|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Комунальна установа «Запорізьке обласне бюро судово-медичної експертизи» Запорізької обласної ради**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО рішенням уповноваженої особи від 17 січня 2024 рокупротокол № 1-НВУповноважена особа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Зайцева І.А.) |
|  |  |

|  |
| --- |
|  |
|

|  |
| --- |
|  |
| **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ****на закупівлю за кодом****ДК 021:2015 - 90520000-8 «Послуги у сфері поводження з радіоактивними, токсичними, медичними та небезпечними відходами»** **Послуги із збирання, перевезення, зберігання, знешкодження небезпечних відходів категорії В, С** |
|  |

за процедурою: відкриті торги з особливостями*ОЧІКУВАНА ВАРТІСТЬ ЗАКУПІВЛІ – 314 945,00 грн* |
|  |

**м.Запоріжжя 2024 рік** |
| **1. Загальні положення** |
| **1.** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (надалі – Закон) з урахуванням положень постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Особливості). Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених Законом. |
| **2.** | **Інформація про замовника торгів:** |  |
| 2.1. | повне найменування: | Комунальна установа «Запорізьке обласне бюро судово-медичної експертизи» Запорізької обласної ради. |
| 2.2. | місцезнаходження: | вул. Чарівна, 30, м. Запоріжжя, Запорізька область, Україна, 69068. |
| 2.3. | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Зайцева Інна Анатоліївна, фахівчиня з публічних закупівель, вул. Чарівна, 28 а, м. Запоріжжя, Запорізька область, Україна, 69068 тел.: +380678712190, +380663894557; zakupivli1.zobsme@gmail.com |
| **3.** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги з особливостями |
| **4.** | **Інформація про предмет закупівлі** |   |
| 4.1. | найменування предмета закупівлі: | Послуги із збирання, перевезення, зберігання, знешкодження небезпечних відходів категорії В, С (ДК 021:2015 - 90520000-8 Послуги у сфері поводження з радіоактивними, токсичними, медичними та небезпечними відходами) |
| 4.2. | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Визначення окремих частин предмета закупівлі (лотів) не передбачається. Тендерна пропозиція подається стосовно предмета закупівлі в цілому. |
| 4.3. | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **Фактична адреса надання послуг:**вул. Чарівна, 30, м. Запоріжжя, Запорізька область, Україна, 69068, Оріхівське шосе 10, м. Запоріжжя, Запорізька область, Україна, 69050. |
| 4.4. | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт): | до **31.12.2024 р.** |
| **5.** | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом. |
| **6.** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у національній валюті України – гривня. |
| **7.** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою.У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) - обов’язково має бути завірений учасником або бюро перекладів/перекладачів, або засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку.Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.Виключення:1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу. 2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| **Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації** |
| **1.** | **Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.Замовник повинен протягом трьох днів із дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель.У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель із одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше як на чотири дні. |
| **2.** | Унесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ** **3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** |
| **1.** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 цих особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, а саме:- інформації та документи, які підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним вимогам встановленим у Додатку № 1 до тендерної документації ;- інформації про підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у відкритих торгах, встановлені пунктом 47 Особливостей у відповідності до вимог визначених у Додатку № 2 до тендерної документації;- інформації та документів, які підтверджують відповідність технічним, якісним та кількісним характеристики предмета закупівлі відповідно до вимог встановлених у Додатку № 3 до тендерної документації;- забезпечення тендерної пропозиції відповідно до вимог визначених у пункті 2 розділу «Інструкція з підготовки тендерної пропозиції» (якщо таке забезпечення вимагається замовником);- підписаний ПРОЕКТ ДОГОВОРУ про закупівлю, із заповненими реквізитами учасника згідно Додатку № 4 до тендерної документації;- інших документів та / або інформації визначені тендерною документацією згідно Додатку № 5 до тендерної документації;- лист згода на обробку персональних даних згідно Додатку № 6 до тендерної документації;- цінова пропозиція згідно Додатку № 7 до тендерної документації;- документ про створення такого об’єднання (у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників);- інших документів та / або інформації визначені тендерною документацією та додатками.Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота). Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, можуть не подаватись у складі тендерної пропозиції, про що учасник повинен зазначити у довідці, з посиланням на норми відповідних нормативно-правових актів (за наявності), в складі своєї тендерної пропозиції.Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення.Під час подання тендерної пропозиції учасник не може визначити конфіденційною інформацію про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. Для забезпечення виконання цих вимог, учасники, при поданні інформації та документів тендерної пропозиції, не визначають їх як конфіденційні.Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги». Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням удосконаленого електронного підпису або кваліфікованого електронного підпису. Учасник під час подання тендерної пропозиції має накласти удосконалений електронний підпис або кваліфікований електронний підпис особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції учасника. У разі подання у складі тендерної пропозиції електронного(их) документа(ів) учасник має накласти удосконалений електронний підпис або кваліфікований електронний підпис особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції учасника на кожен електронний документ.Опис формальних помилок: формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки. Перелік формальних помилок, затверджений наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710:1. інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: - уживання великої літери; - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі). 2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі. 3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації. 4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання). 5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації. 6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. 7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера. 8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа. 9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо). 10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). 11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. 12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.Приклади формальних помилок:- «вінницька область» замість «Вінницька область» або «місто львів» замість «місто Львів»; - «у складі тендерна пропозиція» замість «у складі тендерної пропозиції»;- «наявність в учасника процедури закупівлі обладнання матеріально-технічної бази та технологій» замість «наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій»;- «тендернапропозиція» замість «тендерна пропозиція»;- «срток поставки» замість «строк поставки»;- «Довідка» замість «Лист», «Гарантійний лист» замість «Довідка», «Лист» замість «Гарантійний лист» тощо;- подання документа у форматі «PDF» замість «JPEG», «JPEG» замість «PDF», «RAR» замість «PDF», «7z» замість «PDF» тощо. |
| **2.** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція не супроводжується забезпеченням тендерної пропозиції. |
| **3.** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція не супроводжується забезпеченням тендерної пропозиції. |
| **4.** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 (дев’яноста) днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5.** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені** [**пунктом 47**](http://zakon1.rada.gov.ua/rada/show/922-19/paran294#n294) **Закону**  | Кваліфікаційні критерії та інформація про спосіб їх підтвердження викладені у Додатку № 1 до тендерної документації.У разі проведення відкритих торгів згідно з цими особливостями для закупівлі твердого палива, бензину, дизельного пального, природного газу, газу скрапленого для автомобільного транспорту, газу скрапленого для комунально-побутового споживання та промислових цілей, електричної енергії положення пунктів 1 і 2 частини другої статті 16 Закону замовником не застосовуються згідно з пунктом 29 Особливостей.Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі встановлені пунктом 47 Особливостей та спосіб підтвердження спосіб підтвердження відповідності учасників викладений у Додатку № 2. |
| **6.** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та технічна специфікація до предмета закупівлі викладена у Додатку № 3. |
| **7.** | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, або інформацію у довільній формі щодо незалучення такого (таких) субпідрядника/співвиконавця (або так само залучення їх в обсязі, що не перевищує 20 відсотків від вартості договору про закупівлю). |
| **8** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** |
| **1.** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: 25.01.2024 р. до 00.00 год.Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| **2.** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин 3 та 4 статті 28 Закону.Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу 3 частини 1 та абзацу 2 частини 2 статті 28 Закону не застосовуються).Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 цих особливостей.Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає: 3 149,45 грн.  |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** |
| **1.** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%).До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг. |
| **2.** | **Інша інформація** | Замовник самостійно перевіряє інформацію про те, що учасник процедури закупівлі не є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь, громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь.У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати:-паспорт громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року з відміткою про постійну чи тимчасову прописку на території України або зареєструваний на території України свій національний паспортабо -посвідку на постійне чи тимчасове проживання на території Україниабо -військовий квиток, виданий іноземцю чи особі без громадянства, яка в установленому порядку уклала контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії Україниабо -посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні.У разі якщо юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь, але активи такої юридичної особи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати:-ухвалу слідчого судді або ухвала суду про передачу активів в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів\*;або -згоду самого власника активів про передачу активів, підпис якої нотаріально завірений в установленому законодавством порядку.\* У разі, якщо ухвала слідчого судді або ухвала суду оприлюднена у Єдиному державному реєстрі судових рішень на дату подання тендерної пропозиції учасника, то у такому випадку учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку довільної форми із зазначенням номеру справи та дати ухвалення рішення суду.У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь проживає на території України на законних підставах або юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь та активи такої юридичної особи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, але у складі тендерної пропозиції такий учасник не надав відповідні документи, що визначені тендерною документацією або замовником виявлено інформацію у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань про те, що учасник процедури закупівлі є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь, замовник відхиляє такого учасника на підставі абзацу 8 підпункту 1 пункту 44 Особливостей.Учасник у складі тендерної пропозиції має надати документ, який підтверджує, що запропонований товар не є товаром, що походить з Російської Федерації / Республіки Білорусь. Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (під терміном «аномально низька ціна тендерної пропозиції» розуміється ціна / приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни / приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та / або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни / приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п’ятим цього пункту.Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:-досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;-сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;-отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та / або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та / або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.Під невідповідністю в інформації та / або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та / або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та / або відсутності інформації (та / або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та / або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником / переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. |
| **3.** | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:1) учасник процедури закупівлі:- підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;- зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;- не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;- не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;- не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;- визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;- є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);2) тендерна пропозиція:- не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 цих особливостей;- є такою, строк дії якої закінчився;- є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;- не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;3) переможець процедури закупівлі:- відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;- не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;- не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;- надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:-учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;-учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені цими особливостями. |
| **Розділ 6. Результат торгів та укладання договору про закупівлю** |
| **1.** | **Відміна торгів або визнання їх такими, що не відбулись** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2.** | **Строк укладання договору** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| **3.** | **Проект договору про закупівлю** | Проект договору про закупівлю викладений у Додатку № 4 до тендерної документації. Договір про закупівлю укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин 2-5, 7-9 статті 41 Закону та цих особливостей. |
| **4.** | **Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю** | Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:-визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;-перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;-перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.У разі необхідності перерахунку ціни тендерної пропозиції переможець має надати такий перерахунок замовнику під час укладання договору про закупівлю.Відповідно до пункту 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178, істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку «на добу наперед», що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.9) зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об’єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. № 382 “Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації” (Офіційний вісник України, 2023 р., № 46, ст. 2466), якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку.У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених пунктом 19 Особливостей, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей.У разі закінчення строку дії договору про закупівлю, виконання договору про закупівлю або його розірвання замовник обов’язково оприлюднює звіт про виконання договору про закупівлю.Договір про закупівлю є нікчемним у разі:1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 цих особливостей;2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 цих особливостей;3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та цих особливостей;4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 49 цих особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням цих особливостей;5) коли назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником |
| **5.** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом. |
| **7.** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається |

**Додаток № 1 до тендерної документації**

**Кваліфікаційні критерії**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Назва кваліфікаційного критерію** | **Спосіб підтвердження кваліфікаційного критерію** |
| 1 | Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід\* | На підтвердження наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід учасник процедури закупівлі має надати довідку за формою 1. Для підтвердження інформації наведеної у довідці учасник має надати накази про призначення працівників або трудові книжки або цивільно-правові договори.*Форма 1***Довідка****про наявність в учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід**Учасник \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається інформація про назву учасника) на виконання вимог тендерної документації замовника надає інформацію про працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, а саме:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ПІБ** | **Посада** | **Загальний стаж роботи**  | **Підстава використання праці** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 |
| 2.  | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів | Для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям, останній повинен надати підтверджуючі документи, а саме: -довідка у довільній формі про наявність досвіду виконання аналогічного договору з надання аналогічних послуг щодо предмету закупівлі в 2020-2022 році, в якій повинна бути зазначена інформація:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Номер та дата укладання договору | Предмет договору | Найменування замовника, код ЄДРПОУ замовника, адреса, контактний телефон |
|  |  |  |  |

**-**не менше 1 копії договору у повному обсязі (з усіма укладеними додатковими угодами, додатками та специфікаціями до договору), - лист відгук від контрагента про належне виконання наданого договору. Під аналогічним договором відповідно до умов даної тендерної документації вважається договір предметом закупівлі якого є послуги у сфері поводження з радіоактивними або/та токсичними або/та медичними або/та небезпечними відходами.  |
| 3.  | Наявність обладнання та матеріально-технічної бази, необхідних для виконання послуг, які є предметом закупівлі | Довідка у довільній формі, яка містить інформацію про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, необхідних для виконання послуг, які є предметом закупівлі. - Довідка у довільній формі оформлена належним чином про наявність в Учасника можливості перевезення небезпечних відходів (Учасник може використовувати власний транспорт або орендований, або мати договір на перевезенням вантажів).Для підтвердження можливості здійснювати перевезення в складі тендерної пропозиції Учасником надається:- свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу (для власного транспорту) або договір оренди (для орендованого транспорту), або договір на перевезення вантажів (у разі залучення сторонніх суб’єктів для перевезення вантажів). Для підтвердження можливості здійснювати перевезення в складі тендерної пропозиції Учасником також надається:- гарантійний лист щодо наявності ліцензії у Учасника (або у субпідрядника/співвиконавця) або витягу Державної служби України з безпеки на транспорті, яка (який) підтверджує такий дозволений вид робіт – внутрішні перевезення небезпечних вантажів та небезпечних відходів вантажними автомобілями (ліцензіатом за такою ліцензією чи таким витягом має бути Учасник (у разі залучення власного чи орендованого транспорту) або суб’єкт, що буде здійснювати перевезення (у разі залучення сторонніх суб’єктів для перевезення вантажів за відповідним договором).Довідка про наявність відповідного обладнання для операцій поводження з небезпечними відходами згідно з предметом закупівлі (інсинерація/кремація) з підтверджуючими документами:-технологічний регламент, сертифікат відповідності, технічний паспорт на обладнання.-право власності на обладнання (договір купівлі продажу з актами приймання-передачі або чинний договір оренди) |

\*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.

