**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі**

**через систему електронних закупівель PROZORRO**

**1. Замовник:**

1.1. Найменування: **Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Гайсинської міської ради.**

 1.2. Код за ЄДРПОУ: **25962929**

1.3. Місцезнаходження: **23700**, **Україна, Вінницька обл., Гайсинський р-н., м. Гайсин, вул. Студентська, будинок 14.**

1.4. Реєстраційний рахунок замовника: **р/р UA958201720344270003080027288, UA558201720344250003000027288,UA988201720344251003300027288, UA718201720344241003200027288 в ГУДКСУ у Вінницькій обл.**

1.5. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв’язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, e-mail): **Шилюк Віра Андріївна – головний бухгалтер, Колотуха Олена Григорівна – уповноважена особа, вул. Студентська, буд. 14, м. Гайсин, Вінницька обл.. 23700, тел. (04334) 2-58-01, 2-11-88; e-mail: gaisyn.tercenter@ukr.net**

**2. Інформація про предмет закупівлі:**

2.1. Найменування предмета закупівлі:  **ДК 021:2015 03220000-9 Овочі, фрукти та горіхи.**

2.2. Місце поставки товарів: **Вінницька обл., Гайсинський р-н., м. Гайсин, вул. Студентська, будинок 14,**

2.3. Розрахунок за товар здійснюється лише за фактично отриманий товар на підставі пред’явлених Постачальником рахунку на оплату та видаткової накладної.

2.4. Строк поставки товарів: **одноразова поставка.**

2.5. Опис предмета закупівлі чи його частин, в тому числі їх необхідні технічні та інші параметри **( технічні вимоги до товару– Додаток № 1 до інформації).**

**3.** Основні умови договору: **Додаток № 2 до інформації**.

**4.** Учасник повинен надати в сканованому вигляді у форматі pdf або [jpg](https://api.openprocurement.org/api/0.8/tenders/f81876b4711f402dafee095b76a9232b/bids/656d4d732bc54d7baf518dda1d4d47fc/documents/fdc3560d304b4d69820bd69166a0b184?download=83bbfb3d13d54e4883e3954856c4ae5a) в складі своєї пропозиції наступні документи:

 - відомості про учасника (довідка складається за формою, наданою у Додатку 4).

 - копію витягу або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (допускається надання роздрукованих витягу або виписки із ЄДР, отриманих Учасником в електронній формі);

 - копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку);

- копії документів, які свідчать про якість товарів, що пропонуються Учасником (сертифікат, якості (якщо предмет закупівлі підлягає сертифікації), посвідчення/паспорт якості, висновки державної санітарно-епідеміологічної експертизи, тощо);

* цінову пропозицію відповідно до технічних вимог;
* довідка про присвоєння ідентифікаційного номера (для фізичних осіб);
* довідку в довільній формі про додержання технічних ( якісних) вимог до товару Додаток № 1;
* графік поставки продукції в довільній формі;
* довільну довідку про затвердження наявності транспортних засобів пристосованих до перевезення продуктів харчування. Зазначені транспортні засоби повністю відповідають вимогам ст.. 44 ЗУ «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів».

- основні умови договору із специфікацією.

 **Цінова пропозиція.**

Цінова пропозиція Учасника, оформлена на фірмовому бланку (за наявності) у відповідності до вимог **Додатку № 3** до інформації, подається Учасником у вигляді сканованої копії у форматі pdf або [jpg](https://api.openprocurement.org/api/0.8/tenders/f81876b4711f402dafee095b76a9232b/bids/656d4d732bc54d7baf518dda1d4d47fc/documents/fdc3560d304b4d69820bd69166a0b184?download=83bbfb3d13d54e4883e3954856c4ae5a). В паперовому вигляді, завірена підписом та печаткою Учасника, надається Замовнику переможцем під час укладання договору про закупівлю.

В ціновій пропозиції обов’язково вказуються усі відомості учасника, в т.ч. електронна адреса учасника для офіційного електронного листування.

**6. Очікувана вартість предмета закупівлі:  6600. 00 грн. (шість тисяч шісот гривень 00 коп.) в т.ч. ПДВ.**

**7. Крок аукціону: 33,00 грн. (тридцять три грн.. 00 коп.).**

**8**. Дата та час закінчення подання запитів на уточнення та / або запитань щодо закупівель: зазначений в електронній версії закупівлі. Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів).

**9**. Дата та час початку подання пропозицій: зазначений в електронній версії закупівлі.

**10**. Дата та час закінчення подання пропозицій: зазначений в електронній версії закупівлі. Кінцевий строк подання пропозиції (строк для подання пропозиції не може бути менше ніж п’ять робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель).

