**Медичний реабілітаційний центр МВС України «Миргород»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО** |
|  | Рішенням уповноваженої особи |
|  | від «01» лютого 2023 року,  протокол № 15 |
|  | Уповноважена особа Таратун С.А |
|  |  |
|  |  |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

***щодо проведення процедури відкритих торгів з особливостями***

***на закупівлю товару:***

**за кодом Єдиного закупівельного словника (CPV)**

**ДК 021:2015 03210000-6 «Зернові культури та картопля» (картопля)**

**м. Миргород – 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Розділ І. Загальні положення** | |
| 1. | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Постанови від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі — Особливості).  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| 2. | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1. | повне найменування | Медичний реабілітаційний центр МВС України «Миргород» (далі Замовник) |
| 2.2. | місцезнаходження | 37600, Полтавська обл., м. Миргород, вул. Українська, 60 |
| 2.3. | ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань | 08733819 |
| 2.4. | категорія замовника | юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади. |
| 2.5. | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Таратун Сергій Анатолійович, технік, уповноважена особа, вул. Українська, 60, м. Миргород, Полтавська область, 37600, тел./факс (05355) 4-65-40, (05355) 4-65-40,  e-mail: [mirgоrоd@mvs.gov.ua](mailto:mirgоrоd@mvs.gov.ua)  *з усіх питань, пов’язаних з організацією проведення процедури закупівлі, підготовкою та подачею тендерної пропозиції, та з метою отримання інформації щодо предмета закупівлі, або його технічних, якісних, кількісних характеристик звертатися через електронну систему закупівель* |
| 3. | Процедура закупівлі | відкриті торги з особливостями |
| 4. | Інформація про предмет закупівлі |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником | ДК 021:2015 03210000-6 «Зернові культури та картопля» (картопля). |
| 4.2. | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Тип предмета закупівлі: Товар  Закупівля здійснюється без поділу на окремі частини (лоти) предмета закупівлі |
| 4.3. | кількість та місце поставки товарів, обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг | Місце поставки товару: відповідно до додатку 3 до тендерної документації: 37600, Полтавська область, м.Миргород, вул.Українська, 60  Кількість товарів: найменування та кількість відповідно до додатку 3 до тендерної документації.  Обсяг поставки товарів – за заявкою Замовника. |
| 4.4. | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Строк поставки: з дати підписання договору по 30.04.2023 року включно. |
| 5. | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом |
| 6. | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | 6.1. Валютою тендерної пропозиції є гривня.  6.2. Ціна тендерної пропозиції повинна бути розрахована у гривнях з точністю до копійки.  6.3. У разі, коли учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник може зазначити ціну тендерної пропозиції у доларах США, або євро. При цьому при розкритті тендерних пропозицій ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом гривні до долару США, або євро, встановленим Національним банком України на дату розкриття тендерної пропозиції. Формула (механізм, спосіб) зазначеного перерахунку:  Цтгрн=Цтдол хК, де Цтгрн- ціна за одиницю товару в гривнях;  Цтдол- ціна за одиницю товару в доларах США, ЄВРО згідно цінової пропозиції;  К - офіційний курс гривні до долару США, ЄВРО, встановлений Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій.; |
| 7. | Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинно  бути  складено тендерні пропозиції | 7.1. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.  7.2. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї складаються українською мовою.  У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська мова або російська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) - засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.  **Виключення:**   1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу**.** 2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кілької документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(і), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | 1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 3 дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів із дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  1.2. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг відкритих торгів..  1.3. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель із одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше як на чотири дні.  1.4. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.  Учасник у складі своєї пропозиції надає гарантійний лист – підтвердження щодо того, що уся інформація, яка викладена у тендерній документації Замовника є зрозумілою та не вимагає додаткових роз’яснень. |
| 2 | Унесення змін до тендерної документації | 2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  2.3. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.  2.4. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1. | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | *Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, кім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.*   * 1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі, наявність/відсутність підстав, установлених у [статті 17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) цього Закону і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме:   - інформації про підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі визначені Законом (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) у відповідності до вимог визначених у Додатку № 1 до тендерної документації;;  - документами та інформації, що підтверджують відповідність тендерної пропозиції Учасника необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, у тому числі відповідній технічній специфікації (технічному завданню) та вимогам до предмета закупівлі, які зазначені Додатку № 3;  - документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;  - інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації.  1.2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  1.3. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій або у формі електронного документа. Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель.  Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:  1) документи мають бути чіткими, розбірливими для читання, придатні для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо);  2) найменування, зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії.  3) якщо у складі тендерної пропозиції є хоча б один сканований документ, потрібно накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію;  3) якщо ж такі документи надано у формі електронного документа, КЕП накладають на кожен електронний документ тендерної пропозиції окремо;  4) якщо ж пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.  Виняток: якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП.  Документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП на документі), повинні містити власноручний підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами/ установами / організаціями).  Документи які видані іншими підприємствами/ установами/ організаціями, також Статут або інший установчий документ учасника, розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо) ……….. можуть надаватися у формі сканованих оригіналів документів або сканованих завірених належним чином копій документів (кожна сторінка завіреного документа повинна містити ПІБ, посаду, власноручний підпис уповноваженої особи на підписання тенднрної пропозиції, вдмітку «копія вірна» або «згідно з оригіналом» або «копія згідно з оригіналом» тощо.  1.4. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно п. 1.5. цієї документації розділу 3 цієї тендерної документації.  Сторінки тендерної пропозиції мають бути пронумеровані.  Тендерна пропозиція повинна мати контрольний лист або зміст пропозиції, який рахується як перший аркуш пропозиції. Відповідальність за помилки друку у документах, наданих на розгляд уповноваженій особі та підписаних відповідним чином, несе учасник.  Кожен документ складений учасником повинен мати вихідний номер та дату створення.  1.5. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  1.6. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  1.7. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником.  Замовник не приймає до розгляду пропозицію, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена Замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  1.8. Учасник торгів несе відповідальність за зміст поданої ним пропозиції та за достовірність інформації, зазначеної у поданій ним пропозиції. На підтвердження цього учасник повинен у своїй тендерній пропозиції надати лист-гарантію про вищезазначене.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в Додатку 1 (для переможця).  Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Не передбачається |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | 4.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  4.2. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції. |
| 5 | Підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим вимогам. | Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону  Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі встановлені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) та спосіб підтвердження відповідності учасників викладені у Додатку № 1. |
