**Додаток 1.1**

**Кваліфікаційний критерій «Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій»**

Учасник процедури закупівлі в складі тендерної пропозиції повинен подати довідку у повній відповідності із формою Таблиці щодо наявності техніки (транспортних засобів, основних будівельних (дорожніх) машин, механізмів, обладнання та устаткування тощо):

***\*В табличці нижче зазначено мінімально-необхідну кількість техніки, яка обов’язково має бути в учасника.***

**Інформація про наявність техніки (транспортних засобів, основних будівельних (дорожніх) машин, механізмів, обладнання та устаткування тощо)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| з/п | Назва | Тип /марка/ модель, рік випуску | Кількість | Зазначення приналежності\* | Документ, підтверджуючий приналежність \*\* |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** |
| ***1*** | Автопідйомник/автовишка |  | ***1*** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\* якщо Учасник процедури закупівлі є власником, зазначається "власний", в інших випадках – зазначається “право користування” транспортних засобів, основних будівельних (дорожніх) машин, механізмів, обладнання та устаткування тощо (договір оренди, лізингу, або в інший спосіб, визначений законодавством України);

\*\* зазначається номер та дата документу, які Учасник процедури закупівлі надав як підтверджуючий приналежності відповідно до графи 5 Таблиці.

У підтвердження інформації, зазначеної в довідці, Учасник процедури закупівлі надає посвідчені відповідно до умов тендерної документації копії свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів, будівельних (дорожніх) машин та механізмів. Якщо транспортні засоби, будівельні (дорожні) машини та механізми тощо не підлягають державній реєстрації, - інший документ, що посвідчує право власності (обліку).

Якщо техніка не є власністю Учасника процедури закупівлі, а залучена, то Учасником процедури закупівлі на всю, вказану у довідці техніку (транспортні засоби, будівельні (дорожні) машини, механізми, обладнання та устаткування), додаються підтверджуючі документи права користування (договір лізингу/оренди/надання послуг і.т.п.).

Додатково у складі тендерної пропозиції, на підтвердження кваліфікаційного критерію «наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій», Учасник процедури закупівлі надає чинний дозвіл або декларація, виданого у визначеному законодавством порядку, що надає право:

* здійснювати роботи в діючих електроустановках і на кабельних лініях напругою понад 1000 В, в зонах дії струму високої частоти.
* Здійснювати роботи, що виконуються на висоті понад 1,3 метра.
* Здійснювати верхолазні роботи.

**Додаток 1.2**

Учасник процедури закупівлі в складі тендерної пропозиції повинен подати інформаційну довідку про наявність матеріально - технічної бази (виробничих баз, офісних приміщень, тощо) згідно нижченаведеної форми Таблиці:

**Інформація про перелік матеріально-технічної бази**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування | Місцезнаходження | Зазначення приналежності\* | Документ, підтверджуючий приналежність \*\* (назва документу, номер, дата) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

\* якщо Учасник процедури закупівлі є власником, зазначається "власний", в інших випадках – зазначається “право користування” (договір оренди або в інший спосіб, визначений законодавством України);

\*\* зазначається номер та дата документу, які Учасник процедури закупівлі надав як підтверджуючий приналежності відповідно до графи 4 Таблиці.

В підтвердження інформації викладеної в довідці Учасник процедури закупівлі надає:

- посвідчені відповідно до умов тендерної документації копії документів, які підтверджують право власності та/або користування Учасника процедури закупівлі на об’єкти, перелічені Учасником процедури закупівлі в графі 2 Таблиці

**Додаток 1.3**

**Кваліфікаційний критерій «Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід»**

Учасник в складі тендерної пропозиції повинен подати інформаційну довідку про наявність працівників відповідної кваліфікації, згідно нижченаведеної форми з наступним документальним підтвердженням:

**Довідка про кваліфікацію і досвід працівників, які будуть залучені до виконання робіт**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Посада | П.І.Б. | Освіта/ найменування учбового закладу/спеціальність\* | Досвід роботи (роки)\* | Штатний/  цивільно правова угода/  інша підстава залучення | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **7** | |
|  |  |  |  |  |  | |
| **Всього** | | | | | |  |

\* Графи 4, 5, не є обов’язковими для заповнення щодо працівників робітничих спеціальностей

На підтвердження інформації щодо наявності в Учасника процедури закупівлі працівників, яка міститься в довідці, йому необхідно у складі тендерної пропозиції, надати копії наказів про призначення на посаду або наказів про сумісництво або копії цивільно – правових угод з особами, що будуть задіяні Учасником процедури закупівлі під час виконання договору, або інших документів, які підтверджують наявність правовідносин Учасника процедури закупівлі з відповідними працівниками, зазначеними у Довідці.

