

про дольову участь в наданні послуги з управління багатоквартирним будинком

м. Дніпро

«21» 02 2024 року

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЖИЛСЕРВІС-5» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, в особі директора Сергія КАРПЕНКА, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони (далі - «Управитель»), та **КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДНІПРОВСЬКИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ № 9» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**, в особі генерального директора Галини ОДІНЦОВОЇ, що діє на підставі Статуту з другої сторони (далі - «Замовник»), уклали цей договір про наступне:

1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

1.1. Управитель – підприємство яке визнане переможцем конкурсу з призначення управителя багатоквартирних будинків у м. Дніпро рішенням відповідного органу місцевого самоврядування в порядку, визначеному чинним законодавством, та здійснює діяльність з управління багатоквартирним будинком.

1.2. Управління багатоквартирним будинком і прибудинковими територіями – діяльність управителя з надання послуг Замовник багатоквартирного будинку по забезпеченню його сталого функціонування відповідно до його цільового призначення, збереження його замовних якостей та по забезпеченню потреб Замовників нежитлових приміщень в отриманні житлово-комунальних послуг відповідної якості, що входять до складових послуги з управління багатоквартирним будинком.

1.3. Багатоквартирний будинок – житловий будинок, в якому розташовано три чи більше квартири, а також можуть бути розташовані нежитлові приміщення, що знаходиться за адресами:

- м. Дніпро, пров. Крушельницької, 20, приміщення VII
- м. Дніпро, вул. Осіння, 13а, приміщення 34
- м. Дніпро, пров. Фестивальний, 14, приміщення № 122

1.4. Замовник – особа, яка орендує нежитлове приміщення у житловому будинку, або якому воно належить на праві власності.

1.5. Частка Замовника – частка, яку становить площа нежитлового приміщення Замовника у загальній площі всіх нежитлових приміщень у Багатоквартирному будинку, що становить

- пров. Крушельницької, 20, приміщення VII – **261,40 кв.м.**
- вул. Осіння, 13а, приміщення 34 – **291,0 кв.м.**
- пров. Фестивальний, 14, приміщення № 122 – **371,0 кв.м.**

1.6. Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Цивільному кодексі України, законах України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку» та «Про житлово-комунальні послуги».

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. На підставі Закону України «Про житлово-комунальні послуги» та підпорядковані виконавчі документи фізична або юридична особа, яка є власником (співвласником) нерухомого майна, або за згодою власника інша особа, яка користується об'єктом нерухомого майна і отримує житлово-комунальну послугу для власних потреб та з якою або від імені якої укладено відповідний договір про надання житлово-комунальної послуги зобов'язана укласти договори про надання житлово-комунальних послуг у порядку і випадках, визначених законом.

2.2. Управитель надає Замовнику послугу з управління Багатоквартирним будинком і прибудинковою територією (далі – Послуги), за кодом ДК 021:2015 70330000-3 — Послуги з управління нерухомістю, надавані на платній основі чи на договірних засадах, в значенні, визначеному в п. 1.1. цього Договору, а Замовник зобов'язується сплачувати Управителю зазначену Послугу шляхом внесення своєї частки витрат на управління Багатоквартирним будинком.

2.3. Зміст Послуги за цим Договором становлять складові послуги, що визначені в Додатках №1-3, що є невід'ємною частиною цього Договору.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Замовник має право:

- 3.1.1. одержувати вчасно та відповідної якості Послугу згідно із законодавством та умовами договору;
- 3.1.2. одержувати в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про Послуги;
- 3.1.3. на усунення протягом строку, встановленого договором або законодавством, виявлених недоліків у наданні Послуги;
- 3.1.4. на зменшення розміру плати за надану Послугу в разі їх ненадання або надання не в повному обсязі, зниження їх якості в порядку, визначеному договором або законодавством;
- 3.1.5. на перевірку кількісних та якісних показників надання послуги у порядку, встановленому чинним законодавством України;
- 3.1.6. за домовленістю з Управителем за окремими договорами і за окрему плату отримувати від Управителя інші, ніж передбачені цим Договором, послуги;
- 3.1.7. інші права, що передбачені законодавством або прямо випливають з цього Договору.

