**ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСНА ПРОКУРАТУРА**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  Рішення уповноваженої особи  Світлана Гузиніна  протокол від 06.02.2024 № 7 |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

|  |
| --- |
| **Відкриті торги з особливостями** |

**на закупівлю послуг**

Послуги з технічної підтримки Веб-сайту Херсонської обласної прокуратури

(ДК 021:2015 – 72720000-3 послуги у сфері глобальних мереж)

м. Одеса – 2024

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I. Загальні положення** | | |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII в редакції Закону № 114-IX від 19.09.2019 (далі - Закон) зі змінами. (далі – Закон) з урахуванням особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (далі – Особливості). Терміни вживаються у значеннях, визначених Законом та Особливостями. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | Херсонська обласна прокуратура |
| 2.2 | Місцезнаходження | Юридична адреса:  вул. Михайлівська 33, м. Херсон, Херсонська область, 73025.  Фактична адреса: Софіївська 19, м. Одеса, 65082 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Гузиніна Світлана Сергіївна – уповноважена особа Херсонської обласної прокуратури, тел. +380669233588, mtz@kherson.gp.gov.ua |
| **3** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги з особливостями |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Послуги з технічної підтримки Веб-сайту Херсонської обласної прокуратури  (ДК 021:2015 – 72720000-3 послуги у сфері глобальних мереж) |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції | Подання тендерних пропозицій за частинами предмета закупівлі (лотами) цими торгами Замовником не передбачається. Тендерна пропозиція подається стосовно предмету закупівлі в цілому |
| 4.3 | Місце надання послуг. | Місце надання послуг: Софіївська 19, м. Одеса, 65082 |
| 4.4 | Строки надання послуг | З дати укладення договору до 31 грудня 2024 року включно, відповідно до умов договору про закупівлю. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5** | **Недискримінація учасників процедури закупівлі** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої Законом.  Відповідно до вимог Особливостей замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів;  Відповідно до частини другої статті 13 Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» здійснення господарської діяльності юридичними особами, фізичними особами-підприємцями та фізичними особами, які провадять незалежну професійну діяльність, місцезнаходженням (місцем проживання) яких є тимчасово окупована територія, дозволяється виключно після зміни їхньої податкової адреси на іншу територію України.  Правочин, стороною якого є суб’єкт господарювання, місцезнаходженням (місцем проживання) якого є тимчасово окупована територія, є нікчемним.  Згідно пункту 10 частини першої статті 4 Закону України «Про санкції» від 14.08.2014 року № 1644-VII встановлена заборона здійснення державних закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб-резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких знаходиться у власності іноземної держави, а також державних закупівель у інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно з цим Законом. |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно умов договору про закупівлю. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  У разі подання у складі тендерної пропозиції інших документів викладених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватись перекладом на українську мову, який повинен мати вигляд впорядкованого автентичного перекладу.  Переклад повинен бути здійснений бюро перекладів або дипломованим перекладачем, що підтверджується наданням копії його диплому про відповідну освіту у складі тендерної пропозиції учасника або бути нотаріально завіреним.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Недотримання вищезазначених вимог вважається порушенням, що є підставою для відхилення тендерної пропозиції відповідно до абзацу п’ятого підпункту 2 пункту 44 Особливостей.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| **II. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до**  **тендерної документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право **не пізніше ніж за 3 (три) дні** до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен **протягом 3 (трьох) днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення** на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.  Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель із одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій **не менше як на 4 (чотири) днів**. |
| **2** | **Процедура внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до [статті 8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n960) Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося **не менше 4 (чотирьох) днів**.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель ***у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації.******Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін***, що вносяться.  Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **III. Інструкція з підготовки тендерних пропозицій** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерних пропозицій** | **Замовник не приймає до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.**  **У разі, подання учасником тендерної пропозиції із ціною, яка перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, така пропозиція буде відхилена, відповідно до абзацу 4 пп. 2 пункту 44 Особливостей.**  Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин [першої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1462), [четвертої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1469), [шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1471) та [сьомої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1472) статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у [пункті 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n615) цих особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації.:   * відомості про учасника згідно із **додатком 1** до тендерної документації; * інформації та/або документів, що підтверджують відповідність учасника установленим кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям згідно із **додатком 2** до тендерної документації (для об’єднання учасників як учасника процедури закупівлі подається узагальнена інформація); * інформації та/або документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених пунктом 47 Особливостей згідно із  **додатком 2** до тендерної документації; * інформації та/або документів про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (у тому числі відповідної технічної специфікації) згідно із **додатком 3** до тендерної документації; * лист-згоду з проєктом договору згідно із **додатком 5** до тендерної документації; * документа (документів), що підтверджує повноваження щодо підпису тендерної пропозиції; * копію статуту учасника (у разі наявності) з усіма додатками та змінами (остання редакція) або іншого установчого документа; * інформації (повне найменування, місцезнаходження та код ЄДРПОУ) щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю (у разі закупівлі робіт або послуг); * документа про створення об’єднання учасників (у разі якщо тендерна пропозиція подається таким об’єднанням). Замовником не вимагається від об’єднання учасників конкретної організаційно-правової форми для подання тендерної пропозиції; * інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї тендерної документації.   Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Тендерна пропозиція повинна містити накладений кваліфікований (удосконалений) електронний підпис уповноваженої особи учасника, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів.  Створити та підписати електронний документ за допомогою кваліфікованого електронного підпису можна за допомогою загальнодоступних програмних комплексів, наприклад: <https://id.gov.ua/sign>.  **У разі, якщо тендерна пропозиція не містить накладений кваліфікований електронний підпис/удосконалений електронний підпис (далі – КЕП/УЕП), уповноваженої особи учасника, учасник буде вважатися таким, що не відповідає вимогам Закону.**  Документи, які подає учасник у складі тендерної пропозиції не у формі електронного документа, повинні містити підпис уповноваженої особи учасника (за винятком оригіналів, нотаріально завірених копій та\або документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами тощо).  Замовником не вимагається від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису.  **Документи, що підтверджують повноваження щодо підпису тендерної пропозиції:** розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (протокол зборів засновників (загальних зборів учасників) та/або наказ про призначення тощо) разом із витягом з установчих документів учасника або копією установчого документу учасника або аналогічним документом (виписка, витяг, інформаційна довідка, документ з Опендатабот), що є можливим для отримання у період воєнного стану, що містить інформацію щодо повноважень (функції, тощо) такої особи) та/або довіреність (доручення) з відповідним підтвердженням повноваження службової (посадової особи) учасника, що підписала від імені учасника відповідну довіреність (доручення), та/або інший документ (документи), що підтверджує повноваження уповноваженої особи учасника на підписання тендерної пропозиції.  **У разі якщо тендерна пропозиція підписується учасником, який є фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, ним подається витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань або аналогічний документ (виписку, витяг, інформаційну довідку, документ з Опендатабот), що є можливим для отримання у період воєнного стану. У випадку, якщо від імені фізичної особи-підприємця документи тендерної пропозиції та/або тендерна пропозиція засвідчується підписом представника такої особи, повноваження представника повинні підтверджуватись нотаріально посвідченою довіреністю, копія якої відповідно надається у складі документів тендерної пропозиції.**  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).  **Конфіденційною не може бути визначена інформація** про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до [статті 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1250)Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених [пунктом 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159)  Особливостей. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною.  **Документи, що не передбачені законодавством для учасників–юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.**  У разі, якщо цією тендерною документацією вимагається подання документів, що не передбачені законодавством для учасників-юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, **учасник у складі тендерної пропозиції подає інший рівнозначний документ та/або відповідний лист-роз’яснення у довільній формі з посиланням на відповідну норму законодавства.**  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників–юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  У разі вищезазначеної ситуації якщо для учасника законодавством не передбачено надання відповідного документу, він має у складі тендерної пропозиції надати довідку у довільній формі з поясненням ненадання такого документу. Відсутність зазначеної довідки прирівнюється до відсутності документу і є підставою для відхилення учасника згідно вимог Закону з урахуванням абзацу пятого підпункту 2 пункту 44 Особливостей.  У разі, якщовідповідно до вимог різних пунктів (розділів тощо) цієї тендерної документації учасник повинен подати у складі тендерної пропозиції один і той самий документ, то такий документ може бути поданий в одному примірнику.  Подання інформації під час проведення процедури закупівлі здійснюється в електронному вигляді через електронну систему закупівель. Замовник не вимагає від учасників подання у паперовому вигляді інформації, поданої ними під час проведення процедури закупівлі.  Учасники нерезиденти подають документи, що передбачені вимогами цієї тендерної документації, у відповідності до законодавства країни їх реєстрації. Якщо документ не передбачений законодавством країни реєстрації учасника нерезидента, він подає довідку у довільній формі із обґрунтуванням відсутності відповідного документа. Не надання такої довідки прирівнюється до ненадання відповідного документа. |
| **2** | **Розмір та умови надання забезпечення тендерних пропозицій** | **Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається** |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | **Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається** |
| **4** | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом 90 днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, який у разі необхідності може бути продовжений. До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції;   У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 47 Особливостей** | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону, з урахуванням положень цих Особливостей та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників процедури закупівлі установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством. Визначені Замовником згідно кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, та спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам зазначені в **додатку 2** до цієї тендерної документації.  Учасник в складі тендерної пропозиції повинен надати документи щодо підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям та вимогам відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, встановлені у **додатку 2** до цієї тендерної документації.  **Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7,**[**абзацу чотирнадцятого**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n411) **пункту 47 Особливостей), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. У разі відсутності можливості самостійного декларування, учасник може зробити це у інший спосіб, наприклад довідкою у довільній формі.**  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у  **пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7,**[**абзацу чотирнадцятого**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n411) **пункту 47 Особливостей)**, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до [абзацу шістнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n413)  пункту 47 Особливостей.  Учасники торгів – нерезиденти для виконання вимог щодо надання документів, подають у складі своєї пропозиції документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані. Такі документи надаються разом із завіреним у встановленому тендерною документацією порядку перекладом.  На підставі абзацу першого п. 42 Особливостей, Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених [пунктом 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n159) Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. |
| **6** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідну технічну специфікацію** | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація, наведена у **додатку 3** до тендерної документації.  Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати інформацію та/або документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником відповідно до **додатку 3** до тендерної документації.  Тендерна пропозиція, що не відповідає зазначеним вище вимогам, буде відхилена відповідно до абзацу другого підпункту 2 пункту 44 Особливостей. |
