|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Відділ житлово-комунального господарства та благоустрою Стрижавської селищної ради**    **«ЗАТВЕРДЖЕНО»**  **Рішенням Уповноваженої особи**  **протокол №1**  **від 27 січня 2023 року**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Ковальчук** | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ** | | | | |
|  | | | | |
| **Послуги з утримання мереж зовнішнього освітлення населених пунктів Стрижавської територіальної громади (ДК 021:2015:45310000-3: Електромонтажні роботи)** | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| **смт. Стрижавка – 2023 р.** | | | | |
|  | | | | |
| **Розділ I. Загальні положення** | | | | |
| 1 | 2 | | 3 | |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | | Тендерну документацію розроблено на виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон), з урахуванням постанови КМУ №1178 від 12 жовтня 2022 року «Особливості здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Особливості). Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються в значеннях, визначених Законом.  У тендерній документації наводяться наступні поняття, згідно пункту 37 статті 1 Закону:   * *учасник процедури закупівлі* - фізична особа, фізична особа - підприємець чи юридична особа - резидент або нерезидент, у тому числі об’єднання учасників, яка подала тендерну пропозицію/пропозицію або взяла участь у переговорах у разі застосування переговорної процедури закупівлі. * *Учасник* - фізична особа, фізична особа - підприємець чи юридична особа - резидент або нерезидент, яка подала тендерну пропозицію. * *Учасник (Об’єднання учасників)* - об’єднання учасників, яке подало тендерну пропозицію. Учасник (Об’єднання учасників) є:   - окрема юридична особа, створена шляхом об’єднання юридичних осіб - резидентів;  - окрема юридична особа, створена шляхом об’єднання юридичних осіб (резидентів та нерезидентів);  - об’єднання юридичних осіб - нерезидентів із створенням або без створення окремої юридичної особи;   * *Учасник об’єднання* - юридична особа - резидент або нерезидент, яка входить до складу об’єднання учасників, яке подало тендерну пропозицію | |
| **2** | **Інформація про замовника торгів:** | |  | |
| 2.1 | повне найменування: | | Відділ житлово-комунального господарства та благоустрою Стрижавської селищної ради | |
| 2.2 | місцезнаходження: | | **вул.40-річчя Перемоги, 7, селище міського типу Стри-жавка, Вінницька область, Україна, поштовий індекс 23210** | |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками: | | З питань, пов’язаних з підготовкою тендерних пропо-зицій учасники процедури закупівлі можуть звертати-ся до: Ковальчук Оксана Андріївна – уповноважена особа, тел. 0432623411 e-mail: vjkg.str@gmail.com | |
| **3** | **Процедура закупівлі** | | відкриті торги (із особливостями) | |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** | |  | |
| 4.1 | назва предмета закупівлі: | | **Послуги з утримання мереж зовнішнього освітлення населених пунктів Стрижавської територіальної громади (ДК 021:2015:45310000-3: Електромонтажні роботи)** | |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | | Лоти не передбачені | |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт): | | Згідно технічного завдання (Додаток 4) |  |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт): | | 2023р. | |
| **5** | **Недискримінація учасників** | | Учасники (резиденти та нерезиденти)/Учасник (Об’єднання учасників) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом. | |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | | Валютою тендерної пропозиції є гривня.  Розрахунок ціни тендерної пропозицій Учасником (учасником – нерезидентом) (далі – *Учасник – нерезидент*) з іноземної валюти в гривні здійснюється шляхом помноження ціни пропозиції у валюті І групи класифікації іноземної валюти Національного банку України на офіціальний курс НБУ гривні до такої валюти станом на дату подання тендерної пропозиції. Розрахунок ціни тендерної пропозицій учасником – нерезидентом здійснюється по формулі:  S = C\*K + p +В  де: S - ціна тендерної пропозицій у національній валюті України – гривні  C - ціна робіт у валюті І групи;  К - офіційний курс НБУ на дату подання тендерних пропозицій;  р - ПДВ, у розмірі встановленому Податковим Кодексом України;  В – комісії банків за операціями у іноземній валюті.  Розрахунок ціни тендерної пропозицій учасником – нерезидентом, що здійснюється по вищезазначеній формулі подається у складі тендерної пропозиції, в якому обов’язково відображаються математичні розрахунки та вартісне значення кожного із елементів формули.  Учасник процедури закупівлі при розрахунку ціни пропозиції не має права включати в ціну будь-які витрати, понесені ним у процесі підготовки тендерної пропозиції. До ціни тендерної пропозиції не включаються витрати, пов’язані з укладенням договору. | |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | | Усі документи тендерної пропозиції, що підготовлені безпосередньо учасником процедури закупівлі повинні бути складені українською мовою. Виняток складають стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування; інформація коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни).  