

ДОГОВІР № 8

м. Ужгород

"10" січня 2021 р.

Фізична особа-підприємець Ковчар М.О., далі "Виконавець", в особі директора Ковчар Марії Олексіївни, що діє на підставі Свідоцтва АБ № 618543, ідентифікаційний номер 2060104685, з однієї сторони, та Закарпатський музей народної архітектури та побуту в особі директора Юліана Василья Васильовича, що діє на підставі статуту, далі "Замовник", з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. "Замовник" доручає, а "Виконавець" зобов'язується проводити постійно/одноразово (непотрібне закреслити) комплекс протиепідемічних заходів на території та в будівлях "Замовника" (дератизація, дезінсекція, дезінфекція) своїми силами та засобами в залежності від санітарно-епідемічного стану згідно з встановленими цінами, обсягами та видами послуг:

№	Види послуг	Об'єкти та їх дислокація	Фізична площа	Ціна за 1 м ² на рік	Сума за міс.	Сума
1.	Дератизація	Закарпатський музей народної архітектури та побуту	1300	8.52	923.00	10760.00
2.	Дезінсекція	Закарпатський музей народної архітектури та побуту	400	5.31	174.00	2124.00
		вул. Каретна 33а				
ВСЬОГО:					1100.00	13200.00

2. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. "Виконавець" зобов'язується:

2.1.1. Проводити комплекс протиепідемічних заходів згідно з інструкціями та нормативно-технічними документами, затвердженими Міністерством охорони здоров'я України.

2.1.2. Забезпечити ефективність та якість дератизаційних, дезінсекційних, дезінфекційних заходів, передбачених цим Договором.

2.1.3. Проводити обстеження території та будівель "Замовника" з метою оцінки їх санітарно-технічного стану, визначення обсягів та складності роботи і включення їх до Договору чи складання додаткових угод.

2.1.4. Давати пропозиції "Замовнику", направлені на поліпшення санітарно-технічного стану об'єкту.

2.1.5. З урахуванням санітарно-технічного стану території та будівель "Замовника" забезпечити необхідну кратність обстежень, але не менше одного разу на місяць.

2.1.6. Використовувати дератизаційні, дезінсекційні, дезінфекційні засоби, рекомендовані Міністерством охорони здоров'я чи іншими відомствами для цієї мети, зареєстрованими та дозволеними для застосування в Україні.

2.1.7. При зміні розцінок на послуги вносити зміни до цього Договору в порядку передбаченому чинним законодавством України по погодженню сторін.

2.1.8. Проводити деззаходи професійно підготовленими фахівцями.

2.1.9. Щомісячно пред'являти документи, що відображають факт виконання робіт, їх обсяг, якість та вартість.

2.2. "Замовник" зобов'язується:

2.2.1. Виділити відповідальну особу, зобов'язану бути присутньою під час виконання робіт та засвідчувати підписом, скріпленим печаткою (штампом), факт проведення робіт в акті виконаних робіт та наряд-рахунку.

2.2.2. Забезпечити підготовку приміщень і доступність для виконання робіт, а також їх прибирання з урахуванням пропозицій та рекомендацій фахівців "Виконавця".

2.2.3. Забезпечити особисту та громадську безпеку працівників на період проведення заходів по знищенню мишовидних гризунів та комах.

2.2.4. Своєчасно усувати недоліки санітарно-технічного стану об'єктів і території та виконувати пропозиції "Виконавця" щодо його поліпшення.

2.2.5. Щомісячно, але не пізніше 20-го числа слідуєчого за місяцем, в якому виконувались роботи, проводити оплату 1/12 річної суми за поточний місяць згідно з представленим рахунком (при наявності Договору на постійне обслуговування) та в повному обсязі при одноразових послугах.

2.2.6. Щомісячно, впродовж 5-ти банківських днів після підпису розрахунку-наряду та акту виконаних робіт, оплачувати "**Виконавцю**" вартість виконаних робіт. Оплата буде проводитись шляхом безготівкового перерахунку на рахунок "**Виконавця**".