3.2. Замовник зобов'язаний:

- 3.2.1. оплачувати Управителю надану Послугу в порядку, за ціною та у строки, встановлені цим Договором;
- 3.2.2. своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок у спільному майні у складі Багатоквартирного будинку, що виникли з його вини;
- 3.2.3. власним коштом проводити ремонт та заміну санітарно-технічних приладів і пристроїв, обладнання, іншого спільного майна Будинку, що було пошкоджено з його вини;
- 3.2.4. дотримуватися правил пожежної та газової безпеки, електробезпеки та санітарних норм;
- 3.2.5. у порядку, визначеному законом і цим Договором, допускати у приміщення в Будинку, а також у належні до Будинку будівлі та споруди, які перебувають у його власності або користуванні, Управителя або його представника;
- 3.2.6. дотримуватися вимог житлового та містобудівного законодавства під час проведення ремонту чи реконструкції приміщень (або їх частин) у Будинку, не допускати порушення законних прав та інтересів інших споживачів, співвласників та Управителя;
- 3.2.7. своєчасно проводити підготовку свого приміщення у Багатоквартирному будинку та технічного обладнання, що перебувають у його власності, до експлуатації в осінньо-зимовий період;
- 3.2.8. у разі несвоєчасного здійснення платежів за Послугу сплачувати пеню в розмірі, встановленому законом та цим Договором;
- 3.2.9. своєчасно інформувати Управителя про виявлення несправності в інженерних мережах, системах, конструктивних елементах Багатоквартирного будинку;
- 3.2.10. забезпечувати доступ представників Управителя за наявності в них відповідного посвідчення до мереж, систем, конструктивних елементів, арматури, розподільних систем та іншого спільного майна Багатоквартирного будинку, а в разі аварійної ситуації – і до власного житлового чи нежитлового приміщення:
- 3.2.11. для ліквідації аварій — цілодобово;
- 3.2.12. для встановлення і заміни санітарно-технічного та інженерного обладнання, проведення профілактичного огляду — згідно з вимогами нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;
- 3.2.13. утримувати своє власне майно таким чином, щоб це не шкодило цілісності Багатоквартирного будинку, його сталому функціонуванню за цільовим призначенням, та не перешкоджало іншим споживачам та співвласникам в отриманні житлово-комунальних послуг;
- 3.2.14. дотримуватися вимог чинного законодавства України щодо здійснення ремонту чи реконструкції приміщень або їх частин, не допускати порушення законних прав та інтересів інших Замовників, Управителя та інших учасників відносин у сфері житлово-комунальних послуг;
- 3.2.15. у разі виникнення претензій до Управителя подавати їх письмово протягом десяти робочих днів з моменту виникнення.

3.3. Управитель має право:

- 3.3.1. отримувати від Замовника оплату наданої Послуги в порядку, за ціною та в строки, встановлені цим Договором;
- 3.3.2. вимагати від Замовника дотримання вимог правил експлуатації жилих приміщень та прибудинкової території, санітарно-гігієнічних і протипожежних правил, інших нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;
- 3.3.3. вимагати від Замовника своєчасного проведення робіт щодо усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням житлово-комунальних послуг, що виникли з його вини, або відшкодування вартості цих робіт

3.3.4. доступу до приміщень у Будинку та належних до нього будівель і споруд для ліквідації аварій, усунення неполадок санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічних та профілактичних оглядів засобів обліку в порядку, визначеному законом і цим Договором;

3.3.5. від імені Замовника вживати заходів (включно зі зверненням до суду) до забезпечення захисту спільного майна Будинку від протиправних посягань та стягнення з осіб, винних у знищенні, пошкодженні або викраденні спільного майна, відшкодування завданих збитків;

залучати до надання складових послуги з управління багатоквартирним будинком, інших суб'єктів (субпідрядників чи субвиконавців), укладаючи з ними Договір.

3.3.6. Управитель для здійснення своєї діяльності має право на обробку персональних даних Замовника;

3.3.7. інші права, що передбачені законом або прямо впливають з цього Договору.