| **7** | **Інформація про субпідрядників/**  **співвиконавців (у разі закупівлі робіт або послуг)** | У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю то у складі тендерної пропозиції зазначає інформацію про повне найменування, місцезнаходження та код ЄДРПОУ кожного суб’єкта господарювання,.  **Окрім того, Учасником надається оригінал листа від субпідрядника(-ів)/співвиконавців про згоду на виконання робіт/послуг, що будуть йому(-їм) доручені**.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до [частини третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1257) статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.  В такому випадку учасник під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктом **47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7,**[**абзацу чотирнадцятого**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n411) **пункту 47 Особливостей)** для інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю (щодо кожного з них окремо), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. У разі відсутності можливості самостійного декларування, учасник (субпідрядник/співвиконавець) може зробити це у інший спосіб, наприклад довідкою у довільній формі. |
| **8** | **Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерних пропозицій** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій до 14.02.2024.  Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).  **Замовник не приймає до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.**  У разі, подання учасником тендерної пропозиції із ціною, яка перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, така пропозиція буде відхилена, відповідно до Особливостей (абзац 4 пп.2, пункту 47 Особливостей). |
| **2** | **Дата і час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей. |
| **V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерних пропозицій** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:**  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону *(у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій).*  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  *Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.*  *До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.*  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %.  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник  не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  Учасник визначає ціни на **послуги**, що він пропонує **надати** за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для **послуг** даного виду.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 1 %.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями.  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій. Протокол розкриття тендерних пропозицій повинен містити інформацію про:  найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України, його категорію;  унікальний номер оголошення про проведення відкритих торгів, присвоєний електронною системою закупівель;  назву предмета закупівлі;  дату та час розкриття тендерної пропозиції;  найменування (для юридичної особи) або прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) (для фізичної особи) учасника (учасників) процедури закупівлі;  інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та вимогам до предмета закупівлі, а також інформацію та документи, що містять технічний опис предмета закупівлі;  інформацію щодо ціни тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).  Протокол розкриття тендерних пропозицій може містити іншу інформацію.  Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції. |
| **2** | **Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції** | Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного п.п. 2 пункту 45 Особливостей.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;  отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством. |
| **3** | **Виправлення учасником невідповідностей в інформації та/або документах** | Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, **ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних** пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
|  | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій** | **Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме – технічні помилки та описки.**  Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій:  1) інформація/документ, подана учасником у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:   * уживання великої літери; * уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; * використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; * зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; * застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; * написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; * нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).   2) помилка, зроблена учасником під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп’ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника.  3) невірна назва документа (документів), що подається учасником у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації. Приклад: учасником у складі тендерної пропозиції подано документ з назвою «Довідка у довільній формі» замість «Інформація у довільній формі», «Лист» замість «Лист- роз’яснення».  4) окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника (у разі її використання).  5) у складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації. Приклад: У довідці про наявність в учасника обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, учасник посилається на договір оренди приміщення, але не подає його у складі тендерної пропозиції (у разі якщо умовами тендерної документації не вимагається подання договору оренди приміщення).  6) подання документа (документів) учасником у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. Приклад: Довідка про наявність в учасника обладнання, матеріально-технічної бази та технологій не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника, однак на цю довідку або на тендерну пропозицію накладено електронний підпис (кваліфікований електронний підпис) уповноваженої особи учасника.  7) подання документа (документів) учасником у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8) подання документа учасником у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9) подання документа учасником у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10) подання документа (документів) учасником у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв’язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11) подання документа (документів) учасником у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12) подання документа (документів) учасником у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. Приклад: учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «PDF» (Portable Document Format).  Приклади формальних помилок:  - «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  - «м. київ» замість «м. Київ»;  - «поряд - ок» замість «поря – док»;  - «ненадається» замість «не надається»;  - Учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  Замовник не відхиляє тендерну пропозицію при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище, при цьому, Замовник гарантує дотримання усіх принципів, визначених статтею 5 Закону.  Рішення про віднесення допущеної Учасником помилки до формальної (несуттєвої) приймається уповноваженою особою. |
| **5** | **Інша інформація** | Витрати пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції учасник несе самостійно. До розрахунку ціни тендерної пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов’язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції. Зазначені витрати сплачуються учасником. Понесені витрати учасника не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Вартість тендерної пропозиції має бути розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг. |
| **6** | **Відхилення тендерних пропозицій** | ***Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р.  № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n131)3 цих особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.  ***Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  **Учасники процедури закупівлі при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми:**  **-** Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187;  - Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426;  - Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  У випадку неврахування учасником під час подання тендерної пропозиції, зокрема наявної невідповідності учасника чи товару, зазначеним нормативно-правовим актам, тендерна пропозиція такого учасника вважатиметься такою, що не відповідає вимогам, встановленим в тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону, а його тендерна пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі абзацу 5 підпункту 2 пункту 44 Особливостей. |
| **VІ. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель (п.51 Особливостей) у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених пунктом 51 Особливостей, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2** | **Строк укладання договору про закупівлю** | Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  **Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.**  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією **не пізніш як через чотири дні** з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| **3** | **Основні вимоги до договору про закупівлю та внесення змін до нього** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з [пунктом 10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n34)  Особливостей укладається відповідно до [Цивільного](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15) і [Господарського кодексів України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням положень [статті 41](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1760) Закону, крім частин [другої - п’ятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1766), [сьомої - дев’ятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1779) статті 41 Закону, та цих особливостей.  **Переможець процедури закупівлі відповідно до частини другої статті 41 Закону та Особливостей під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  Вищезазначена інформація (документи) повинна бути подана переможцем процедури закупівлі в електронному вигляді через електронну систему закупівель.  Проєкт договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов наведений  у **додатку 4** до тендерної документації.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з  оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку «на добу наперед», що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі; |
| **4** | **Дії замовника у разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом** | У разі якщо переможець процедури закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору замовник відхиляє тендерну пропозицію та визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19) та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених [статтею 33](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1611) Закону та пунктом 49 цих особливостей. |
| **5** | **Розмір, вид, строк та умови надання, повернення та неповернення забезпечення виконання договору про закупівлю** | **Забезпечення виконання договору не вимагається**. |
|  | | |
| |  | | --- | | **VІІ. Інша інформація** | | **Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у**[**підпунктах 3**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n401)**,**[**5**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n403)**,**[**6**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n404)**і**[**12**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n410)**та в**[**абзаці чотирнадцятому**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n411)**пункту 47 Особливостей, а саме:**   |  |  | | --- | --- | | **1.**  **1.** | Документ, що підтверджує відсутність підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 47 Особливостей, а саме учасник надає інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яку можна отримати  стосовно фізичних осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення за посиланням <https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/individual>    Зазначений документ повинен містити реквізити для перевірки, зокрема QR-код та/або номер та електронний підпис та/або печатку.  *Дата документа повинна бути не раніше тридцятиденного строку відносно дати оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів за відповідним предметом*. | | **2.**  **2.** | Документ, що підтверджує відсутність підстав, визначених підпунктами 5, 6 та 12 пункту 47 Особливостей, а саме учасник надає витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (далі – Витяг), що можна отримати за посиланням <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing>  Витяг повинен містити реквізити для перевірки, зокрема QR-код та/або номер та електронний підпис та/або печатку.  *Дата документа повинна бути не раніше триддцятиденного строку відносно дати оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів за відповідним предметом.* | | **5.**  **3.** | Довідка довільної форми про відсутність фактів не виконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  або  документальне підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, а саме: документи, які підтверджують, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |   У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими пунктом 47 Особливостей подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.  **Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із**[Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17)**“Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.**  *\*Учасник нерезиденти подають документи, що передбачені вимогами цієї тендерної документації, у відповідності до законодавства країни їх реєстрації. Якщо документ не передбачений законодавством країни реєстрації учасника нерезидента, він подає довідку у довільній формі із обґрунтуванням відсутності відповідного документа. Не надання такої довідки прирівнюється до ненадання відповідного документа.*  ***Перелік документів для переможця процедури закупівель, що підтверджують інформацію про право підписання договору про закупівлю:***  **Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи необхідні для укладення договору про закупівлю, у т.ч. підтвердження про право його підпису, шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель:**  1 Копію протоколу/рішення про призначення керівника та/або наказу про призначення керівника та/або довіреність та/або доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника) на вчинення правочинів;  2. Документ, що підтверджує зняття обмежень щодо укладення договорів передбачених установчими (статутних) документами Учасника та/або законодавством (у разі наявності обмежень). | | | |