У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) - засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.  Офіційні документи, видані органом іноземної держави повинні бути легалізовані у встановленому в Україні порядку, або засвідчені шляхом проставлення апостилю, з додаванням завіреного у встановленому порядку перекладу цих документів на українську мову. Справжність перекладу завіряється нотаріально у спосіб як те передбачено частиною 7 даного розділу.  Якщо документ не потребує легалізації/апостилюванню згідно з міжнародною угодою (конвенцією тощо) між Україною та країною, що видала документ, потрібно надати довідку (в довільній формі) за підписом уповноваженої особи учасника-нерезидента або учасника об’єднання учасників, з посиланням на відповідну міжнародну угоду (конвенцію) між Україною та країною, що видала документ. | |
| **Розділ II. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | | | |
| **1** | | **Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації** | Відповідно до положень пункту 51 Особливостей: Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні.  Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до положень пункту 51 Особливостей. | |
| **2** | | **Унесення змін до тендерної документації** | Відповідно до положень пункту 51 Особливостей:  Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. | |
| **Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | | | |
| **1** | | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | З урахуванням положень пункту 31 Особливостей тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме:   * інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям, згідно Додатків до тендерної документації; * інформацією щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону); * інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а саме технічне завдання, що повинна складатись з документів, зазначених у цієї документації; * документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника Учасника процедури закупівлі процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції; * документами, що підтверджують надання Учасником / процедури закупівлі забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі та тендерною документацією); * інформацією про субпідрядника (субпідрядників); * інформацію, вимоги щодо наявності якої передбачено законодавством, яка включена до тендерної документації; * інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації.   Кожен учасник процедури закупівлі має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).  **Відповідно до положень пункту 28 цих особливостей тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документаціїі не приймаються електронною системою закупівель.**  ***Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціна яких є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.***  **У випадку, якщо тендерна пропозиція або окремі її документи зашифровано, доступ до них закрито паролем тощо – це є підставою для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі.**  Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії.  Документи, що завантажуються в електронну систему у вигляді файлів мають бути належного рівня якості зображення, що гарантує їх правильне розуміння замовником та не повинні дублюватись.  Документи, що складаються учасником процедури закупівлі, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника процедури закупівлі /уповноваженої особи учасника процедури закупівлі. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника процедури закупівлі /уповноваженої особи учасника процедури закупівлі не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником процедури закупівлі у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням захищеного кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки, відповідно до частини третьої статті 12 Закону України «Про публічні закупівлі» документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений захищений кваліфікований електронний підпис учасника процедури закупівлі /уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно цієї документації.  Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та договору підтверджується документами, які вимагаються у частині 1 розділу ІІІ тендерною документацією та згідно вимог Додатку №1.8 тендерної документації.  