

Договір № 2-24-ТО

м. Вінниця

«15» серпня 2024 р.

Фізична особа – підприємець Белень Максим Валерійович, який діє як самостійний суб'єкт господарювання, на підставі реєстрації в єдиному державному реєстрі юридичних та фізичних осіб - підприємців (далі – «Виконавець») та

Комунальне некомерційне підприємство «Вінницька міська клінічна лікарня «Центр матері та дитини» (далі – «Замовник»), в особі директора Присяжнюка Володимира Петровича, що діє на підставі Статуту, з другої сторони (далі разом іменуються - Сторони, а кожна окремо - Сторона), уклали цей договір (далі - Договір) про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується за завданням Замовника надати послуги з технічного обстеження **«Будівельних конструкцій покрівлі будівлі лікарні (літера Л) з влаштуванням сонячної електростанції КНП «Вінницька міська клінічна лікарня «Центр матері та дитини» по вул. Синьоводська,142, в м. Вінниці (заходи з енергозбереження)»**, надати Замовнику звіт за результатами вказаного обстеження, а Замовник зобов'язується надати Виконавцю необхідну для надання послуг технічну документацію щодо вказаного об'єкта (далі - технічна документація), прийняти та оплатити надані послуги.

1.2. Термін надання послуг з «15» серпня 2024 р. до «31» грудня 2024 р.

1.3. Послуги повинні надаватись відповідно до Технічного завдання.

2. Ціна та порядок надання послуг

2.1. Вартість послуг становить **35 000,00 грн. (тридцять п'ять тисяч грн. 00 коп.), без ПДВ.**

2.2. Оплата здійснюється в безготівковій формі шляхом перерахування коштів на банківський рахунок Виконавця протягом **15 (п'ятнадцяти) календарних днів** після підписання Акту наданих послуг.

3. Права та обов'язки Сторін

3.1. Виконавець має право:

3.1.1. на оплату послуг згідно з Договором;

3.1.2. на отримання від Замовника технічної документації;

3.1.3. вимагати від Замовника скріплення печаткою (якщо Замовник є юридичною особою) та підписання Акта;

3.1.4. залучати до надання послуг інших осіб (субпідрядників);

3.1.5. вчиняти інші дії відповідно до законодавства та Договору.

3.2. Виконавець зобов'язаний:

3.2.1. надати послуги та Акт Замовнику згідно з Договором в 2-х примірниках;

3.2.2. при виявленні обставин, що можуть зашкодити належному виконанню ним своїх обов'язків негайно поінформувати про це Замовника (телефоном, факсом, в інший оперативний спосіб);

3.2.3. не розголошувати без згоди Замовника конфіденційну інформацію, що отримана ним у зв'язку із наданням послуг;

3.2.4. належним чином виконувати інші зобов'язання визначені законодавством та Договором.

3.3. Замовник має право:

3.3.1. контролю за поточним наданням Виконавцем послуг;

3.3.2. вимагати від Виконавця надання послуг та технічного звіту;

3.3.3. у разі дострокового надання послуг Виконавцем та за його вимогою прийняти їх за Актом у день їх дострокового надання та видачі технічного звіту;

3.3.4. вчиняти інші дії відповідно до законодавства та Договору.

3.4. Замовник зобов'язаний:

3.4.1. прийняти та оплатити надані послуги згідно з Договором;

3.4.2. надати Виконавцю достовірну технічну документацію щодо об'єкта;

3.4.3. протягом двох робочих днів з дня укладення Договору визначити особу від Замовника для організаційно-технічного забезпечення робіт, зокрема для оперативного зв'язку Виконавця із Замовником;

3.4.4. виконувати інші зобов'язання визначені законодавством та Договором.

3.5. Даним Договором кожна із сторін та їх уповноважені особи, що підписали даний Договір підтверджують, що всі надані в Даному Договорі персональні дані уповноважених осіб є вірними,

і висловлює свою згоду на те, що кожна із сторін має право обробляти персональні дані осіб іншої сторони, наданих в Договорі, передавати персональні дані третім особам з метою реалізації цивільно – правових зобов'язань, надання послуг, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також використовувати особисті дані для відправки комерційних повідомлень та пропозицій. Кожна із сторін та їх уповноважені особи підтверджують, що вони повідомлені, що персональні дані включені до бази даної кожної із сторін та про порядок отримання інформації і місцезнаходження бази даних. Виконавець повідомляє про те, що достатнім інформування його про передачу персональних даних розпоряднику, знищення, знеособлення даних буде надсилання сканованої копії листа-повідомлення на електронну пошту:

mlcentr@ukr.net.

Замовник повідомляє про те, що достатнім інформування його про передачу персональних даних розпоряднику, знищення, знеособлення даних буде надсилання сканованої копії листа-повідомлення на електронну пошту: mlcentr@ukr.net.

4. Строки дії Договору, надання послуг та передавання документації необхідної для надання послуг

4.1. Договір набирає чинності з моменту його укладення та діє до 31/12/2024 року, а в частині розрахунків - до повного та належного виконання Сторонами своїх обов'язків.

