

Договір про придбання товару №47\2023

м. Харків

«15» грудня 2023р.

ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ в особі директора Величка Володимира Олександровича, що діє на підставі Статуту (далі - Покупець), з однієї сторони, і ФОП Ілларіонов Юрій Геннадійович в особі Ілларіонова Юрія Геннадійовича, (далі - Продавець) з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір купівлі - продажу, надалі договір, про наступне:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Продавець зобов'язується протягом дії даного Договору передавати Покупцеві, на його вимогу, Товар в кількості, асортименті та цінам, що узгоджуються Сторонами в специфікації, яка є невід'ємною частиною даного договору та видаткової накладної, а Покупець зобов'язується прийняти Товар і оплатити його на умовах встановлених цим Договором.

1.2 Найменування товару за кодом ДК 021:2015 код 30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне.

1.3. Продавець гарантує, що Товар належить йому на праві власності, не перебуває під заборороною відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов'язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним законодавством України.

2. ЯКІСТЬ, КОМПЛЕКТНІСТЬ ТА УПАКОВКА ТОВАРУ

2.1. Якість і комплектність Товару повинна відповідати технічним умовам (ТУ) і державним стандартам (ДСТУ), що діють на території України, і підтверджуються паспортом виробника та копією сертифікату відповідності, якщо це передбачено для даного типу Товару.

2.2. Тара і упаковка Товару, який постачається з упакованому вигляді, має відповідати встановленим правилам, державним стандартам, технічним умовам і містити маркування із зазначенням найменування Товару.

2.3. Продавець відповідає за недоліки Товару, якщо вони виникли до передачі Товару Покупцеві, або з причин, які існували до цього моменту .

2.4. Продавець не несе відповідальності за якість Товару у разі порушення з боку Покупця умов його зберігання, монтажу або використання.

3. ЦІНА ТОВАРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Ціна Товару, що поставляється, зазначається в специфікації, погодженої Сторонами, що є невід'ємною частиною договору та в видаткових накладних.

3.2. Загальна сума Договору визначається, виходячи з цін на Товар,

асортименту і загальної кількості Товару, проданого відповідно до умов Договору. Сума договору складає 97689,05 грн. (дев'яносто сім тисяч шістсот вісімдесят дев'ять гривень 05 копійок), без ПДВ.

3.3. Розрахунки за відвантажений Товар здійснюється у національній валюті України - гривні, шляхом безготівкового перерахування Покупцем відповідних грошових коштів в зазначений банк на розрахунковий рахунок, вказаний Продавцем, 10(десять) календарних днів з моменту отримання Товару.

3.4. Оплата товару Покупцем здійснюється згідно до ст. 49 Бюджетного кодексу України.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Покупець зобов'язаний:

4.1.1. Своєчасно та з повному обсязі сплачувати за поставлений товар.

4.2. Продавець зобов'язаний:

4.2.1. Забезпечити поставку Товару згідно з цим Договором.

4.2.2. Забезпечити поставку Товарів, якість яких відповідає умовам установленим розділом 1 цього Договору.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

5.2. Штрафні санкції застосовуються не нижче облікової ставки НБУ у разі невиконання Учасником договірних зобов'язань.

6. ФОРС - МАЖОР

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за не виконані або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, військові дії, пожежа тощо).

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

7.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання, та діє до 31.12.2023р.

8.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках що мають

однакову юридичну силу.

9. ВИМОГИ ЩОДО ЗАСТОСУВАННЯ ПЕЧАТКИ.

9.1 Якщо на момент укладення Договору одна з Сторін не використовує в своїй господарській діяльності печатку, вона повинна додати до підписаного Договору відповідне підтвердження в довільній формі за підписом уповноваженого представника та/або зробити відповідне письмове застереження в місці підписання договору та його додатків. В протилежному випадку підпис уповноваженого представника Сторони під Договором та відповідними додатками до нього повинен бути засвідчений печаткою такої Сторони. До отримання зазначеного підтвердження та/або застереження чи скріплення Договору печаткою (печатками) Договір вважатиметься неукладеним.

9.2 Якщо Договір було скріплено печаткою, документи, які повинна надавати відповідна Сторона згідно з умовами Договору (акти виконаних послуг, розрахунки тощо), також повинні скріплюватися її печаткою.

9.3 Якщо протягом строку дії Договору одна з Сторін прийме рішення не використовувати в своїй господарській діяльності печатку, вона повинна письмово повідомити про це іншу Сторону. З моменту отримання відповідною Стороною такого повідомлення, вимоги щодо скріплення певних документів печаткою більше не будуть застосовуватися до Сторони, яка повідомила про відмову від використання печатки.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Повноважні представники, які підписують цей Договір від імені Сторін, своїми підписами підтверджують згоду на обробку своїх персональних даних та подальше використання виключно з метою виконання даного Договору протягом строку його дії.