3.4. Управитель зобов'язаний:

3.4.1. своєчасно та у повному обсязі надавати Послуги, забезпечивши їх відповідну якість згідно із законодавством та умовами Договору, в тому числі шляхом створення систем управління якістю відповідно до національних або міжнародних стандартів;

3.4.2. забезпечити організацію належної експлуатації та утримання Багатоквартирного будинку відповідно до його цільового призначення;

3.4.3. забезпечити організацію надання Замовником житлово-комунальних послуг відповідно до встановлених стандартів, норм і правил;

3.4.4. своєчасно проводити підготовку Будинку до експлуатації в осінньо-зимовий період;

3.4.5. вживати заходів щодо ліквідації аварійних ситуацій, усунення порушень якості Послуг у терміни, встановлені договором та/або законодавством;

3.4.6. своєчасно проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням Замовниками Послуги;

3.4.7. при вчиненні фактичних і юридичних дій, пов'язаних з управлінням Будинком, повідомляти осіб, з якими він вчиняє правочини, про те, що він є управителем, а не власником майна;

3.4.8. належним чином вести та зберігати документацію щодо управління Багатоквартирним будинком;

3.4.9. контролювати вчасне та відповідної якості надання житлово-комунальних послуг Замовникам;

3.4.10. у разі ненадання, надання несвоєчасно, не в повному обсязі чи неналежної якості комунальних послуг іншими суб'єктами – сприяти Замовнику.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТИ ПОСЛУГ

4.1. Ціна послуги на момент укладення Договору складає:

- пров. Крушельницької, 20 – 1 173,69 грн. (одна тисяча сто сімдесят три грн. 69 коп.) в тому числі ПДВ 195,62 грн. за місяць; 14 084,28 грн. (чотирнадцять тисяч вісімдесят чотири грн. 28 коп.) в тому числі ПДВ 2 347,38 грн. за рік;

- вул. Осіння, 13а – 1 222,20 грн. (одна тисяча двісті двадцять дві грн. 20 коп.) в тому числі ПДВ 203,70 грн. за місяць; 14 666,40 грн. (чотирнадцять тисяч шістьсот шістьдесят шість грн. 40 коп.) в тому числі ПДВ 2444,40 грн. за рік;

- пров. Фестивальний, 14 – 1 643,53 грн. (одна тисяча шістьсот сорок три грн. 53 коп.) в тому числі ПДВ 273,92 грн. за місяць; 19 722,36 грн. (дев'ятнадцять тисяч сімсот двадцять дві грн. 36 коп.) в тому числі ПДВ 3 287,06 грн. за рік.

Загальна сума договору згідно кошторисних призначень складає 48 473,04 грн. (сорок вісім тисяч чотириста сімдесят три грн. 04 коп.) в тому числі ПДВ 8078,84 грн. за рік.

4.2. Плата за Послугу вноситься Замовником після підписання акту наданих послуг на банківський рахунок Управителя, вказаний в п. 4.3. цього Договору щомісяця, не пізніше 20 (двадцятого) числа місяця, що настає за розрахунковим.

4.3. Плата вноситься на розрахунковий рахунок **UA853052990000026001060808716** в АТ КБ «Приватбанк», ІПН 381996804655, ЄДРПОУ 38199687

5. ПОРЯДОК ДОСТУПУ УПРАВИТЕЛЯ ДО ПРИМІЩЕНЬ БУДИНКУ

5.1. Управитель має право вільного доступу до всіх приміщень загального користування Будинку, а також належних до нього будівель і споруд, окрім тих, що перебувають у власності або користуванні окремих Замовників.

5.2. У разі крайньої необхідності з метою ліквідації аварій та в інших випадках, визначених чинним законодавством, Управителя може мати доступ до приміщення, що перебуває у власності або користуванні Замовника на умовах та в порядку, визначених чинним законодавством.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання обов'язків цього Договору, якщо це невиконання є наслідком непереборної сили (форс-мажор), обставин надзвичайного характеру, що виникли після укладення Договору, і які сторона не могла ні передбачити, ні попередити доступними заходами. До таких відносяться повені, пожежі, землетруси, урагани, зсуви, інші явища природи, а також військові дії, акти або дії вищих органів та інші обставини, що знаходяться поза розумним контролем учасників Договору.

6.2. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторона, яка не може виконати своїх зобов'язань з цих причин, інформує іншу сторону негайно після їх появи.

6.3. Якщо ці обставини або їх наслідки продовжуватимуться більше десяти діб, то кожна зі сторін має право відмовитись від подальшого виконання обов'язків за Договором, і в цьому випадку ні одна зі Сторін не має права вимагати від іншої відшкодування збитків.

6.4. У випадку настання форс-мажорних обставин Сторони мають право перенести терміни виконання робіт по цьому Договору або оголосити про призупинення його дії.