**Додаток 2**

**до тендерної документації**

**Вимоги до учасників та переможця щодо підтвердження відмутності підстав для відмови в участі у відкритих торгах**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі | Учасник процедури закупівлі | Переможець у строк, що не перевищує чотири дня з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, надає замовнику шляхом оприлюднення в електронній ситемі закупівель: |
| 1 | замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі (підпункт 1 пункту 47 Особливостей) | Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі такої підстав | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 2 | відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (підпункт 2 пункту 47 Особливостей) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 3 | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією (підпункт 3 пункту 47 Особливостей) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення є обмеженим, тому відповідно до пункту 47 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати витяг або інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення, який / яка оформлена на керівника\* учасника процедури закупівлі або фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі.\*Документ можна отримати за посиланням [https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/individual](https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/individual%20) |
| 4 | суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів (підпункт 4 пункту 47 Особливостей) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 5 | фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку (підпункт 5 пункту 47 Особливостей) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває\*Документ можна отримати онлайн скориставшись сервісом МВС України<https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing>Замовник може перевірити витяг на офіційному сайті МВС за посиланням<https://vytiah.mvs.gov.ua/app/checkStatus>. |
| 6 | керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку (підпункт 6 пункту 47 Особливостей) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що керівник\* учасника процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває.\*Документ можна отримати онлайн скориставшись сервісом МВС України:<https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing>Замовник може перевірити витяг на офіційному сайті МВС за посиланням<https://vytiah.mvs.gov.ua/app/checkStatus>. |
| 7 | тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника (підпункт 7 пункту 47 Особливостей) | Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі такої підстав | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 8 | учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура (підпункт 8 пункту 47 Особливостей) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 9 | у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів) (підпункт 9 пункту 47 Особливостей) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 10 | юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом) (підпункт 10 пункту 47 Особливостей) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції (лише якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом)) | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 11 | учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції” (підпункт 11 пункту 47 Особливостей) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. Якщо під час подання тендерної пропозиції учасника буде відсутня технічна можливість самостійно декларувати відсутність підстави для відмови в участі у викритих торгах, учасник має надати довідку в довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі не є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції» | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 12 | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми (підпункт 12 пункту 47 Особливостей) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі надає повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що керівника\* учасника процедури закупівлі/ фізичну особу, яка є учасником до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває.\*Документ можна отримати онлайн скориставшись сервісом МВС України:<https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing>Замовник може перевірити витяг на офіційному сайті МВС за посиланням<https://vytiah.mvs.gov.ua/app/checkStatus> |
| 13 | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі (абзац 14 пункту 47 Особливостей) | Учасник процедури закупівлі має надати:* довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником раніше не було укладено договір про закупівлю за яким учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та / або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору;

або * учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці 14 пункту 47 Особливсотей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.
 | Переможець надає довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником не було укладено договору про закупівлю за яким  переможець процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договоруабоПереможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці 14 пункті 47 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |
|  | У разі якщо переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, встановлених підпунктами 3, 5, 6, 12 та в абзаці 14 пункту 47 Особливостей або надав документи, які не відповідають вимогам визначним у тендерній документації або надав їх з порушенням строків визначених Особливостями або наявні підстави для відмови в участі у відкритих торгах, визначені підпунктом 3 та /або 5 та / або 6 та / або 12 та / або абзацом 14 пункту 47 Особливостей, замовник відхиляє його на підставі абзацу 3 підпункту 3 пункту 44 Особливостей, а саме: переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей. |

\* Враховуючи, що відповідно до статті 55 Господарського кодексу України відокремлені підрозділи та філії не є юридичними особами переможець, який є відокремленим підрозділом або філією юридичної особи, має надати витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення та повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» на керівника юридичної особи, а не керівника відокремленого підрозділу або філії.

\*\* Під час розгляду тендерної пропозиції учасника замовник самостійно відповідно до пункту 47 Особливостей перевіряє чи застосовано до учасника процедури закупівлі або кінцевого бенефіціарного власника, члена або учасника (акціонера) юридичної особи - учасника процедури закупівлі санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції».

У разі встановлення факту застосування санкції у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції» до учасника процедури закупівлі або кінцевого бенефіціарного власника, члена або учасника (акціонера) юридичної особи - учасника процедури закупівлі, замовник на підставі пункту 42 Особливостей звертається за підтвердженням інформації, наданої учасником, шляхом самостійного декларування відсутності підстави, визначеної підпунктом 11 пункту 47 Особливостей, до Національного агентства України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.

У разі надання інформації Національним агентством України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів щодо відсутності у їх управлінні активів учасника процедури закупівлі або кінцевого бенефіціарного власника, члена або учасника (акціонера) юридичної особи - учасника процедури закупівлі до якого застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції», замовник відхиляє такого учасника на підставі абзацу 2 та 3 підпункту 1 пункту 44 Особливостей.

**Додаток № 3 до тендерної документації**

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та технічна специфікація до предмета закупівлі**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування послуги** | **Код відходу** | **Од.ви-міру** | **Орієнтована кількість** |
| 1 | Медичні вироби і предмети забруднені імунобіологічними лікарськими засобами, кров’ю та/або іншими біологічними рідинами (перев’язувальний матеріал, шприци без одягненої голки, ЗІЗ тощо) | A4020- згідно з переліком А Базельської конвенції | кг | 1 800  |
| 2 | Використаний медичний інструмент (гострі предмети:голки, скальпелі та їх леза, предметні скельця, ампули, порожні пробірки, битий скляний посуд, вазо фікси, пір`я, піпетки, тощо) | A4020- згідно з переліком А Базельської конвенції | кг | 190 |
| 3 | Біологічні відходи, ампутаційні відходи | A4020- згідно з переліком А Базельської конвенції | кг | 2 615  |
| 4 | Елементи живлення, предмети, що містять ртуть, прилади і обладнання, що містять важкі метали (лампи люмінесцентні, бактерицидні та енергозберігаючі зіпсовані або відпрацьовані) | А1030- згідно з переліком А Базельської конвенції | шт | 16 |
| 5 | Лікарські, діагностичні, дезінфекційні засоби (фармацевтичні препарати зіпсовані або прострочені) | A4010- згідно з переліком А Базельської конвенції | кг | 3 250  |

1. Послуги надаються згідно вимог Державних санітарно-протиепідемічних правил і норм щодо поводження з медичними відходами, затверджених наказом Міністерства охорони здоров’я України від 08.06.2015 № 325 «Про затвердження Державних санітарно-протиепідемічних правил і норм щодо поводження з медичними відходами», Закону України «Про відходи» від 05.03.1998 № 187/98-ВР, із змінами.

2. Учасник бере на себе зобов’язання своєчасно вивозити накопичувані відходи не рідше 5 разів на тиждень. (Надати гарантійний лист у довільній формі).

3. Учасник бере на себе зобов’язання власними силами здійснювати завантаження медичних відходів у спеціалізований автотранспорт, вивезення та знешкодження. Транспортні витрати входять до вартості послуг.(Надати гарантійний лист у довільній формі).

