

Договір № К-02-24/п про надання консультаційно-інформаційних послуг

м. Черкаси

30 січня 2024 р.

Комунальне підприємство «Міський водоканал» Черкаської міської ради, що діє на підставі Статуту і іменується далі **Замовник**, в особі директора Кузнєцова Сергія Володимировича, з однієї сторони та Фізична особа - підприємець Ястреб Дмитро Євгенійович, який здійснює підприємницьку діяльність на підставі державної реєстрації (запис в Єдиному державному реєстрі від 15.05.2001 р., 02601700000039974) і іменується далі **Виконавець**, з другої сторони, склали цей договір про наступне.

1. Предмет і мета договору

1.1. **Замовник** доручає, а **Виконавець** бере на себе зобов'язання надавати в січні - вересні 2024 року, на постійній основі персоналу **Замовника** консультаційні послуги з питань оподаткування, які включають консультації з:

- Податку на прибуток
- Податку на доходи фізичних осіб
- Військового збору
- Податку на додану вартість
- Акцизного податку
- Екологічного податку
- Податку на землю
- Податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки
- Єдиному соціальному внеску
- Консультації та роз'яснення з питань оподаткування під час правового режиму воєнного стану;
- Надання рекомендацій з питань оподаткування;
- Надання консультативної допомоги під час проведення податкових перевірок;
- Надання інших консультаційних послуг, пов'язаних з діяльністю замовника у сфері оподаткування.

Предмет закупівлі згідно класифікатора послуг ДК 021:2015 за кодом 79220000-2 (79221000-9 «Консультаційні послуги з питань оподаткування»).

2. Масштаб та результати робіт (надання послуг)

- 2.1. Послуги охоплюють поточну та перспективну діяльність **Замовника**.
- 2.2. Масштаб консультування – предметом консультування за цим Договором є **Замовник**, його внутрішнє та зовнішнє економіко-правове та адміністративне середовище.
- 2.3. Для досягнення мети цього Договору **Замовник**, в рамках власної компетенції, забезпечує **Виконавцю** можливість отримання будь-якої інформації з будь-яких джерел, необхідну останньому для якісного виконання взятих на себе за цим Договором зобов'язань.

3. Вартість робіт (послуг) та порядок розрахунків

- 3.1. Розмір винагороди за надання консультаційно-інформаційних послуг становить, на дату набуття ним чинності **56940 (П'ятдесят шість тисяч дев'ятсот сорок) гривень**, без податку на додану вартість.
- 3.2. Оплата за Договором здійснюється **Замовником** на поточний банківський рахунок **Виконавця** у вигляді щоквартальних платежів в розмірі **18980 (Вісімнадцять тисяч дев'ятсот вісімдесят) гривень**, в строк не пізніше 5 (п'яти) календарних днів з дати надання **Замовнику** Акту приймання-передачі результатів робіт (надання послуг) та рахунку.

4. Порядок здачі та прийому результатів робіт (надання послуг)

- 4.1. Результатом робіт по цьому Договору Сторони визнають надання усних (або письмових) порад та роз'яснень за домовленістю сторін.
- 4.2. По закінченню роботи сторони укладають акт прийому-здачі робіт (надання послуг), який є підставою для їх сплати.

5. Обов'язки сторін

5.1. Виконавець в ході надання послуг зобов'язується:

- 5.1.1. Дотримуватися вимог чинного законодавства України;
- 5.1.2. Виконувати роботи, які обумовлені цим договором якісно і в установлені строки;
- 5.1.3. Підготувати і подати акт прийому - здачі виконаних робіт (надання послуг) і за вимогою **Замовника** документально обґрунтувати надані консультації.
- 5.1.4. Додержувати конфіденційності всієї без винятку добутої в ході роботи інформації про діяльність і фінансове становище **Замовника**, нести відповідальність за її розголошення;
- 5.1.5. **Виконавець** має право залучати до виконання певної роботи фізичних і юридичних осіб на правах субпідряду. При цьому **Виконавець** несе перед **Замовником** всю відповідальність за роботу, виконану третьою особою.

5.2. Замовник в ході підготовки та здійснення консультування зобов'язується:

- 5.2.1. Надати **Виконавцю** всю необхідну для роботи документацію.
- 5.2.2. Звертатися за власний рахунок до третіх осіб (за рекомендаціями **Виконавця**) за офіційними роз'ясненнями;
- 5.2.3. Нести відповідальність за повноту і достовірність наданих для роботи документів, які знаходяться як у **Замовника**, так і у третіх осіб;
- 5.2.4. Своєчасно (згідно з цим договором) здійснювати розрахунки з **Виконавцем**;
- 5.2.5. Затвердити і підписати акт виконаних робіт (надання послуг) або подати обґрунтовану відмову від затвердження протягом 3-х днів з моменту подання **Виконавцем** цього акту;
- 5.2.6. Самостійно нести відповідальність в разі невиконання рекомендацій **Виконавця**.