# *Додаток 1 до тендерної документації*

**Відомості про учасника**

1. Повна назва учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Юридична адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Поштова адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Банківські реквізити обслуговуючого банку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Код ЄДРПОУ/РНОКПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Система оподаткування, на якій перебуває учасник як суб’єкт підприємницької діяльності із зазначенням відсоткової ставки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Контактний номер телефону: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Відомості про керівника (посада, ПІБ, тел.):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. Відомості про підписанта договору (посада, ПІБ, тел.):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
11. Відомості про підписанта документів тендерної пропозиції (посада, ПІБ, тел.):\_\_\_\_\_\_\_\_
12. Дозвільні документи (ліцензії, дозволи тощо) \*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\* у випадку, якщо діяльність підлягає ліцензуванню або потребує спеціального дозволу.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| ***посада уповноваженої особи учасника*** | ***підпис та печатка***  ***(за наявності)*** | ***прізвище, ініціали*** |

***Додаток 2 до тендерної документації***

**КВАЛІФІКАЦІЙНІ (КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ) КРИТЕРІЇ ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ ВІДПОВІДНО ДО** [**СТАТТІ 16**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1250) **ЗАКОНУ, ПІДСТАВИ, ВСТАНОВЛЕНІ** [**ПУНКТОМ**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1261) **47 ОСОБЛИВОСТЕЙ, ТА ІНФОРМАЦІЯ ПРО СПОСІБ ПІДТВЕРДЖЕННЯ**

**ВІДПОВІДНОСТІ УЧАСНИКІВ УСТАНОВЛЕНИМ КРИТЕРІЯМ І ВИМОГАМ ЗГІДНО ІЗ ЗАКОНОДАВСТВОМ**

**Кваліфікаційні (кваліфікаційний) критерії процедури закупівлі відповідно до**

[**статті 16**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1250) **Закону та інформація про спосіб документального підтвердження відповідності учасників установленим кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Кваліфікаційний (кваліфікаційні) критерій** | **Інформація про спосіб документального підтвердження учасника кваліфікаційному (кваліфікаційним) критерію** |
| 1 | **Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально - технічної бази та технологій** | Довідка в довільній формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника та печаткою учасника (у разі наявності) або з накладенням КЕП/УЕП та електронної печатки (у разі наявності) в якій зазначається інформація про наявність в учасника матеріально-технічної бази, необхідної для надання послуг, що є предметом договору із зазначенням приналежності (власне/орендоване/лізинг) та відповідним документальним підтвердженням права власності або права користування. |
| 2 | **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | Довідка в довільній формі, за підписом уповноваженої посадової особи учасника та печаткою учасника (у разі наявності) або з накладенням КЕП/УЕП та електронної печатки (у разі наявності) з інформацією про наявність в учасника процедури закупівлі кваліфікованих працівників, які будуть залучені до безпосереднього надання послуг із зазначенням наступної інформації щодо кожного працівника учасника:  • ПІБ;  • посада (кваліфікація/спеціалізація);  • стаж роботи.  До участі у закупівлі можуть долучитися спеціалісти з іншою профільною освітою, що мають досвід надання аналогічних послуг. В такому випадку окрім вищезазначених документів учасник надає мотиваційний лист з аргументацією відповідності професійної компетенції спеціалістів сфері послуг, що закуповуються. |
| 3 | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | Довідка в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та печаткою учасника (у разі наявності) або з накладенням КЕП/УЕП та електронної печатки (у разі наявності), в якій зазначається інформація про наявність в учасника документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних за предметом закупівлі договорів із зазначеннямне менше **3-х договорів** укладених за останні 3 роки та наданням копій відповідних договорів та документів, що підтверджують виконання цих договорів в повному обсязі, зокрема копій первинних документів (документа), що визначені в таких договорах(акти наданих послуг тощо). Під аналогічними договорами слід розуміти договори на надання послуг з технічної підтримки веб-сайтів, які реалізовані на технологіях, вказаних у додатку № 3 до тендерної документації). Замовник залишає за собою право перевірити інформацію учасників процедури закупівлі щодо виконання договорів з використанням технологій, на яких реалізовано вебсайт. |

При наданні документів для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним вимогам, учасник може не висвітлювати відомості, які можуть становити комерційну таємницю, у разі якщо це не заважає підтвердженню встановленим кваліфікаційним вимогам.

Для проведення цієї закупівлі замовник вважає, що учасник, який надає у складі пропозиції інформацію, що містить будь-які персональні дані (про працівників, посадових осіб, контрагентів учасника тощо), вчиняє такі дії правомірно з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних» і учасник надає свою згоду на поширення такої інформації замовником відповідно до вимог Закону.

*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

**Підстави для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі, пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту) та інформація про спосіб підтвердження учасником відсутності цих підстав**

**Інформація про відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (**крім [підпунктів 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n616) і [7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n622), [абзацу чотирнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n628) **цього пункту)**, підтверджується учасником шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції, а саме **шляхом заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель (проставлення «галочки»). У разі відсутності можливості самостійного декларування, учасник може зробити це у інший спосіб, наприклад довідкою у довільній формі.**

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених [підпунктами 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230520#n616) і [7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230520#n622) пункту 47 Особливостей.

**Інформація про відсутність підстав, визначених в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей**, підтверджується учасником шляхом надання у складі тендерної пропозиції:

- інформації (довідки довільної форми) про відсутність фактів невиконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з Херсонською обласною прократурою, що призвело до його дострокового розірвання, і застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.

***або***

- документального підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність зазначеної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, а саме: документів, які підтверджують, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.

У разі участі об’єднання учасників підтвердження відсутності підстав, визначених в пункті 47 Особливостей, здійснюється щодо кожного такого учасника шляхом подання довідки у довільній формі від кожного учасника об’єднання про відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей.

Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами.

У разі виявлення Замовником підчас розгляду тендерної пропозиції Учасника у його інформації про відсутність підстав, визначених в пункті 47 Особливостей, помилок (невідповідностей), здійснених при заповненні відповідних електронних полів, Учасник надає довідку в довільній формі для усунення таких невідповідностей в поданій інформації відповідно до пункту 43 Особливостей, оскільки у електронній системі закупівель відсутній механізм виправлення помилок в електронних полях.

Недотримання учасником вищезазначених вимог є підставою для його відхилення згідно абзацу 5 підпункту 2 пункту 44 Особливостей.

***Додаток 3 до тендерної документації***

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ, У ТОМУ ЧИСЛІ ВІДПОВІДНА ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**Послуги з технічної підтримки Веб-сайту** **Херсонської обласної прокуратури**

**за кодом ДК 021:2015: 72720000-3 «послуги у сфері глобальних мереж»**

У цьому документі наведені технічні та якісні характеристики, перелік та термін надання послуг щодо технічної підтримки Веб-сайту Херсонської обласної прокуратури.