4. Учасник бере на себе зобов’язання надавати якісні послуги відповідно до вимог законодавства про медичні відходи, санітарних норм і правил надання послуг з вивезення медичних відходів, затверджених Кабінетом Міністрів України, та у відповідності до умов підписаного Договору з урахуванням вимог чинного законодавства із захисту довкілля. (Надати гарантійний лист у довільній формі).

5. Учасник бере на себе зобов’язання здійснювати вивезення відходів тільки на об’єкти поводження з медичними відходами, які мають всю необхідну дозвільну та іншу документацію згідно з чинним законодавством. (Надати гарантійний лист у довільній формі).

6. Договір обов’язкового страхування цивільної відповідальності суб’єктів господарювання за шкоду, яка може бути заподіяна пожежами та аваріями на об’єктах підвищеної небезпеки.

7. Договір обов’язкового особистого страхування водіїв від нещасних випадків на транспорті.

8. Генеральний договір добровільного страхування від нещасних випадків.

9. Договора добровільного особистого страхування громадян при виникненні розладу здоров’я внаслідок лабораторно підтвердженої короновірусної інфекції

10. Лист-згоду щодо дотримання технічних, якісних та кількісних характеристик предмета закупівлі.

11. Ліцензія або витяг з реєстру Державної служби України з безпеки на транспорті про видачу ліцензії на перевезення пасажирів, небезпечних вантажів та небезпечних відходів.

12. Ліцензія на право зберігання пального або реєстраційний номер діючої ліцензії на право зберігання пального.

13. Лист-згоду з умовами проекту договору або надати свої пропозиції.

14. Копія діючого на момент подачі пропозиції сертифікату ISO 9001-2015 «Системи управління якістю. Вимоги» (ISO 9001-2015 IDT) з відповідним щорічним підтвердженням (якщо воно передбачено).

15. Копія діючого на момент подачі пропозиції сертифікату відповідності Учасника системи екологічного управління ISO 14001:2015 IDT, «Система екологічного управління. Вимоги та настанови щодо застосування» з відповідним щорічним підтвердженням (якщо воно передбачено).

16. Копія діючого на момент подачі пропозиції сертифікату ISO 45001:2019. Система управління охороною здоров’я та безпекою праці. Вимоги та настанови щодо застосування.

17. Атестат виробництва.

18. Свідоцтво ДОПНВ про підготовку водіїв транспортних засобів, які перевозять небезпечні вантажі (їх кількість повинна відповідати кількості автомобілів, що будуть задіяні у наданні послуг).

19. Свідоцтво про підготовку уповноваженого з питань безпеки перевезень небезпечних вантажів.

20. Інформація щодо щозмінних (передрейсових та/або післярейсових) медичних оглядів водіїв транспортних засобів (згідно наказу №65/80 від 31.01.2013 МОЗ та МВС України Про затвердження Положення про медичний огляд кандидатів у водії та водіїв транспортних засобів) перевізника небезпечних медичних відходів/виконавця послуг\*:

- документальне підтвердження (наказ про видачу ліцензії/ліцензія тощо), що надане суб’єкту господарювання (ФОП, лікарня тощо) на провадження господарської діяльності з медичної практики, яке відповідає чинному законодавству (є дійсним від дня оголошення закупівлі та до кінця надання послуг згідно умов закупівлі (договору);

- дійсний акредаційний сертифікат, що наданий суб’єкту господарювання (ФОП, лікарня тощо), який здійснює господарську діяльність з медичної практики;

- щозмінні передрейсові та післярейсові медичні огляди водіїв транспортних засобів здійснюються лікарями лікувального профілю та/або молодшими медичними працівниками з медичною освітою за спеціальністю «сестринська справа», «лікувальна справа» (згідно Наказу МОЗУ та МВСУ від 31.01.2013 року №65/80) - надати диплом про навчання та посвідчення про проходження атестації за спеціальністю;

- документальне підтвердження (довідка/витяг тощо) про наявність дійсного запису в Базі даних медичних працівників даних медичного працівника, який проводить медичні огляди водіїв транспортних засобів;

21. Учасник повинен мати ліцензію (видану Уповноваженим органом на видачу ліцензій) на проведення операцій у сфері поводження з небезпечними відходами (збирання, зберігання, оброблення, знешкодження), зазначеними у переліку.

22. Учасник повинен мати Декларацію про провадження господарської діяльності (надати у складі пропозиції). Учасник в якого відсутня Декларація про провадження господарської діяльності, з 09.01.2024 року є таким, що немає ліцензії на право провадження господарської діяльності у сфері поводження з небезпечними відходами.

\* ***Примітка: Договори мають бути укладені безпосередньо з суб’єктом господарювання який здійснює господарську діяльність з медичної практики (ФОП, лікарня тощо)***

***Договори цивільно-правового характеру не передбачені.***

**Додаток № 4 до тендерної документації**

**ПРОЕКТ ДОГОВІРУ**

м. Запоріжжя **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 2024 р.

 **Комунальна установа «Запорізьке обласне бюро судово-медичної експертизи» Запорізької обласної ради**, іменоване надалі «Замовник», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з одного боку, та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** іменоване надалі «Виконавець», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другого боку, а разом і надалі – Сторони, уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов’язання з надання послуг із збирання та зберігання для подальшої утилізації або знешкодження клінічних та подібних їм відходів, а саме – відходів, що виникають у результаті медичного догляду, і відходів, що утворюються у лікарняних або інших закладах під час досліджень, догляду за пацієнтами або при виконанні дослідницьких робіт, а також інших медичних відходів, ртутовмісних відходів, а також небезпечних відходів 1-4 класу небезпеки **за кодом ДК 021:2015: 90520000-8 Послуги у сфері поводження з радіоактивними, токсичними, медичними та небезпечними відходами.**

|  |
| --- |
| **Найменування відходів** |
| 1 | Медичні вироби і предмети забруднені імунобіологічними лікарськими засобами, кров’ю та/або іншими біологічними рідинами (перев’язувальний матеріал, шприци без одягненої голки, ЗІЗ тощо) |
| 2 | Використаний медичний інструмент (гострі предмети:голки, скальпелі та їх леза, предметні скельця, ампули, порожні пробірки, битий скляний посуд, вазо фікси, пір`я, піпетки, тощо) |
| 3 | Біологічні відходи, ампутаційні відходи |
| 4 | Елементи живлення, предмети, що містять ртуть, прилади і обладнання, що містять важкі метали (лампи люмінесцентні, бактерицидні та енергозберігаючі зіпсовані або відпрацьовані) |
| 5 | Лікарські, діагностичні, дезінфекційні засоби (фармацевтичні препарати зіпсовані або прострочені) |

1.2. За умови перевезення відходів транспортом Виконавця, відповідальність за відходи та дотримання вимог чинного законодавства України про перевезення небезпечних вантажів та інших нормативних документів по дотриманню правил техніки безпеки, протипожежній і екологічній безпеці, під час їх перевезення покладається на Виконавця.

1.3. Закупівля товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану проводиться відповідно до постанови КМУ № 1178 від 12 жовтня 2022 року «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

**2. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

2.1. **Обов’язки Виконавця:**

2.1.1. Своєчасно і якісно надавати послуги (виконувати роботи), передбачені пунктом 1.1. цього Договору з моменту подання Замовником заявки.

