

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «НАУКОВО-ВИРОБНИЧА КОМПАНІЯ «УКРЕКОПРОМ», іменоване надалі «**Виконавець**», (Ліцензія Міністерства екології та природних ресурсів України, рішення № 327 від 06.09.2016 року) в особі директора комерційного Катинцева Дмитра Миколайовича, який діє на підставі Довіреності № 3012 від 02.01.2023 р., з однієї Сторони, та **Комунальне некомерційне підприємство «Пологовий будинок» Рівненської міської ради**, іменоване надалі «**Замовник**», в особі головного лікаря Муравської Світлани Іванівни, що діє на підставі Статуту, з іншої Сторони, уклали цей договір про надання послуг з поводження з відходами (далі – «Договір») про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Виконавець на умовах, передбачених цим Договором, здійснює комплекс послуг з поводження з небезпечними відходами, що утворюються в результаті господарської діяльності Замовника (далі – «Послуги»), а Замовник зобов'язується прийняти надані послуги та оплатити їх вартість. Код за ДК 021:2015:90520000-8 Послуги у сфері поводження з радіоактивними, токсичними, медичними та небезпечними відходами.
- 1.2. Найменування відходів, вимоги до упаковки відходів, порядок розрахунків та вартість надання послуг з поводження з окремими видами відходів, зазначається в Додатках, які є невід'ємною частиною Договору.
- 1.3. Перевезення відходів здійснюється Виконавцем.
- 1.4. За письмовим погодженням Сторін, вартість послуг з навантаження і перевезення відходів, може встановлюватися окремо або включатися у вартість послуги за цим Договором.

2. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 2.1. Виконавець має право:
 - 2.1.1. Отримувати від Замовника документи та інформацію, необхідні для виконання Договору.
 - 2.1.2. Вимагати від Замовника оплати наданих послуг в повному обсязі в терміни і на умовах, визначених цим Договором.
 - 2.1.3. Припинити надання послуг у разі порушення Замовником умов Договору.
 - 2.1.4. Відмовитися від надання послуг, якщо тара та / або упаковка не відповідає вимогам, що пред'являються до збирання та перевезення конкретного виду відходів згідно чинного законодавства України, вимогам безпеки, умов Договору, в тому числі вимогам Розділу 6 Договору.
 - 2.1.5. Розраховувати і вимагати окремо оплату послуг з перевезення відходів, якщо перевезення не входить у вартість поводження з відходами.
 - 2.1.6. Надавати Послуги за Договором своїми силами, а також із залученням сил та засобів третіх осіб. При цьому відповідальність за виконання зазначених послуг перед Замовником несе Виконавець.
- 2.2. Виконавець зобов'язаний:
 - 2.2.1. Надати Послуги в порядку та строки відповідно до умов Договору.
- 2.3. Замовник має право:
 - 2.3.1. Отримувати від Виконавця документи та інформацію, які необхідні для виконання Договору.
 - 2.3.2. Вимагати від Виконавця надання Послуг в обсязі, терміни та на умовах, визначених Договором.
 - 2.3.3. Здійснювати контроль за повнотою надання Послуг, що надаються Виконавцем без втручання в господарську діяльність останнього.
- 2.4. Замовник зобов'язаний:
 - 2.4.1. Надавати Виконавцю в письмовій або в електронній формі заявки на надання послуг згідно умов Договору. У заявках Замовник зазначає найменування та кількість відходів, що будуть передані Виконавцю. Форма заявки встановлюється Додатком 2 до Договору.
 - 2.4.2. Оплатити вартість Послуг у повному обсязі відповідно до умов Договору.
 - 2.4.3. За свій рахунок організувати навантаження відходів на транспортний засіб Виконавця протягом 3 (три) години з моменту прибуття транспортного засобу, якщо Сторони не домовились про інше.
 - 2.4.4. У разі відсутності мотивованих зауважень, підписати Акт наданих послуг.
 - 2.4.5. Замовник зобов'язується надавати достовірні відомості про кількість (обсяг) відходів, переданих Виконавцю за цим Договором.
 - 2.4.6. За вимогою Виконавця надавати підписаний Акт звірки по взаєморозрахункам між Сторонами не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання такого Акту.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 3.1. Ціна Договору становить 69 300,00 грн (шістдесят дев'ять тисяч триста гривень 00 копійок) з урахування 20% ПДВ.