7. ПОРЯДОК ВЗАЄМНОГО ІНФОРМУВАННЯ СТОРІН

7.1. Якщо інше не встановлено окремими положеннями цього Договору або законодавством, Управитель доводить до відома Замовника інформацію, пов'язану з виконанням цього Договору, шляхом розміщення відповідних інформаційних матеріалів, на власний вибір: на дошках (стендах) оголошень у під'їздах Будинку; на звороті платіжних документів, що надаються Управителем Замовнику; у друкованих матеріалах, що розповсюджуються Управителем через поштову скриньку Замовника.

7.2. Замовник вправі самостійно звертатись до Управителя та повідомляти інформацію, пов'язану з виконанням цього Договору, шляхом особистого усного та/або письмового звернення до Управителя тощо.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

8.1. Управитель несе відповідальність:

- за шкоду, заподіяну у результаті невиконання або неналежного виконання ним своїх обов'язків;
- за невиконання та/або неналежне виконання умов цього Договору.

8.2. Замовник несе відповідальність:

- за несвоєчасне та/або не в повному обсязі внесення плати за Послугу — Замовник сплачує Управителю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від простроченої суми, яка нараховується за кожний день прострочення, але не більше 100 відсотків загальної суми боргу, якщо інше не встановлено законом, за рішенням суду.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення їх печатками і діє до моменту припинення дії Договору від імені Співвласників багатоквартирних будинків, та в інтересах яких діє Виконавчий комітет Дніпровської міської ради на підставі рішення Виконавчого комітету Дніпровської міської ради № 11-25/7 від 25.07.2023 року з іншої Сторони, на підставі Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 13.06.2016 року №150 (зі змінами), керуючись рішенням виконавчого комітету Дніпровської міської ради № 11-25/7 від 25.07.2023 року.

9.2. Умови цього Договору застосовуються до відносин між сторонами, які виникли з 01.01.2024р., до його підписання (Частина 3 ст.631 ЦК України та ст. 180 ГК України) та діє до 31.12.2024 р., а в частині виконання своїх зобов'язань - до повного їх виконання сторонами по цьому договору.

9.3. Дія цього Договору припиняється:

- у разі закінчення строку, на який його було укладено;
- у разі ліквідації Управителя.

9.4. Припинення дії цього Договору не звільняє Сторони від виконання обов'язків, які на час такого припинення залишилися невиконаними, якщо інше не впливає з підстав припинення цього Договору або не погоджене Сторонами.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Цей Договір складено в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

10.2. Суперечки та розбіжності між Сторонами Договору вирішуються у встановленому чинним законодавством порядку.

10.3. У разі затвердження Кабінетом Міністрів України типового договору про участь суб'єктів підприємницької діяльності в утриманні будинків і споруд та прибудинкових територій, умови укладеного договору, що суперечать положенням типового договору, мають бути приведені у відповідність до умов такого типового договору, шляхом укладення відповідної додаткової угоди.

11. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

УПРАВИТЕЛЬ:

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ЖИЛСЕРВІС-5»
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

49069, м. Дніпро,
просп. Богдана Хмельницького, буд.14
р/р UA853052990000026001060808716
КБ «Приватбанк» ЄДРПОУ 38199687
Email: homeservice-5@ukr.net

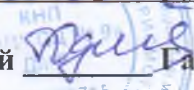
ЗАМОВНИК:

Комунальне некомерційне підприємство
«Дніпровський центр первинної медико-
санітарної допомоги № 9» Дніпровської
міської ради

49130, м. Дніпро, пров. Фестивальний, буд. 1
р/р UA 723395002600001306129000001
в АТ "ТАСКОМБАНК"
Код ЄДРПОУ 37899715
ІПН 378997104648
Email: medcenter9@ukr.net

Директор  Сергій КАРПЕНКО



Генеральний  Галина ОДІНЦОВА
директор



Кошторис

витрат на Послуги з управління Багатоквартирним будинком

багатоповерховий будинок за адресою:

пров. Крушельницької, 20

площа, м²

261,40

№ з/п	Назва послуги	Вартість послуги за місяць за приміщення	Примітки	Послуга включена в договір Так/Ні
1	Технічне обслуговування внутрішньобудинкових систем:			
	- водопостачання	120,24	Постійно	ТАК
	- водовідведення	130,70	Постійно	ТАК
	- теплопостачання		Постійно	ТАК
	- гарячого водопостачання			НІ
	- зливової каналізації	75,81	Постійно	ТАК
	- електропостачання	23,53	Постійно	ТАК
	- газопостачання			НІ
2	Поточний ремонт внутрішньобудинкових систем:			
	- водопостачання	104,56	Згідно з планами робіт	ТАК
	- водовідведення	115,02	Згідно з планами робіт	ТАК
	- теплопостачання		Згідно з планами робіт	ТАК
	- гарячого водопостачання			НІ
	- зливової каналізації	65,35		ТАК
	- електропостачання	28,75	Згідно з планами робіт	ТАК
	- газопостачання			НІ
3	Інші складові послуги:			
	Технічне обслуговування ліфтів			НІ
	Обслуговування систем диспетчеризації			НІ
	Обслуговування димових та вентиляційних каналів			НІ
	Технічне обслуговування систем протипожежної автоматики та димовидалення, а також інших внутрішньобудинкових інженерних систем (у разі їх наявності)			НІ
	Поточний ремонт конструктивних елементів, технічних пристроїв будинків та елементів зовнішнього упорядження, що розміщені на закріпленій в установленому порядку прибудинковій території	149,00	Згідно з планами робіт	ТАК
	Поточний ремонт систем протипожежної автоматики та димовидалення, а також інших внутрішньобудинкових інженерних систем (у разі їх наявності)			НІ
	Дератизація	7,84	12 разів на рік	ТАК
	Дезінсекція	23,53	6 разів на рік	ТАК
	Придбання електричної енергії для освітлення місць загального користування, живлення ліфтів та забезпечення функціонування іншого спільного майна багатоквартирного будинку			НІ
	Винагорода управителю	329,36		ТАК
	Разом плата за один місяць з ПДВ, грн.	1173,69		

Разом до оплати згідно Договору з ПДВ: 1173.69 грн. x 12 міс. = 14084.28 грн.

Комунальне підприємство "ЖИЛСЕРВІС-5"
Дніпровської міської ради

код ЄДРПОУ 38199687

Юридична адреса: 49069, м. Дніпро, просп. Богдана Хмельницького, 14

р/р UA853052990000026001060808716

ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК"

тел. 067-752-50-92

e-mail: homeservice-5@ukr.net

Директор Сергій КАРИШЕНКО

Комунальне некомерційне підприємство «Дніпровський
центр первинної медико-санітарної допомоги № 9»
Дніпровської міської ради

код ЄДРПОУ 37899715

Юридична адреса: 49130, м. Дніпро, пров. Фестивальний, буд. 1

р/р UA 723395002600601306129000001

6 АТ Галина ОДІНЦОВА

ІПН 3789971574698

Генеральний директор Галина ОДІНЦОВА

Кошторис

витрат на Послуги з управління Багатоквартирним будинком

багатоповерховий будинок за адресою:

пров. Фестивальний, 14

площа, м²

371,00

№ з/п	Назва послуги	Вартість послуги за місяць за приміщення	Примітки	Послуга включена в договір Так/Ні
1	Технічне обслуговування внутрішньобудинкових систем:			
	- водопостачання	166,95	Постійно	ТАК
	- водовідведення	89,04	Постійно	ТАК
	- теплопостачання		Постійно	ТАК
	- гарячого водопостачання			НІ
	- зливової каналізації	92,75	Постійно	ТАК
	- електропостачання	55,65	Постійно	ТАК
	- газопостачання			НІ
2	Поточний ремонт внутрішньобудинкових систем:			
	- водопостачання	59,36	Згідно з планами робіт	ТАК
	- водовідведення	25,97	Згідно з планами робіт	ТАК
	- теплопостачання		Згідно з планами робіт	ТАК
	- гарячого водопостачання			НІ
	- зливової каналізації	11,13		ТАК
	- електропостачання	66,78	Згідно з планами робіт	ТАК
	- газопостачання			НІ
3	Інші складові послуги:			
	Технічне обслуговування ліфтів			НІ
	Обслуговування систем диспетчеризації			НІ
	Обслуговування димових та вентиляційних каналів			НІ
	Технічне обслуговування систем протипожежної автоматики та димовидалення, а також інших внутрішньобудинкових інженерних систем (у разі їх наявності)			НІ
	Поточний ремонт конструктивних елементів, технічних пристроїв будинків та елементів зовнішнього упорядження, що розміщені на закріпленій в установленому порядку прибудинковій території	537,95	Згідно з планами робіт	ТАК
	Поточний ремонт систем протипожежної автоматики та димовидалення, а також інших внутрішньобудинкових інженерних систем (у разі їх наявності)			НІ
	Дератизація	29,68	12 разів на рік	ТАК
	Дезінсекція	11,13	6 разів на рік	ТАК
	Придбання електричної енергії для освітлення місць загального користування, живлення ліфтів та забезпечення функціонування іншого спільного майна багатоквартирного будинку			НІ
	Винагорода управителю	497,14		ТАК
	Разом плата за один місяць з ПДВ, грн.	1643,53		

Разом до оплати згідно Договору з ПДВ: 1643.53 грн. x 12 міс. = 19722.36 грн.