| 6 | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація | 6.1 Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерної пропозиції інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим даною тендерною документацією (додаток 3 до тендерної документації).  Замовником зазначаються вимоги до предмета закупівлі згідно з [частиною другою](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2289-17#_blank) статті 22 Закону  6.2. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі повинні визначатися замовником з урахуванням вимог, визначених частини четвертою статті 5 Закону.  6.3. У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…. «або еквівалент»». Можливу заміну на аналоги переможець (у разі перемоги) повинен погодити із замовником.  6.4. Під час здійснення цієї закупівлі стосовно технічних, якісних характеристик предмета закупівлі передбачається необхідність застосування заходів із захисту довкілля, в тому числі під час виконання договору про закупівлю учасник зобов’язується дотримуватись передбачених чинним законодавством вимог щодо застосування заходів із захисту довкілля, на підтвердження чого у складі пропозиції надає гарантійний лист.  Невідповідність запропонованого Учасником товару встановленим технічним вимогам (Додаток 3 до тендерної документації) розцінюється як невідповідність пропозиції умовам тендерної документації та відхиляється замовником. |
| 7 | Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт) | Закупівля робіт або послуг не проводиться. Залучення субпідрядників не передбачається. |
| 8 | Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби) | 7.1. Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам.  7.2. Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям. У такому випадку, разом з технічним паспортом Учасник надає лист – розʼяснення про наявні причини разом з доказами щодо вжиття всіх заходів для отримання відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів. Замовник зобов’язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свого рішення.  7.3. Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов’язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам. |
| 8 | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
|  | **Розділ ІV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій - **10.02.2023 року**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій, у якому відображається інформація про надані тендерні пропозиції.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Ціна тендерної пропозиції/пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівлі  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | Порядок розкриття тендерної пропозиції | 2.1 Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій). Розкриття тендерних пропозицій відбувається відповідно до пункту 36 Особливостей. |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій відбуваються  відповідно до пунктів 35, 37 і 38 Особливостей  Відкриті торги проводяться без застосування електронного  аукціону.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до  пункту 37 Особливостей.  Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної  пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:  1. Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною  системою закупівель автоматично на основі критеріїв і  методики оцінки, визначених замовником у тендерній  документації, шляхом визначення тендерної пропозиції  найбільш економічно вигідною.   1. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією   електронна система закупівель визначає тендерну  пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.   1. Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей. 2. До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. 3. Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі   критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %.   1. Найбільш економічно вигідною пропозицією буде   вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням  усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану  вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або  без ПДВ — у разі, якщо учасник  не є платником ПДВ, а  також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не  оподатковується.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  АБО  на окрему частину предмета закупівлі (лота), щодо яких  можуть бути подані тендерні пропозиції.  (зазначити  у разі  закупівлі по лотах)   1. Учасник визначає ціни на товар/послуги/роботи, що він   пропонує поставити/надати/виконати за договором про  закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі  податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є  платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не  оподатковується), що сплачуються або мають бути  сплачені, усіх інших витрат, передбачених для  товару/послуг/робіт даного виду.   1. Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена   найбільш економічно вигідною відповідно до Особливостей  (далі — найбільш економічно вигідна тендерна  пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної  документації.   1. Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної   пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з  дня визначення її електронною системою закупівель  найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути  аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів.  У разі продовження строку замовник оприлюднює  повідомлення в електронній системі закупівель протягом  одного дня з дня прийняття відповідного рішення.   1. У разі відхилення замовником найбільш економічно   вигідної тендерної пропозиції відповідно до Особливостей  замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у  списку пропозицій, що розташовані за результатами їх  оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки,  визначені Особливостями.   1. Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть   ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до  змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.   1. Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш   економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально  низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з  дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної  пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або  вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної  пропозиції.   1. Замовник може відхилити аномально низьку тендерну   пропозицію, якщо учасник не надав належного  обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та  відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі  ненадходження такого обґрунтування протягом строку,  визначеного абзацом п’ятим цього пункту.   1. Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції   може містити інформацію про:  ● досягнення економії завдяки застосованому  технологічному процесу виробництва товарів,  порядку надання послуг чи технології будівництва;  ● сприятливі умови, за яких учасник процедури  закупівлі може поставити товари, надати послуги чи  виконати роботи, зокрема спеціальну цінову  пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;  ● отримання учасником процедури закупівлі  державної допомоги згідно із законодавством.  Аномально низька ціна тендерної пропозиції” (далі —  аномально низька ціна) розуміється ціна/приведена ціна  найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є  меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного  значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших  учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або  більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної  пропозиції. Аномально низька ціна визначається  електронною системою закупівель автоматично за умови  наявності не менше двох учасників, які подали свої  тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його  частини (лота).  15.За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції  замовник визначає переможця процедури закупівлі та  приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю  відповідно до Закону з урахуванням Особливостей.   1. Замовник має право звернутися за підтвердженням   інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до  органів державної влади, підприємств, установ, організацій  відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про  невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам  кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим  частиною першою статті 17 Закону, або факту зазначення у  тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації,  що є суттєвою під час визначення результатів відкритих  торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого  учасника процедури закупівлі.   1. У разі коли учасник процедури закупівлі стає переможцемкількох або всіх лотів, замовник може укласти один договірпро закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти. 2. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиціїучасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, вінрозміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.   Під невідповідністю в інформації та/або документах, що  подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної  пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною  документацією, розуміється у тому числі відсутність у  складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  Невідповідністю в інформації та/або документах, які  надаються учасником процедури закупівлі на виконання  вимог технічної специфікації до предмета закупівлі,  вважаються помилки, виправлення яких не призводить  до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником  процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції,  найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж  учасника процедури закупівлі більше ніж один раз  повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в  інформації та/або документах, що подані учасником  процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім  випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу  оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в  інформації та/або документах, що подані ним у своїй  тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття  тендерних пропозицій, шляхом завантаження через  електронну систему закупівель уточнених або нових  документів в електронній системі закупівель протягом 24  годин з моменту розміщення замовником в електронній  системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення  таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з  урахуванням виправлення або невиправлення учасниками  виявлених невідповідностей.   1. У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави,   визначеної підпунктом 3 пункту 41 Особливостей,  замовник визначає переможця процедури закупівлі серед  тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція  (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та  умовам, що визначені у тендерній документації, і може  бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до  вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про  намір укласти договір про закупівлю у порядку та на  умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 46  Особливостей. |