3.2. Замовник проводить оплату за надані Виконавцем Послуги, шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця в національній валюті України - гривні протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту підписання сторонами Акту наданих послуг.

3.3. Днем оплати послуг вважається день зарахування коштів на поточний рахунок Виконавця.

3.4. У випадку порушення Замовником строків та / або порядку розрахунків, а також строків, передбачених пп. 4.10, 4.11 даного Договору, Виконавець має право призупинити надання послуг до оплати послуг та / або отримання відповідних документів.

4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Виконавець надає Послуги відповідно до письмової заявки Замовника.

4.2. Виконавець, протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту отримання заявки, узгоджує із Замовником умови, передбачені п. 1.2. Договору.

4.3. Виконавець здійснює вивезення відходів протягом 10 (десяти) робочих днів після узгодження Сторонами умов, передбачених п. 1.2. Договору та отримання від Замовника фотофіксації відходів, упакованих відповідно до вимог, передбачених розділом 5 Договору. Виконавець не приймає до роботи заявки без фотофіксації відповідності упакування відходів, що встановлені умовам Договору.

4.4. Передача відходів Виконавцю здійснюється Замовником по мірі накопичення відходів.

4.5. Відходи зважуються Замовником в присутності Виконавця.

4.6. Факт передачі відходів Виконавцю оформлюється Актом прийому-передачі, підписаним Сторонами.

4.7. Оформлення наданих послуг за Договором здійснюється шляхом складання та підписання уповноваженими представниками Сторін Актів наданих послуг у двох примірниках, які надсилаються Замовнику поштою рекомендованим листом або вручаються особисто.

4.8. Один примірник Акту наданих послуг, підписаного Замовником, повертається Виконавцю в строк не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання його Замовником.

4.9. У разі незгоди з Актом наданих послуг, Замовник зобов'язаний направити вмотивовану відмову від його підписання у письмовій формі поштою або вручити особисто, протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання Акту.

4.10. У разі непідписання Замовником Акту наданих послуг або ненадання вмотивованої відмови від його підписання протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня його отримання, послуги вважаються наданими Виконавцем належним чином та прийнятими Замовником.

4.11. Акт наданих послуг оформлюється Виконавцем.

4.12. Сторони погодили, що з метою виконання вимог пункту «і» абзацу 2 статті 201.1 Податкового кодексу України під час оформлення первинних документів, пов'язаних з виконанням Договору, відображати в них інформацію про коди визначені з дотриманням вимог чинного законодавства за наступним переліком:

- Для перевезення відходів: 49.41;
- Для оброблення та знешкодження небезпечних відходів: 38.22;
- Для збирання небезпечних відходів: 38.12.

4.13. Виконавець проводить прийом відходів тільки у світлий час доби.

5. ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ТАРИ / УПАКОВКИ ВІДХОДІВ

5.1. Відходи повинні бути упаковані в тару / упаковку відповідно до вимог діючого законодавства.

5.2. Відходи повинні бути упаковані в таку тару / упаковку - ящики, коробки або мішки, які забезпечують зберігання відходів при транспортуванні, а також запобігають їх проникненню в навколишнє середовище. У випадку, якщо в одній одиниці тари / упаковки знаходиться декілька видів відходів, найменувань однієї групи відходів, Замовник забезпечує наявність пакувального листа, в якому вказується вміст цієї тари / упаковки, із зазначенням підпису та печатки Замовника.

5.3. Люмінесцентні лампи та інші лампи з ртутним наповненням мають бути з цілими колбами, при багаторядному укладанні перекладені горизонтальними та торцевими картонними прокладками, і упаковані Замовником в заводську або аналогічну упаковку, стандартну гофрокартонну тару. Лампи мають бути укладені в ящику в 5 рядів по 5 ламп в кожному ряду. Ящик повинен бути заклеєний клейовою стрічкою (скотчем) або перев'язаний мотузкою таким чином; щоб виключити можливість випадання ламп, що знаходяться в ньому. Транспортна тара повинна забезпечувати збереження ламп при транспортуванні. При транспортуванні люмінесцентних ламп, що містять ртуть, необхідно забезпечувати обов'язкове укладання місць правильними рядами, щоб уникнути пошкодження тари в дорозі. Приймання і перевезення ламп без відповідної упаковки категорично забороняється.