**1. Терміни, символи та скорочення**

У цьому документі терміни, символи та скорочення вживаються в такому значенні:

|  |  |
| --- | --- |
| **Абревіатура/термін** | **Визначення** |
| **Авторизація** | Надання певній особі або групі осіб прав на виконання певних дій; а також процес перевірки (підтвердження) даних прав при спробі виконання цих дій. |
| **Аутентифікація** | Процедура перевірки автентичності, зокрема: перевірка автентичності користувача шляхом порівняння введеного ним пароля з паролем в базі даних користувачів. |
| **Веб-сайт** | Набір веб-сторінок, які об'єднані одним доменним ім'ям, оформлені, як правило, в єдиному стилі та діють за спільною метою. |
| **Веб-сервер** | Сервер, що забезпечує надання інформації в службі глобального з'єднання, зберігає та надає у зовнішню мережу дані, які організовані у вигляді веб-сторінок, відповідає за обробку запитів клієнтів до Веб-сайту та виконання CGI-, JSP-, ASP-, PHP-та інших додатків. |
| **Збій** | Короткочасна втрата технічним об'єктом працездатності. |
| **ПЗ / Програмне забезпечення** | Сукупність програм системи обробки інформації і програмних документів, необхідних для експлуатації цих програм. |
| **ППЗ / Прикладне програмне забезпечення / застосунок / Applicationsoftware** | Користувацька комп'ютерна програма, що дає змогу вирішувати конкретні прикладні задачі користувача. У своїй роботі спирається на системне програмне забезпечення і використовує (застосовує) концепції, функціональність і можливості, закладені у середовище, де вона виконується. |
| **Регресійне тестування** | Це вид тестування спрямований на перевірку змін, зроблених в додатку або навколишньому середовищу (лагодження дефекту, злиття коду, міграція на іншу операційну систему, базу даних, веб-сервер або сервер додатків), для підтвердження того факту, що існуюча раніше функціональність працює як і до здійснення наведених маніпуляцій. |
| **Система керування контентом /ContentManagementSystem / CMS** | Програмне забезпечення для організації Веб-сайтів чи інших інформаційних ресурсів в Інтернеті чи окремих комп'ютерних мережах. |
| **Скрипт** | Спеціальна програма (як правило, невелика), написана мовою програмування (скриптовою мовою, мовою сценаріїв), що розширює функціональні можливості веб-сторінки, в порівнянні зі звичайним HTML-документом. |
| **СПЗ / Системне програмне забезпечення / Systemsoftware** | Будь-яке програмне забезпечення, що забезпечує інфраструктуру, на якій можуть працювати прикладні програми, тобто воно керує і контролює обладнанням, для можливості виконання прикладних програм. Це ПЗ, що в принципі забезпечує роботу веб-сервера. |
| **CMS / Content Management System** | Система керування вмістом - інформаційна система або комп'ютерна програма для забезпечення і організації спільного процесу створення, редагування і управління контентом Веб-сайту. |
| **СКБД** | Система керування базами даних - набір взаємопов'язаних даних (база даних) і програм для доступу до цих даних. |

**2. Загальні положення**

Під послугами розуміється - технічна допомога у сфері інформаційних технологій, надання послуг із супроводу та технічної підтримки програмної продукції, внаслідок яких відбуваються зміни в програмній продукції (у т.ч. оновлення, удосконалення, модернізація та виправлення помилок).

Технічна підтримка та функціональне розширення Веб-сайту повинно базуватись на використанні підходів та методів створення систем з використанням сучасних технологій.

При створенні компонентів повинні бути застосовані сучасні методи та технології, що забезпечуватимуть якісну реалізацію функціональності компонентів Веб-сайту.

Технологічна гнучкість, надійність роботи, скорочення часу та сукупних витрат на модернізацію та функціональне розширення Веб-сайту повинні досягатись за рахунок реалізації принципів стандартизації та уніфікації, а саме:

- уніфікованих правил структурної побудови та/або створення та організації прикладних програмних компонент, їх взаємодії між собою;

- стандартизації вимог до побудови та/або створення бази даних, формування єдиних вимог до класифікації об’єктів та їх атрибутивного складу;

- уніфікації правил побудови та/або створення інформаційної взаємодії з іншими інформаційними системами.

**3. Об'єкт надання послуг:**

Об'єктом надання послуг є Веб-сайт Херсонської обласної прокуратури (далі - «Веб-сайт»).

Веб-сайт забезпечує публікацію інформації щодо діяльності Херсонської обласної прокуратури, автоматизацію процесів обміну інформацією між органами прокуратурами та злагодженість дій органів прокуратури у питанні висвітлення інформації в мережі Інтернет.

**4. Технології, на яких реалізовано Веб-сайт**

- операційна система: x86\_64-Redhat-Linux-GNU;

- CMS: Web Logic Publishing v 4.1RC3;

- СКБД: MySQL Client API version 5.1.73;

- HTTP сервер: Apache 2.0 Handler

- мови програмування: PHP Version 5.3.3, ECMAScript 5, jquery-1.7.min.js.

**5. Мета технічної підтримки:**

**-** підтримка коректної роботи та забезпечення стабільного функціонування Веб-сайту;

**-** консультація технічних спеціалістів і модераторів системи;

**-** технічне супроводження: конфігурація сервера, відновлення під час збоїв;

**-** забезпечення постійної доступності послуг Веб-сайту, своєчасного вирішення проблем і оперативного реагування на запити користувачів.

Для досягнення сформульованої мети технічної підтримки, Учасником повинні бути вирішені такі основні завдання:

- організація функціонування служби технічної підтримки, що забезпечує проведення планових робіт і реагування на виклики Замовника з обслуговування Веб-сайту;

- модернізація Веб-сайту, у відповідності до вимог Замовника;

- розширення функціональних можливостей Веб-сайту (доопрацювання та удосконалення програмних модулів Веб-сайту та виправлення помилок);

- організація оперативного реагування на виявлені проблеми в роботі Веб-сайту, включаючи відповіді на запитання користувачів і технічного персоналу Замовника, сприяння технічному персоналу Замовника в усуненні можливих збоїв в роботі Веб-сайту.

**6. Рішення щодо побудови ПЗ Веб-сайту** **повинні базуватися на:**

- застосуванні сучасних інформаційних технологій;

- застосуванні правила централізованого накопичення, зберігання та обробки інформації;

- підтримці актуальності, повноти, несуперечності, цілісності та доступності інформації;

- забезпеченні надійного захисту інформації від порушення її цілісності, витоку та блокування згідно з порядком, встановленим нормативно-правовими державними актами і нормативними документами в галузі захисту інформації;

- забезпеченні надійності, резервування компонентів технічного забезпечення ПЗ Веб-сайту;

- забезпеченні управління, безперервного контролю функціонування та налаштування ПЗ Веб-сайту та його компонентів;

- використанні сучасних засобів програмної інженерії при розробці програмного прикладного забезпечення;

- архітектура ПЗ Веб-сайту повинна передбачати максимальну незалежність програмно-технічних модулів від Розробника таким чином, щоб їх подальшим розвитком могли займатися різні Виконавці.

**7. Склад і зміст послуг**

До складу послуг, які визначаються цими Технічними вимогами, входять:

- ліквідація збоїв та виправлення виявлених недоліків в роботі ППЗ;

- оновлення ППЗ;

- моніторинг коректного функціонування ППЗ;

- розширення функціональних можливостей ППЗ (доопрацювання та удосконалення програмних модулів Веб-сайту та ППЗ та виправлення помилок в ППЗ);

- оновлення елементів html-сторінок Веб-сайту.

**8. Організація надання послуг**

Послуги з технічної підтримки Веб-сайту повинні бути організовані за такими напрямами:

- програмна підтримка ППЗ Веб-сайту (оновлення, удосконалення, модернізація та виправлення помилок);

- послуги з обслуговування звернень користувачів включають в себе розширення функціональних можливостей роботи Веб-сайту.

- організація взаємодії з користувачами Веб-сайту при наданні послуг здійснюється шляхом залучення ресурсів служби технічної підтримки Учасника.

**9. Вимоги до чисельності, кваліфікації та режиму роботи персоналу**

Запропоновані рішення ПЗ Веб-сайту повинні вимагати не менше ніж 3 (трьох) фахівців з певними ролями та відповідним рівнем підготовки, які повинні забезпечувати:

- безперервний супровід ПЗ Веб-сайту на всіх стадіях його експлуатації та підтримки;

- цілодобовий режим роботи ПЗ Веб-сайту та її модулів за призначенням і в повному обсязі;

- централізований контроль працездатності ПЗ Веб-сайту;

- усунення відмов роботи ПЗ Веб-сайту та її компонентів;

- адміністрування (оперативне налагодження під час експлуатації) роботи ПЗ Веб-сайту;

- своєчасне централізоване застосування оновлень програмного забезпечення;

- технічна підтримка має здійснюватися з 08:00 - 18:00 в робочі дні службою технічної підтримки Виконавця.