4.2. Виконавець починає надавати послуги після надання йому Замовником технічної документації.

4.3. Замовник надає Виконавцю технічну документацію протягом двох календарних днів з моменту укладення Договору.

5. Порядок надання послуг

5.1. Надання послуг оформлюється Актом. Акт підписується та скріплюється печатками Сторін протягом десяти календарних днів з часу надання технічного звіту з паспортом. У разі якщо Замовник є фізичною особою Акт підписується Сторонами та скріплюється печаткою Підрядника.

5.2. У випадку наявності зауважень з боку Замовника до надання Виконавцем послуг за цим Договором, Замовник повинен протягом десяти календарних днів надати Виконавцю письмові обґрунтовані зауваження до послуг. Ненадання Замовником або надання ним з порушенням зазначеного строку обґрунтованих зауважень до послуг позбавляє його права посилається на неналежне надання Виконавцем послуг за цим Договором у спорі між Сторонами.

5.3. Підписання Замовником Акта є підтвердженням факту відсутності претензій з його боку до Підрядника.

6. Відповідальність Сторін за порушення умов Договору

6.1. У випадку порушення Стороною зобов'язання вона несе відповідальність згідно з вимогами чинного законодавства та умовами Договору.

6.2. У разі невиконання чи неналежного виконання Замовником свого обов'язку за цим Договором Виконавець може забезпечити виконання такого обов'язку тимчасовим зупиненням виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

6.3. Сторони не несуть відповідальності за невиконання своїх обов'язків, якщо доведуть, що таке невиконання сталося не з їх вини.

6.4. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором, якщо воно викликане форс-мажорними обставинами. Під форс-мажорними обставинами у цьому договорі розуміються обставини, які виникли не залежно від волі Сторін та які Сторони не могли передбачити та попередити своїми діями. До форс-мажорних обставин відносяться, стихійні, техногенні та інші лиха, землетруси, повені, зміни у законодавстві тощо.

6.5. Підтвердженням факту настання форс-мажорних обставин є довідка уповноваженого органу (організації). Сторона, яка отримала вказану довідку повинна протягом тижня письмово повідомити іншу Сторону про настання форс-мажорних обставин.

6.6. Сторона не має права посилається на настання форс-мажорних обставин, як на підставу звільнення від відповідальності за не виконання або не належного виконання умов Договору, якщо вона письмово не повідомила іншу Сторону про настання форс-мажорних обставин в установленій п. 6.6. Договору строк.

6.7. У разі порушення терміну надання послуг підрядник сплачує замовнику штраф у розмірі 25% вартості послуг договору.

7. Порядок врегулювання спорів та інші умови Договору

- 7.1. Усі спори, що виникають з цього Договору врегульовуються шляхом двосторонніх переговорів між Сторонами або в інший спосіб визначений законом.
- 7.2. Зміни та доповнення до Договору можуть бути внесені лише за взаємною згодою Сторін шляхом укладення додаткової угоди до нього.
- 7.3. Договір може бути розірваний достроково за домовленістю Сторін або з інших підстав визначених законодавством та Договором.
- 7.4. Технічне завдання є невід'ємними частинами Договору.
- 7.5. Договір складено українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу по одному для кожної із Сторін.

Додатки:

Додаток №1. Технічне завдання на надання послуг з технічного обстеження.

8. Реквізити Сторін

Виконавець:

Фізична особа – підприємець
Белень Максим Валерійович

Ідентифікаційний номер: 2973904915
21000, м. Вінниця вул. Дачна, 9 кв.125
р/р UA 863052990000026003036103409
в АТ КБ «Приватбанк»
тел. (0432) 67-22-07



Максим БЕЛЕНЬ

Замовник:

Комунальне некомерційне підприємство
«Вінницька міська клінічна лікарня
«Центр матері та дитини»

код ЄДРПОУ 25500212
21019, м. Вінниця, вул. Синьоводська, 142
р/р UA793204780000026002924447103
АБ «УКРГАЗБАНК»
Тел. (0432) 65-11-12



Володимир ПРИСЯЖНЮК /

Додаток № 1
до Договору № 2-24-ТО
від « 15 » березня 2024 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ:
Директор КНП «ВМКЛ «ЦМтаД»
В.ПРИСЯЖНЮК

« ____ » _____ 2024 р.

**Технічне завдання
на надання послуг з технічного обстеження**

1. Ціль: надання послуг з технічного обстеження: «Будівельних конструкцій покрівлі будівлі лікарні (літера Л) з влаштуванням сонячної електростанції КНП «Вінницька міська клінічна лікарня «Центр матері та дитини» по вул. Синьоводська,142, в м. Вінниці (заходи з енергозбереження)»
2. Форма звітності: Технічний звіт за результатами обстеження.

ПОГОДЖЕНО
Відповідальний виконавець

Белень Максим Володимирович / М.В. Белень /

« ____ » _____ 2024 р.