| 2 | Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. | 2.1. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Відповідно до Наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15 квітня 2020 року N 710  ПЕРЕЛІК формальних помилок:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери; *(наприклад ТОВ «Весна» написано, як ТОВ «весна»);*  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; *(наприклад «направляємо коментар до підписаного договір»)*  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови (наприклад «викладено на українському язику»);  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах *(наприклад UA-2020-08-08-000065-а зазначено як UA-2022-08-08- 000065-а);*  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок (*наприклад зазначено перенос слова «Коментар», як «Коме-нтар»);*  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс (*наприклад вираз «Будь ласка» написано «Будь-ласка», вираз «На добраніч» написано як «надобраніч»)*;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі) *(наприклад сторінки пронумеровані 1,2,4,5,6 або 1,2,2,3,4,5,6).*  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі *(наприклад слово «Учасник» написано як «Учасник», наприклад вираз «Характеристики закупівлі» написано як «Характеристики закупівлі»).*  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації (*наприклад надана довідка про те, що Учасником у складі пропозиції подана інформація, яка є достовірною та актуальною на дату подання пропозиції, а дана довідка має назву «Довідка про підписання тендерної пропозиції»).*  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання) *(наприклад учасник використовує печатку, але на деяких сторінках він її не проставив. Учасник на деяких сторінках не проставив власноручний підпис).*  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації *(наприклад Учасник ФОП написав по тексту документу, що діє на підставі Виписки з єдиного державного реєстру при цьому не надає її у складі пропозиції, оскільки її подання не вимагалося тендерною документацією).*  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис *(наприклад учасник на деяких сторінках не проставив. власноручний підпис, но при цьому на цей документ (документи, пропозицію вцілому) накладено її кваліфікований електронний підпис).*  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного *номера (наприклад подано довідку в довільній формі без зазначення номеру, але є дата складання даного документу).*  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа (наприклад у складі пропозиції замість сканованого оригіналу надано скановану копію оригіналу документа/електронного документа).  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені *(наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).*  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані) *(наприклад у складі пропозиції Учасником подані документи, які містять назву міста Дніпродзержинськ замість Кам’янське).*  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною *(наприклад Учасником зазначена сума 11 200 грн. (одинадцять тисяч триста гривень 00 коп.) визначальною є сума визначена прописом).*  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду *(наприклад замість формату «pdf» деякі документи подані у форматі «ipg»).* Допущення Учасником, перелічених вище, формальних помилок, не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. Рішення про віднесення помилки до формальної приймається Замовником.. |
| 3 | Інша інформація | Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.  3.1 Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй пропозиції несе учасник.  Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції учасника іншим вимогам замовника наводяться в Додатку 1 цієї документації.  **Ціна тендерної пропозиції.**  - Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів на роботи, запропоновані на торги та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів.  Учасник, що виявив намір взяти участь у торгах, визначає ціни на товари, які він пропонує поставляти за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, відповідно до цін, діючих на ринку на дані товари, та згідно вимог діючих законодавчих, і розпорядчих актів місцевого самоврядування щодо формування ціни.  Не врахована Учасником вартість окремих товарів не сплачується замовником окремо, а витрати на їх постачання вважаються врахованими у загальній ціні його пропозиції .  У тендерній пропозиції ціни вказуються за одиницю виміру із урахуванням кількості, та інших вимог, зазначених в технічних вимогах, та остаточно виводиться підсумкова ціна тендерної пропозиції.  Учасник формує ціни у відповідності до вимог чинного законодавства та самостійно несе відповідальність за формування ціни пропозиції.  Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Витрати особи, що виявили намір взяти участь у торгах, пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  До розрахунку ціни тендерної пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у зв'язку з участю у торгах.  ***Інші умови тендерної документації*:**  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних  пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного  законодавства України.  2.   У разі якщо учасник або переможець не повинен  складати або відповідно до норм чинного законодавства (в  тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-  нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до  норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний  складати якийсь зі вказаних в положеннях документації  документ, накладати електронний підпис, то він надає  лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає  законодавчі підстави ненадання відповідних документів або  копію/ї роз’яснення/нь державних органів або ненакладення  електронного підпису.  3.    Документи, що не передбачені законодавством для  учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі  фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі  тендерної пропозиції.  4.  Відсутність документів, що не передбачені  законодавством для учасників — юридичних, фізичних  осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі  тендерної пропозиції не може бути підставою для її  відхилення замовником.  5.  Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог  щодо подання документів, передбачених Додатком  1 до  тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції,  документи, передбачені законодавством країн, де вони  зареєстровані.  6.  Факт подання тендерної пропозиції учасником —  фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка  є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною  згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її  персональних даних у зв’язку з участю в процедурі  закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України  «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-  VI.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції  учасником – юридичною особою, що є розпорядником  персональних даних, вважається підтвердженням наявності  у неї права на обробку персональних даних, а також  надання такого права замовнику як одержувачу зазначених  персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким  чином, відповідальність за неправомірну передачу  замовнику персональних даних, а також їх обробку несе  виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну  пропозицію.  7. Документи, видані державними органами, повинні  відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких  такі документи видані.  8. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається  таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю,  викладеним у Додатку 5 до цієї тендерної документації, та  буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції  протягом строку, встановленого в п. 4 Розділу 3 до цієї  тендерної документації.  9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена  декілька разів, учасник / переможець може подати  необхідний документ або інформацію один раз.  10.Фактом подання тендерної пропозиції учасник  підтверджує, що у попередніх відносинах між Учасником  та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/ї,  передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як  відмова від встановлення господарських відносин на  майбутнє, не було застосовано\*.  Примітка: \*У разі застосування зазначеної санкції Замовник приймає  рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхиляє  тендерну пропозицію учасника як таку, що не відповідає вимогам,  установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого  частини третьої статті 22 Закону.  11. Тендерна пропозиція учасника може містити документи  з водяними знаками.  12. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні  враховувати норми (врахуванням вважається факт подання  тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним  нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не  потрібно подавати):  — постанови Кабінету Міністрів України «Про  забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми  позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією  Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки  замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за  якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з  країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1  цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про  застосування заборони ввезення товарів з Російської  Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою  заборонено ввезення на митну територію України в  митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод  громадян та правовий режим на тимчасово окупованій  території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  А також враховувати, що в Україні забороняється  здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у  юридичних осіб — резидентів Російської Федерації /  Республіки Білорусь державної форми власності,  юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих  відповідно до законодавства Російської Федерації /  Республіки Білорусь, та юридичних осіб, кінцевими  бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти  Російської Федерації / Республіки Білорусь, та/або у  фізичних осіб (фізичних осіб — підприємців) — резидентів  Російської Федерації / Республіки Білорусь, а також  публічні закупівлі в інших суб’єктів господарювання, що  здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з  Російської Федерації / Республіки Білорусь, за винятком  товарів, робіт і послуг, необхідних для ремонту та  обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності  цією постановою.  13. Учасники при подачі тендерної пропозиції повинні  враховувати норми пункту 6-1 Прикінцевих та перехідних  положень Закону щодо локалізації виробництва відповідно  до Додатка 2  тендерної документації. |