**10. Не функціональні вимоги щодо модернізації та функціонального розширення ПЗ Веб-сайту**

- ПЗ Веб-сайту повинна мати архітектуру, побудовану на сучасних промислових технологіях зберігання, обробки, аналізу даних та доступу до них, забезпечувати одночасну роботу користувачів;

- ПЗ Веб-сайту є комплексом інформаційних, програмних, технічних, організаційно-методичних та інших необхідних засобів, що забезпечують збір, обробку, зберігання, передачу даних;

- інформаційна архітектура ПЗ Веб-сайту повинна відповідати сучасним вимогам щодо побудови інтерфейсів користувачів.

**11. Вимоги чинного законодавства**

Модернізація та функціональне розширення програмного забезпечення в частині інформаційно-телекомунікаційної системи з інформаційного управління та керування Веб-сайтом повинно відповідати вимогам чинних нормативно-правових документів, а саме:

- Конституції України;

- Закону України «Про інформацію»;

- Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг»;

- Закону України «Про адміністративні послуги»;

- Закону України «Про звернення громадян»;

- Закону України «Про доступ до публічної інформації»;

- Закону України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах»;

- Закону України «Про електронні довірчі послуги»;

- Закону України «Про захист персональних даних»;

- Постанови Кабінету Міністрів України від 04.02.1998 № 121 «Про затвердження переліку обов’язкових етапів робіт під час проектування, впровадження та експлуатації засобів інформатизації»;

- Постанови Кабінету Міністрів України від 08.02.2021 № 92 «Питання забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах»;

- Постанови Кабінету Міністрів України від 10.09.2003 № 1433 «Про затвердження Порядку використання комп'ютерних програм в органах виконавчої влади»;

- Постанови Кабінету Міністрів України від 19.09.2018 № 749 «Про затвердження Порядку використання електронних довірчих послуг в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях державної форми власності»;

- Постанови Кабінету Міністрів України від 29.03.2006 № 373 «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах»;

- Розпорядження Кабінету Міністрів України від 15.05.2013 № 386-р «Про схвалення Стратегії розвитку інформаційного суспільства в Україні»;

- Розпорядження Кабінету Міністрів України від 20.09.2017 № 649-р «Про схвалення Концепції розвитку електронного урядування в Україні»;

- ДСТУ 3396.2-97 Захист інформації. Технічний захист інформації. Терміни та визначення;

- ДСТУ 3396.0-96 «Захист інформації». Технічний захист інформації. Основні положення;

- ДСТУ ISO/IEC 2382:2017 Інформаційні технології. Словник термінів (ISO/IEC 2382:2015, IDT);

- ДСТУ 4145-2002 Інформаційні технології. Криптографічний захист інформації. Цифровий підпис, що ґрунтується на еліптичних кривих;

- НД ТЗІ 1.1-003-99. Термінологія в галузі захисту інформації у комп’ютерних системах від несанкціонованого доступу;

- НД ТЗІ 1.4-001-2000. Типове положення про службу захисту інформації в автоматизованій системі;

- НД ТЗІ 2.5-004-99. Критерії оцінки захищеності інформації у комп’ютерних системах від несанкціонованого доступу;

- НД ТЗІ 2.5-005-99. Класифікація автоматизованих систем і стандартні функціональні профілі захищеності оброблюваної інформації від несанкціонованого доступу (зі Зміною № 1, затвердженою наказом Адміністрації Держспецзв’язку від 15.10.2008 № 172);

- НД ТЗІ 3.6-001-2000. Технічний захист інформації. Комп’ютерні системи. Порядок створення, впровадження, супроводження та модернізації засобів технічного захисту інформації від несанкціонованого доступу;

- НД ТЗІ 3.7-001-99. Методичні вказівки щодо розробки технічного завдання на створення комплексної системи захисту інформації в автоматизованій системі;

- НД ТЗІ 3.7-003-05. Порядок проведення робіт із створення комплексної системи захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційній системі.

Цим підписом засвідчуємо свою безумовну згоду з усіма положеннями технічних, якісних та кількісних характеристик предмета закупівлі.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| ***посада уповноваженої особи учасника*** | ***підпис та печатка (за наявності)*** | ***прізвище, ініціали*** |

*Якщо у цих технічних, якісних та кількісних характеристиках предмета закупівлі містяться посилання на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов’язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами. Після кожного такого посилання слід вважати наявний вираз «або еквівалент».*

*Якщо ці технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі містить посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва, таке посилання є необхідним та обґрунтованим. Після кожного такого посилання слід вважати наявний вираз «або еквівалент».*

**Додаток № 4**

**до тендерної документації**

ПРОЄКТ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ

ІЗ ЗАЗНАЧЕННЯМ ПОРЯДКУ ЗМІН ЙОГО УМОВ

ДОГОВІР **№ \_\_\_\_\_\_\_**

**про закупівлю послуг за державні кошти**

**м. Одеса «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2024 року**

**Херсонська обласна прокуратура** (далі – Замовник), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі Закону України «Про прокуратуру», з однієї сторони, та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(далі – Виконавець), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, далі разом іменовані як Сторони, а кожен окремо – Сторона, уклали цей договір про закупівлю послуг за державні кошти (далі – Договір) про

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов’язується на свій ризик, своїми засобами та силами у 2024 році надати Замовнику **послуги з технічної підтримки веб-сайту Херсонської обласної прокуратури** (ДК 021:2015- 72720000-3 послуги у сфері глобальних мереж) (далі – Послуги) в порядку та умовах, визначених цим Договором, а Замовник – прийняти і оплатити якісно надані Послуги.

1.2. Послуги, зазначені в пункті 1.1 Договору, спрямовані на підтримання веб-сайту Замовника (далі – сайту) в технічно справному стані, належному технічному вигляді та складаються із супроводу та технічної підтримки програмної продукції, внаслідок чого відбуваються зміни в програмній продукції (у т.ч. оновлення, удосконалення, модернізація та виправлення помилок).

* 1. Обсяги закупівлі Послуг, що надаються за цим Договором, можуть бути зменшені, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків та потреб Замовника, шляхом укладення відповідної додаткової угоди, що є невід’ємною частиною цього Договору.

1.4. Виконавець заявляє, що на момент укладення цього Договору йому нічого не відомо про права третіх осіб, які могли б бути порушені укладенням цього Договору.

1.5. Обсяг Послуг, їх зміст та загальна вартість узгоджуються та зазначаються Сторонами в Специфікації послуг (Додаток № 1), технічні вимоги надання Послуг - в Описі технічних вимог надання послуг з технічної підтримки веб-сайту Херсонської обласної прокуратури (Додаток № 3). Додатки № 1та № 3 є невід’ємними частинами цього Договору.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець зобов’язаний надати Замовнику Послуги, якість і технічні характеристики яких відповідають Опису технічних вимог надання послуг з технічної підтримки веб-сайту Херсонської обласної прокуратури (Додаток № 3). Замовник має право відмовитися від прийняття Послуг, якість і технічні характеристики яких не відповідають вищезазначеним умовам.

3. СУМА ДОГОВОРУ

3.1. Сума цього Договору становить

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(вказати цифрами та словами)*

у тому числі ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(сума Договору визначається з урахуванням Податкового кодексу України та згідно із тендерною пропозицією учасника)*

* 1. Сума цього Договору включає всі витрати Виконавця щодо надання Послуг.
  2. Сума цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.
  3. Бюджетні зобов’язання Замовника за Договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань. У разі затримки бюджетного цільового фінансування та наявності заборгованості розрахунок за надані Послуги здійснюється протягом 7 (семи) банківських днів із дати отримання відповідного бюджетного фінансування.
  4. Зміна суми Договору в сторону збільшення не допускається.

1. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Оплата за надані Послуги здійснюється Замовником у безготівковій формі шляхом перерахування Замовником коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

4.2. Оплата здійснюється в національній валюті України – гривні.

4.3. Розрахунки за надані Послуги здійснюються на підставі належним чином оформленого Акта приймання-передачі наданих послуг (далі Акт) та рахурку.

4.4. Розрахунки проводяться шляхом перерахування Замовником коштів на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 7 (семи) банківських днів із дня підписаного Сторонами Акта.