Повноважні представники, які підписують цей Договір, повідомлені про їх права, передбачені ст.8 Закону України «Про захист персональних даних» (№ 2297-VI від 01.06.2010р.), про включення їх персональних даних, зазначених в преамбулі Договору, до баз персональних даних Сторін Договору виключно з метою його виконання.

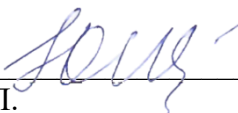
10.2. Продавець своїм підписом у цьому Договорі підтверджує, що на час його укладання не є резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником, якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, та або юридичною особою, членом чи учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація, громадянин Російської Федерації, та/або фізичною особою

(фізичною особою-підприємцем)- резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або суб'єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь.

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН НА МОМЕНТ УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ

Продавець:

ФОП Ілларіонов Юрій Геннадійович
61047, м. Харків проїзд Шариковий, 20
Р/р UA503515330000026009052133310
у банку АТ КБ "ПРИВАТБАНК",
МФО 351533
код за ЄДРПОУ
2585312072
Не є платником прибутку на загальних
підставах
тел.(096)9568267

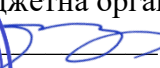
 / Ілларіонов Ю.Г. /
Б.П.

Покупець:

**Харківський політехнічний фаховий
коледж**

61052, м. Харків, вул. Дмитрівська, 26
Код ЄДРПОУ 01393119
UA92 820172 0344 200004000011337
UA35 820172 0344 291004200011337
UA38 820172 0344 201004300011337
Банк: ДКСУ м. Київ, МФО 820172
тел. (057) 712-47-85

Система оподаткування: Неприбуткова
установа (бюджетна організація).

Директор  / Величко В.О. /
П. І.



Додаток № 1

до договору придбання товару

№ 47/2023

«15» грудня 2023 р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

до Договору придбання товару № 47/2023

«15» грудня 2023 року

№ з/п	Товар	Одиниця виміру	Кількість	Ціна	Загальна сума без ПДВ, в грн.
1.	Скріпка 25мм овал Delta 100шт	пак	10	12	120,00
2.	Маркер текстовий JOB зелений	шт	2	28,9	57,80
3.	Маркер текстовий JOB червоний	шт	2	28,9	57,80
4.	Маркер текстовий JOB жовтий	шт	2	28,9	57,80
5.	Маркер перм. червоний 2,5 мм Centropen 8566	шт	3	21	63,00
6.	Маркер перм. зелен 2,5 мм Centropen 8566	шт	3	21	63,00
7.	Маркер перм. зелен 1мм Centropen 2846	шт	3	18	54,00
8.	Маркер перм. червоний 1мм Centropen 2846	шт	3	18	54,00
9.	Файл А4+ 30мкм (100шт)	пак	30	74	2220,00
10.	Папка куточок А4	шт	50	9	450,00
11.	Точилка Aхent 1155	шт	5	10	50,00
12.	Папір офісний кл.С А4 80г/м 500 арк.	пак	140	195,2	27328,00
13.	Папір офісний А5 щільн.80 500арк.	пак	10	125	1250,00
14.	Книга обліку вхідної кореспонденції 96 арк.	шт	6	215	1290,00
15.	Журнал складського обліку 96л	шт	10	145	1450,00
16.	Книга канцелярська офс.А4 96 арк. м'яка обкл.	шт	10	55,8	558,00
17.	Клей ПВА 200мл суперковпачок	шт	10	34	340,00
18.	Олівець Aхent 9001 з гумкою	шт	50	4,2	210,00
19.	Швидкозшивач з перфорацією пластиковий	шт	100	8	800,00
20.	Папка-реєстратор станд. А4 7 см син,красн,зел	шт	150	82,2	12330,00
21.	Папка-реєстратор станд. А4 5 см син,красн,зел	шт	90	82,2	7398,00
22.	Закладки пластикові Delta12х45 неон	шт	5	21	105,00
23.	Папка на зав'язках картон 0,3	шт	100	9,95	995,00
24.	Стрижень гелевий синій 140мм	шт	40	5,1	204,00
25.	Стрижень гелевий червоний 140мм	шт	10	5,9	59,00
26.	БЛОКНОТ А6 80 АРК. бокова спіраль	шт	70	38,9	2723,00
27.	ДІРКОПРОБИВАЧ АХЕНТ ЕХАСТ 3920 20АРК.	шт	5	198,9	994,50
28.	ДІРКОПРОБИВАЧ АХЕНТ ЕХАСТ 3930 30АРК.	шт	5	259,20	1296,00
29.	СКОБИ ДЛЯ СТЕПЛЕРА № 24/6 АХЕНТ PRO	шт	200	17,8	3560,00
30.	СКОБИ ДЛЯ СТЕПЛЕРА № 10 АХЕНТ PRO	шт	200	11,9	2380,00
31.	СТЕПЛЕР 10/5 ДЕЛЬТА	шт	30	79,6	2388,00
32.	СТЕПЛЕР 24/6 АХЕНТ ЕХАСТ МЕТАЛЕВИЙ	шт	30	127,6	3828,00
33.	КОРЕКТОР-РУЧКА АХЕНТ -Дельта	шт	20	23,82	476,40
34.	КЛЕЙ ПВА СУПЕРКОЛПАЧОК 100Г	шт	70	19,4	1358,00