**11.** Відповідно до вимог нормативно правових документів, що регламентують діяльність системи «Прозоро», кожен учасник повинен подати лише одну пропозицію.

**12.** Учасник визначає ціну з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, в тому числі на транспортування до місця поставки, розгрузку, страхування та таке інше.

**13.** Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю. В разі якщо учасник протягом цього періоду не вийшов на зв'язок та не надав підписаний договір, він дискваліфіковується рішення робочої групи з допорогових закупівель.

**14.** Усі документи повинні бути дійсними на дату подання пропозиції. Документи або їх копії, що підтверджують відповідність вимогам до кваліфікації учасників, в паперовому вигляді, завірені підписом та печаткою учасника, надаються Замовнику переможцем разом із затвердженим договором про закупівлю з моменту оприлюднення відповідної інформації щодо результатів оцінки.

**15.** Найвигіднішою буде визнана пропозиція з найнижчою остаточною ціною (після завершення електронного аукціону, з урахуванням (або без урахування ПДВ) за умови виконання всіх вимог, викладених в цій інформації.

**Додатки до Інформації** **для проведення закупівлі через систему електронних закупівель:**

Додаток №1 - Технічні вимоги до товару.

Додаток № 2 – Договір поставки.

Додаток № 3 – Форма цінової пропозиції.

Додаток № 4 – Відомість про учасника.

**Додаток № 1 до Інформації**

 **для проведення закупівлі через**

 **систему електронних закупівель**

**ТЕХНІЧНі (якісні) вимоги до товару**

на предмет закупівлі: **ДК 021:2015**  **03220000-9 Овочі, фрукти та горіхи.**

згідно наступних вимог:

Якісні характеристики предмету закупівлі, що закуповуються повинні відповідати Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 №771/97-ВР (зі змінами), стандартам, державним стандартам, передбаченими законодавством України. Документи про якість товару, який є предметом закупівлі, надаються Учасником на кожну партію товару.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Найменування товару** | **Опис та характеристики товару** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Поставка** |
| **1.** | **Помідори** | Урожай 2022 року. Плоди повинні бути свіжі, стиглі, чисті, цілі, здорові, щільні, не перестиглі. Запах, властивий даному сорту, без стороннього запаху і смаку. Не допускається наявність в’ялих овочів, роздавлених, половинок і частин овочів, пошкоджених сільськогосподарськими шкідниками та хворобами, без механічних пошкоджень, сонячних опіків та зайвої вологи зверху, без прилиплої до плодів землі, органічних і мінеральних домішок.Фасованів ящики (пластмасові, картонні, дерев’яні) без сторонніх запахів, чисті та сухі, які забезпечать схоронність та доставку якісної продукції на склад Замовника. ДСТУ 3246-95 Томати свіжі. Технічні умови. | кг. | **200** | 1поставка |

1. Доставка товару здійснюється за адресою Замовника: Україна, Вінницька область, Гайсинський район, місто Гайсин, вулиця Студентська,14 на склад Замовника з 08.00 год. до 12.00 год. окрім вихідних днів.

2. Постачання товару здійснюється згідно попереднього замовлення.

3. Товари, що має постачатись повинен мати необхідні копії сертифікатів якості виробника, реєстраційне посвідчення чи висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи, або іншій подібний документ, що підтверджує відповідність товару вимогам, встановленим до нього загальнообов’язковими на території України нормами і правилами, повинен бути оформлений відповідно до вимог законодавства України.

4. Замовлення передається постачальнику телефоном, на електрону пошту Постачальника або у письмовій формі.

5. Постачальник здійснює поставку товару автотранспортом для перевезення вищезазначених товарів, який має всі необхідні дозвільні документи (санітарний паспорт на спец. автомобіль для транспортування харчових продуктів та продовольчої сировини, довідка про санітарну обробку автомобіля, особиста медична книжка водія).

6. Поставка та розвантаження товару здійснюється за рахунок Постачальника.

7. Збільшувати ціну відповідно ЗУ « Про публічні закупівлі**» ст..41 Основні вимоги до договору про закупівлю та внесення змін до нього**: **5. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:**

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії.