У разі якщо тендерна пропозиція подається учасником – нерезидентом, у складі пропозиції надається:  - рішення (наказ, дозвіл, тощо) вищого (загального) або виконавчого органу Учасника – нерезидента щодо участі такого Учасника – нерезидента у даній процедурі закупівлі, із зазначенням назви процедури закупівлі, унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі та уповноважену особу учасника – нерезидента, яка буде представляти інтереси такого учасника процедури закупівлі, підписувати документи тендерної пропозиції та договір про закупівлю (надається у випадку безпосередньої участі учасника – нерезидента у даній процедурі закупівлі);  - інформація, у довільній формі, про спосіб участі учасника – нерезидента у процедурі закупівлі, у якій має бути зазначено, що учасник – нерезидент подає документи до участі безпосередньо чи через своє представництво (філії, відділення, тощо)  Якщо учасник – нерезидент подає документи для участі у даній процедурі закупівлі через своє представництво (філії, відділення, тощо) у складі пропозиції додатково надається, належним чином оформлені згідно вимог тендерної документації:  - установчі документи (статут, положення, тощо) на підставі яких діє представництво (філія, відділення, тощо)  - рішення (наказ, тощо) вищого (загального) або виконавчого органу учасника – нерезидента щодо створення представництва (філії, відділення, тощо) на території України  - довідка, у довільній формі, у якій зазначено повноваження представництва (філії, відділення, тощо), згідно установчого документа (статуту, положення, тощо), щодо участі у процедурах закупівель, підписання необхідних правочинів для такої участі, тощо;  - рішення (наказ, дозвіл, тощо) вищого (загального) або виконавчого органу учасника – нерезидента щодо надання дозволу (згоди) представництву (філії, відділення, тощо) взяти участь від імені учасника – нерезидента у даній процедурі закупівлі, із зазначенням назви процедури закупівлі, унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі та уповноважену особу представництва (філії, відділення, тощо), яка буде представляти інтереси учасника - нерезидента, підписувати документи тендерної пропозиції та договір про закупівлю (надається у випадку якщо участі учасника – нерезидента у даній процедурі закупівлі буде здійснюватися через представництво).  Документи, що не передбачені законодавством для учасників процедури закупівлі (резидентів) - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників процедури закупівлі - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  Учасники-нерезиденти або об’єднання учасників – нерезидентів, подають у складі тендерної пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані (аналоги документів) та пояснювальну записку із зазначенням назви документу/інформації, передбаченої тендерною документацією, та назви аналогу документа, який подається у складі пропозиції.  У разі відсутності в Учасника-нерезидента або об’єднання учасників – нерезидентів, документа, який вимагається у тендерній документації, у зв’язку із тим, що отримання його не передбачений законодавством країн, де він зареєстрований, у такому випадку Учасник – нерезидент або об’єднання учасників – нерезидентів обов’язково надає пояснювальну записку із зазначенням причин відсутності у нього документу, який вимагається тендерною документацією, посилання на положення законодавство країн (правовий акт, судовий прецедент, тощо), де він зареєстрований, у якому відсутня вимога отримувати такий документ.  У разі якщо тендерна пропозиція подається Учасником (Об’єднання учасників), у складі пропозиції додатково надається:  - документ про створення такого об'єднання (статуту, положення, тощо)  - рішення (наказ, дозвіл, тощо) вищого (загального) або виконавчого органу Учасника (Об’єднання учасників) щодо участі такого Учасника (Об’єднання учасників) у даній процедурі закупівлі, із зазначенням назви процедури закупівлі, унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі та уповноважену особу Учасника (Об’єднання учасників), яка буде представляти інтереси такого учасника процедури закупівлі, підписувати документи тендерної пропозиції та договір про закупівлю  - лист, у довільній формі, кожного учасника (Об’єднання учасників) про те, що ним не подано заяву про вихід із складу такого об’єднання учасників, у порядку передбаченому установчими документами;  - документ, що підтверджують реєстрацію кожного із учасників такого об’єднання учасників, як суб’єкта господарювання, відповідно до законодавства країни такого учасника (виписка, свідоцтво, сертифікат, тощо)  - установчий документ кожного із учасників такого об’єднання учасників відповідно до законодавства країни такого учасника (статуту, положення, тощо)  Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником процедури закупівлі у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником процедури закупівлі. | |
| **2** | | **Забезпечення тендерної пропозиції** | **Не вимагається** | |
| **3** | | **Умови повернення чи неповернення забезпечення** **тендерної пропозиції** | **Не передбачено за умови того, що забезпечення не вимагається** | |
| **4** | | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 120 днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  Відповідно до положень пункту 31 Особливостей у разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель.  Учасники процедури закупівлі, які не подовжують строк дії своїх забезпечень, вважаються такими, що відхилили вимогу щодо продовження дії своїх пропозицій. | |
