рахунок UA883355480000026005053614097, відкритий в АТ КБ "ПРИВАТБАНК";

- на додатковий розрахунковий рахунок UA533351060000026009300382054 відкритий в Філії Донецького обласного управління АТ «Ощадбанк»;

- на інший банківський рахунок виконавця, що зазначений у акті-рахунку.

6.12. Річний обсяг послуг з вивезення та розміщення побутових (змішаних) відходів виходячи із заяви споживача щодо джерел утворення відходів та їх розрахункових одиниць становить **174,230 м³**.

6.13. Річна вартість послуг складає **25 254,64 грн.** (двадцять п'ять тисяч двісті п'ятдесят чотири грн. 64 коп.), з урахуванням ПДВ **4209,11 грн.** (чотири тисячі двісті дев'ять грн. 11 коп.), що розраховується на підставі затверджених норм та встановлених тарифів. Розмір місячного платежу розраховується шляхом рівного розподілу річної вартості та зазначається в акті-рахунку. За відсутності акту-претензії, оформленого належним чином, послуги вважаються наданими в повному обсязі, в сумі зазначеній у акті-рахунку.

6.14. Акт-рахунок надається будь-яким зручним для споживача способом, а саме: шляхом нарочного вручення працівнику; відправленням поштою на юридичну адресу; відправленням електронною поштою на e-mail _____; у інший спосіб визначений у заяві споживача. Відмова в отриманні акту-рахунку не звільняє споживача від обов'язку внесення щомісячного платежу.

6.15. У разі коли споживач не повністю вніс плату виконавцю за розрахунковий період, а також коли виконавець здійснює зарахування переплати в рахунок заборгованості за минулі періоди або в рахунок майбутніх платежів споживача, отримані від споживача кошти зараховуються:

- у першу чергу - в рахунок плати за послугу;

- у другу чергу - в рахунок плати за абонентське обслуговування.

6.16. У разі тимчасової відсутності в приміщенні (іншому об'єкті нерухомого майна) споживача та інших осіб понад 30 календарних днів споживач має право на несплату вартості послуги за такий період за умови подачі виконавцю заяви та документа, що підтверджує таку відсутність (або заяви від споживача та акту обстеження об'єкту представниками виконавця).

7. Відповідальність сторін за порушення договору

7.1. Сторони несуть відповідальність за порушення договору відповідно до статті 26 Закону України "Про житлово-комунальні послуги".

7.2. У разі ненадання або надання послуги не в повному обсязі, зниження її якості споживач викликає виконавця послуги (його представника) для перевірки кількості та/або якості наданої послуги.

Виконавець зобов'язаний прибути на виклик споживача у строк не пізніше ніж протягом однієї доби з моменту отримання відповідного повідомлення споживача.

Акт-претензія складається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. № 1145 "Про затвердження Порядку проведення перевірки відповідності якості надання деяких комунальних послуг та послуги з управління багатоквартирним будинком параметрам, передбаченим договором про надання відповідних послуг" (Офіційний вісник України, 2019 р., № 4, ст. 133).

7.3. У разі несвоєчасного здійснення платежів споживач зобов'язаний сплатити пеню в розмірі 0,01 відсотка суми боргу за кожен день прострочення. Загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу.

Нарахування пені починається з першого робочого дня, що настає за останнім днем граничного строку внесення плати за послугу.

Пеня не нараховується за умови наявності заборгованості держави за надані населенню пільги та житлові субсидії та/або наявності у споживача заборгованості з оплати праці, підтвердженої належним чином.

У разі ненадання послуги, надання її не в повному обсязі або невідповідної якості виконавець здійснює перерахунок вартості послуги, а також сплачує споживачеві неустойку (штраф) у розмірі 0,01 відсотка середньодобової вартості споживання послуги, визначеної за попередні 12 місяців (якщо попередніх місяців нараховується менш як 12 - за фактичний час споживання послуги), за кожен день ненадання послуги, надання її не в повному обсязі або невідповідної якості (за виключенням нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт або періоду, протягом якого відбувалася ліквідація наслідків аварій або усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуги, що виникли з вини споживача).

Аварійно-відновними роботами є комплекс робіт з ліквідації наслідків аварій, що виникли, а також із запобігання аваріям та аварійним ситуаціям.

8. Порядок і умови внесення змін до договору, зокрема щодо тарифу на послугу

8.1. Внесення змін до цього договору здійснюється шляхом укладення сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено договором.