6. Відповідальність сторін

- 6.1. **Виконавець** несе відповідальність в разі неналежного виконання своїх зобов'язань за цим договором згідно вимог чинного законодавства, а суперечки між ними вирішуються в судовому порядку;
- 6.2. **Виконавець** несе відповідальність в разі порушення термінів проведення робіт (надання послуг) з його вини і сплачує пеню в розмірі подвійної ставки Національного банку України за кожний день такого прострочення;
- 6.3. **Замовник** несе відповідальність згідно із законодавством України за повноту і достовірність бухгалтерських та інших документів наданих **Виконавцю** для проведення робіт, відповідно до цього договору та у випадку невиконання його рекомендацій.
- 6.4. В разі невиконання **Замовником** зобов'язань щодо оплати, **Замовник** сплачує **Виконавцю** пеню в розмірі подвійної ставки Національного банку України за кожний день такого прострочення.

7. Запевнення про доброчесність

- 7.1. Підтверджуючи прагнення до розбудови культури доброчесності, формування нульової толерантності до корупції та розвитку конкурентних відносин, Сторони підписанням цього Договору надають та забезпечують дотримання протягом чинності цього Договору наступного:

7.2. Антикорупційні запевнення:

- 7.2.1) Сторони проводять політику повної нетерпимості до діянь, предметом яких є неправомірна вигода (в тому числі до корупції), яка передбачає заборону неправомірних вигід та здійснення виплат за сприяння або спрощення формальностей під час здійснення господарської діяльності або забезпечення більш швидкого вирішення тих чи інших питань; дотримуються норм застосовного міжнародного права, законодавства України та внутрішніх документів Сторін у сфері запобігання і протидії корупції та не здійснюють дій, які можуть порушити вказані норми, зокрема, норми Закону України «Про запобігання корупції», у зв'язку з виконанням своїх прав та обов'язків згідно з цим Договором, забезпечують дотримання вказаних норм їхніми учасниками (засновниками), керівниками та іншими працівниками, а також особами, які діють від їхнього імені; та

7.2.2) Сторони прямо чи опосередковано не пропонували, не надавали та не приймали обіцянок щодо отримання/надання неправомірної вигоди та/або здійсненні незаконного впливу в інший спосіб, та не надаватимуть, не прийматимуть переваги, пільги, послуги, інші нематеріальні активи без законних на те підстав, а також вживатимуть передбачених законодавством України заходів щодо неприпустимості таких дій з боку будь-яких третіх осіб, пов'язаних із Сторонами; та

7.2.3) Сторони забезпечують відсутність реального та потенційного конфлікту інтересів під час укладення та протягом чинності цього Договору і повідомлятимуть одна одній про наявність або потенційну можливість виникнення конфлікту інтересів негайно, як тільки Сторонам стане відомо про таке.

7.3. Запевнення щодо відповідності:

для забезпечення рівних можливостей, поваги та гідності людини, безпечного та здорового середовища, розбудови чесної та відкритої конкуренції, прозорості ділових відносин та захисту інформації:

7.3.1) Сторони дотримуватимуться відповідних вимог законодавства України, міжнародно-правових актів, що є обов'язковими на території України, впроваджуватимуть відповідні стандарти, політики та процедури; та

7.3.2) Сторони запобігатимуть можливим порушенням, реагуватимуть на недотримання законодавства, міжнародно-правових актів, що є обов'язковими на території України, стандартів, політик та процедур Сторін.

7.4. Санкційні запевнення:

7.4.1) Сторони дотримуватимуться санкційних режимів та обмежень, встановлених Радою національної безпеки і оборони України, Радою безпеки ООН, Радою Європейського Союзу, Міністерством фінансів США, Державним департаментом США, Офісом із застосування фінансових санкцій Казначейства Його Величності Сполученого Королівства Великої Британії і Північної Ірландії, а також визнаних Україною інших санкційних режимів та обмежень, встановлених іншими міжнародними організаціями чи окремими іноземними державами/групами держав (далі разом — Санкції);

7.4.2) Сторони, їхні посадові особи, учасники (акціонери), кінцеві бенефіціарні власники, афілійовані особи не входять до переліку осіб, до яких застосовуються Санкції;

7.4.3) Сторони не співпрацюватимуть з фізичними/юридичними особами, до яких застосовуються Санкції;

7.4.4) Сторони, їхні кінцеві бенефіціарні власники, учасники (акціонери) не є резидентами/громадянами Російської Федерації та/або Республіки Білорусь.