| 4 | Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням  аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  — зазначив у тендерній пропозиції недостовірну  інформацію, що є суттєвою для визначення результатів  відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом  другим пункту 39 Особливостей;  — не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке  забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення  тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені  замовником у тендерній документації до такого  забезпечення тендерної пропозиції;  — не виправив виявлені замовником після розкриття  тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або  документах, що подані ним у складі своєї тендерної  пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його  найменування, марку, модель тощо) під час виправлення  виявлених замовником невідповідностей, протягом 24  годин з моменту розміщення замовником в електронній  системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення  таких невідповідностей;  — не надав обґрунтування аномально низької ціни  тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом  п’ятим пункту 38 Особливостей;  — визначив конфіденційною інформацію, що не може бути  визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу  другого пункту 36 Особливостей;  — є юридичною особою – резидентом Російської  Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності,  юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою  відповідно до законодавства Російської Федерації /  Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим  бенефіціарним власником (власником) якої є резидент  (резиденти) Російської Федерації / Республіки Білорусь, або  фізичною особою (фізичною особою — підприємцем) –  резидентом Російської Федерації / Республіки Білорусь, або  є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів,  робіт, послуг походженням з Російської Федерації /  Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг,  необхідних для ремонту та обслуговування товарів,  придбаних до набрання чинності постановою Кабінету  Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про  затвердження особливостей здійснення публічних  закупівель товарів, робіт і послуг для замовників,  передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на  період дії правового режиму воєнного стану в Україні та  протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);  2) тендерна пропозиція:  — не відповідає умовам технічної специфікації та іншим  вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  — викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що  передбачена тендерною документацією;  — є такою, строк дії якої закінчився;  — є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість  предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні  про проведення відкритих торгів, якщо замовник у  тендерній документації не зазначив про прийняття до  розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж  очікувана вартість предмета закупівлі, визначена  замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів,  та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або  відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений  замовником в тендерній документації;  — не відповідає вимогам, установленим у тендерній  документації відповідно до абзацу першого частини третьої  статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  — відмовився від підписання договору про закупівлю  відповідно до вимог тендерної документації або укладення  договору про закупівлю;  — не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації,  документи, що підтверджують відсутність підстав,  установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44  Особливостей;  — не надав копію ліцензії або документа дозвільного  характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої  статті 41 Закону;  — не надав забезпечення виконання договору про  закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  — надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для  визначення результатів процедури закупівлі, яку  замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39  Особливостей.  Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію  переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні  підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13  частини першої статті 17 Закону) згідно з пунктом 44  Особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із  зазначенням аргументації в електронній системі закупівель  у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне  обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів,  робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально  низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої  зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю  із тим самим замовником, що призвело до застосування  санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків  протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням  документального підтвердження застосування до такого  учасника санкції (рішення суду або факт добровільної  сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому  числі підстави такого відхилення (з посиланням на  відповідні положення цих особливостей та умови тендерної  документації, яким така тендерна пропозиція та/або  учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме  полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати  ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі  закупівель та автоматично надсилається учаснику  процедури закупівлі / переможцю процедури закупівлі,  тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну  систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна  пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою  аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник  може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову  інформацію про причини невідповідності його пропозиції  умовам тендерної документації, зокрема технічній  специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним  критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати  надходження такого звернення через електронну систему  закупівель, але до моменту оприлюднення договору про  закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до  статті 10 Закону. |
| **Розділ VІ. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення |
| 2 | Строк укладання договору | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю призупиняється.  У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або неукладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених [статтею 17](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print1469610927877643#n294) цього Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | 3.1. Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі (Додаток 5);  Разом з тендерною документацією замовником подається Проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов.  3.2. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.  *Переможець* процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:   1. інформацію про право підписання договору про закупівлю; 2. копію ліціензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. |
| 4 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | Договір про закупівлю за результатами проведеної  закупівлі укладається відповідно до Цивільного і  Господарського кодексів України з урахуванням положень  статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої та  восьмої статті 41 Закону, та Особливостей.  Істотні умови договору викладені у проекті договору (Додаток № 5).  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) якщо замовник уклав договір про закупівлю до/без проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі згідно з вимогами цього Закону;  2) укладення договору з порушенням вимог [частини четвертої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1767) статті 41 цього Закону;  3) укладення договору в період оскарження процедури закупівлі відповідно до [статті 18](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1284) цього Закону;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених [частинами п’ятою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1623) і [шостою статті 33](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1624) та [частиною сьомою статті 40](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1750) цього Закону, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до [статті 18](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1284) цього Закону |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | У разі відмови переможця процедури закупівлі закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону. |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається |

Вимога накладення відбитку печатки не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством).

Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означає, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї документації та вимоги, викладені замовником при підготовці цієї документації.

**ДОДАТОК 1**

до тендерної документації

**1. Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям,**

**визначеним у статті 16 закону “про публічні закупівлі”\*:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Найменування документа** | **Форма документа та вимоги до його змісту** |
| 1. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) | * 1. Довідка, складена у довільній формі, про наявність в учасника досвіду виконання в повному обсязі аналогічних договорів по предмету закупівлі.   В довідці обов’язково повинно бути зазначено: предмет договору, суму (ціну) договору, його № та дату, найменування, адреса та контактні дані замовника, стан виконання договору.  Аналогічним договором не буде вважатися достроково розірваний (припинений) договір, крім випадків його дострокового виконання через зменшення видатків Замовника. Договір повинен бути виконаним.  1.2 Договір(и) (з додатком (ами) та додатковими угодами до них), на який(і) є посилання у довідці, що вимагається відповідно до вимог пп. 1.1 цього Розділу  1.3. Документ(и), підтверджуючий(і) факт виконання договору(ів) аналогічного предмету закупівлі, на який є посилання у довідці, що вимагається відповідно до пп. 1.1 цього Розділу, а саме:  - позитивний(і) відгук(и) від контрагента(ів) за договором(ами), вказаним(и) в довідці із зазначенням предмету договору, номеру договору, дати укладання договору, інформації про добросовісне виконання постачальником своїх обов’язків, відсутність претензій до постачальника;  - видаткова накладна. |
| 2. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази | 2.1 Довідку про наявність складських та/або інших приміщень (в тому числі холодильних/морозильних камер), які учасник використовує для ведення господарської діяльності та зберігання продуктів харчування, що є предметом закупівлі та про наявність спеціального автотранспорту (автомобіль рефрижератор або ізотермічний з холодильним обладнанням) для перевезення вантажу, що є предметом закупівлі  2.2 Для підтвердження зазначеної в довідці інформації Учасник повинен надати: сканований оригінал(и) в кольоровому вигляді документа(ів), підтверджуючих наявність складського(их) приміщення(ь), пристосованого(их) для зберігання товару, що закуповується, та/або іншого(их) приміщення(ь) ((в тому числі холодильні/морозильні камери) із зазначенням площ(и) цого(их) приміщення(ь) та адреси його/їх розташування (оригінал документа(ів) на право власності або договору(ів) оренди, що підтверджують право на використання приміщення(ь), зі всіма додатками, дійсних впродовж 2023 року.). Наявність власного автотранспорту – підтверджується свідоцтвом про реєстрацію транспортних засобів, орендованого – підтверджується договором оренди транспортних засобів, дійсного впродовж 2023 року. У випадку надання договору оренди транспортних засобів за участі фізичної особи, договір підлягає нотаріальному посвідченню. Без нотаріального посвідчення такий договір вважається нікчемним (ст. 220 ЦКУ). |
| 3. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | 3.1 Довідка (складена учасником в довільній формі), яка повинна містити інформацію щодо працівників (водія, комірника, вантажника) відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (з зазначенням прізвища, ім’я по батькові) та які будуть залучені до виконання договору. |

*\*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

**Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі** | **Учасник процедури закупівлі** | **Переможець у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, надає замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель:** |
| 1 | замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі *(пункт 1 частини 1 статті 17 Закону)* | Замовник перевіряє інформацію самостійно. | Замовник перевіряє інформацію самостійно. Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 2 | відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (пункт 2 частини 1 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення про те, що відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення.  Документ повинен бути із датою формування не раніше, ніж 30 календарних днів до дати подання документа Замовнику. |
| 3 | службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією (пункт 3 частини 1 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення  про те, що службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  Документ повинен бути із датою формування не раніше, ніж 30 календарних днів до дати подання документа Замовнику. |
| 4 | суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини 2 статті 6, [пунктом 1 статті 50](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14" \l "n456) Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів (пункт 4 частини 1 статті 17 Закону) | Замовник перевіряє інформацію самостійно. | Замовник перевіряє інформацію самостійно. Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 5 | фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (пункт 5 частини 1 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 6 | службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (пункт 6 частини 1 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 7 | тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та / або з уповноваженою особою (особами), та / або з керівником замовника (пункт 7 частини 1 статті 17 Закону) | Замовник перевіряє інформацію самостійно. | Замовник перевіряє інформацію самостійно |
| 8 | учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура (пункт 8 частини 1 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати інформаційний лист наданий міжрегіональним управліннями Міністерства юстиції України або Міністерством юстиції України про те, що переможець процедури закупівлі не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура. |
| 9 | у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів) (пункт 9 частини 1 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань,    в який містить інформацію про те, що у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань наявна інформація про переможця, передбачена пунктом 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів) |
| 10 | юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом) (пункт 10 частини 1 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції  *(лише якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом))* | Переможець надає антикорупційну програму та документ про призначення уповноваженого з реалізації антикорупційної програми  *(лише якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом))*  Дану інформацію / документи не надають міністерства, інші центральні органи виконавчої влади, а також інші державні органи та органи місцевого самоврядування, державні цільові фонди |
| 11 | учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції» (пункт 11 частини 1 статті 17 Закону) | Замовник перевіряє інформацію самостійно. | Замовник перевіряє інформацію самостійно. Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 12 | службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми (пункт 12 частини 1 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі надає повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі / фізичну особу, яка є учасником до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної  судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 13 | Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім  випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника (пункт 13 частини 1 статті 17 Закону) | Не застосовується | Не застосовується |
| 14 | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та / або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій цієї статті, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків (частина 2 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. Якщо під час подання тендерної пропозиції учасника буде відсутня технічна можливість самостійно декларувати відсутність підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі учасник має надати:   * довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником раніше не було укладено договір про закупівлю за яким учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та / або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору;   або   * учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині 2 статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. | Переможець надає довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником не було укладено договору про закупівлю за яким  переможець процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  або  Переможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині 2 статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

У разі якщо переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону або надав документи, які не відповідають вимогам визначним у тендерній документації або надав їх з порушенням строків визначених Особливостями замовник відхиляє його на підставі абзацу 3 підпункту 3 пункту 41 Особливостей, а саме: переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 цих особливостей. Надати в пропозиції гарантійний лист щодо погодження із наданням у строк, що не перевищує 4 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, документів, визначених тендерною документацією для подання переможцем закупівлі.