Якщо протягом 30 днів після отримання додаткової угоди про внесення змін до договору виконавець/споживач, який одержав таку угоду від споживача/виконавця, не повідомив про свою відмову від внесення змін до договору та не надав своїх заперечень або протоколу розбіжностей до нього і при цьому виконавець не припинив надання послуги споживачу (споживач вчинив дії, які засвідчують його волю до продовження отримання послуги від цього виконавця (зокрема здійснив оплату наданої послуги), зміни до договору вважаються внесеними у редакції, запропонованій споживачем/виконавцем, якщо інше не передбачено договором.

Інформування споживача про намір зміни тарифів на послугу за видами побутових відходів здійснюється виконавцем в порядку, затвердженому Мінінфраструктури.

8.2. У разі прийняття органом місцевого самоврядування рішення про зміну тарифів на послугу за видами побутових відходів виконавець у строк, що не перевищує 15 днів з дати введення їх у дію, повідомляє про це споживачам із зазначенням рішення відповідних органів шляхом розміщення на офіційному веб-сайті виконавця послуги.

У разі зміни тарифів протягом строку дії договору нові тарифи застосовуються з моменту їх введення в дію без внесення додаткових змін до договору (крім споживачів, які здійснюють оплату послуг за рахунок бюджетних коштів).

9. Форс-мажорні обставини

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за цим договором, якщо таке невиконання є наслідком форс-мажорних обставин.

9.2. Форс-мажорними обставинами є надзвичайні та невідворотні обставини, які виникли в результаті не передбачених сторонами подій, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, зокрема пожежі, землетруси, повені, зсуви, вибухи, війна або військові дії, страйк, блокада. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

9.3. Сторони для цілей виконання цього Договору не визнають самостійною достатньою форс-мажорною обставиною (обставиною непереборної сили) воєнний стан в Україні, введений Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами).

9.4. Виникнення форс-мажорних обставин не є підставою для відмови Споживача від сплати Постачальнику за послугу з управління побутовими відходами, яка була надана до їх виникнення.

10. Строк дії договору, порядок і умови продовження його дії та розірвання

10.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання та діє до 31.12.2024 р. На підставі ч.3 ст.631 ЦКУ «Сторони» домовились, що всі умови даного договору поширюють свою дію на відносини, які склались між «Сторонами» з «01» січня 2024 року.

Строк дії договору становить один рік.

10.2. Споживачі, на яких поширюється дія Закону України «Про публічні закупівлі», укладають цей договір з особливостями, передбаченими Бюджетним кодексом України, Законом України «Про публічні закупівлі» та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють сферу державних закупівель, та визначаються сторонами відповідно до Додатка 2 до цього договору, який є невід'ємною частиною цього договору.

Для таких споживачів дію цього договору може бути продовжено на строк та на умовах, що передбачені нормами законодавства.

10.3. Якщо за 30 днів до закінчення строку дії цього договору жодна із сторін не повідомить письмово іншій стороні про відмову від договору, договір вважається продовженим на черговий одnorічний строк.

10.4. Цей договір може бути розірваний у разі прийняття рішення співвласниками щодо зміни моделі договірних відносин відповідно до статті 14 Закону України «Про житлово-комунальні послуги».

10.5. Припинення дії цього договору не звільняє сторони від обов'язку виконання зобов'язань, які на дату такого припинення залишилися невиконаними.

10.6. У разі зміни даних, зазначених у розділі «Реквізити та підписи сторін» цього договору, сторона письмово повідомляє про це іншій стороні у семиденний строк з дати настання змін.

11. Прикінцеві положення

11.1. Спори та розбіжності, що можуть виникнути під час надання послуги, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

11.2. Цей договір складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

11.3. Якщо цим договором, законодавством або письмовою домовленістю сторін не передбачено інше, усі повідомлення, передбачені цим договором, сторони надсилають одна одній засобами зв'язку, зазначеними в розділі «Реквізити і підписи сторін» цього договору.

11.4. Представники Сторін, уповноваженні на укладання цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладанням цього Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи даний Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших, передбачених законодавством, відносин. Представники сторін підписанням цього Договору, підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних».

Реквізити і підписи сторін

Споживач

Управління з гуманітарних питань
Краматорської міської ради
84331, Донецька область, м. Краматорськ,
вул. Ювілейна, 44
код ЄДРПОУ 40476973

р/р UA 92820172034420024000095390
UA 98820172034420025000095390
UA 438201720344210028000095390
UA 3182017203442026000095390
UA 378201720344240027000095390
UA 538201720344231027200095390
UA 738201720344280024000095390

М. П. (за наявності печатки)
Андрій ГОРЕСЛАВЕЦЬ

Виконавець

Комунальне автотранспортне підприємство 052810
84303, Донецька область, Краматорський р-н,
м. Краматорськ,
вул. Охтирська, 235
код ЄДРПОУ 05448946
р/р UA883355480000026005053614097
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
ІПН 054489405157
тел. 050 475 58 81
e-mail: katr052810@ukr.net



Микола ОМЕЛЮХ

Додаток 1
до Договору №1452/24
від 26-01-2024
про надання послуги з управління
побутовими відходами

м. Краматорськ

« 26 » 01 2024 р.