2.1.2. По факту виконання робіт підписувати та надавати Замовникові акти про надання послуг (виконання робіт) (далі – Акти), передбачених пунктом 1.1. цього Договору, а також при залученні спеціалізованих підприємств надавати акти утилізації або виконання робіт, які підтверджують право на виконання робіт або надання послуг (установчі документи, ліцензії та інше) в повному обсязі передбачених пунктом 1.1 цього договору.

2.1.3. При наданні послуг (виконанні робіт), передбачених цим Договором, дотримуватися вимог природоохоронного законодавства, санітарних норм і правил України.

2.2. **Права Виконавця:**

2.2.1. В разі невиконання Замовником умов пункту 2.3.1., 3.3. цього Договору, Виконавець має право розірвати в односторонньому порядку цей Договір, що не звільняє Замовника від відповідальності за порушене зобов’язання.

2.2.2. Послуги (роботи), передбачені п. 1.1. цього Договору, Виконавець має право надавати (виконувати) власними силами або із залученням сил і засобів інших спеціалізованих підприємств.

2.2.3. Виконавець має право відмовитись від надання послуг, передбачених п.1.1. Договору, у разі невідповідності пред’явлених відходів (їх кількості, номенклатури) даним, зазначеним в заявці Замовника, неналежного виконання Замовником п. 2.3.4. Договору (у т.ч. за відсутністю відповідного пакування, маркування вантажу, передбачених Розділом 5 цього Договору), з наданням Замовнику письмового обґрунтування відмови.

2.3. **Обов'язки Замовника:**

2.3.1. Оплатити вартість наданих послуг (виконаних робіт) в порядку і в терміни, передбачені Розділом 3 цього Договору.

2.3.2. Підписати і передати Виконавцеві Акт або надати Виконавцеві мотивовану відмову від його підписання в триденний термін з дня отримання Акту від Виконавця. В разі несвоєчасного підписання Акту або не надання Виконавцеві мотивованої відмови від його підписання, послуги (роботи) вважаються виконаними належним чином і прийнятими з дня отримання Акту Замовником від Виконавця.

2.3.3. Передавати відходи у кількості (об’ємі) та у строки, які визначені Графіком вивозу (Додаток № 3 до Договору).

2.3.4. У міру накопичення (утворення) відходів, що підлягають збиранню, перевезенню та зберіганню та подальшій утилізації (видаленню), завчасно, але не пізніше ніж за 3 (три) робочих дні до початку надання послуг (враховуючи графік вивозу – Додаток №3 до Договору), направляти Виконавцеві заявку на надання послуг (виконання робіт) (Додаток № 2 до Договору) щодо готовності передачі відходів.

2.3.5. Забезпечити Виконавцеві можливість виконання зобов'язань, покладених на нього цим Договором (у тому числі, забезпечити своїми силами завантаження відходів на спецтранспорт Виконавця).

2.3.6. Надавати Виконавцю достовірні відомості про кількість (об'єм) та склад відходів, що підлягають збору, транспортуванню, зберіганню та подальшій утилізації (видаленню).

2.3.7. При укладанні Договору надавати документи, що підтверджують вид та клас небезпеки відходів (копія декларації про утворення відходів або іншого документу, який передбачений законодавством України для Замовника), та при необхідності або за вимогою Виконавця – копії реєстрових карток на конкретний вид відходу або Технічний паспорт відходу визначеної законодавством форми (відповідно до ДСТУ 2195-99 (ГОСТ 17.9.0.2-99). «Охорона природи. Поводження з відходами. Технічний паспорт відходу. Склад, вміст, виклад і правила внесення змін»).

2.4. **Права Замовника:**

2.4.1. Вимагати вчасного та належного виконання Виконавцем умов Договору.

**3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

3.1. Вартість послуг Виконавця узгоджується Сторонами в Додатку № 1 шляхом підписання відповідного протоколу, який є невід'ємною частиною Договору.

3.2. Розрахунки за виконані роботи здійснюються відповідно до ст. 49 Бюджетного кодексу України. Згідно статті 23 Бюджетного кодексу України бюджетні зобов`язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за послуги здійснюється на протязі 7 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування послуг.

3.3. Розрахунок сплати за послуги з організації виконання робіт із збирання, перевезення, та зберігання для подальшої утилізації або оброблення відходів протягом року (Додаток № 1 до Договору), здійснюється на підставі наданих Замовником лімітів на утворення і розміщення відходів (звітів про інвентаризацію відходів) або декларації про утворення відходів, з урахуванням узгодженої Сторонами вартості таких послуг в Додатку 1 до Договору.

3.4. Визначення розміру суми, що підлягає сплаті за надані Виконавцем послуги (виконані роботи), здійснюється на підставі даних заявки Замовника, наданої у відповідності до п. 2.3.3. цього Договору

3.5. Заявки в кінці кварталу приймаються до 25 числа поточного місяця, в кінці року - до 20 числа. Заявки, які отримані після зазначених дат переносяться на наступний звітний період.

3.6. Розрахунок за надані послуги (виконані роботи) здійснюється Замовником на підставі підписаного сторонами Акту та виставленого Виконавцем рахунку шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту підписання сторонами Акту та отримання рахунку.

3.7. У вартість послуг Виконавця включені витрати з перевезення відходів, розташованих на об'єкті Замовника.

3.8. **Вартість договору складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гривень \_\_ копійок),** в тому числі ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_ копійок).

**4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**

4.1. Виконавець надає послуги Замовнику на підставі поданої заявки щодо готовності передачі відходів відповідно до п. 2.3.3. Договору згідно з Графіком вивозу відходів, який затверджується Сторонами в Додатку № 3 до Договору.

4.2. Періодичність вивозу відходів залежить від кількості (об’єму) відходів, які Замовник має намір передати Виконавцеві на протязі поточного року відповідно до декларації про утворення відходів або іншого документу встановленого законодавством для такого підприємства.

4.3. Відходи Замовника передаються Виконавцеві згідно акту прийому – передачі.

**5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за даною угодою Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

5.1.1.У разі наявності поривів вітру більше 10 м/сек, погодних умов при температурі вище +35 градусів за Цельсієм або нижче - 15 градусів за Цельсієм, Виконавець має право відкласти проведення операцій до настання більш сприятливих погодних умов або відкоригувати час приймання на свій розсуд, без застосування відповідних санкцій до нього.

5.2. Спори і розбіжності, які можуть виникнути при виконанні цього Договору, по можливості вирішуватимуться шляхом переговорів між сторонами.

5.3. В разі недосягнення згоди в результаті проведених переговорів Сторона, що заявила про існування суперечки або розбіжностей за даною угодою, направляє іншій стороні письмову претензію, відповідь на яку має бути надана заявникові протягом 30 календарних днів з дати її одержання. У випадку, якщо відповідь не представлена в зазначений термін, претензія вважається прийнятою. В разі неможливості вирішення суперечок шляхом переговорів в претензійному порядку, вони підлягають вирішенню в господарському суді.