У разі залучення Учасником Субпідрядної організації на підтвердження інформації щодо наявності працівників, відповідно до п. 8 «Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)» розділу ІІІ «Інструкція з підготовки тендерної пропозиції» тендерної документації,, Учасник у складі тендерної пропозиції надає:

* копії трудових книжок або копії наказів про призначення на посаду, наказів про сумісництво або копії трудових договорів (контрактів) з особами, що будуть задіяні Субпідрядником під час виконання договору, або інших документів, які підтверджують наявність трудових правовідносин Субпідрядника з відповідними працівниками, зазначеними у Довідці

Також додатково, не менше ніж на 2 працівників потрібно надати документи про проходження навчання з пожежної безпеки та електробезпеки.

**Додаток 1.4**

**Кваліфікаційний критерій «Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)»**

Учасник процедури закупівлі в складі тендерної пропозиції повинен подати інформаційну довідку про наявність досвіду виконання аналогічного договору за нижченаведеною формою:

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКОНАННЯ АНАЛОГІЧНОГО ДОГОВОРУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Замовник, місцезнаходження, ПIБ відповідальної особи, № телефону, код ЄДРПОУ | 1. № договору  2. Дата укладання договору  3. Предмет договору  4. Найменування та місцезнаходження об’єкта | 1. Ціна договору, грн.  2. Сума виконання договору, грн. | Відсоток виконання договору | Номер та дата підписання акту приймання виконаних будівельних робіт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |

Довідка має містити інформацію не менш ніж про один вказаний аналогічний договір із зазначенням контрагента (замовника) за договором, та його реквізитів, дати укладення та номеру договору, згідно Таблиці.

Для підтвердження інформації, що зазначена у довідці, Учасник процедури закупівлі надає наступні документи:

- копію(ї) аналогічного(их) договору(ів) з усіма додатками та невід’ємними частинами до договору;

- акт(-ти) приймання виконаних будівельних робіт (форми КБ-2в) та довідка (-ки) про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (форми КБ-3);

Аналогічним необхідно вважати договір з експлуатаційного утримання систем/мереж/об’єктів зовнішнього освітлення.

**Додаток 1.5**

**Інші вимоги Замовника до предмета закупівлі, що не стосуються кваліфікаційних критеріїв та документи, що підтверджують право підпису документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю**

**1.** Замовник не вимагає документального підтвердження інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.

**2. Відповідно до пп. 3, 4, 5, 6, 7 ч. 2 та ч. 3 ст. 22, з метою виконання вимог Закону з урахуванням особливостей визначених постановою КМУ №1178 від 12 жовтня 2022 року Замовник у складі тендерної пропозиції встановлює для учасника процедури закупівлі надання (оригінал, завірена копія) наступних документів:**

**2.1.** Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про Учасника процедури закупівлі:

- реквізити (назва, адреса – юридична та фактична, телефон/факс, код ЄДРПОУ, платіжні реквізити, телефон для контактів, адреса електронної пошти);

- керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів) - для юридичних осіб;

- форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб);

- система оподаткування: на загальних умовах або за спрощеною системою оподаткування (у разі застосування спрощеної системи оподаткування обов’язково зазначити до якої групи платників єдиного податку відноситься Учасник процедури закупівлі та відсоткову ставку єдиного податку).;

**2.2.** Довідку у довільній формі про зобов’язання дотримуватись усіх необхідних заходів із захисту довкілля при виконанні робіт, що є предметом закупівлі.

**2.3.** Довідку у довільній формі про ознайомлення із тендерною документацією та погодженням із викладеними у ній умовами проведення закупівлі робіт/послуг.

**2.4.** Довідку в довільній формі щодо строку дії тендерної пропозиції.

**2.5.** Гарантійний лист, в якому міститься ствердження про зобов’язання Учасника процедури закупівлі, у разі визначення його переможцем, виконати послуги по предмету закупівлі, згідно **Додатку 4** «Технічне завдання», за кінцеву ціну, подану учасником процедури закупівлі на електронному аукціоні.

**2.6.** Гарантійний лист про те, що Учасник процедури закупівлі, у разі визначення його переможцем, згоден з умовами зазначеними в проекті договору та додатками до нього та бере на себе зобов’язання підписати Договір за результатами процедури закупівлі на умовах, передбачених Проектом договору.

**2.7.** Лист-згоду про можливе застосування оперативно-господарських санкцій до Учасника – переможця процедури.

**2.8.** Гарантійний лист про те, що Учасник процедури закупівлі відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів, свідоцтв, висновків (у тому числі експортних та імпортних) на послуги, роботи, товар, який пропонується постачати за Договором, та інших документів, пов’язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.

**2.9.** Гарантійний лист про те, що витрати Учасника процедури закупівлі, пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).