ПЕРЕЛІК ОБСЛУГОВУВАНИХ ОБ'ЄКТІВ СПОЖИВАЧА

Споживач та виконавець погодили між собою перелік об'єктів споживача,
відповідно до яких здійснюється надання послуг відповідно до умов Договору:

№ п/п	Назва об'єкту	Адреса	Примітки
1.	Комунальний заклад мистецька школа №1 Краматорської міської ради	м. Краматорськ, вул. Ювілейна, 44	
2.	Комунальний заклад мистецька школа №2 Краматорської міської ради	м. Краматорськ, вул. Петра Гайдамаки, 6	
3.	Комунальний заклад мистецька школа №3 Краматорської міської ради	м. Краматорськ, вул. Беляєва, 121 -А	
4.	Центральна міська публічна бібліотека	м. Краматорськ, вул. Марії Приймаченко, 16	
5.	Музеї міста Краматорська	м. Краматорськ, вул. Академічна, 60	
6.	Комунальний заклад культури міський палац культури ім. Леоніда Бикова	м. Краматорськ, вул. Шкільна, 9а	
7.	Комунальний заклад культури клуб «Надія»	м. Краматорськ, вул. Молодіжна, 1	
8.	Управління з гуманітарних питань Краматорської міської ради	м. Краматорськ, вул. Ювілейна, 44	
9.			
10.			
11.			

Споживач

Андрій ГОРЕСЛАВЕЦЬ

М. П. (за наявності печатки)



Виконавець

Микола ОМЕЛЮХ

М. П. (за наявності печатки)



КАТГ-052810

Додаток 2

до договору №1452/24 про надання послуги з управління побутовими відходами

Істотні умови закупівлі послуги з управління побутовими відходами для споживачів, на яких поширюється дія Закону України "Про публічні закупівлі"

1. Цей додаток є невід'ємною частиною до договору №1452/24 від 26.01.2024 (далі - договір) та визначає істотні умови між виконавцем та споживачами з урахуванням вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII (зі змінами), далі Закон, та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою КМУ від 12.10.2022 № 1178 (зі змінами), далі Особливості (у разі визначення одного виконавця послуги з управління побутовими відходами на території територіальної громади за територіальним принципом або за видами).

2. Для проведення закупівлі послуги з управління побутовими відходами відповідно до норм Закону та Особливостей до початку закупівлі та перед укладенням договору споживач погоджує у виконавця істотні умови закупівлі (предмет, обсяги послуги, строки надання такої послуги, орієнтовну (очікувану) вартість ціни договору), які вважаються погодженими після підписання сторонами відповідного протоколу переговорів.

3. За договором виконавець зобов'язується своєчасно надавати споживачеві послугу з управління побутовими відходами (згідно з Національним класифікатором України /Єдиний закупівельний словник ДК 021:2015) (далі - послуга), згідно з умовами цього договору, а споживач зобов'язується оплачувати надану послугу за тарифами, встановленими відповідно до законодавства, у порядку, строки та на умовах, передбачених договором.

4. Місцезнаходження об'єктів надання послуги зазначається в Додатку 1 до Договору.

5. Строк надання послуги за договором становить до "31" грудня 2024 року, за умови своєчасної оплати послуги. Виконавець має право обмежувати (припиняти) надання послуги у разі її неоплати або оплати не в повному обсязі. Обмеження (припинення) надання послуги з управління побутовими відходами не звільняє споживача від обов'язку із сплати коштів у повному обсязі за фактично отриману послугу.

6. Типи джерел фінансування міський бюджет (державний бюджет, міський бюджет, районний бюджет, власний бюджет (кошти від господарської діяльності підприємства), бюджет цільових фондів (що не входять до складу державного або місцевого бюджетів) тощо).

7. Тарифи на послугу встановлюються органами місцевого самоврядування відповідно до закону та визначені у пункті 6.1. договору.

Орієнтовна (очікувана) вартість послуги з урахуванням орієнтовного обсягу послуги, визначеного відповідно до законодавства, складається з вартості послуги у розмірі 25 254,64 грн. (двадцять п'ять тисяч двісті п'ятдесят чотири гривні 64 коп.), з урахуванням податку на додану вартість 4209,11 грн. (чотири тисячі двісті дев'ять гривень 11 коп.), розміру плати за абонентське обслуговування за період надання послуги 0 гривень 0 коп. з урахуванням податку на додану вартість (0 гривень 0 коп.).