5.4. У випадку прострочення однією із сторін виконання зобов’язання, винна сторона сплачує іншій неустойку (пеню) в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості простроченого зобов’язання за кожний день прострочення.

Сплата штрафних санкцій не звільняє Замовника від виконання своїх зобов’язань, передбачених Договором.

5.5. В разі виникнення неможливості виконання Договору Виконавцем (з вини Замовника), Замовник відшкодовує завдані Виконавцю збитки (усі фактичні витрати, понесені Виконавцем внаслідок порушення зобов’язання Замовником, у т.ч. транспортні витрати).

5.6. Сторона, що порушила Договірні зобов'язання, звільнюється від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх Договірних зобов'язань, якщо вона доведе, що невиконання стало наслідком випадку або непереборної сили (форс-мажору). Обставинами непереборної сили визнаються, але не обмежуються ними, наступні події: стихійні лиха, епідемії, аварії на транспорті, військові дії, суспільні хвилювання, втручання влади, які роблять неможливим виконання Договору. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, що перешкоджають виконанню умов Договору, зобов’язана не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу Сторону. Форс-мажор автоматично подовжує термін виконання зобов'язань на весь період його дії і ліквідації наслідків. Належним доказом наявності наведених вище обставин та їх тривалості є довідки (висновки) регіональних торгово-промислових палат за місцем виникнення таких обставин, та інших компетентних органів.

5.7. Відповідно до пункту 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178, істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі», а саме: дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

9) зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об’єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. № 382 “Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації” (Офіційний вісник України, 2023 р., № 46, ст. 2466), якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку.

**6. ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ТАРИ/УПАКОВКИ ВІДХОДІВ**

6.1. Замовник самостійно здійснює упаковку відходів, якщо не існує домовленості між Сторонами стосовно надання відповідних послуг. Вартість зазначених послуг визначається за домовленістю Сторін.

Відходи повинні бути упаковані в таку тару/упаковку відповідно до вимог діючого законодавства.

Відходи повинні бути упаковані в таку тару/упаковку - ящики, коробки, пакети або мішки, які забезпечують зберігання відходів при транспортуванні, а також запобігають їх проникненню в навколишнє середовище. У випадку, якщо в одній одиниці тари/упаковки знаходиться декілька видів відходів, найменувань однієї групи відходів Замовник забезпечує наявність пакувального листа, в якому вказується вміст цієї тари/упаковки, із зазначенням підпису та печатки Замовника.

6.1.2. Люмінесцентні лампи та інші лампи з ртутним наповненням мають бути з цілими колбами, при багаторядному укладанні перекладені горизонтальними та торцевими картонними прокладками, і упаковані Замовником в заводську або аналогічну упаковку, стандартну гофрокартонну тару. Лампи мають бути укладені в ящику в 5 рядів по 5 ламп в кожному ряду, ящик повинен бути заклеєний клейовою стрічкою (скотчем) або перев'язаний мотузкою таким чином, щоб виключити можливість випадання ламп, що знаходяться в ньому. Транспортна тара повинна забезпечувати збереження ламп при транспортуванні. При транспортуванні люмінесцентних ламп, що містять ртуть, необхідно забезпечувати обов'язкове укладання місць правильними рядами, щоб уникнути пошкодження тари в дорозі. Приймання і перевезення ламп без відповідної упаковки категорично забороняється.

6.1.3. Відходи, забруднені нафтопродуктами, та відпрацьовані автомобільні фільтри мають бути в мішках або картонних ящиках. Приймання відходів насипом не здійснюється. Тара/упаковка, в яку упаковуються дані відходи, не повертається.

6.1.4. Відпрацьовані паливно-мастильні матеріали приймаються в бочках, закритих так, щоб при транспортуванні запобігти розливу. Бочки мають бути промаркіровані, тара не повертається.

Рівень заповнення тари (бочок) рідкими, в’язкими відходами не повинен перевищувати 80% від об’єму тари.

6.1.5. Клінічні і подібні ним відходи мають бути упаковані Замовником в прозорі пластикові пакети, в яких добре видно відходи, або в контейнери з можливістю герметичної закупорки, які мають бути перев'язані мотузкою так, щоб унеможливити випадання відходів, що знаходяться в них. Гострий інструментарій повинен бути поміщений у тверду герметичну упаковку.

6.2. Пакети, на яких надійшли відходи, є неповоротною тарою або повертаються Замовником власними силами і за свій рахунок. Транспортна тара, в тому числі ящики і коробки, поверненню не підлягають.

6.3. Інші особливості тари/упаковки, у разі необхідності, можуть зазначатися в Додаткових угодах.

6.4. У разі невідповідності тари/упаковки та/або маркування Відходів, Виконавець має право не приймати такі відходи. При цьому Виконавець не несе будь-яку відповідальності перед Замовником.

6.5. У разі невідповідності тари/упаковки та/або маркування Відходів, Сторони складаються акт невідповідності. У разі незгоди Замовника з таким актом, Замовник на місці зобов'язаний надати мотивовану відповідь. У разі відмови підписання акту та надання мотивованої відповіді, такий акт складений одноособово Виконавцем є дійсним та несе за собою правові наслідки. Сторони здійснюють фото- та/або відео-фіксацію відходів для підтвердження невідповідності тари/упаковки та/або маркування.

**7. ІНШІ УМОВИ**

7.1. У всіх питаннях, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

7.2. Зміни і доповнення до цього Договору оформляються Сторонами письмово і є невід'ємною частиною Договору.

7.3. Сторони цього Договору зобов'язалися дотримувати конфіденційність відомостей про предмет, ціну і інші умови цього Договору, окрім випадків, передбачених законодавством України, або з відома іншої Сторони.

7.4 Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються даного Договору, втрачають юридичну силу.

7.5 Сторони домовилися, що всі персональні дані, які будуть надані у зв'язку з виконанням вказаного договору, вважаються отриманими за згодою суб'єктів персональних даних та будуть включені у відповідну базу персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних». На сторону, яка отримала персональні дані, покладається обов'язок здійснювати захист персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» і поширювати їх тільки у випадках, передбачених законом.

**8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

8.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31.12.2024 року.

8.2. По закінченню терміну дії Договір може бути продовжений на визначений строк шляхом підписання Сторонами додаткової угоди.

8.3. Цей Договір може бути розірваний достроково за ініціативою будь-якої із Сторін з обов'язковим письмовим повідомленням іншої Сторони про намір розірвати цей Договір, але не менш ніж за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до запланованої дати його розірвання.

8.4. Сторони за даним Договором, в тому числі особи, що його підписали, надають згоду на збір та обробку своїх персональних даних у документах, картотеках та (або) інформаційних базах Сторін, у т.ч. за допомогою програмних комплексів, з метою підготовки бухгалтерської, податкової та статистичної звітності відповідно до вимог законодавства, розрахунків за виконані роботи (надані послуги), та ведення документації, що стосується Договору.

8.5. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов’язки за цим договором, крім тих, що прямо і безпосередньо були вказані в цьому договорі, будь-якій третій стороні без попередньої письмової згоди другої сторони.