| **5** | | **Кваліфікаційні критерії до учасників процедури закупівлі та вимоги, установлені статтею 17 Закону** | Відповідно до положень пункту 45 Особливостей під час здійснення закупівлі товарів замовник може не застосовувати до учасників процедури закупівлі кваліфікаційні критерії, визначені статтею 16 Закону.  **Відповідно статті 16 Закону та з урахуванням Особливостей Замовник встановлює наступні кваліфікаційні критерії:**  наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій;  наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;  наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів).  Якщо для закупівлі робіт або послуг замовник встановлює кваліфікаційний критерій такий як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник процедури закупівлі може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.  У разі участі Учасника (об'єднання учасників) підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої Учасником (об'єднання учасників) інформації.  Інформація про відповідність такого Учасника (об'єднання учасників) кваліфікаційному критерію «наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій» повинна бути надана у відповідності Господарського Кодексу України та/або установчих документів такого об’єднання.  **Спосіб підтвердження відповідності зазначеним кваліфікаційним критеріям відповідно статті 16 та вимогам статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) зазначений у Додатках до цієї Тендерної документації:**  **- наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій:**  **(Додатки 1.1-1.2);**  **- наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:**  **(Додаток 1.3)**;  **- наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору:**  **(Додаток 1.4)**;  **- Інші вимоги Замовника до предмета закупівлі, що не стосуються кваліфікаційних критеріїв та документи, що підтверджують право підпису документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю:**  **(Додаток 1.5);**  **- інформація, яку повинен надати учасник процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції для встановлення відсутності підстав, визначених у частинах першій і другій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) зазначений у Додатку до цієї Тендерної документації:**  **(Додаток 2.1);**  **- документи, що надаються переможцем процедури закупівлі для підтвердження відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, що не перевищує 4 дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір** **шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель:**  **(Додаток 2.2)**  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі.  За надання завідомо недостовірної інформації у складі тендерної пропозиції учасник процедури закупівлі та його посадові особи несуть кримінальну відповідальність за підроблення документів відповідно до діючого Кримінального кодексу України про.  У разі подання тендерної пропозиції Учасником (об’єднання учасників) підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) Закону подається по кожному з Учасників об’єднання, які входять у склад об’єднання окремо.  У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 цього Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у частині 1 ст.17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).  *Відповідно статті 29 Закону, Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником* *процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.*  *У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) цього Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника* *процедури закупівлі.* | |
| **6** | | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)** | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником;  У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…. «або еквівалент»».  Інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі зазначено у **Додатку 4.** | |
| **7** | | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | Замовник може вимагати від учасників процедури закупівлі підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам.  Якщо учасник процедури закупівлі не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям.  Замовник зобов’язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свого рішення.  Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов’язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам.  *Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам наведена в Додатках до цієї документації.* | |
| **8** | | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | Учасник процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції надає інформацію про повне найменування, код ЄДРПОУ та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник процедури закупівлі планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, або інформацію у довільній формі щодо незалучення такого (таких) субпідрядника/співвиконавця (або так само залучення їх в обсязі, що не перевищує 20 відсотків від вартості договору про закупівлю).  У разі, якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини 3 статті 16 Закону, на кожного з таких субпідрядників/співвиконавців надається інформація щодо відсутності підстав визначених у частині першій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) у довільній формі.  