**Додаток № 2 до Інформації**

 **для проведення закупівлі через**

**систему електронних закупівель**

|  |
| --- |
| **ДОГОВІР ПОСТАВКИ № \_\_\_\_** |
| м. Гайсин "­­­\_\_\_ “\_\_\_\_\_\_ 2022 р. |
|  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в подальшому в даному Договорі іменується "Постачальник", в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з одного боку, та **Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Гайсинської міської ради** в подальшому в даному Договорі іменується "Покупець", в особі директора Тарасюк Наталії Станіславівни, що діє на підставі Положення, з другого боку, що в подальшому в даному Договорі разом іменуються "Сторони", а кожен окремо – "Сторона", уклали даний Договір поставки про наступне:

**І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов’язується поставити Замовникові продукти харчування овочі (помідори), (далі - товари) – товари, у кількості та якості зазначених в специфікації згідно з Додатком № 1, що є невід’ємною частиною Договору (далі ‑ Специфікація), а Замовник – прийняти та оплатити такі товари на умовах, визначеним цим Договором.

1.2. Найменування Товару:**ДК 021:2015 03220000-9 Овочі, фрукти та горіхи.**

1.3. Обсяги закупівлі товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

1.4. Ідентифікатор закупівлі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ІІ. ЯКІСТЬ ТОВАРУ**

2.1. Постачальник повинен поставити Замовнику товар, якість якого повинна відповідати вимогам державних стандартів. Якість товару повинна підтверджуватися відповідними документами: сертифікатом про якість на кожну партію товару.

2.2. Термін придатності поставленого товару повинен бути не менше 80 % від загального терміну придатності.

2.3. Приймання товару за кількістю та якістю (за відповідними документами про якість продукції) здійснюється представником Замовника в присутності представника Постачальника на складі Замовника.

2.4. Замовник може відкласти приймання товару за кількістю та якістю, доки Постачальник не надасть документи, що підтверджують кількість та якість поставленого товару.

2.5. При виявленні представником Замовника невідповідності якості або кількості отриманого товару відвантажувальним документам або документам про якість товару, який поставляється, Постачальник за свій рахунок здійснює додаткову поставку товару належної кількості та якості, або це враховується при взаєморозрахунках (за вибором Замовника).

**ІІІ. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціна на товар встановлена в національній валюті України.

3.2. Ціна, зазначена у Додатку № 1 до договору, включає податки, збори та інші обов’язкові платежі до бюджетів, передбачені чинним законодавством України, а також витрати на доставку у визначене Замовником місце.

3.3. Сума договору складає: - \_\_\_\_\_\_\_ грн. (прописом грн. \_\_\_\_ коп.), у т. ч. ПДВ 20%: \_\_\_\_\_\_\_\_ грн. ( прописом грн. \_\_\_ коп.)

 3.4. У випадку зміни ринкових цін на товар, або прийняття відповідними державними органами законодавчих актів, що впливають на формування договірної ціни, а також впливу інфляції на ціну, такі зміни узгоджуються Сторонами у додаткових угодах за підписами обох Сторін, що є невід’ємною частиною даного договору. До додаткових угод повинні бути додані належно оформлені документи, що обґрунтовують зміну ціни

 3.5. Сума договору, зазначена у п. 3.3, не є остаточною і може коригуватися в сторону зменшення в залежності від кількості товару, заявленого та отриманого Замовником.

 3.6. Основні вимоги до договору про закупівлю та внесення змін до нього відповідно ЗУ « Про публічні закупівлі» ст.. 41 ч.5.

**IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Спосіб розрахунків – безготівковий.

4.2. Розрахунок за товар здійснюється Замовником шляхом оплати за фактично поставлені товари на підставі належним чином оформлених накладних та рахунків наданих Постачальником протягом 7-ми робочих днів після отримання товару.

4.3. Замовник отримує партію товару у обсягах, що не перевищує залишок коштів на спеціальному реєстраційному рахунку в обслуговуючому органі Державної казначейської служби України, достатніх для погашення взятих фінансових зобов’язань Замовника у межах його кошторисних призначень.

4.4.Ціна одиниці товару встановлюється в національній валюті України та не може бути змінена в односторонньому порядку до повного виконання сторонами зобов’язань за договором.

 4.5. Достатнім доказом добросовісного виконання Замовником своїх зобов’язань щодо терміну оплати товару відповідно до пункту 4.2. цього Договору є відмітка обслуговуючого органу Державної казначейської служби України про дату надання Замовником платіжних документів на оплату.

4.6. До рахунка додаються: накладна, сертифікати якості.

4.7. У разі затримання бюджетного фінансування, розрахунок за поставлені товари здійснюється протягом 3 (трьох) банківських днів з моменту отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі.

**V. УМОВИ ПОСТАВКИ ТА ПРИЙМАННЯ ТОВАРІВ**

5.1. Строк поставки товару: **одноразова поставка – помідори, згідно заявки.** Постачання товару здійснюється на протязі 1 (одного) календарного дня з моменту отримання Постачальником від Замовника відповідної заявки.