8.6. У разі зміни відомостей, вказаних в Розділі 8 Договору, Сторони зобов’язані протягом 5 (п’яти) робочих днів повідомити іншу сторону про ці зміни. У іншому випадку, зобов'язання Сторони, виконані відповідно до умов цього договору, вважаються виконаними належним чином.

8.7. Цей Договір складений у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

**9. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:**

**ЗАМОВНИК:**

**КУ «Запорізьке обласне бюро СМЕ» ЗОР**

Юридична адреса:

69068, м. Запоріжжя, вул. Чарівна, буд. 30

**Банківські реквізити:** IBAN:

UA198201720344220001000047546

UA358201720344211001200047546

в ДКСУ м. Київ,

ЄДРПОУ:02005177,

ІПН 020051708309

МФО: 820172

**Контактна інформація:**

тел. +38(066) 879-68-30

E-mail: **02005177@mail.gov.ua**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/

**Додаток № 1**

 **до договору №\_\_\_\_\_\_від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.**

**ПРОТОКОЛ ПРО УЗГОДЖЕННЯ ВАРТОСТІ ПОСЛУГ ВИКОНАВЦЯ**

м. Запоріжжя **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 2024 р.

**Комунальна установа «Запорізьке обласне бюро судово-медичної експертизи» Запорізької обласної ради,** іменоване надалі «Замовник», в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з одного боку, та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** іменоване надалі «Виконавець», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з другого боку, а разом і надалі – Сторони, уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

Відповідно до умов Договору **№ \_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.** «Виконавець» надає послуги із збирання, та зберігання для подальшої утилізації або оброблення клінічних та подібних їм відходів, а саме – відходів, що виникають у результаті медичного догляду, і відходів, що утворюються у лікарняних або інших закладах під час досліджень, догляду за пацієнтами або при виконанні дослідницьких робіт, а також інших медичних відходів, ртутовмісних відходів, а також небезпечних відходів 1-4 класу небезпеки а саме:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Найменування відходів** | **Од. виміру** | **Вартість послуги із збирання, транспортування з метою подальшої утилізації (видалення),** **грн (з ПДВ)** |
| Послуги з поводження з небезпечними відходами (збирання, зберігання, оброблення, утилізація, знешкодження) - Медичні вироби і предмети забруднені імунобіологічними лікарськими засобами, кров’ю та/або іншими біологічними рідинами (перев’язувальний матеріал, шприци без одягненої голки, ЗІЗ тощо) | кг |  |
| Послуги з поводження з небезпечними відходами (збирання, зберігання, оброблення, утилізація, знешкодження) - Використаний медичний інструмент (гострі предмети: голки, скальпелі та їх леза, предметні скельця, ампули, порожні пробірки, битий скляний посуд, вазо фікси, пір`я, піпетки, тощо) | кг. |  |
| Послуги з поводження з небезпечними відходами (збирання, зберігання, оброблення, утилізація, знешкодження) - Біологічні відходи, ампутаційні відходи | кг |  |
| Послуги з поводження з небезпечними відходами (збирання, зберігання, оброблення, утилізація, знешкодження) - Елементи живлення, предмети, що містять ртуть, прилади і обладнання, що містять важкі метали (лампи люмінесцентні, бактерицидні та енергозберігаючі зіпсовані або відпрацьовані) | шт |  |
| Послуги з поводження з небезпечними відходами (збирання, зберігання, оброблення, утилізація, знешкодження) - Лікарські, діагностичні, дезінфекційні засоби (фармацевтичні препарати зіпсовані або прострочені) | кг |  |

**ЗАМОВНИК:**

**КУ «Запорізьке обласне бюро СМЕ» ЗОР**

**Юридична адреса:**

69068, м. Запоріжжя, вул. Чарівна, буд. 30

**Банківські реквізити:** IBAN: UA198201720344220001000047546

UA358201720344211001200047546

в ДКСУ м. Київ,

ЄДРПОУ:02005177,

ІПН 020051708309

МФО: 820172

**Контактна інформація:**

тел. +38(066) 879-68-30

E-mail: **02005177@mail.gov.ua**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** /

**Додаток № 2**

 **до договору № \_\_\_\_\_ від «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р.**

м. Запоріжжя **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2024 р.

**Комунальна установа «Запорізьке обласне бюро судово-медичної експертизи» Запорізької обласної ради,** іменоване надалі «Замовник», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з одного боку, та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** іменоване надалі «Виконавець», в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з другого боку, а разом і надалі – Сторони, уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

1. Погодити нижчезазначену формузаявки Замовника на надання послуг:

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявка**

На виконання договору №\_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2024 р. просимо Вас організувати приймання – передання наступних видів відходів:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назва відходів** | **Одиниця виміру** | **Кількість** |
| 1 |  | кг |  |
| 2 |  | кг |  |
| 3 |  | кг |  |
| 4 |  | кг |  |

**Бажаний термін** приймання-передання відходів: за потреби.

**Адреса** місцезнаходження відходів: м. Запоріжжя Оріхівське шосе 10, вул. Чарівна, буд. 30

Контактна (уповноважена) особа підприємства: **Шевцова Валентина Петрівна**

**Тара/ упаковка відповідає вимогам Розділу 5 Договору.**

Відповідальна особа за поводження з відходами Шевцова Валентина Петрівна\_\_\_\_

(Посада уповноваженої особи Замовника) ( ПІБ уповноваженої особи Замовника )

 М.П. М.П.

**ЗАМОВНИК:**

**КУ «Запорізьке обласне бюро СМЕ» ЗОР**

**Юридична адреса:**

69068, м. Запоріжжя, вул. Чарівна, буд. 30

**Банківські реквізити:** IBAN: UA UA198201720344220001000047546

UA358201720344211001200047546

в ДКСУ м. Київ,

ЄДРПОУ:02005177,

ІПН 020051708309

МФО: 820172

**Контактна інформація:**

тел. +38(066) 879-68-30

E-mail: **02005177@mail.gov.ua**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /**

**Додаток № 3**

 **до договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р.**

**ГРАФІК ВИВОЗУ**

м. Запоріжжя **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2024 р.

**Комунальна установа «Запорізьке обласне бюро судово-медичної експертизи» Запорізької обласної ради,** іменоване надалі «Замовник», в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з одного боку, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ іменоване надалі «Виконавець», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а разом і надалі **–** **Сторони погодили даний графік вивозу та інші пункти про те, що:**

Відповідно до умов Договору № \_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_2024 р. «Виконавець» надає послуги із збирання, та зберігання для подальшої утилізації або оброблення клінічних та подібних їм відходів, а саме – відходів, що виникають у результаті медичного догляду, ветеринарної чи подібної практики, і відходів, що утворюються у лікарняних або інших закладах під час досліджень, догляду за пацієнтами або при виконанні дослідницьких робіт , а також інших медичних відходів, ртутовмісних відходів, а також небезпечних відходів 1-4 класу небезпеки:

|  |  |
| --- | --- |
| **Періодичність** | **1 раз в рік** |
| **Перші півроку** | **Другі півроку** |
| **Перший квартал** | **Другий квартал** | **Третій квартал** | **Четвертий квартал**  |
| За потреби |  | За потреби |  | За потреби |  | За потреби |  |
| Кількість відходів, які Замовник повинен передати Виконавцеві |  |  |  |  |

Періодичність вивозу відходів встановлюється на підставі кількості (об’єму) відходів, які утворились у Замовника згідно з звітом про інвентаризацію відходів, декларації про утворення відходів.