4.5. У разі неналежного оформлення Акта (відсутність підписів, печаток тощо) Замовник повертає його Виконавцю на доопрацювання без здійснення оплати.

4.6. Бюджетні зобов’язання Замовника за Договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань. У разі затримки бюджетного цільового фінансування та наявності заборгованості, розрахунок за надані Послуги здійснюється протягом 7 (семи) банківських днів з дати отримання відповідного бюджетного фінансування. Замовник не несе відповідальності, уразі затримки оплати не з його вини.

5. НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Строк надання Послуг: з дати укладання договору **до 31 грудня 2024 року**.

5.2. Надання Послуг здійснюється Виконавцем за адресою Замовника: вул. Софіївська,19, м. Одеса, 65082.

5.3. Послуги за цим договором надаються Виконавцем, його власними ресурсами та засобами.

5.4. Приймання наданих Послуг відбувається шляхом підписання Сторонами Акту.

5.5. Виконавець зобов’язаний скласти та надати (направити) Замовнику,, протягом 5 (п’яти) робочих днів після надання Послуг 2 (два) примірники підписаного Акта.

5.6. Замовник протягом 7 (семи) днів з моменту отримання від Виконавця Акта розглядає його, і, в разі відсутності зауважень (заперечень), підписує його та 1 (один) примірник повертає Виконавцю або складає і направляє (надає) на адресу Виконавця мотивовану відмову від його підписання.

6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

**6.1.Замовник зобов’язаний:**

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі (за наявності бюджетного фінансування) сплачувати вартість Послуг, наданих відповідно до вимог цього Договору;

6.1.2. Приймати якісно надані Послуги згідно з належним чином оформленим Актом. Підписувати надані Виконавцем Акти, за відсутності письмових мотивованих зауважень;

* + 1. За заявкою Виконавця надавати йому інформацію, необхідну для надання Послуг за цим Договором;

6.1.4. Призначити осіб, відповідальних за консультаційну підтримку представників Виконавця у зв’язку із виконанням цього Договору.

**6.2.Замовник має право:**

6.2.1. Вимагати надання Послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.2.2. Зменшувати обсяг закупівлі Послуг та, відповідно, суму цього Договору залежно від своїх реальних потреб, шляхом внесення Сторонами відповідних змін до Договору;

6.2.3. Повернути Акт Виконавцю на доопрацювання без здійснення оплати в разі неналежного його оформлення (відсутність підписів, печаток тощо);

6.2.4. Вимагати від Виконавця надання Послуг, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом 2 цього Договору, та вимогам чинного законодавства.

**6.3.Виконавець зобов’язаний:**

6.3.1. Якісно надати Послуги у строк, встановлений цим Договором;

6.3.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом 2 цього Договору, та вимогам чинного законодавства;

6.3.3. Інформувати Замовника про будь-які обставини, що заважають виконувати зобов’язання за Договором.

**6.4.Виконавець має право:**

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за надані Послуги у порядку, передбаченому цим Договором;

6.4.2. Отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання Послуг за цим Договором;

6.4.3. Залучати до надання Послуг сторонні організації, залишаючись відповідальним перед Замовником за результати та строки виконання Послуг, за умови обов’язкового узгодження із Замовником обсягу та виду робіт, які буде виконувати стороння організація. При цьому Виконавець самостійно оплачує послуги залучених сторонніх організацій і у Замовника не виникає зобов’язань перед ними.

6.5. Кожна з Сторін зобов’язується тримати в таємниці і захищати конфіденційність всієї інформації і документації, переданою їй іншою Стороною, а також всієї інформації і документації, що стала їй відома в ході виконання цього Договору та у зв’язку з ним, в тому числі така, що стала відома в ході переговорів, і в тому числі будь-які дані без обмеження, бази даних, вихідні коди програмного забезпечення, будь-яка інша інформація (надалі – Конфіденційна інформація). Жодна із Сторін не повинна використовувати, розкривати чи будь-яким способом повідомляти будь-якій іншій особі деталі будь-якої конфіденційної інформації без попередньої письмової згоди іншої Сторони.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. За порушення Виконавцем строків виконання зобов’язань за Договором, останній сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діє на момент нарахування пені, від вартості ненаданих вчасно Послуг за кожний день прострочення. У разі прострочення виконання Виконавцем своїх зобов’язань більш ніж на 20 (двадцять) календарних днів останній додатково сплачує Замовнику штраф у розмірі 10% від загальної суми цього Договору.

7.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє жодну із Сторін від виконання взятих на себе за цим Договором зобов’язань.

7.4. Сторони несуть відповідальність за персонал, задіяний до виконання цього Договору. Сторони повинні інструктувати свій персонал щодо конфіденційності і цінності інформації, в тому числі будь-які дані без обмеження, бази даних, вихідні коди програмного забезпечення.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладення Договору та виникли поза волею сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються компетентними органами державної влади за місцем настання форс-мажорних обставин та/або Торгово-промисловою палатою України.

8.4. Строки виконання зобов’язань за цим Договором відкладаються відповідно часу дії обставини непереборної сили.

8.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 20 (двадцять) днів, а Сторони шляхом переговорів прийдуть до висновку про неможливість подальшого виконання умов цього Договору, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір, але за умови здійснення обов’язкових взаєморозрахунків між Сторонами.

9. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

9.1. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства України.

9.2. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

9.3. Сторони зобов’язуються дотримуватися антикорупційного законодавства України.

10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства.

11. ПОВІДОМЛЕННЯ

11.1 Повідомлення, рахунки, вимоги, Акти та інші документи (надалі – Повідомлення), які надсилаються Сторонами одна одній на виконання умов цього Договору або у зв’язку з ним, повинні бути складені українською мовою, у письмовій формі, підписані уповноваженими представниками відповідної Сторони та скріплені печаткою (за наявністю).

11.2. Повідомлення вважатимуться переданими Стороні належним чином, якщо вони будуть вручені особисто уповноваженому представнику Сторони, або відправлені поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення. Сторона, яка не отримала повідомлення з власної вини, у тому числі в разі неповідомлення іншої Сторони про зміну свого місцезнаходження, або безпідставно не отримала Повідомлення в установі пошти, не може посилатись на факт неотримання Повідомлення.

11.3. Документи, отримані Стороною протягом звичайного робочого часу в робочий день, вважатимуться переданими в день їх отримання, а в інших випадках - на наступний робочий день.

11.4. Для оперативного надіслання повідомлення Сторони можуть використовувати засоби електронного зв’язку, в такому разі повідомлення буде вважатися надісланим у випадку його надсилання на електронну адресу Сторони, зазначену у її реквізитах в Договорі чи офіційному листі.

11.5.  Всі повідомлення та інші документи надсилаються на адреси Сторін, які вказані в розділі 15 цього Договору.

11.6. У разі відмови або ухиляння Сторони від отримання будь-якого повідомлення, а також у разі неотримання Стороною повідомлення з власної вини, у тому числі в разі неповідомлення однією Стороною іншої Сторони про зміну свого місцезнаходження, або безпідставного неотримання повідомлення в установі пошти, датою отримання такою Стороною такого повідомлення вважається 5 (п’ятий) календарний день від дати відправлення цього повідомлення.

12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ.

ПОРЯДОК ЗМІНИ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

12.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2024 року, а в частині розрахунків – до повного їх виконання.

12.2. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

12.3. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

12.4. Умови цього Договору не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції. Істотні умови цього Договору визначаються відповідно до статті 180 Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, визначених статтею 41 Закону України «Про публічні закупівлі» з урахуванням пункту 19 Особливостей, затверджених Постановою КМУ № 1178 від 12.10.2022.

Дія цього Договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 % суми, визначеної в цьому Договорі, якщо видатки Замовника на таку мету будуть затверджені в установленому порядку.

13. ІНШІ УМОВИ

13.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов’язані із ним, у тому числі пов’язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України.

13.2. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов’язуються у десятиденний строк у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов’язаних із ним несприятливих наслідків. Сторони погодили, що уразі зміни реквізитів укладається відповідна додаткова угода, якою вносяться зміни до розділу 15 цього Договору.

13.3. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід’ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

13.4. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються нормами чинного законодавства України.

13.5. Представники Сторін, уповноважені на укладення цього Договору; працівники, уповноважені Сторонами за Договором, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв’язку з укладенням цього Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи цей Договір уповноважені представники Сторін та працівники, які уповноважені Сторонами відповідно до умов Договору, дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних іншою Стороною з метою здійснення господарської діяльності, в тому числі укладення, ведення та виконання Договору; ведення претензійно-позовної роботи; забезпечення реалізації податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, аудиту та статистики відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», а також підтверджують, що з правами, наданими їм вказаним Законом та з порядком надання доступу до персональних даних третім особам, в тому числі органам державної влади та місцевого самоврядування, ознайомлені.