35.	КОНВЕРТ DL (ЄВРО) З ВІДРИВНОЮ СТРИЧКОЮ	шт	100	1,98	198,00
36.	КЛЕЙ-ОЛІВЕЦЬ AMOS 22Г	шт	30	39	1170,00
37.	ЗАКЛАДКИ ПАПЕРОВІ ECONOMIX 5 ЦВЕТОВ	шт	100	15,1	1510,00
38.	ПАПКА ПЛАСТИКОВА НА ГУМКАХ ECONOMIX	шт	30	38,6	1158,00
39.	РОЗДІЛЮВАЧ ПЛАСТИКОВИЙ A4 1-12	шт	10	70,7	707,00
40.	МАРКЕР БІЛИЙ CENTROPEN 8586 2,5 ММ	шт	10	42,25	422,50
41.	Щоденник A5 BRUNNEN 2024	шт	5	599,25	2996,25
42.	РУЧКА кулькова BIC ROUND STIC EXACT СИНЯЯ	шт	100	13,84	1384,00
43.	БІНДЕР 15 ММ(Зажим канцелярський) (12шт)	уп	4	14,2	56,80
44.	БІНДЕР 19(Зажим канцелярський)(12шт)	уп	4	15,65	62,60
45.	БІНДЕР 25 (Зажим канцелярський)(12шт)	уп	4	23,00	92,00
46.	БІНДЕР 32 ММ(Зажим канцелярський)(12шт)	уп	4	36,9	147,60
47.	БІНДЕР 41 ММ(Зажим канцелярський)(12шт)	уп	4	61	244,00
48.	ЩОДЕННИК ДАТОВАНИЙ 2024	шт	20	234,5	4690,00
49.	ФЛЕШ накопичувач 16GB	шт	10	228	2280,00
50.	Серветкі вологі для монітору (туба)	шт	20	135,1	2702,00
51.	Тонер для копіювального апарату CANON	шт	1	1300	1300,00
				Всього без ПДВ:	97689,05

Всього: 97689,05 грн. (дев'яносто сім тисяч шістьсот вісімдесят дев'ять гривень 05 копійок), без ПДВ.

Від Продавця

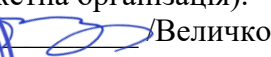
Від Покупця

ФОП Ілларіонов Юрій Геннадійович
61047, м. Харків проїзд Шариковий, 20
Р/р UA503515330000026009052133310
у банку АТ КБ "ПРИВАТБАНК",
МФО 351533
код за ЄДРПОУ 2585312072
Не є платником прибутку на загальних
підставах
тел.(096)9568267

 / Ілларіонов Ю.Г. /
Б.П.

**Харківський політехнічний фаховий
коледж**
61052, м. Харків, вул. Дмитрівська, 26
Код ЄДРПОУ 01393119
UA92 820172 0344 200004000011337
UA35 820172 0344 291004200011337
UA38 820172 0344 201004300011337
Банк: ДКСУ м. Київ, МФО 820172
тел: (057) 712-47-85

Система оподаткування: Неприбуткова
установа (бюджетна організація).

Директор  /Величко В.О./
М.П.



ПРОТОКОЛ

14.12.2023

м. Харків

№ 57

**Щодо прийняття рішення
уповноваженою особою**

Порядок денний:

1. Про потребу у проведенні закупівлі за кодом ДК 021:2015 код 30190000 – 7 (офісного устаткування та приладдя) (далі — Закон) та визначення виду закупівлі.
2. Про оприлюднення зміни у річному плані закупівель.
3. Про оприлюднення інформації про закупівлю в електронній системі закупівель.