2.2.7. У разі несплати за надані послуги понад установленний термін, "**Замовник**" сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ.

2.2.8. Повідомляти "**Виконавця**" в 2-тижневий термін про ліквідацію, зміни реквізитів та адреси.

3. ЦІНА ПОСЛУГ

3.1. Ціна на дезінфекційні, дератизаційні, дезінсекційні послуги при наявності Договору на постійне обслуговування регламентується прейскурантом цін, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів від 27 серпня 2003 року, № 1351, а на об'єктах підвищеного епідризику з більш складними умовами виконання деззаходів та незадовільним санітарно-технічним станом оплата здійснюється за узгодженою сторонами ціною і відображена в п.1.1. Договору. Ціна може змінюватись за згодою **Сторін** у разі зміни законодавчих актів шляхом підписання додаткових угод.

3.2. Сума даної угоди:

Примарадуєть тисяє двістот зрн. Ослас. Ву. АДВ.

4. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

4.1. Термін дії договору діє з дня підписання по 31 грудня 2024 року. Якщо сторони не попереджували одна одну за один місяць до вказаної дати про дійсне припинення дії Договору, останній вважається таким, що продовжений ще на один рік. Дія Договору може бути припинена достроково з попередженням про це за один місяць.

4.2. Умови цього договору розповсюджуються на відносини між сторонами, які виникли до укладання цього договору відповідно до частини 3 стаття 631 Цивільного кодексу України.

5. ОСОБЛИВІ УМОВИ

5.1. Договір може бути розірваний за ініціативою "**Виконавця**", якщо "**Замовником**" порушено термін розрахунку за виконані роботи більше, ніж 30 календарних днів. "**Виконавець**" надсилає "**Замовнику**" письмове повідомлення про дострокове припинення чинності Договору. Протягом 10-ти днів після отримання цього повідомлення "**Замовник**" надсилає свою письмову згоду (чи мотивовану відмову) про розірвання Договору. Якщо протягом визначеного терміну від "**Замовника**" не надійшла згода (відмова), Договір вважається таким, що втратив чинність.

5.2. Дострокове розірвання Договору не звільняє "**Замовника**" від виконання ним своїх грошових зобов'язань (відшкодування збитків та витрат) перед "**Виконавцем**". При достроковому розірванні Договору "**Замовник**" несе повну відповідальність за стан протиепідемічних заходів на своїх об'єктах.

5.3. Зауваження щодо якості послуг наданих "**Виконавцем**" приймаються у письмовому вигляді протягом 10-ти днів, з дня підписання **Сторонами** документів про виконання роботи, якщо протягом зазначеного терміну претензії від "**Замовника**" не надійшли, **Сторони** вважають, що якість послуг відповідає вимогам сторін та нормативним актам.

5.4. Доповнення, зміни та додатки цього Договору, складаються у письмовому вигляді і є його невід'ємною частиною.

6. ВИРІШЕННЯ РОЗБІЖНОСТЕЙ

6.1. Всі розбіжності, що виникли при виконанні умов Договору, вирішуються за згодою **Сторін**.

6.2. Неурегульовані розбіжності між **Сторонами** підлягають вирішенню в Господарському суді м. Ужгород згідно з чинним законодавством України.

Договір складено українською мовою в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної **Сторони**.

7. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

"Замовник" КЗ, Ікарнатський музей
народної архітектури та побуд
Адреса м. Ужгород, вул. Калігулена 33а

Телефон/факс:

Код ЗКПО

02226292

№ свідоцтва про реєстрацію платника

ПДВ

Індивідуальний податковий номер

юридичної особи

р/р

в

МФО

Від "Замовника"

Контактний телефон

"Виконавець"

ФОП Ковчар М.О.

Адреса: м. Ужгород, 88007

вул. Богатирська, буд. 27

UA 143052990000026001003607833

АТ КБ "Приватбанк" м. Ужгород

ЄДРПОУ 2060104685

контактний телефон

моб. тел. 050 73 88 996

Олексіяна

Ідент. код

2060104685

Директор

М.О. Ковчар