Сторони підтверджують, що вчасно повідомлені про володільця персональних даних, склад та зміст зібраних персональних даних, права такого суб’єкта, визначені цим Законом, мету збору персональних даних та осіб, яким передаються його персональні дані. Сторони забезпечують захист персональних даних Сторін у відповідності із законодавством про захист персональних даних. Ця згода (дозвіл) чинна протягом строку дії даного Договору.

14. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

14.1. Невід’ємними частинами цього Договору є:

14.1.1. Додаток № 1 - Специфікація послуг;

14.1.2. Додаток № 2 – Календарний план;

14.1.3. Додаток № 3 – Опис технічних вимог надання послуг з технічної підтримки Веб-сайту Херсонської обласної прокуратури.

1. **МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |
| **Повна назва**  **Посада уповноваженої особи**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ**  м. п. | **Повна назва**  **Посада уповноваженої особи**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ**  м. п. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

Додаток № 1

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 року

**Специфікація послуг**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування послуг** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю**  **без ПДВ** | **Вартість**  **без ПДВ** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** |
| 1. | Послуги з технічної підтримки веб-сайту Херсонської обласної прокуратури | послуга |  |  |  |
| Загальна вартість без ПДВ, грн. | | | | |  |
| ПДВ \_\_\_%,грн | | | | |  |
| Загальна вартість з ПДВ, грн | | | | |  |

Загальна сума договору становить \_\_\_\_\_ **грн. ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_\_\_ коп.),** у тому числі ПДВ – **\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.).**

**РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |
| **Повна назва**  **Посада уповноваженої особи**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ**  м. п. | **Повна назва**  **Посада уповноваженої особи**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ**  м. п. |

**Додаток № 2**

**до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року**

**КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН**

Надання послуг з технічної підтримки Веб-сайту Херсонської обласної прокуратури (код ДК 021:2015 – 72720000-3 послуги у сфері глобальних мереж).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування етапів та послуг, що надаються за етапами** | **Строк виконання** | **Вартість послуг (грн.)** |
| 1 | Технічна підтримка Веб-сайту |  |  |
| 2 | Технічна підтримка Веб-сайту |  |  |
| 3 | Технічна підтримка Веб-сайту |  |  |
| 4 | Технічна підтримка Веб-сайту |  |  |
| 5 | Технічна підтримка Веб-сайту |  |  |
| 6 | Технічна підтримка Веб-сайту |  |  |
| 7 | Технічна підтримка Веб-сайту |  |  |
| 8 | Технічна підтримка Веб-сайту |  |  |
| 9 | Технічна підтримка Веб-сайту |  |  |
| 10 | Технічна підтримка Веб-сайту |  |  |
| **Всього без ПДВ** | | |  |
| **ПДВ** | | |  |
| **Разом з ПДВ** | | |  |

**РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |
| **Повна назва**  **Посада уповноваженої особи**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ**  м. п. | **Повна назва**  **Посада уповноваженої особи**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ**  м. п. |

Додаток № 3

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року

**Опис технічні вимоги надання послуг з технічної підтримки Веб-сайту Херсонської обласної прокуратури**

У цьому документі наведені технічні та якісні характеристики, перелік та термін надання послуг щодо технічної підтримки Веб-сайту **Херсонської обласної прокуратури**, по яким Сторонами Догвору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року досягнуто згоди.

**1. Терміни, символи та скорочення**

У цьому документі терміни, символи та скорочення вживаються в такому значенні:

|  |  |
| --- | --- |
| **Абревіатура/термін** | **Визначення** |
| **Авторизація** | Надання певній особі або групі осіб прав на виконання певних дій; а також процес перевірки (підтвердження) даних прав при спробі виконання цих дій. |
| **Аутентифікація** | Процедура перевірки автентичності, зокрема: перевірка автентичності користувача шляхом порівняння введеного ним пароля з паролем в базі даних користувачів. |
| **Веб-сайт** | Набір веб-сторінок, які об'єднані одним доменним ім'ям, оформлені, як правило, в єдиному стилі та діють за спільною метою. |
| **Веб-сервер** | Сервер, що забезпечує надання інформації в службі глобального з'єднання, зберігає та надає у зовнішню мережу дані, які організовані у вигляді веб-сторінок, відповідає за обробку запитів клієнтів до Веб-сайту та виконання CGI-, JSP-, ASP-, PHP-та інших додатків. |
| **Збій** | Короткочасна втрата технічним об'єктом працездатності. |
| **ПЗ / Програмне забезпечення** | Сукупність програм системи обробки інформації і програмних документів, необхідних для експлуатації цих програм. |
| **ППЗ / Прикладне програмне забезпечення / застосунок / Applicationsoftware** | Користувацька комп'ютерна програма, що дає змогу вирішувати конкретні прикладні задачі користувача. У своїй роботі спирається на системне програмне забезпечення і використовує (застосовує) концепції, функціональність і можливості, закладені у середовище, де вона виконується. |
| **Регресійне тестування** | Це вид тестування спрямований на перевірку змін, зроблених в додатку або навколишньому середовищу (лагодження дефекту, злиття коду, міграція на іншу операційну систему, базу даних, веб-сервер або сервер додатків), для підтвердження того факту, що існуюча раніше функціональність працює як і до здійснення наведених маніпуляцій. |
| **Система керування контентом /ContentManagementSystem / CMS** | Програмне забезпечення для організації Веб-сайтів чи інших інформаційних ресурсів в Інтернеті чи окремих комп'ютерних мережах. |
| **Скрипт** | Спеціальна програма (як правило, невелика), написана мовою програмування (скриптовою мовою, мовою сценаріїв), що розширює функціональні можливості веб-сторінки, в порівнянні зі звичайним HTML-документом. |
| **СПЗ / Системне програмне забезпечення / Systemsoftware** | Будь-яке програмне забезпечення, що забезпечує інфраструктуру, на якій можуть працювати прикладні програми, тобто воно керує і контролює обладнанням, для можливості виконання прикладних програм. Це ПЗ, що в принципі забезпечує роботу веб-сервера. |
| **CMS / Content Management System** | Система керування вмістом - інформаційна система або комп'ютерна програма для забезпечення і організації спільного процесу створення, редагування і управління контентом Веб-сайту. |
| **СКБД** | Система керування базами даних — набір взаємопов'язаних даних (база даних) і програм для доступу до цих даних. |

**2. Загальні положення**

Під послугами розуміється - технічна допомога у сфері інформаційних технологій, надання послуг із супроводу та технічної підтримки програмної продукції, внаслідок яких відбуваються зміни в програмній продукції (у т.ч. оновлення, удосконалення, модернізація та виправлення помилок).

Технічна підтримка та функціональне розширення Веб-сайту повинно базуватись на використанні підходів та методів створення систем з використанням сучасних технологій.

При створенні компонентів повинні бути застосовані сучасні методи та технології, що забезпечуватимуть якісну реалізацію функціональності компонентів Веб-сайту.

Технологічна гнучкість, надійність роботи, скорочення часу та сукупних витрат на модернізацію та функціональне розширення Веб-сайту повинні досягатись за рахунок реалізації принципів стандартизації та уніфікації, а саме:

- уніфікованих правил структурної побудови та/або створення та організації прикладних програмних компонент, їх взаємодії між собою;

- стандартизації вимог до побудови та/або створення бази даних, формування єдиних вимог до класифікації об’єктів та їх атрибутивного складу;

- уніфікації правил побудови та/або створення інформаційної взаємодії з іншими інформаційними системами.

**3. Об'єкт надання послуг:**

Об'єктом надання послуг є веб-сайт Херсонської обласної прокуратури (далі – Веб-сайт).

Веб-сайт забезпечує публікацію інформації щодо діяльності Херсонської обласної прокуратури, автоматизацію процесів обміну інформацією між органами прокуратурами та злагодженість дій органів прокуратури у питанні висвітлення інформації в мережі Інтернет.

**4. Технології, на яких реалізовано Веб-сайт**

- операційна система: x86\_64-Redhat-Linux-GNU;

- CMS: Web Logic Publishing v 4.1RC3;

- СКБД: MySQL Client API version 5.1.73;

- HTTP сервер: Apache 2.0 Handler

- мови програмування: PHP Version 5.3.3, ECMAScript 5, jquery-1.7.min.js.