Під час розгляду першого питання порядку денного:

У замовника є необхідність провести закупівлю відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» від 25 грудня 2015 року № 922-VIII (далі — офісне устаткування та приладдя) з урахуванням положень Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою КМУ від 12 жовтня 2022 року № 1178 (далі — Особливості).

Закупівля відповідно до Особливостей здійснюється замовником на підставі наявної потреби або у разі планової потреби наступного року (планових потреб наступних періодів).

Відповідно до абзацу 3 пункту 15 Особливостей, якщо у замовника виникла додаткова потреба (яку замовник не міг передбачити на момент здійснення закупівлі за тотожним предметом закупівлі) у здійсненні закупівлі за предметом закупівлі, закупівля за яким ним вже була здійснена у поточному році, очікувана вартість такого предмета закупівлі не додається до очікуваної вартості тотожного предмета закупівлі (тотожних предметів закупівель), закупівля яких була здійснена. Замовник обирає вид закупівлі такого предмета закупівлі з урахуванням вартісних меж, визначених Особливостями.

Станом на 14.12.2023 у замовника виникла додаткова потреба у закупівлі офісного устаткування та приладдя, яку він не міг передбачити на момент здійснення закупівлі за тотожним предметом закупівлі поточному році.

Замовник визначає очікувану вартість за предметом закупівлі офісного устаткування та приладдя, не враховуючи очікуваної вартості тотожного предмета закупівлі, закупівля якого була здійснена. Вид закупівлі такого предмета закупівлі замовник обирає з урахуванням вартісних меж, визначених Особливостями.

Відповідно до пункту 11 Особливостей для здійснення закупівель товарів і послуг (крім послуг з поточного ремонту), вартість яких є меншою ніж 100 тис. грн, послуг з поточного ремонту, вартість яких є меншою ніж 200 тис. грн, робіт, вартість яких є меншою ніж 1,5 млн грн, замовники можуть використовувати електронну систему закупівель відповідно до умов, визначених адміністратором електронної системи закупівель, у тому числі електронний каталог для закупівлі товарів. У разі здійснення таких закупівель без використання електронної системи закупівель замовник обов'язково дотримується принципів здійснення публічних закупівель, визначених Законом, вносить інформацію про таку закупівлю до річного плану та оприлюднює відповідно до пункту 3-8 розділу X «Прикінцеві та перехідні

положення» Закону в електронній системі закупівель звіт про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель.

У замовника наявна додаткова потреба провести закупівлю товару за предметом закупівлі офісне устаткування та приладдя, очікувана вартість якого становить 97689,05 грн (далі — Закупівля). Керуючись пунктом 11 Особливостей, замовник може здійснити Закупівлю без використання електронної системи закупівель.

Під час розгляду другого питання порядку денного:

Пункт 14 Особливостей передбачає, що запланована закупівля, незалежно від її вартості, включається до річного плану закупівель замовника відповідно до статті 4 Закону.

Частина 2 статті 4 Закону передбачає перелік інформації, яка повинна міститися в річному плані закупівель. Річний план та зміни до нього безоплатно оприлюднюються замовником в електронній системі закупівель протягом п'яти робочих днів з дня затвердження річного плану та змін до нього.

Закупівля здійснюється відповідно до річного плану.

На виконання вимог статті 4 Закону для забезпечення наявної потреби замовника є необхідність оприлюднення замовником в електронній системі закупівель змін до річного плану.

Під час розгляду третього питання порядку денного:

Відповідно до пункту 3-8 розділу X «Прикінцеві та перехідні положення» Закону за умови, що вартість закупівлі дорівнює або перевищує 50 тис. грн, замовник оприлюднює в електронній системі закупівель звіт про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель, не пізніше ніж через 10 робочих днів з дня укладення такого договору.

Позаяк очікувана вартість офісного устаткування та приладдя перевищує 50 тисяч гривень, замовник на виконання вимог пункту 11 Особливостей та пункту 3-8 розділу X «Прикінцеві та перехідні положення» Закону зобов'язаний оприлюднити в електронній системі закупівель звіт про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель, не пізніше ніж через 10 робочих днів з дня укладення такого договору.

ВИРІШИВ:

1. Закупівлю за предметом офісного устаткування та приладдя здійснити без використання електронної системи закупівель.
2. Оприлюднити в електронній системі закупівель зміни до річного плану закупівель.
3. Забезпечити відповідно до строків, встановлених Законом, оприлюднення в електронній системі закупівель звіту про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель.

Уповноважена особа
ХПФК


(підпис)

Андрій КОРНІЧЕНКО