

ДОГОВІР № 27

про надання послуг з поводження з твердими побутовими відходами

смт Іваничі

«27» листопада 2023р.

Виробниче управління житлово-комунального господарства, код ЄДРПОУ 03339271, в особі начальника Істоміна Олександра Миколайовича, що діє на підставі Статуту, затвердженого селищним головою (далі - виконавець), з однієї сторони, та Державна податкова служба України в особі в.о. начальника Головного управління ДПС у Волинській області Лисеюка Сергія Миколайовича, що діє на підставі положення Положення про Головне управління ДПС у Волинській області, затвердженого наказом ДПС України від 12.11.2020р. №643 та довіреності від 02.01.2023 р. №4/99-00-10-01-02-23, (далі - споживач), з другої сторони, уклали цей договір про нижченаведене:

Предмет договору

1. Виконавець зобов'язується згідно з графіком надавати послуги з поводження з твердими побутовими відходами в розмірі встановленого ліміту **12 м³ в рік**, 1 м³ в місяць, а споживач зобов'язується своєчасно оплачувати послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених цим договором (далі - послуги), на підставі рішення виконавчого комітету Іваничівської селищної ради від 13.11.2020 року № 117 та відповідно до Правил благоустрою території населених пунктів Іваничівської селищної ради, розроблених з урахуванням схеми санітарного очищення населеного пункту та затверджених рішенням Іваничівської селищної ради від 26.06.2020 року № 53/16.

Місце надання послуг з поводження з твердими побутовими відходами: смт Іваничі, вул. Грушевського, 19.

Перелік послуг

2. Виконавець надає споживачеві послуги з поводження з твердими побутовими відходами.
3. Послуги з вивезення твердих відходів надаються за безконтейнерною схемою.
4. Виконавець вивозить тверді побутові відходи за безконтейнерною схемою з 8 до 17 год.
5. Великогабаритні та ремонтні відходи виставляються споживачем за місцем їх утворення.
6. Завантаження відходів здійснюється виконавцем.
7. Виконавець вивозить великогабаритні і ремонтні відходи за заявкою споживача.
8. Тип та кількість спеціально обладнаних для цього транспортних засобів, необхідних для перевезення відходів, визначаються виконавцем.

Вимоги до якості послуг

9. Критерієм якості послуг з вивезення побутових відходів є дотримання графіка вивезення побутових відходів, правил надання послуг з поводження з побутовими відходами, інших вимог законодавства щодо надання послуг з вивезення побутових відходів.

Права та обов'язки споживача

10. Споживач має право на:
 - 1) одержання своєчасно та належної якості послуги згідно із законодавством і умовами договору;
 - 2) одержання без додаткової оплати від виконавця інформації про ціни/тарифи на послуги з поводження з побутовими відходами, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, норми надання послуг, порядок надання послуг, графік вивезення побутових відходів;
 - 3) відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров'ю внаслідок нена належного надання або ненадання послуг;
 - 4) усунення виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг у п'ятиденний строк з моменту звернення споживача;
 - 5) зменшення в установленому законодавством порядку розміру плати за послуги у разі їх ненадання, надання не в повному обсязі або зниження їх якості;
 - 6) неоплату вартості послуг за період тимчасової відсутності в приміщенні (іншому об'єкті нерухомого майна) споживача та інших осіб понад 30 календарних днів за умови документального підтвердження такої відсутності;
 - 7) перевірку кількості та якості послуг в установленому законодавством порядку;
 - 8) складення та підписання актів-претензій у зв'язку з порушенням правил надання послуг;
 - 9) отримання без додаткової оплати інформації про проведені виконавцем нарахування плати за послуги (з розподілом за періодами та видами нарахувань) та отримані від споживача платежі;
 - 10) розірвання договору, попередивши про це виконавця не менш як за два місяці до дати розірвання договору, за умови допуску виконавця для здійснення технічного припинення надання послуги.
11. Споживач зобов'язується:
 - 1) укладати договори про надання послуг у порядку і випадках, визначених законом;
 - 2) своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;
 - 3) оплачувати в установленій договором строк надані йому послуги з поводження з побутовими відходами;
 - 4) дотримуватись правил пожежної безпеки та санітарних норм;
 - 5) у разі несвоєчасного здійснення платежів за послуги сплачувати пеню в розмірі, встановленому відповідно до пункту 23 цього договору;
 - 6) письмово інформувати виконавця про зміну власника об'єкта нерухомого майна протягом 30 календарних днів від дня настання такої події;