**5. Мета технічної підтримки:**

**-** підтримка коректної роботи та забезпечення стабільного функціонування Веб-сайту;

**-** консультація технічних спеціалістів і модераторів системи;

**-** технічне супроводження: конфігурація сервера, відновлення під час збоїв;

**-** забезпечення постійної доступності послуг Веб-сайту, своєчасного вирішення проблем і оперативного реагування на запити користувачів.

Для досягнення сформульованої мети технічної підтримки, Виконавцем повинні бути вирішені такі основні завдання:

- організація функціонування служби технічної підтримки, що забезпечує проведення планових робіт і реагування на виклики Замовника з обслуговування Веб-сайту;

- модернізація Веб-сайту, у відповідності до вимог Замовника;

- розширення функціональних можливостей Веб-сайту (доопрацювання та удосконалення програмних модулів Веб-сайту та виправлення помилок);

- організація оперативного реагування на виявлені проблеми в роботі Веб-сайту, включаючи відповіді на запитання користувачів і технічного персоналу Замовника, сприяння технічному персоналу Замовника в усуненні можливих збоїв в роботі Веб-сайту.

**6. Рішення щодо побудови ПЗ Веб-сайту** **повинні базуватися на:**

- застосуванні сучасних інформаційних технологій;

- застосуванні правила централізованого накопичення, зберігання та обробки інформації;

- підтримці актуальності, повноти, несуперечності, цілісності та доступності інформації;

- забезпеченні надійного захисту інформації від порушення її цілісності, витоку та блокування згідно з порядком, встановленим нормативно-правовими державними актами і нормативними документами в галузі захисту інформації;

- забезпеченні надійності, резервування компонентів технічного забезпечення ПЗ Веб-сайту;

- забезпеченні управління, безперервного контролю функціонування та налаштування ПЗ Веб-сайту та його компонентів;

- забезпечення доступності та збереження всієї попередньої інформації яка висвітлена, опублікована на Веб-сайті Херсонської обласної прокуратури;

- використанні сучасних засобів програмної інженерії при розробці програмного прикладного забезпечення;

- архітектура ПЗ Веб-сайту повинна передбачати максимальну незалежність програмно-технічних модулів від Розробника таким чином, щоб їх подальшим розвитком могли займатися різні Виконавці.

**7 . Склад і зміст послуг**

До складу послуг, які визначаються цими Технічними вимогами, входять:

- ліквідація збоїв та виправлення виявлених недоліків в роботі ППЗ;

- доступність та збереження всієї попередньої інформації яка висвітлена, опублікована на Веб-сайті Херсонської обласної прокуратури;

- оновлення ППЗ;

- моніторинг коректного функціонування ППЗ;

- розширення функціональних можливостей ППЗ (доопрацювання та удосконалення програмних модулів Веб-сайту та ППЗ та виправлення помилок в ППЗ);

- оновлення елементів html-сторінок Веб-сайту.

**8. Організація надання послуг**

Послуги з технічної підтримки Веб-сайту повинні бути організовані за такими напрямами:

- програмна підтримка ППЗ Веб-сайту (оновлення, удосконалення, модернізація та виправлення помилок);

- послуги з обслуговування звернень користувачів включають в себе розширення функціональних можливостей роботи Веб-сайту.

- організація взаємодії з користувачами Веб-сайту при наданні послуг здійснюється шляхом залучення ресурсів служби технічної підтримки Виконавця.

**9. Вимоги до чисельності, кваліфікації та режиму роботи персоналу**

Запропоновані рішення ПЗ Веб-сайту повинні вимагати не менше ніж 3-х фахівців з певними ролями та відповідним рівнем підготовки, які повинні забезпечувати:

- безперервний супровід ПЗ Веб-сайту на всіх стадіях його експлуатації та підтримки;

- цілодобовий режим роботи ПЗ Веб-сайту та її модулів за призначенням і в повному обсязі;

- централізований контроль працездатності ПЗ Веб-сайту;

- усунення відмов роботи ПЗ Веб-сайту та її компонентів;

- адміністрування (оперативне налагодження під час експлуатації) роботи ПЗ  Веб-сайту;

- своєчасне централізоване застосування оновлень програмного забезпечення;

- технічна підтримка має здійснюватися з 8:00 – 18:00 в робочі дні службою технічної підтримки Виконавця.

**10. Не функціональні вимоги щодо модернізації та функціонального розширення ПЗ Веб-сайту**

- ПЗ Веб-сайту повинна мати архітектуру, побудовану на сучасних промислових технологіях зберігання, обробки, аналізу даних та доступу до них, забезпечувати одночасну роботу користувачів;

- ПЗ Веб-сайту є комплексом інформаційних, програмних, технічних, організаційно-методичних та інших необхідних засобів, що забезпечують збір, обробку, зберігання, передачу даних;

- інформаційна архітектура ПЗ Веб-сайту повинна відповідати сучасним вимогам щодо побудови інтерфейсів користувачів.

**11. Вимоги чинного законодавства**

Модернізація та функціональне розширення програмного забезпечення в частині інформаційно-телекомунікаційної системи з інформаційного управління та керування сайту Херсонської обласної прокуратури повинно відповідати вимогам чинних нормативно-правових документів, а саме:

- Конституції України;

- Закону України «Про інформацію»;

- Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг»;

- Закону України «Про адміністративні послуги»;

- Закону України «Про звернення громадян»;

- Закону України «Про доступ до публічної інформації»;

- Закону України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах»;

- Закону України «Про електронні довірчі послуги»;

- Закону України «Про захист персональних даних»;

- Постанови Кабінету Міністрів України від 04.02.1998 № 121 «Про затвердження переліку обов’язкових етапів робіт під час проектування, впровадження та експлуатації засобів інформатизації»;

- Постанови Кабінету Міністрів України від 10.09.2003 № 1433 «Про затвердження Порядку використання комп'ютерних програм в органах виконавчої влади»;

- Постанови Кабінету Міністрів України від 19.09.2018 № 749 «Про затвердження Порядку використання електронних довірчих послуг в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях державної форми власності»;

- Постанови Кабінету Міністрів України від 29.03.2006 № 373 «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах»;

- Розпорядження Кабінету Міністрів України від 15 травня 2013 року № 386-р «Про схвалення Стратегії розвитку інформаційного суспільства в Україні»;

- Розпорядження Кабінету Міністрів України від 20 вересня 2017 року № 649-р «Про схвалення Концепції розвитку електронного урядування в Україні»;

- ДСТУ 3396.2-97 Захист інформації. Технічний захист інформації. Терміни та визначення;

- ДСТУ 3396.0-96 «Захист інформації». Технічний захист інформації. Основні положення;

- ДСТУ ISO/IEC 2382:2017 Інформаційні технології. Словник термінів (ISO/IEC 2382:2015, IDT);

- ДСТУ 4145-2002 Інформаційні технології. Криптографічний захист інформації. Цифровий підпис, що ґрунтується на еліптичних кривих.

**РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |
| **Повна назва**  **Посада уповноваженої особи**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ**  м. п. | **Повна назва**  **Посада уповноваженої особи**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ**  м. п. |

***За результатами закупівлі цей проєкт договору про закупівлю може бути змінений, але в будь-якому випадку без зміни істотних умов договору.***

**ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ**

Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом та Особливостями.

Згідно з частиною 1 статті 628 Цивільного кодексу України зміст договору становлять умови (пункти), визначені на розсуд сторін і погоджені ними, та умови, які є обов'язковими відповідно до актів цивільного законодавства.

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків:

- визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;

- перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;

- перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.

Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

Таким чином, протягом строку виконання сторонами зобов’язань чи дії договору, одна із Сторін договору (замовник або учасник) у разі необхідності може ініціювати перед іншою Стороною необхідність унесення змін до договору у межах можливої зміни істотних умов, визначених Законом.

Відповідно до статті 651 Цивільного кодексу України зміна умов договору допускається лише за згодою Сторін. Необхідність унесення змін до договору має бути обґрунтованою та підтверджена Стороною, яка ініціює такі зміни.

Спосіб унесення змін до Договору, зміни зобов’язань боржника і кредитора за Договором, визначатимуться відповідно до ст. 631, 632, 651 – 654 Цивільного кодексу України.

***Додаток 5 до тендерної документації***

\_\_\_.\_\_\_.2024 № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Лист-згода з проєктом договору**

***[Найменування учасника]*** ознайомилося з проєктом договору та порядком змін умов договору, що наведені у [**Додатку**](#_Додаток_№_3) **4** тендерної документації закупівлі ***№ [номер закупівлі у електронній системі]*** та погоджується укласти договір у наведеній редакції, запропонованій замовником, та зобов’язується виконати такий договір.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |  |
| ***посада уповноваженої особи учасника*** | ***підпис та печатка (за наявності)*** | ***прізвище, ініціали*** |