**2. Перелік документів, які надає Учасник при наданні тендерної пропозиції для підтвердження відповідності учасника іншим вимогам Замовника .**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Заповнена форма тендерної (цінової) пропозиції, за підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (у разі використання) (вимога накладення відбитку печатки не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством) відповідно до Додатку 2 до тендерної документації. |
| 2 | Довідка у довільній формі або за зразком, визначеним Додатком 4 до Тендерної документації, про надання згоди на використання інформації відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» |
| 3 | Для визначення повноважень щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або договору за результатами проведення процедури закупівлі надати:   * довідку у довільній формі, із зазначенням прізвища і посади осіб, уповноважених діяти від імені учасника та які мають право укласти договір про закупівлю по результатам торгів, а також інформація про обмеження суми для особи уповноваженої на підписання договору про закупівлю; * протокол (або виписку з протоколу) засновників, копію наказу про призначення, або довіреність або доручення, або інший документ, що підтверджує повноваження посадової (посадових) особи (осіб) учасника на підписання документів пропозиції та договору. |
| 4 | Копія Статуту або іншого установчого документу. |
| 5 | Для фізичних осіб- підприємців  - копія паспорту (1-6 сторінки та місце проживання), у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, завірений належним чином, або копією обох сторін паспорту, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копією іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами);  - довідка про присвоєння ідентифікаційного коду/Картка про присвоєння ідентифікаційного коду, у разі відсутності з релігійних переконань, копію сторінки паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу. |
| 6 | Копія Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань/Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців) - для юридичних осіб та суб'єктів підприємницької діяльності. |
| 7 | Копія Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань/Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців сформованого у 2022/2023 році) - для юридичних осіб та суб'єктів підприємницької діяльності. |
| 8 | Копія витягу/свідоцтва з реєстру платників податку на додану вартість або копія витягу/свідоцтва з реєстру платників єдиного податку (в залежності від системи оподаткування). |
| 6 | Довідка про погодження з умовами, викладеними в проєкті Договору згідно Додатку 5 тендерної документації та погоджений проект (кожна сторінка) договору (Додаток 5). Учасник не має права відступати від заданого проекту. |
| 7 | Довідка в довільній формі про те, що технічні, якісні характеристики предмета закупівлі передбачають застосування заходів із захисту довкілля. |
| 8 | Довідка про дотримання та виконання учасником технічних вимог до предмету закупівлі, згідно з вимогами наведеними у Додатку 3 до тендерної документації. |
| 9 | Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про Учасника:  а) місцезнаходження, телефон, факс, електронна адреса (за наявності), банківські реквізити;  б) керівництво (посада, прізвище, ім'я, по батькові, телефон для контактів) - для юридичних осіб; |
| 10 | Інші документи, що передбачені тендерною документацією. |

*Примітка:*

*\*Усі документи (за винятком оригіналів),видані іншими установами), повинні бути завірені власною печаткою Учасника та мати підпис уповноваженої особи. Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки, а також учасників, які згідно з чинним законодавством не стали завіряти документи, що входять до складу пропозиції печаткою. В такому випадку кожна сторінка пропозиції має містити ПІБ, посаду та чіткий підпис уповноваженої особи, що підписала тендерну пропозицію.*

*\*\* В разі, якщо Учасник відповідно до норм чинного Законодавства не зобов’язаний складати вказані документи, такий Учасник надає лист-роз’яснення в довільній формі,* *за підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою\* в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вище зазначених документів.*

*\*\*\* документи, які не передбачені Господарським кодексом для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї пропозиції*

За неподання перелічених документів у повному обсязі тендерна пропозиція відхиляється за невідповідність умовам, зазначеним у тендерній документації.

**Примітка: Документи, які не передбачені законодавством України або інших країн (для учасників нерезидентів) не оформлюються, або їх оформлення для таких суб‘єктів не передбачається, не подаються у складі пропозиції.**

**ДАТОК 2**

**до тендерної документації**

**ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»**

Ми, (найменування/ім’я Учасника), надаємо свою пропозицію для підписання договору на закупівлю товару: **ДК 021:2015 03210000-6 «Зернові культури та картопля» (картопля),** згідно з вимогами замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію і технічні вимоги, на виконання зазначеного вище, ми уповноважені на підписання договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та договору на умовах, зазначених у цій пропозиції, за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування товару** | **Од. виміру** | **Кількість** | **Ціна за**  **одиницю з ПДВ\*,**  **грн.** | **Загальна вартість з ПДВ\*, грн.** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Загальна вартість без ПДВ:** | | | | |  |
| **ПДВ:** | | | | |  |
| **Загальна вартість з ПДВ:** | | | | |  |

Загальна вартість тендерної пропозиції з урахуванням витрат на доставку та розвантаження, сплату податків і зборів (обов’язкових платежів) та інших витрат, передбачених тендерною документацією складає: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. в т.ч. ПДВ\* \_\_\_\_\_\_\_.

1. До визначення нас переможцями процедури закупівлі Ваша тендерна документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо нас буде визнано переможцем торгів, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції не менше ніж 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, встановленого Вами.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та чинного законодавства України, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо нас буде визнано переможцем торгів, ми зобов'язуємося:

- підписати Договір не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю про закупівлю, але не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів..