8. Строк дії договору

8.1. Договір вважається укладеним та набирає чинності з дати підписання Договору повноважними представниками Сторін та скріплення їхніх підписів відбитками печаток Сторін. Сторони керуючись ч.3 ст 631 Цивільного кодексу України, домовились, що всі умови цього Договору розповсюджують свою дію на відносини, які виникли між сторонами з 01.01.2024 року.

8.2. Договір діє до завершення воєнного стану, оголошеного Указом Президента України № 64/2022 від 24.02.2022 р. «Про введення воєнного стану в Україні», але в будь-якому випадку не пізніше 30 вересня 2024 р. (включно) або до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

9. Заключні положення

9.1. Цей договір складено українською мовою в двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу. Всі зміни та доповнення до цього Договору будуть дійсними лише у випадку, коли вони будуть складені у письмовій формі та підписані уповноваженими особами Сторін.

9.2. Визнання будь-якого з положень цього Договору недійсним або таким, що не відповідає чинному законодавству, не тягне за собою визнання інших положень цього Договору недійсними або ж такими, що не відповідають чинному законодавству. Таке положення буде вилучено та замінено правомірним.

9.3. Підписанням цього Договору уповноважені особи Сторін дають згоду на обробку (збирання, накопичення, використання, безстрокове зберігання, знищення) їх персональних даних і підтверджують, що їм повідомили про їхні права як суб'єктів персональних даних, встановлених Законом України "Про захист персональних даних", мету збору таких даних та осіб, яким можуть бути передані їх персональні дані. Уповноважені особи Сторін підтверджують те, що вони отримали письмове повідомлення про включення інформації про них до бази персональних даних.

9.4. Сторони зобов'язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства та не вживати ніяких дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства, у тому числі (але не обмежуючись), не робити пропозицію, не санкціонувати обіцянку, і не здійснювати незаконних платежів та інше. У разі порушення однією із сторін зобов'язань, зазначених вище, друга сторона має право в позасудовому порядку відмовитися від виконання цього Договору.

10. Особливі умови

- 10.1. Виконавець є платником єдиного податку III групи та не є платником податку на додану вартість.
10.2. Зміна умов цього договору в односторонньому порядку не допускається.
10.3. Договір укладений у двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу.

11. Юридична адреса та банківські реквізити сторін

- 11.1. Виконавець: 18015 м. Черкаси, вул. Гоголя 315, кв.1, ідентифікаційний номер 2437108296, п/р IBAN UA 563220010000026002310033908 в АТ "УНІВЕРСАЛ БАНК", МФО 322001, ЄДРПОУ банка 21133352;
11.2. Замовник: 19700, м. Золотоноша, вул. Шевченка 156, ЗКПО 32601205

12. Підписи сторін

ВІД ВИКОНАВЦЯ:

Фізична особа - підприємець



/Дмитро ЯСТРЕБ/

ВІД ЗАМОВНИКА:

Директор
КП «Міський водоканал»



/Сергій КУЗНЕЦОВ/

ПРОТОКОЛ погодження договірної ціни

Найменування послуг: код ДК: 79220000-2 (79221000-9 «Консультаційні послуги з питань оподаткування»).

Перелік консультаційних послуг, що виконується ФОП Ястребом Д.Є., згідно з договором № К - 02-24/п від 30 січня 2024 року, включає консультації з:

- Податку на прибуток
- Податку на доходи фізичних осіб
- Військового збору
- Податку на додану вартість
- Акцизного податку
- Екологічного податку
- Податку на землю
- Податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки
- Єдиному соціальному внеску
- Консультації та роз'яснення з питань оподаткування під час правового режиму воєнного стану
- Надання рекомендацій з питань оподаткування;
- Надання консультативної допомоги під час проведення податкових перевірок;
- Надання інших консультаційних послуг, пов'язаних з діяльністю замовника у сфері оподаткування.

Ми, що підписалися нижче, від особи ЗАМОВНИКА, директор КП «Міський водоканал» Кузнєцов Сергій Володимирович та від особи ВИКОНАВЦЯ, фізична особа – підприємець Ястреб Дмитро Євгенійович, посвідчуємо, що сторонами досягнуто згоди про розмір договірної ціни в сумі:

56940 (П'ятдесят шість тисяч дев'ятсот сорок) гривень, без податку на додану вартість.

Даний протокол є основою для взаємних розрахунків і платежів між ЗАМОВНИКОМ і ВИКОНАВЦЕМ.

Підписи сторін

Замовник

Виконавець

КП «Міський водоканал»

ФОП Ястреб Д.Є.

Директор

Сергій КУЗНЕЦОВ



Дмитро ЯСТРЕБ