1. Відходи передаються Виконавцеві за попереднім погодження дати вивозу відходів на підставі поданої Замовником заявки відповідно до п.2.3.3 Договору.

**ЗАМОВНИК:**

**КУ «Запорізьке обласне бюро СМЕ» ЗОР**

**Юридична адреса:**

69068, м. Запоріжжя, вул. Чарівна, буд. 30

**Банківські реквізити:** IBAN: UA UA198201720344220001000047546

UA358201720344211001200047546

в ДКСУ м. Київ,

ЄДРПОУ:02005177,

ІПН 020051708309

МФО: 820172

**Контактна інформація:**

тел. +38(066) 879-68-30

E-mail: **02005177@mail.gov.ua**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /**

**Додаток № 5 до тендерної документації**

**Для підтвердження кваліфікаційних вимог УЧАСНИК повинен надати у сканованому вигляді (формат PDF) у складі своєї пропозиції наступні документи:**

**1.** Копія дозволу або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством України або лист-пояснення/довідка про підстави ненадання копії документу/ів з посиланням на норми діючих законодавчих актів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів).

**2.** Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

**3.** Копія статуту або іншого установчого документу (остання зареєстрована редакція, повний зміст)- для юридичних осіб.

У разі, якщо Учасник діє на підставі модельного статуту - надається рішення уповноваженого органу (Загальних зборів) Учасника, в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту.

3.1 Копія свідоцтва про реєстрацію податку на додану вартість (копія витягу з реєстру платників податку на додану вартість)- для учасників-платників ПДВ.

3.2 Копія свідоцтва платника єдиного податку (копія витягу з реєстру платників єдиного податку) - для учасників - платників єдиного податку.

У разі, якщо Учасник не є платником ПДВ або платником єдиного податку - надати лист-пояснення із зазначенням підстави ненадання документу/ів.

3.3 Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду, у разі відсутності з релігійних переконань, копію сторінок паспорта з відповідною відміткою (для фізичних осіб, у т.ч. фізичних осіб-підприємців).

3.4 Скановану копію паспорта громадянина України з оригіналу документа (у кольоровому вигляді сторінок 1-6 та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, завірений належним чином, або двосторонньою копією паспорта громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копією іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами)- для фізичних осіб, у т.ч. фізичних осіб- підприємців.

**4.** Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі на підписання документів тендерної пропозиції та укладання (підписання) договору про закупівлю:

4.1 Протокол загальних зборів щодо обрання керівника юридичної особи або рішення чи розпорядження власника чи уповноваженої власником особи (відповідно до процедури обрання, яка визначена статутом чи іншими установчими документами (для юридичних осіб);

4.2 Протокол загальних зборів або рішення чи розпорядження власника чи уповноваженої власником особи щодо надання повноважень на підписання договору або його затвердження за результатами тендеру у випадках, коли існують відповідні обмеження згідно статуту чи інших установчих документів щодо підписання керівником договорів певного виду, затвердження укладених договорів загальними зборами (чи будь-яким іншим органом управління товариства), в тому числі по сумам (надаються виключно у випадку, якщо статутом чи іншими установчими документами передбачено певні обмеження) - для юридичних осіб;

4.3 Наказ про призначення (вступ) на посаду /розпорядження (у разі, якщо наказ на призначення не ведеться суб’єктом господарювання – лист від Учасника із за значенням цього або чинний контракт (для юридичних осіб);

4.4 Довіреність, якщо повноваження особи визначені довіреністю, при цьому документи визначені пп. 4.2- 4.3 Надаються в повному обсязі на особу, яка надала таку довіреність (для юридичних осіб);

4.5 Нотаріально завірена довіреність, якщо повноваження особи на підписання договору та документів у складі пропозиції учасника визначені довіреністю, при цьому документи визначені пп. 3.3- 3.4 надаються в повному обсязі на особу, яка надала таку довіреність (для фізичних осіб, у т.ч. фізичних осіб-підприємців).

**5**. Лист-гарантія щодо дотримання Учасником у своїй діяльності норм чинного законодавства України, а саме:

- Указів, Законів та постанов України щодо застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій).

**6**. Лист-гарантія Учасника про те, що предмет закупівлі відповідає нормам із захисту довкілля та не спричинить негативного впливу на навколишнє середовище.

**Додаток № 6 до тендерної документації**

Форма заповнюється Учасником та надається

у складі пропозиції Учасника

ЛИСТ-ЗГОДА

НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ УЧАСНИКА

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ПІБ),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(посада), відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. № 2297-VI даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено законом України «Про публічні закупівлі» (зі змінами), а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, ПІБ, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі електронних торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 /Підпис/ /ПІБ/

**Додаток № 7 до тендерної документації**

*Форма заповнюється Учасником та надається*

*у складі пропозиції Учасника*

**«ТЕНДЕРНА (ЦІНОВА) ПРОПОЗИЦІЯ»**

Повне найменування Учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса (місце знаходження): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Електронна адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керівництво (прізвище, ім’я по батькові): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ми надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю за кодом ДК 021:2015 -90520000-8 Послуги у сфері поводження з радіоактивними, токсичними, медичними та небезпечними відходами Послуги із збирання, перевезення, зберігання, знешкодження небезпечних відходів категорії В, С.

Уважно вивчивши тендерну документацію та вимоги, які висуваються до предмета закупівлі ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору за наступною ціною:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування послуг**  | **Код відходу** | **Одиниця виміру** | **Кількість**  | **Ціна за одиницю грн., з ПДВ** | **Вартість з ПДВ, грн.** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Загальна вартість, грн. (без ПДВ):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(словами)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_**цифрами* |
|  | **ПДВ \*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(словами)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_**цифрами* |
|  | **Загальна вартість тендерної пропозиції, грн. (з ПДВ)\*\*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(словами)* | \_\_\_\_\_\_\_*цифрами* |

 *\*У разі, якщо послуги звільненні від сплати ПДВ, зазначити «Без ПДВ»*

*\*\*При розрахунку вартості тендерної пропозиції Учасник включає всі витрати, в тому числі прямі витрати, накладні витрати та усі податки та збори, що сплачуються або мають бути сплачені Учасником стосовно запропонованих послуг.*

Вивчивши тендерну документацію та обсяги поставки, ми, уповноважені на підписання Договору (відповідно до умов зазначених у тендерній документації), а також маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору. Ми згодні дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції, протягом якого тендерна пропозиція вважається дійсна, але не менше 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерної пропозиції.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з вимогами Закону, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої тендерної пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Якщо нас буде визнано переможцем, ми зобов’язуємося підписати Договір із Замовником на умовах, зазначених у тендерній документації не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця.

Уповноважений представник Учасника на підписання тендерної пропозиції Учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Керівник організації – учасник**

**процедури закупівлі або \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**інша уповноважена посадова особа** (*підпис) МП (за наявності) (ініціали та прізвище)*