Усього орієнтовна (очікувана) вартість послуги з управління побутовим відходами становить 25 254,64 грн. (двадцять п'ять тисяч двісті п'ятдесят чотири гривні 64 коп.), з урахуванням податку на додану вартість 4209,11 грн. (чотири тисячі двісті дев'ять гривень 11 коп.).

8. На вимогу споживача орієнтовна (очікувана) вартість ціни за договором може бути розподілена помісячно та за узгодженням оформлена у формі документа, погодженою з виконавцем (помісячне узгодження договірної ціни).

9. Якщо зміна (збільшення) тарифів, розміру плати за абонентське обслуговування призведуть до перевищення орієнтовної (очікуваної) ціни за договором, споживач за погодженням з виконавцем зобов'язаний внести зміни до договору згідно з пунктом 7 частини п'ятої статті 41 Закону та п. 19 Особливостей, в частині зміни вартості ціни за договором без зміни обсягу та якості послуги. У будь-якому випадку виконавець має право здійснювати нарахування за послугу на підставі діючих тарифів, які були змінені (збільшені) протягом строку дії договору, а споживач зобов'язаний у повному обсязі розраховуватися за фактично спожитий обсяг послуги з урахуванням діючих тарифів або припинити споживати послугу.

10. У разі зміни істотних умов договору сторони оформляють додаткову угоду та за необхідності новий протокол узгодження договірної ціни.

Істотні умови договору на 2024 рік узгоджено:

Споживач

Андрій ГОРЕСЛАВЕЦЬ

Виконавець

Микола ОМЕЛЮХ

Розрахунок

обсягів та вартості послуг з вивезення побутових відходів, відповідно до поданої заявки до договору :Управління з гуманітарних питань Краматорської міської ради

№ п/п	вид відходів	джерело утворення відходів	одиниця розрахунку		норма надання послуг з вивезення побутових відходів, м3 на рік	обсяг надання послуг з вивезення побутових відходів за рік	
			найменування	кіль-ть			
		Комунальний заклад мистецька школа №1 КМР, вул. Ювілейна, 44					
1	ТПВ	адміністративні та громадські установи та організації	1 робоче місце	57	0,665	37,905	
		Комунальний заклад мистецька школа №2 КМР, вул. Петра Гайдамаки, 6					
2	ТПВ	адміністративні та громадські установи та організації	1 робоче місце	22	0,665	14,630	
		Комунальний заклад мистецька школа №3 КМР, вул. Бєляєва, 121-А					
3	ТПВ	адміністративні та громадські установи та організації	1 робоче місце	62	0,665	41,230	
		Центральна міська публічна бібліотека, вул. Марії Приймаченко, 16					
4	ТПВ	адміністративні та громадські установи та організації	1 робоче місце	25	0,665	16,625	
		Музеї міста Краматорська, вул. Академічна, 60					
5	ТПВ	адміністративні та громадські установи та організації	1 робоче місце	4	0,665	2,660	
		Комунальний заклад культури міський палац культури ім. Леоніда Бикова, вул. Шкільна, 9а					
6	ТПВ	адміністративні та громадські установи та організації	1 робоче місце	76	0,665	50,540	
		Комунальний заклад культури клуб "Надія", вул. Молодіжна, 1					
7	ТПВ	адміністративні та громадські установи та організації	1 робоче місце	6	0,665	3,990	
		Управління з гуманітарних питань Краматорської міської ради, вул. Ювілейна, 44					
8	ТПВ	адміністративні та громадські установи та організації	1 робоче місце	10	0,665	6,650	
		Разом м3:					174,230
		Всього грн без ПДВ:					21045,53
		Всього грн з ПДВ:					25254,64

Розрахунок обсягів послуг проведено на підставі норм, затверджених Рішенням Виконавчого комітету Краматорської міської ради від 20.11.2019 року №1011 «Про затвердження норм надання послуг з вивезення твердих побутових відходів» (зі змінами) та тарифів на послуги з поводження з твердими побутовими відходами, встановлених Рішенням Виконавчого комітету Краматорської міської ради від 04.08.2021 року № 989 «Про встановлення тарифу на послуги з поводження з твердими побутовими відходами, які надаються Комунальним автотранспортним підприємством 052810 та визначення одиниці виміру обсягу наданих послуг»

Економіст з договірної та претензійної роботи



О.В. Кудінова