

Договір про надання послуг № 15

м. Суми

« 15 » 12 2022 року

Управління культури Сумської обласної державної адміністрації, в подальшому - Замовник, в особі начальника управління Мельник Олени Петрівни, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ФОП Крутляк Андрій Іванович, в подальшому - Виконавець, що діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію, з іншої сторони, при спільному згадуванні «Сторони», уклали даний Договір про таке:

1. Предмет Договору

1.1. Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується надати послуги з поточного ремонту та технічного обслуговування комп'ютерної та офісної техніки, заправка та регенерація картриджів, що знаходяться на балансі Замовника, на умовах цього Договору.

ДК 021:2015 – 50310000-1 Технічне обслуговування офісної техніки, ремонт комп'ютерної техніки, заправка картриджів.

2. Обов'язки сторін

2.1. Виконавець зобов'язується:

2.1.1. Надати Послуги в порядку і на умовах, передбачених цим договором.

2.1.2. Забезпечити якісне обслуговування Замовника.

2.2. Замовник зобов'язується:

2.2.1. Прийняти виконані згідно з цим Договором Послуги на підставі акту прийому-передачі наданих послуг, який є його невід'ємною частиною.

2.2.2. Здійснити розрахунок з Виконавцем у розмірі та в порядку, передбачених цим Договором.

3. Права Сторін

3.1 Сторони вправі:

3.1.1. Ініціювати внесення змін і доповнень до Договору в установленому ним порядку.

3.1.2 Припинити дію Договору в установленому ним порядку.

3.2. Виконавець має право залучати до виконання Послуг третіх осіб. При цьому він несе самостійну відповідальність перед Замовником за якість і термін виконання ними послуг по Договору.

4. Вартість послуги та порядок розрахунків

4.1. Загальна вартість послуг по Договору складає 5000,00 грн. (П'ять тисяч гривень 00 коп.) без ПДВ.

4.2. Замовник перераховує на поточний рахунок Виконавця суму вартості наданих ним послуг не пізніше 20 (двадцяти) банківських днів з моменту підписання Сторонами акту прийому-передачі наданих послуг, передбачених пунктом 1.1. даного Договору.

4.3. Протягом 5 (п'яти) робочих днів після надання послуг, зазначених в пункті 1.1. даного Договору Сторонами підписується акт прийому-передачі наданих послуг уповноваженими представниками Сторін.

5. Відповідальність Сторін

5.1. За невиконання та (або) неналежне виконання обов'язків за договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством та цим Договором.

5.2. За прострочення внесення плати за надані послуги Замовник (у разі наявності його вини) сплачує Виконавцю пеню в розмірі 0,1% суми договору за кожен день прострочення.

5.3. За прострочення строку надання послуг Виконавець сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,1% суми договору за кожен день прострочення.

5.4. У разі ненадання та/або невчасного надання послуг за цим Договором Виконавець сплачує Замовнику збитки у повному обсязі. Сплата штрафних санкцій не звільняє Виконавця від обов'язку сплати збитків, що зазнав Замовник.

6. Форс-мажор

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання або невчасного виконання зобов'язань за даним Договором на час дії таких обставин, якщо воно з'явилося наслідком обставин непереборної сили, а саме: пожежі, повені, землетрусу або іншого стихійного лиха, військових дій, а також інші, не залежних від відповідної сторони обставин, за умови, що Сторона, що посилається на форс – мажор, доклала всі зусилля, щоб уникнути вказаних обставин або ослабити їх дію, і робитиме все можливе, щоб виконати положення цього договору якомога більш повно.

6.2. Як належний доказ наявності вказаних вище обставин Сторона, що заявляє про них, зобов'язана надати підтвердження компетентного державного органу України.

7. Порядок вирішення спорів.

7.1. Спори між Сторонами по Договору вирішуються шляхом переговорів.

7.2. Спори, нерегульовані Сторонами шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку відповідно до чинного законодавства.

8. Термін дії Договору.

8.1. Договір набирає чинності з моменту підписання його Сторонами Договору і діє до 31.12.2022 року, а в частині невиконаних сторонами зобов'язань по цьому Договору - до їх повного виконання.

9. Зміни, доповнення та порядок припинення дії Договору.

9.1. Зміни та доповнення до цього Договору вносяться за взаємною згодою Сторін шляхом укладення додаткової угоди, яка є невід'ємною частиною цього Договору.

9.2. Дія договору може бути припиняється достроково за взаємною офіційною згодою Сторін.

9.3. Підписанням цього Договору Сторони надають одна одній право на зберігання та обробку персональних даних, що виникає у Сторін у зв'язку з виконанням цього Договору, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

9.4. Договір укладений у двох екземплярах, по одному для кожної із Сторін, кожний з яких має однакову юридичну силу.

10. Юридичні адреси і реквізити Сторін.

Замовник

Управління культури
Сумської обласної державної адміністрації
40000, м. Суми, майдан Незалежності, 2
р/р UA 438201720343121001600006580
Державна казначейська служба
України м.Київ
ЄДРПОУ 02230201

Начальник управління

О.П.Мельник

Виконавець

ФОП Кругляк Андрій Іванович
40022, м. Суми, вул. Троїцька, б. 39
р/р UA 203510050000026004878849067
АТ „УКРЕСББАНК” м. Київ
код за ДРФО 2652512610
м. Суми, Сумська обл., 40000,
моб. Незалежності, дуг.1, кв.1.

ФОП

А.І.Кругляк