5.4. Клінічні, біологічні, анатомічні відходи тощо мають бути упаковані Замовником в поліетиленові цупкі пакети, або в контейнери з можливістю герметичного закриття, так, щоб унеможливити випадання відходів, що знаходяться в них. Гострий інструментарій повинен бути поміщений у тверду герметичну упаковку.

5.5. Тара/упаковка, в якій Замовником приймаються відходи є безповоротною та підлягає знищенню силами Виконавця разом із відходами.

5.6. Інші особливості тари / упаковки, у разі необхідності, можуть зазначатися в додаткових угодах.

5.7. У разі невідповідності тари/упаковки та/або маркування Відходів, Виконавець має право не приймати такі відходи. При цьому Виконавець не несе будь-яку відповідальність перед Замовником.

5.8. У разі невідповідності тари/упаковки та/або маркування Відходів, Сторони складаються акт невідповідності. У разі незгоди Замовника з таким актом, Замовник на місці зобов'язаний надати вмотивовану відповідь. У разі відмови підписання акту та надання вмотивованої відповіді, такий акт складений одноособово Виконавцем є дійсним та несе за собою правові наслідки. Сторони здійснюють фото- та/або відео-фіксацію відходів для підтвердження невідповідності тари/упаковки та/або маркування.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання обов'язків за цим Договором, якщо воно виникло внаслідок обставин непереборної сили, а саме: стихійного лиха, екстремальних погодних умов, пожеж, війн, страйків, цивільних заворушень, прийняття органами влади актів, що впливають на виконання зобов'язань (далі - форс-мажорні обставини). При цьому термін виконання договірних зобов'язань відсувається на відповідний час дії таких обставин і розумного строку для усунення наслідків таких обставин.

6.2. Сторона, для якої виконання договірних зобов'язань стало неможливим, повинна повідомити іншу сторону про настання та припинення таких обставин негайно, але не пізніше 10 (десяти) календарних днів.

6.3. Належним доказом наявності вищевказаних обставин та їхньої тривалості є довідка Торгово-промислової палати України.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. За невиконання зобов'язань, передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

7.2. У разі невиконання Замовником зобов'язання щодо упакування відходів у відповідності до умов Договору до прибуття транспортного засобу Виконавця до місця навантаження відходів, Замовник зобов'язаний сплатити на користь Виконавця штраф у розмірі 20 % від суми договору.

7.3. У випадку порушення Замовником строків розрахунку, передбачених Договором, Замовник сплачує на користь Виконавця пеню з розрахунку подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожен день прострочення.

7.4. Сторони прийняли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативного-господарських спорів у порядку, передбаченому статтею 235, статтею 237 ГК України, у разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених цим Договором.

7.5. Кожна зі Сторін зобов'язується зберігати конфіденційність і гарантує нерозголошення третім особам фінансової, правової, технічної, комерційної та іншої інформації, яка отримана в ході виконання Сторонами Договору, протягом дії Договору та протягом 3-х років після закінчення терміну дії Договору.

7.6. Вимога про збереження конфіденційності не відноситься до розголошення загальнодоступної інформації.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Сторони вирішують всі спори і розбіжності, які можуть виникнути при виконанні цього Договору, шляхом переговорів. Якщо в результаті переговорів між Сторонами не було досягнуто згоди, або в разі відмови однієї із Сторін від проведення переговорів, спори вирішуються в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Цей Договір складений в двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

9.2. У випадках, не передбачених Договором, сторони керуються чинним законодавством України.

9.3. З метою виконання умов Закону України «Про захист персональних даних» Сторони добровільно надають свою безумовну згоду на обробку персональних даних один одного, які стали відомими в результаті правових відносин за Договором. Обробка включає, але не обмежуючись, збір, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптацію, поновлення, використання та поширення (включаючи передачу), знищення персональних даних, які обробляються Сторонами, будь-якою особою, пов'язаною зі Сторонами відносинами контролю, з метою ведення, включаючи, бухгалтерського обліку та податкової звітності, а також бази даних контрагентів: Сторони підтверджують, що вони ознайомлені з правами згідно із ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

9.4. Умови Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін, шляхом підписання додаткової угоди за Договором.

9.5. Всі додатки, зміни та доповнення до Договору діють є його невід'ємною частиною.

10. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Договір набуває чинності з моменту підписання його Сторонами та діє до «31» грудня 2023 р., а в частині невиконаних зобов'язань – до повного їх виконання.

10.2. Договір може бути достроково розірваний за взаємною згодою Сторін або з ініціативи однієї із Сторін з обов'язковим письмовим повідомленням про це іншій Стороні не менше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до передбачуваної дати розірвання.

10.3. Сторони домовилися, що електронні копії документів, які надаються в ході виконання Договору, мають юридичну силу до моменту обміну оригіналами (такий обмін повинен бути проведений протягом 10 календарних днів з моменту відправлення / отримання копії).

Виконавець

ТОВ «НБК «УКРЕКОПРОМ»

65059, м. Одеса, просп. Адміральський, буд. 34 А

Ідентифікаційний код 39624900,

ід/р UA873282090000026005000011257

в ПАТ «Акціонерний банк «Південний»

МФО 328209

ІПН 396249015539

Директор комерційний

М.П.

/Д. М. Катинцев/

Замовник:

КНП «Пологовий будинок» РМР

33018, м. Рівне, вул. Медична, 7

код ЄДРПОУ 21084107

ІПН 210841017161

р/р UA383052990000026004000708260

в АТ КБ «Приватбанк»

Тел. (0362) 62-97-79

Електронна адреса: polbodar@gmail.com

Головний лікар

/С.І. Муравська/



С.І. Муравська

ДОДАТОК № 1
до Договору № 8808 від «20» березня 2023 року

м. Одеса

«20» березня 2023 року

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «НАУКОВО-ВИРОБНИЧА КОМПАНІЯ «УКРЕКОПРОМ», іменоване надалі «**Виконавець**», в особі директора комерційного Катішева Дмитра Миколайовича, який діє на підставі Довіреності № 03012 від 02.01.2023 р., з однієї Сторони, та

Комунальне некомерційне підприємство «Пологовий будинок» Рівненської міської ради, іменоване надалі «**Замовник**», в особі головного лікаря Муравської Світлани Іванівни, який діє на підставі Статуту, з іншої Сторони, уклали цей Додаток про наступне:

1. Номенклатура відходів та ціна:

№	Найменування відходів, послуг	Од. вим.	Кіл-ть відходів	Ціна за од. з урахуванням 20 % ПДВ, грн.	Вартість з урахуванням 20 % ПДВ, грн.
1.1.	Клінічні та подібні їм відходи (категорія В)	кг	2000	33,00	66 000,00
1.2.	Клінічні та подібні їм відходи (категорія С)	кг	100	33,00	3 300,00
Всього без ПДВ:					57 750,00
ПДВ:					11 550,00
Всього з ПДВ:					69 300,00

2. Оплата в розмірі 100% - протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту підписання Сторонами актів наданих послуг.

3. Вартість послуг з перевезення враховано в тарифі.
4. Навантаження відходів здійснює Замовник.
5. Прийом і розвантаження відходів здійснює Виконавець.
6. Реквізити Сторін зазначені в Договорі.
7. Підписи Сторін:

ВИКОНАВЕЦЬ:
ТОВ «НВК «УКРЕКОПРОМ»

Директор комерційний



/Д. М. Катішев/

ЗАМОВНИК:
КНП «ПОЛОГОВИЙ БУДИНОК» РМР



/ С.І. Муравська /

ДОДАТОК № 2
до Договору № 8808 від «20» березня 2023 року

м. Одеса

«20» березня 2023 року

ЗАЯВКА
на надання послуг

ТОВ «НВК «УКРЕКОПРОМ»

ІНФОРМАЦІЯ ВІД ЗАМОВНИКА для обов'язкового заповнення

Повна назва підприємства	Комунальне некомерційне підприємство «Пологовий будинок» Рівненської міської ради
Адреса вивезення відходів	
Відповідає за завантаження відходів за договором (замовник чи виконавець)	
Контактна особа (П.І.П., номер тел., e-mail)	

Згідно із Договором № _____ від _____ року прошу надати послуги з перевезення та утилізації наступних відходів:

№ п/п	Назва відходу	Одиниця виміру	Кількість відходів	Вид пакування
1				
2				
3				
4				
5				

(посада)

(підпис), М.П.

(П.І.П.)