**2.10**. Копію свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку).

**2.11**. Копію свідоцтва про державну реєстрацію або копію витягу або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (далі – ЄДР), що містить актуальну інформацію на момент проведення закупівлі про кінцевих бенефіціарних власників.

**2.12.** Лист - згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних уповноваженої особи Учасника, яка підписала тендерну пропозицію.

**2.13.** Гарантійний лист про те, що при розрахунку ціни пропозиції учасник не має права включати в ціну будь-які витрати, понесені ним у процесі підготовки тендерної пропозиції та витрати, пов’язані з укладенням договору.

**2.14.** Гарантійний лист про те, що за надання завідомо недостовірної інформації у складі тендерної пропозиції учасник процедури закупівлі та його посадові особи несуть кримінальну відповідальність за підроблення документів відповідно до діючого Кримінального кодексу України.

**2.15.** Чинний дозвіл та/або ліцензія на провадження певного виду господарської діяльності або виконання робіт/надання послуг (згідно предмету закупівлі), якщо отримання такого дозволу та/або ліцензії на провадження такого виду діяльності або виконання робіт/надання послуг передбачено законодавством.

**2.16.** Аналоги документів повинні містити примітку (лист-пояснення) на заміну яких документів вони надані Учасником нерезидентом. Учасник нерезидент повинен надати довідку в довільній формі з поясненням щодо відсутності документів.

**2.18.** Довідка, складена у довільній формі, за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника з інформацією, що до учасника не застосовувалися санкції відповідно до Закону України «Про санкції» від 14.08.2014 року №1664-VII, Указів Президента України та рішень РНБО України, діючих на дату подання пропозиції.

**2.19**. У разі, якщо учасником закупівлі є громадяни російської федерації/юридичні особи, створені та зареєстровані відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є громадянин російської федерації, то такий учасник додатково надає належним чином завірену копію посвідки про тимчасове чи постійне місце проживання на території України такого громадянина російської федерації\*, видану у відповідності до Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».

\* *Відповідно до пп. 1 п. 1 постанови Кабінету Міністрів України від 03.03.2022 № 187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» визначено установити до прийняття та набрання чинності Законом України щодо врегулювання відносин за участю осіб, пов'язаних з державою-агресором, мораторій (заборону) на виконання, у тому числі в примусовому порядку, грошових та інших зобов'язань, кредиторами (стягувачами) за якими є російська федерація або такі особи:*

* *громадяни російської федерації (крім тих, що проживають на території України на законних підставах);*
* *юридичні особи, створені та зареєстровані відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є російська федерація, громадянин російської федерації (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридична особа, створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації.*

У разі, якщо відомості про кінцевого бенефіціарного власника не внесені до ЄДР з визначених законодавством України підстав, то інформація про відповідні підстави та відомості про кінцевих бенефіціарних власників, членів або учасників (акціонерів), що мають частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, відображається у гарантійному листі, який надається учасником у складі тендерної пропозиції.

Якщо серед зазначених у такому гарантійному листі осіб є громадянин російської федерації, який має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, то по такій особі надається належним чином завірена копія посвідки про тимчасове чи постійне місце проживання на території України такого громадянина російської федерації згідно з вимогами, зазначеними в цьому пункті.

**3.** Учасник процедури закупівлі повинен підтвердити можливість підписання ним або посадовою особою Учасника процедури закупівлі документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю.

З цією метою Учасник процедури закупівлі у складі пропозиції повинен надати:

**3.1.** Документи, що підтверджують правомочність укладення договору про закупівлю: виписка з протоколу засновників, наказ про призначення на посаду, довіреність або інший документ, що містить зразок підпису особи, яка уповноважена на підписання договору про закупівлю

**3.2.** Документи, що підтверджують право підпису тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі: (виписка з протоколу засновників, наказ про призначення на посаду, довіреність або інший документ, що містить зразок підпису особи, яка уповноважена на підписання тендерної пропозиції).

**3.3.** копією Статуту учасника процедури закупівлі зі всіма зареєстрованими змінами та доповненнями у разі наявності таких (для юридичних осіб). У разі реєстрації Статуту або внесення змін до Статуту (нова редакція) з 01.01.2016 відповідно ЗУ «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» учасник процедури закупівлі повинен додатково надати на підтвердження реєстрації Статуту або реєстрації змін до Статуту (нова редакція) наступні документи: Сканований лист учасника процедури закупівлі в якому обов’язково зазначається код доступу за яким можливо здійснити пошук установчих документів юридичної особи (Статуту та/або останніх змін до Статуту (нова редакція)

**3.4.** Довідка про присвоєння ідентифікаційного коду, та копія паспорту (для Учасника – фізична особа, фізична особа - підприємець).