У випадку, якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності субпідрядників/співвиконавців в обсязі менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини 3 статті 16 Закону, Учасник процедури закупівлі повинен надати у тендерній пропозиції інформаційну довідку, у якій зазначити повне найменування та місцезнаходження кожного суб’єкта господарювання, якого Учасник процедури закупівлі планує залучати до виконання робіт/надання послуг, як Субпідрядника/співвиконавця, із зазначенням видів та відсоткового співвідношення вартості робіт/послуг, які доручаються Субпідряднику.  Також у разі залучення Субпідрядника/співвиконавця не залежно від обсягу, Учасник процедури закупівлі надає документи, що підтверджують кваліфікацію Субпідрядника/співвиконавця для виконання цих видів робіт/послуг, а саме:  - інформаційну довідку Субпідрядника/Співвиконавця про наявність обладнання (машин та механізмів) необхідного для виконання робіт/надання послуг по об’єкту замовлення з дотриманням технології виконання робіт відповідно до діючих норм і правил виконання робіт/надання послуг на автомобільних дорогах загального користування;  - інформаційну довідку Субпідрядника/Співвиконавця про наявність кваліфікованих працівників для виконання робіт/надання послуг по об’єкту замовлення з дотриманням технології виконання робіт відповідно до діючих норм і правил виконання робіт на автомобільних дорогах загального користування;  - довідку Субпідрядника/Співвиконавця про виконання аналогічних видів робіт/послуг (а саме аналогічних до видів робіт/послуг, виконання яких доручається Учасником процедури закупівлі Субпідряднику) у період протягом останніх 3-х років від дати, що передує даті оголошення закупівлі із зазначенням обсягів та Замовника цих робіт/послуг, а також вказати повне найменування Замовника та контактний телефон.  Також, Учасник процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в залежності від видів робіт/послуг надає:  - копію ліцензії Субпідрядника/Співвиконавця на виконання робіт/надання послуг (у разі виконання робіт/послуг, які підлягають ліцензуванню);  - копію листа-згоди Субпідрядника/Співвиконавця на виконання робіт/надання послуг, до яких Учасник процедури закупівлі планує його залучати, у довільній формі. | |
| **9** | | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. | |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерних пропозицій** | | | | |
| **1** | | **Кінцевий строк подання тендерних пропозицій:** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій:  **Визначається електронною системою автоматично;**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику процедури закупівлі про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах. | |
| **2** | | **Дата та час розкриття тендерних пропозицій:** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів | |
| **Розділ V. Оцінкатендерних пропозицій** | | | | |
| **1** | | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Замовником визначаються критерії та методика оцінки відповідно до частини першої статті 29 Закону.  Оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації та шляхом застосування електронного аукціону.  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію «ціна» включно з податком на додану вартість (ПДВ).  Електронна система визначає найкращою тендерну пропозицію з найнижчою ціною.  Питома вага критерію «ціна» - 100%. | |
| **2** | | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.** | Замовник не відхиляє тендерні пропозиції учасників процедури закупівлі у випадку допущення ними формальних (несуттєвих) помилок.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки, до яких відносяться, зокрема:  Відповідно до Переліку формальних помилок, затвердженим Наказом Мінекономіки від 15.04.2020 року № 710 та відповідно до п. 19 ч. 2 ст. 22 Закону України «Про публічні закупівлі» зазначаємо опис та приклади формальних помилок:  До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  — уживання великої літери;  — уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  — використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  — зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  — застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  — написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  — нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. У складі пропозиції учасника процедури закупівлі подається погодження про ознайомлення із переліком формальних (несуттєвих) помилок затвердженим Наказом Мінекономіки від 15.04.2020 року № 710. Перелік формальних помилок розробляє та затверджує Уповноваженим органом відповідно до абзацу 12 пункту 11 частини 1 ст. 9 Закону України «Про публічні закупівлі». | |