5.2. Місце поставки товарів **Вінницька обл., м. Гайсин, вул. Студентська 14.**

5.3. Товар поставляється згідно з установленими нормами відвантаження в тарі
та упаковці, яка забезпечує його збереження під час транспортування, вантажно-розвантажувальних робіт та зберіганні.

5.4. Отримувачем товару є уповноважений представник Замовника.

5.5. Завантаження товару здійснюється силами Постачальника у кількості зазначеній
 у накладних.

5.6. Товар перевозиться автомобільним транспортом Постачальника у відповідності до правил транспортування продуктів харчування, за рахунок Постачальника.

**VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Замовник зобов’язаний:

6.1.1. Забезпечити доступ працівників Постачальника до приміщень Замовника на підставі наданих списків.

6.1.2. Сплатити вартість товару у порядку, передбаченому цим договором.

6.1.3. Прийняти поставлений товар згідно видаткової накладної.

6.1.4. Нести всі витрати, пов’язані з товаром, і всі ризики, яких він може зазнати, з моменту його передачі у розпорядження Замовника.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Контролювати поставку товару у строки, встановлені цим договором.

6.2.2. Не приймати товар у випадку виявлення неналежної його якості.

6.2.3. Зменшити обсяг закупівлі товару та загальну вартість цього договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього договору.

6.2.4. У разі невиконання (неналежного виконання) зобов’язань Постачальником, в односторонньому порядку розірвати цей договір шляхом письмового повідомлення Постачальника.

6.2.5 Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати у разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо).

6.3. Постачальник зобов’язаний:

6.3.1. Надати Замовнику список своїх автомобілів та працівників, які планується залучити до постачання та занесення товару на об’єкти Замовника.

6.3.2. Надати товар у розпорядження Замовника разом з усіма документами, необхідними для того, щоб прийняти поставку на умовах цього договору.

6.3.3. Забезпечити за свій рахунок упаковку та маркування товару, необхідні для її перевезення до місця призначення.

6.3.4. Нести всі витрати щодо перевірки якості та кількості товару.

6.3.5. Нести всі ризики, яких може зазнати товар до моменту його передачі Замовнику.

6.3.6. Забезпечити поставку товару у строки, встановлені цим договором.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений товар.

6.4.2. На дострокову поставку товару за письмовим погодженням Замовника.

6.4.3. У разі невиконання (неналежного виконання) зобов’язань Замовником протягом 30 (тридцяти) днів Постачальник має право розірвати даний Договір.

6.4.4. Не вважається невиконанням (неналежним виконанням) зобов’язань Замовником затримання Замовником розрахунків за поставлений товар з підстав передбачених
п. 4.7. Договору.

**VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. За порушення умов зобов’язання щодо якості товару за даним Договором Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмірі 20% (двадцять) відсотків вартості неякісного товару.

7.3. За порушення строків постачання товару з Постачальника стягується пеня у розмірі 1% (одного) відсотка вартості договору за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7% (семи) відсотків вказаної вартості.

7.4. За прострочення платежу Замовник сплачує на користь Постачальника пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня.

7.5. У випадку несвоєчасної оплати за поставлений товар з підстав зазначених
у пункті 4.7.(затримання бюджетного фінансування) Замовник не сплачує пеню Постачальнику, передбачену у пункті 7.4. даного Договору.

7.6. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від виконання взятих на себе зобов’язань за цим Договором.

7.7. У разі одностороннього розірвання Договору з підстав невиконання (неналежного виконання) Постачальником взятих на себе зобов’язань за Договором, останній зобов’язується сплатити на користь Замовника штраф у розмірі п’ятдесяти відсотків від ціни Договору протягом п’яти робочих днів з моменту розірвання Договору.

**VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж
15 робочих днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір.

**IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

**X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та його скріплення печатками Сторін та діє до 31.12.2022 року, а в частині розрахунків до їх повного виконання.

**XI. ІНШІ УМОВИ**

11.1. Договір складено при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у 2 (двох) автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу.

11.2. Закінчення строку даного Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії даного Договору.

11.3. Зміна або розірвання Договору вчиняється в такій самій формі, що й Договір, що змінюється або розривається.

Договір може бути розірвано в односторонньому порядку відповідно до
п. 6.2.4. даного Договору.

11.4. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються даного Договору, втрачають юридичну силу,
але можуть братися до уваги при тлумаченні умов даного Договору.