- 7) забезпечити роздільне збирання побутових відходів;
- 8) забезпечити належне збирання та зберігання відходів.

Права та обов'язки виконавця

12. Виконавець має право:

- 1) вимагати від споживача своєчасно збирати та належним чином зберігати відходи;
- 2) вимагати від споживача забезпечувати роздільне збирання побутових відходів;
- 3) припинити/зупинити надання послуг у разі їх неоплати або оплати не в повному обсязі в порядку і строки, встановлені законом та договором, крім випадків, коли якість та/або кількість таких послуг не відповідають умовам договору;
- 4) вимагати від споживача проведення протягом п'яти робочих днів робіт з усунення виявлених неполадок, що виникли з вини споживача, або відшкодування вартості таких робіт, проведених виконавцем;
- 5) звертатися до суду в разі порушення споживачем умов договору;
- 6) отримувати інформацію від споживача про зміну власника об'єкта нерухомого майна.

13. Виконавець зобов'язується:

- 1) забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуг згідно із законодавством про житлово-комунальні послуги та про відходи та умовами договору, у тому числі шляхом створення системи управління якістю відповідно до національних або міжнародних стандартів;
- 2) готувати та укладати із споживачем договори про надання послуг з визначенням відповідальності за дотримання умов їх виконання згідно з типовим договором;
- 3) без додаткової оплати надавати в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про ціни/тарифи, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, порядок надання послуг, графік вивезення побутових відходів;
- 4) розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги споживачів і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених договором;
- 5) вживати заходів до усунення порушень якості послуг у строки, встановлені законодавством;
- 6) сплачувати споживачу у разі ненадання або надання не в повному обсязі послуг неустойку (штраф, пеню) у розмірі, встановленому відповідно до пункту 23 цього договору;
- 7) своєчасно реагувати на виклики споживача, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) споживача у зв'язку з порушенням порядку надання послуг;
- 8) своєчасно та власним коштом проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з наданням послуг, що виникли з його вини;
- 9) інформувати споживача про намір зміни тарифів на послуги з поводження з побутовими відходами;
- 10) мати укладені договори із суб'єктами господарювання, що надають послуги з перероблення та захоронення побутових відходів, та перевозити побутові відходи тільки в спеціально відведені місця чи на об'єкти поводження з побутовими відходами відповідно до правил благоустрою території населеного пункту, розроблених з урахуванням схеми санітарного очищення населеного пункту;
- 11) проводити прибирання в разі розсипання побутових відходів під час завантаження у спеціально обладнаний для цього транспортний засіб.

Ціна та порядок оплати послуг

14. Згідно з рішенням органу місцевого самоврядування від 31 серпня 2022 р. № 111 тариф на послуги із збирання, вивезення твердих побутових відходів становить 193,60 гривень за 1 куб. метр і тариф на послуги зі складування твердих побутових відходів становить 21,90 гривень за 1 куб. метр.

15. Розрахунковим періодом є календарний місяць.

16. Платежі вносяться не пізніше ніж протягом останнього дня місяця, що настає за розрахунковим.

17. У разі зміни вартості послуги її виконавець повідомляє не пізніше ніж за 15 днів про це споживачеві із зазначенням причин і відповідних обґрунтувань.