| **3** | | **Інша інформація** | Учасник процедури закупівлі відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів, свідоцтв, висновків (у тому числі експортних та імпортних) на послуги, роботи, товар, який пропонується постачати за Договором, та інших документів, пов’язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.  Витрати Учасника процедури закупівлі, пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені ним  у процесі здійснення процедури закупівлі.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників процедури закупівлі – юридичних, фізичних осіб, фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників процедури закупівлі, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник процедури закупівлі не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника процедури закупівлі;  3) отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.  Відповідно до положень пункту 39 Особливостей:  Розгляд та оцінка тендерних пропозицій відбуваються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої та шістнадцятої статті 29 Закону не застосовуються).  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження. | |
| **4** | | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);  2) тендерна пропозиція учасника процедури закупівлі:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 Особливостей;  не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону.  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник процедури закупівлі (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  Замовник відхиляє тендерну пропозицію учасників процедури закупівлі, до яких застосовано санкції щодо здійснення державних закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб-резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких перебуває у власності іноземної держави, а також державних закупівель у інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до яких застосовано санкції згідно із Законом України «Про санкції», Указів Президента України та рішень РНБО України що діють на дату подання пропозиції.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 цих особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені статтею 33 Закону та цими особливостями. | |
| **Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | | | |
| **1** | | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. | |
| **2** | | **Строк укладання договору** | Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та пункту 46 Особливостей.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. | |
| **3** | | **Проект договору про закупівлю** | Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.  Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 і 13 Особливостей укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та цих особливостей.  **Проект договору - Додаток 3**  **Вимоги щодо формування договірної ціни**  Ціна тендерної пропозиції Учасника процедури закупівлі означає суму, за яку Учасник процедури закупівлі передбачає виконати замовлення на виконання всіх видів робіт, передбачених в технічних вимогах Замовника (Додаток 4), з урахуванням робіт що будуть виконувати субпідрядні організації, які планує залучити до виконання Учасник процедури закупівлі.  Розрахунок договірної ціни повинен:  - враховувати всі запропоновані Замовником до виконання обсяги робіт та витрати з урахуванням тих, що виконуються субпідрядними організаціями;  - враховувати усі податки, збори та інші витрати, пов’язані з виконанням послуг/робіт, передбачених тендерною документацією.  Замовник до моменту укладення договору про закупівлю, визначеного Законом з урахуванням Особливостей, розглядає надану Учасником-Переможцем договірну ціну (кошторис), здійснює її аналіз на відповідність вимогам тендерної документації, проєктної документації, нормам та стандартам та, у разі відсутності зауважень, погоджує її. | |
| **4** | | **Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю** | **Відповідно до вимог статті 41 Закону.**  Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 і 13 цих особливостей укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та цих особливостей.  У разі здійснення закупівлі за рахунок коштів Державного бюджету України і місцевих бюджетів замовник має право передбачати у договорах про закупівлю здійснення попередньої оплати відповідно до вимог бюджетного законодавства.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації/оголошенні про проведення спрощеної закупівлі чи вимагалося замовником під час переговорів у разі застосування переговорної процедури закупівлі.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  Забороняється укладення договорів про закупівлю, що передбачають оплату замовником товарів, робіт і послуг до/без проведення відкритих торгів/використання електронного каталогу, крім випадків, передбачених цими Особливостями.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з  оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  У зв’язку з необхідністю забезпечення потреб оборони під час дії правового режиму воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях можуть бути змінені істотні умови договору про закупівлю (після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі) замовником за яким є суб’єкт, визначений у частині першій статті 2 Закону України "Про особливості здійснення закупівель товарів, робіт і послуг для гарантованого забезпечення потреб оборони", а саме: обсяг закупівлі, сума договору, строк дії договору та виконання зобов’язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей.  *У разі невиконання або ж неналежного виконання умов договору про закупівлю, зокрема, виконання робіт/надання послуг з відхиленням від проектно-кошторисної документації, технічного завдання, використання неякісних матеріалів та обладнання, порушення/недотримання термінів/строків визначених Договором та недотримання інших взятих на себе зобов`язань, до учасника-переможця можуть бути застосовані оперативно - господарські санкції, що передбачені ст.ст. 217, 235 та п.4 ч.1 ст.236 Господарського кодексу України.*  Поняття та порядок визначення неналежного виконання договірних зобов’язань щодо якості виконаних робіт тощо:   * ***неналежне виконання учасником*** ***процедури закупівлі договірних обов’язків*** вважається випадок (випадки), коли Учасник процедури закупівлі (Підрядник/Виконавець) надавав послуги/ виконував роботи: із затримкою початку надання частини послуг/виконання частини робіт; Учасник процедури закупівлі (Підрядник/Виконавець) порушив строки/терміни надання частини послуг/виконання частини робіт, що передбачені календарним графіком виконання робіт; якість частини послуг/робіт Учасника процедури закупівлі (Підрядника/Виконавця) не відповідала чинним вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів України у галузі будівництва, проектно-кошторисної документації, технічному завданню та договору закупівлі; Замовник видавав (направляв) Учаснику процедури закупівлі (Підряднику/Виконавцю) або його уповноваженій особі на об’єкті письмовий(і) припис(и) (з виявленими недоліками/дефектами/ порушеннями, про призупинення робіт тощо) в частині виконаних робіт/наданих послуг, складав (оформляв) акт(и) щодо виявлених недоліків/ дефектів/ порушень в частині виконаних робіт/наданих послуг, двічі застосовував до Учасника процедури закупівлі (Підрядника/Виконавця) штрафну санкцію за одним і тим же видом (найменуванням) робіт, в т.ч. за порушення строків/термінів надання частини послуг/виконання частини робіт, застосовував оперативно-господарську санкцію в наслідок неналежного виконання учасником договірних обов’язків; інші дії Учасника процедури закупівлі (Підрядника/Виконавця), що призвели до невиконання договірних обов’язків (договору закупівлі) в повній мірі (частково); * ***невиконанням учасником договірних обов’язків*** вважається випадок (випадки), коли Учасник процедури закупівлі (Підрядник/Виконавець) надавав послуги/ виконував роботи: із затримкою початку надання усіх послуг/виконання усіх робіт; Учасник процедури закупівлі (Підрядник/Виконавець) порушив строки/терміни надання усіх послуг/виконання усіх робіт, що передбачені календарним графіком виконання робіт; якість всіх послуг/робіт Учасника процедури закупівлі (Підрядника/Виконавця) не відповідала чинним вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів України у галузі будівництва, проектно-кошторисної документації, технічному завданню та договору закупівлі; Замовник видавав (направляв) Учаснику процедури закупівлі (Підряднику/Виконавцю) або його уповноваженій особі на об’єкті письмовий(і) припис(и) (з виявленими недоліками/дефектами/ порушеннями, про призупинення робіт тощо) по усіх виконаних роботах/наданих послугах, складав (оформляв) акт(и) щодо виявлених недоліків/ дефектів/ порушень по усіх виконаних роботах/наданих послугах; неодноразово застосовував до Учасника процедури закупівлі (Підрядника/Виконавця) штрафні санкції, оперативно-господарську санкцію; інші дії Учасника процедури закупівлі (Підрядника/Виконавця), що призвели до розірвання або припинення договірних обов’язків (договору закупівлі); * ***неякісними послугами/роботами*** вважаються послуги/ роботи, що повністю або частково надавалися/виконувалися Учасником процедури закупівлі (Підрядником/Виконавцем) на об’єкті виконаних робіт з недотриманням або порушенням чинних вимог нормативно-правових актів і нормативних документів України у галузі будівництва, проектно-кошторисної документації, технічного завдання та договору закупівлі, в т.ч. тих недоліків/дефектів об’єкта виконаних робіт, що встановлені (виявлені) протягом гарантійного строку/терміну по договору закупівлі, і підтверджуються складеними (оформленими) актами, приписами, висновками та іншими відповідними документами. | |
| **5** | | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений положеннями пункту 46 Особливостей, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом та цими особливостями. | |
| **6** | | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | **Не вимагається** | |

**ДОДАТКИ ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ НАДАНО В ОКРЕМИХ ФАЙЛАХ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назва файлів: | 1) Додатки 1.1-1.5 |
|  |  |
|  | 1) Додатки 2.1-2.2 |
|  |  |
|  | 1) Додаток 3 Проект договору |
|  |  |
|  | 1) Додаток 4 Технічне завдання |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**\* Посилання у тендерній документації на конкретні торгівельні марки чи фірми, патенти, конструкції або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, слід читати у редакції – «або еквівалент».**

Витрати на доставку матеріальних ресурсів, приготування, виготовлення конструкцій, обчислювати відповідно державним (відомчим) вимогам/нормативам.