Комунальне підприємство "ЖИЛСЕРВІС-5"

Дніпровської міської ради

код ЄДРПОУ 38199687

Юридична адреса: 49069, м. Дніпро, просп. Богдана Хмельницького, 14

р/р UA853052990000026001060808716

ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК"

тел. 067-752-50-92

e-mail: homeservice-5@ukr.net

Директор

Сергій КАРПЕНКО

Комунальне некомерційне підприємство «Дніпровський

центр первинної медико-санітарної допомоги № 9»

Дніпровської міської ради

код ЄДРПОУ 37899715

Юридична адреса: 49130, м. Дніпро, пров. Фестивальний, буд. 1

МР ІН 923395002600601306129000001

в шт. Тасюк Ірина

ІПН 3895870648

Генеральний

директор

Галина ОДІНЦОВА

Кошторис

витрат на Послуги з управління Багатоквартирним будинком

багатоповерховий будинок за адресою:

вул. Осіння, 13а

площа, м²

291,00

№ з/п	Назва послуги	Вартість послуги за місяць за приміщення	Примітки	Послуга включена в договір Так/Ні
1	Технічне обслуговування внутрішньобудинкових систем:			
	- водопостачання	160,05	Постійно	ТАК
	- водовідведення	66,93	Постійно	ТАК
	- теплопостачання		Постійно	ТАК
	- гарячого водопостачання			НІ
	- зливової каналізації	66,93	Постійно	ТАК
	- електропостачання	49,47	Постійно	ТАК
	- газопостачання			НІ
2	Поточний ремонт внутрішньобудинкових систем:			
	- водопостачання	34,92	Згідно з планами робіт	ТАК
	- водовідведення	23,28	Згідно з планами робіт	ТАК
	- теплопостачання		Згідно з планами робіт	ТАК
	- гарячого водопостачання			НІ
	- зливової каналізації	8,73		ТАК
	- електропостачання	72,75	Згідно з планами робіт	ТАК
	- газопостачання			НІ
3	Інші складові послуги:			
	Технічне обслуговування ліфтів			НІ
	Обслуговування систем диспетчеризації			НІ
	Обслуговування димових та вентиляційних каналів			НІ
	Технічне обслуговування систем протипожежної автоматики та димовидалення, а також інших внутрішньобудинкових інженерних систем (у разі їх наявності)			НІ
	Поточний ремонт конструктивних елементів, технічних пристроїв будинків та елементів зовнішнього упорядження, що розміщені на закріпленій в установленому порядку прибудинковій території	302,64	Згідно з планами робіт	ТАК
	Поточний ремонт систем протипожежної автоматики та димовидалення, а також інших внутрішньобудинкових інженерних систем (у разі їх наявності)			НІ
	Дератизація	14,55	12 разів на рік	ТАК
	Дезінсекція	14,55	6 разів на рік	ТАК
	Придбання електричної енергії для освітлення місць загального користування, живлення ліфтів та забезпечення функціонування іншого спільного майна багатоквартирного будинку			НІ
	Винагорода управителю	407,40		ТАК
	Разом плата за один місяць з ПДВ, грн.	1222,20		

Разом до оплати згідно Договору з ПДВ: 1222.20 грн. x 12 міс. = 14666.40 грн.

Комунальне підприємство "ЖИЛСЕРВІС-5"

Дніпровської міської ради

код ЄДРПОУ 38199687

Юридична адреса: 49069, м. Дніпро, просп. Богдана Хмельницького, 14

р/р UA853052990000026001060808716

ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК"

тел. 067-752-50-92

e-mail: homeservice@dniprk.net

Директор Сергій КАРПЕНКО



Комунальне некомерційне підприємство «Дніпровський центр первинної медико-санітарної допомоги № 9»

Дніпровської міської ради

код ЄДРПОУ 37899715

Юридична адреса: 49130, м. Дніпро, пров. Фестивальний, буд. 1

р/р UA 3133902260060306123000001

в м. Дніпро

ГПЧ 3815500000000

Генеральний директор Галина ОДІНЦОВА