5. Ми згодні на укладення договору на умовах викладених в проекті договору, що є Додатком 5 до документації. **Проект договору додається до даної пропозиції.**

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.*

*Примітки:*

*\*без ПДВ, якщо учасник - не є платником ПДВ, або предмет закупівлі не обкладається ПДВ*

**ДОДАТОК 3**

**до тендерної документації**

**Інформація про необхідні технічні та якісні характеристики предмета закупівлі**

Учасник повинен поставити та передати у власність Покупця товар відповідно до технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі (табл.№ 1).

Табл.1 Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

*Таблиця 1*

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ І ЯКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

до предмету закупівлі

**ДК 021:2015 03210000-6 «Зернові культури та картопля» (картопля).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№  п/п** | **Найменування предмету закупівлі,**  **код відповідного класифікатору предмета закупівлі** | **Од. виміру** | **Кількість** |
| 1 | ДК 021:2015 03210000-6 «Зернові культури та картопля» (картопля)  ДК 021:2015 03212100-1 | кг | 3000 |

**Для Учасників, які братимуть участь у тендері на закупівлю ДК 021:2015 03210000-6 «Зернові культури та картопля» (картопля)**,  **Замовник визначає наступне:**

**Умови поставки: предмет закупівлі підлягає доставці Учасником згідно заявок Замовника партіями за адресою Замовника**  з дотриманням термінів його реалізації. При перевезенні предмету закупівлі Учасник зобов’язаний дотримуватися умов транспортування відповідно до Правил перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні.

**Термін придатності предмету закупівлі:** на момент поставки має складати не менше 85 %.

**Термін поставки:** поставка предмету закупівлі здійснюється Учасником на протязі двох діб з моменту отримання заявки від Замовника. Обсяг та частота завозу предмету закупівлі повинні бути не рідше 2-3 разів на тиждень і регулюються в залежності від терміну його реалізації та кількості відпочиваючих, які оздоровлюються в МРЦ (система замовлень).

**Місце поставки**: вул.Українська, 60, м.Миргород, Полтавська область.

**Оплата товару**: Оплату за поставлені товари буде проведено бюджетними коштами з відповідного рахунку Державної казначейської служби України. Розрахунки проводяться шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Учасника. Замовник розраховується за поставлений предмет закупівлі на умовах відстрочки платежу на термін до 15 банківських днів. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений предмет закупівлі здійснюється протягом 7 банківських днів з дня отримання бюджетного призначення на фінансування закупівлі на реєстраційний рахунок Замовника. Усі розрахунки проводяться у безготівковому вигляді за формою платіжного доручення.

**Вимоги до транспортування для транспортування предмету закупівлі повинен бути виділений спеціалізований транспорт, який повинен пройти дезінфекційну обробку, бути чистим, в справному стані, кузов машини повинен мати гігієнічне покриття, що легко піддається мийці, обладнаний під перевозку продуктів харчування, їх зберігання та запобігання забрудненню із дотриманням товарного сусідства.**

**Водій – експедитор або експедитор зобов’язаний мати при собі особисту медичну книжку та спецодяг, суворо дотримуватися особистої гігієни та правил транспортування харчових продуктів.**

**Транспортні  витрати:** за рахунок Учасника.

**Тара, упаковка, маркування:** поставка предмету закупівлі здійснюється в упаковці, придатній для його транспортування і такій, що відповідає встановленим в Україні стандартам або технічним умовам, і забезпечує, за умови належного поводження з вантажем, захищеність предмету закупівлі під час транспортування і збереження.

Маркування харчових продуктів повинно містити обов'язкову інформацію, що визначена в «Технічному регламенті щодо правил маркування харчових продуктів».

Маркування наноситься на етикетку, ярлик, поверхню споживчої або транспортної тари способом, який забезпечує чіткість читання.

**Якість та безпечність предмету закупівлі:**  якість предмету закупівлі  повинна відповідати діючим на території України державним стандартам. Предмет закупівлі не повинен містити ГМО. Кожна партія предмету закупівлі має супроводжуватися документами (накладними, рахунками, документами, які засвідчують якість, безпеку та походження предмету закупівлі).

Приймання товару по кількості здійснюється відповідно до товаросупровідних документів, по якості – відповідно до документу виробника, що засвідчує його якість. Приймання товару оформлюється видатковими накладними, які підписуються матеріально відповідальними особами сторін.

На недоброякісний товар складається акт і такий товар повертається постачальнику, Якщо поставлений товар не буде відповідати своїм якісним характеристикам, постачальник повинен замінити товар своїми силами і за свій рахунок протягом 1 календарного дня.

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування | Опис та характеристика товару | Фасування | Одиниця виміру | Кіль-кість |
| 1. | **Картопля** | Клубні картоплі повинні бути свіжими, цілими, здоровими, чистими, не в`ялими, зі щільною шкіркою, однорідні за формою та забарвленням, без тріщин, без ознак проростання, без пошкоджень сільськогосподарськими шкідниками, гниллю, підморожених, зеленого кольору, без надмірної зовнішньої вологості. Не допускається – наявність землі, яка прилипла до бульб, органічних та мінеральних домішок ( соломи, бадилля, каміння).  Розмір картоплі не менше 45 мм в діаметрі, округло-овальної форми. Середня маса картоплини складає 95-180 грам.  Смак, запах, форма, колір - відповідає ботанічному сорту .  Фасування продукції – капронові сітки вагою 15-20 кг, які забезпечують її збереження під час транспортування та вантажно- розвантажувальних робіт  Картопля повинна відповідати державним стандартам України .  Поставлена картопля повинна обов’язково відповідати вимогам і показникам якості цих технічних вимог, в іншому разі вся партія продукції буде повернута постачальнику. | вагова | кг | 3000 |

Товар повинен відповідати вимогам абз.4 п.2 частини першої розпорядження Кабінету Міністрів України «Про пропозиції щодо застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів» від 11.09.2014р. №829-р, згідно з яким заборонено здійснення державних закупівель товарів,робіт і послуг у юридичних осіб – резидентів Російської Федерації державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких перебуває у власності Російської Федерації, а також у інших суб’єктів господарювання , що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з російської Федерації, крім випадків, коли заміщення таких предметів закупівлі іншими неможливе, що підтверджено Міністерством економічного розвитку і торгівлі.