Сума договору становить 1600 грн 00 коп. (Дві тисячі шістьсот гривень 00 коп.) в т.ч. ПДВ - 438 грн.

Відповідальність сторін за порушення договору

18. Сторони несуть відповідальність за порушення договору відповідно до статті 26 Закону України "Про житлово-комунальні послуги".

19. У разі ненадання або надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості споживач викликає виконавця послуг (його представника) для перевірки кількості та/або якості наданих послуг.

Акт-претензія складається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. № 1145 "Про затвердження Порядку проведення перевірки відповідності якості надання деяких комунальних послуг та послуг з управління багатоквартирним будинком параметрам, передбаченим договором про надання відповідних послуг".

За несвоєчасне внесення плати за послуги споживач сплачує виконавцю пеню в розмірі 0,01 відсотка суми простроченого платежу, яка нараховується за кожний день прострочення. При цьому загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу.

Нарахування пені починається з першого робочого дня, що настає за останнім днем граничного строку внесення плати за послугу відповідно до пункту 17 цього договору.

У разі ненадання або надання не в повному обсязі послуг виконавець сплачує споживачу неустойку (штраф, пеню) у розмірі 0,5 відсотка вартості послуг за договором за кожен окремий випадок.

Умови внесення змін до договору

20. Внесення змін до цього договору здійснюється шляхом укладення сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено договором.

Якщо протягом 30 днів після отримання додаткової угоди про внесення змін до договору виконавець/споживач, який одержав таку угоду від споживача/виконавця, не повідомив про свою відмову від внесення змін до договору та не надав своїх заперечень або протоколу розбіжностей до нього і при цьому виконавець не припинив надання послуги споживачу (споживач вчинив дії, які засвідчують його волю до продовження отримання послуги від цього виконавця (у тому числі здійснив оплату наданих послуг), зміни до договору вважаються внесеними у редакції, запропонованій споживачем/виконавцем, якщо інше не передбачено договором.

Форс-мажорні обставини

23. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за цим договором, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

24. Під форс-мажорними обставинами розуміються обставини, які виникли в результаті непередбачених сторонами подій надзвичайного характеру, що включають пожежі, землетруси, повені, зсуви, інші стихійні лиха, вибухи, війну або військові дії, страйк, блокаду, пошкодження мереж сторонніми юридичними чи фізичними особами тощо. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

Строк дії, умови продовження та припинення дії цього договору

25. Цей договір набуває чинності з моменту його підписання та діє до 31.12.2023 р., а в частині не виконаних зобов'язань - до їх повного виконання.

Умови цього Договору застосовуються до відносин між Виконавцем та Споживачем, які виникли до його укладення з 01.01.2023 р., згідно ст. 631 Цивільного кодексу України.

Прикінцеві положення

28. Спори та розбіжності, що можуть виникнути під час надання послуг, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

29. Цей договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Один з примірників зберігається у споживача, другий - у виконавця.

30. Підписання договору споживачем означає і ознайомлення з Правилами надання послуг з поведіння з побутовими відходами та витягами із законодавства про відходи, санітарними нормами і правилами поведіння з побутовими відходами та утримання територій населених пунктів.

Реквізити сторін

Виконавець:

Виробниче управління житлово-комунального господарства

45300, смт Іваничі, вул. Залізнична, 41б,

телефони: (03372) 213 02, 214 39

e-mail: ivavgkg@ukr.net.

код за ЄДРПОУ 03339271

IBAN: UA653033980000000260013013857

у Волинському ОУ ПАТ «Державний ощадний

банк України»



О.М.Істомін

Споживач:

Державна податкова служба України

Головне управління ДПС у Волинській області

43027, м. Луцьк, майдан Київський, 4

код за ЄДРПОУ 44106679

IBAN: UA668201720343160001000106975

в ДКСУ у м. Київ

ел.адреса finans0300@ukr.net

тел. (0332) 777-114



С.М.Лисеюк