11.5. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у даному Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

11.6. Додаткові угоди та додатки до даного Договору є його невід'ємною частиною
 і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

**XII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є: Додаток 1 "СПЕЦИФІКАЦІЯ" до договору на 1 аркуші.

**XIII. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  ПОСТАЧАЛЬНИК: |  ЗАМОВНИК |  |  |
|  | **Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Гайсинської міської ради** 23700, Вінницька область, м. Гайсин, вулиця Студентська, буд. 14. ЄДРПОУ 25962929 р/р. № UA958201720344270003080027288, UA558201720344250003000027288, UA988201720344251003300027288. UA718201720344241003200027288ГУДКСУ у Вінницькій обл. МФО 822015тел.. (04334) 2-11-88Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тарасюк Н.С. м.п |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 **Додаток № 1 до договору № від " " 2022 р.**

 **С П Е Ц И Ф І К А Ц І Я**

**ДК 021:2015 03220000 - 9 Овочі, фрукти та горіхи.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Найменуваннятовару | Виробник товару | Одиницявиміру | Кількість | Ціна за одиницю, грн..,безПДВ | ПДВ, грн. | Ціна за одиницю, грн.., зПДВ | Загальна вартість, грн..,з ПДВ |
| 1. | Помідори |  | кг. | 200 |  |  |  |  |
| ***Всього:*** |  |  |  |  |
| ***В т. ч. ПДВ:*** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  ПОСТАЧАЛЬНИК: |  ЗАМОВНИК |
|  | **Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Гайсинської міської ради** 23700, Вінницька область, м. Гайсин, вулиця Студентська, буд. 14. ЄДРПОУ 25962929 р/р. № UA958201720344270003080027288, UA558201720344250003000027288, UA988201720344251003300027288. UA718201720344241003200027288ГУДКСУ у Вінницькій обл. МФО 822015тел.. (04334) 2-11-88Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тарасюк Н.С. м.п |

 **Додаток № 3 до Інформації**

**для проведення закупівлі через систему електронних закупівель**

*Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку (за наявності).*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

# Форма ЦІНОВОЇ пропозиції\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва підприємства/фізичної особи), надає свою пропозицію щодо участі у закупівлі: **ДК 021:2015 03220000 - 9 Овочі, фрукти та горіхи.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про підприємство** | Повне найменування учасника – суб’єкта господарювання |
| код за ЄДРПОУ/Ідентифікаційний код |
| Реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів) |
| Електронна адреса  | Учасник вказує електронну адресу підприємства для офіційного електронного листування |
| Термін поставки товару | Учасник вказує термін поставки товару  |
| **Відомості про особу (осіб), які уповноважені представляти інтереси Учасника** | (Прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактний телефон). |

**ВІДПОВІДНІСТЬ ТЕХНІЧНИМ ВИМОГАМ ДО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Найменування предмету закупівлі** | **Одиниці виміру**  | **Кількість** | **Ціна\* за одиницю з ПДВ\*\* (грн.)** | **Сума\* з ПДВ\*\* (грн.)** |
| 1. | Помідори | кг. | 200 |  |  |
|  | **Всього\*\* з ПДВ\*\*\* (грн.)** |  |

*\*Всі Учасники в стандартній формі подають цінову пропозицію. У разі пониження ціни під час аукціону, Учасник, який став переможцем має надати оновлену цінову пропозицію (відповідно до результатів аукціону) у день проведення аукціону.*

*\*\*Ціна та Сума мають бути відмінними від 0,00 грн., та вказані з двома знаками після коми.*

*\*\*\* Для платників ПДВ.*

Ознайомившись з технічними вимогами та вимогами щодо кількості та термінів поставки товару, що закуповується, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити товарами відповідної якості, в необхідній кількості та в установлені замовником строки.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Разом з цією пропозицією ми надаємо документи, передбачені пунктом 4 цього Запиту (скановані копії в форматі pdf або [jpg](https://api.openprocurement.org/api/0.8/tenders/f81876b4711f402dafee095b76a9232b/bids/656d4d732bc54d7baf518dda1d4d47fc/documents/fdc3560d304b4d69820bd69166a0b184?download=83bbfb3d13d54e4883e3954856c4ae5a)) на підтвердження заявлених вимог.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи

підприємства/фізичної особи, завірені печаткою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Додаток № 4 до Інформації**

**для проведення закупівлі через систему електронних закупівель**

**ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА**

**1.** Найменування (повна назва) Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.** Правовий статус Учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3.** Організаційно-правова форма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4.** Форма власності: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5.** Юридична адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6.** Поштова адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7.** Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8.** E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**9.** ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**10.** ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**11.** Інформація про обслуговуючі банки та банківські реквізити**:**

р/рахунок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

назва банку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**12.** Прізвище, ім'я по батькові, посада і номер телефону для контактів керівника Учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_