Для документального підтвердження відповідності вимогам учасника технічним, якісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником, учасник подає у складі своєї пропозиції наступні документи:

1. Документи, що посвідчують якість предмета закупівлі ( копія якісного посвідчення або експертного висновку або декларації виробника).

2. Гарантійний лист, яким гарантує якість товару, що постачатиметься Замовнику за Договором (гарантія якості діє протягом встановленого строку, при умові дотримання Покупцем умов зберігання, та зазначається на упаковці товару).

3. Довідку в довільній формі про те, що технічні, якісні характеристики предмета закупівлі, повинні передбачати необхідність застосування заходів із захисту довкілля, відповідати вимогам Законів України «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення» та інших чинних нормативно-правових актів України з питань екологічної безпеки, охорони навколишнього природного середовища, пожежної та техногенної безпеки, охорони праці та виробничої санітарії.

Перелік документів, який Учасник надає обов’язково у складі пропозиції:

1. Завірену Учасником, належним чином, копію угоди з акредитованими НААУ лабораторіями для дослідження якості харчових продуктів. Додатково учасник надає сканований оригінал атестату про акредитацію лабораторії, при цьому даний атестат має свідчити про можливість проведення зазначеним органом відповідних досліджень. Документи повинні бути надані в повному обсязі.

2. Завірену Учасником, належним чином, копію рішення про реєстрацію потужності за видом діяльності транспортування. Документ повинен бути виданий управлінням Держпродспоживслужби на ім’я та потужності учасника.

3. Завірену Учасником, належним чином, копію експлуатаційного дозволу на зберігання харчових продуктів тваринного походження (у випадку, якщо предмет закупівлі є товаром тваринного походження) або копію рішення про реєстрацію потужності за видом діяльності зберігання (у випадку, якщо предмет закупівлі є товаром рослинного походження). Документ повинен бути виданий на ім’я та потужності учасника

4. Копію договору, що підтверджує проведення дезінфекції автотранспорту, який буде задіяний для постачання предмету закупівлі. В підтвердження виконання договору надати акт виконаних робіт за останній місяць до подання пропозиції.

5. Копію договору, що підтверджує проведення дезінфекції, дезінсекції, дератизації складського приміщення, яке буде задіяне для постачання предмету закупівлі. В підтвердження виконання договору надати акт виконаних робіт за останній місяць до подання пропозиції.

6. Скановані оригінали особистих медичних книжок осіб на водія, комірника та вантажника, що є працівниками учасника (за формою, затвердженою Наказом Міністерства охорони здоров’я України №150 від 21.02.2013, з обов’язковою відміткою про проходження медичного обстеження, що завірена печаткою медичного закладу). В медичних книжках повинно бути зазначено періодичність проходження медичних оглядів, а також наявна відмітка про вчасне проходженням ними медоглядів та допуск до роботи, згідно з професією/посадою, зазначено характер виконуваних робіт (відповідно до Наказу Міністерства охорони здоров'я України 23.07.2002 № 280).

7.Документи, що підтверджують проходження гігієнічного навчання для працівників об’єктів з обігу харчових продуктів, що видані на працівників, інформація про яких надавалася згідно п.2.1 додатку 1 цієї документації. Навчання повинно бути проведено не раніше другого півріччя 2022 року в Державних або комунальних установах Міністерства охорони здоров’я України.

8. Сканований оригінал діючого на момент розкриття пропозиції сертифікату на систему управління безпечністю харчових продуктів відповідно до ДСТУ ISO 22000:2019 (ISO 22000:2018,IDT), що виданий на ім’я учасника стосовно зберігання, складування, відвантаження, транспортування та торгівлі харчовими продуктами. Сертифікат повинен бути виданий органом сертифікації, що акредитований Національним агентством з акредитації України, в підтвердження чого в складі пропозиції надається сканований оригінал атестату про акредитацію органу сертифікації, при цьому даний атестат має свідчити про можливість проведення зазначеним органом сертифікації оцінки за видами діяльності, що зазначені у сертифікаті відповідності. Документи повинні бути надані в повному обсязі.

9. Сканований оригінал діючого на момент розкриття пропозиції сертифікату про відповідність системи управління якістю вимогам ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015,IDT), що виданий на ім’я учасника стосовно зберігання, складування, відвантаження, транспортування та торгівлі харчовими продуктами. Сертифікат повинен бути виданий органом сертифікації, що акредитований Національним агентством з акредитації України, в підтвердження чого в складі пропозиції надається сканований оригінал атестату про акредитацію органу сертифікації, при цьому даний атестат має свідчити про можливість проведення зазначеним органом сертифікації оцінки за видами діяльності, що зазначені у сертифікаті відповідності. Документи повинні бути надані в повному обсязі.

10. Сканований оригінал діючого на момент розкриття пропозиції сертифікату про відповідність системи екологічного управління вимогам ДСТУ ISO 14001:2015 (ISO 14001:2015,IDT), що виданий на ім’я учасника стосовно зберігання, складування, відвантаження, транспортування та торгівлі харчовими продуктами. Сертифікат повинен бути виданий органом сертифікації, що акредитований Національним агентством з акредитації України, в підтвердження чого в складі пропозиції надається сканований оригінал атестату про акредитацію органу сертифікації, при цьому даний атестат має свідчити про можливість проведення зазначеним органом сертифікації оцінки за видами діяльності, що зазначені у сертифікаті відповідності. Документи повинні бути надані в повному обсязі.

11. Оригінал Акту Держпродспоживслужби, складеного за результатами проведення планового (позапланового) заходу державного контролю (інспектування) стосовно дотримання операторами ринку вимог законодавства про харчові продукти (згідно з вимогами наказу Міністерства економіки України № 143-22 від 21.01.2022 року) (на приміщення, що вказані в Довідці про наявність складських та/або інших приміщень, які учасник використовує для ведення господарської діяльності та зберігання продуктів харчування), виданий на ім’я учасника.

12. Оригінал Акту Держпродспоживслужби, складеного за результатами проведення планового (позапланового) заходу державного контролю (інспектування) стосовно дотримання операторами ринку вимог законодавства про харчові продукти (згідно з вимогами наказу Міністерства економіки України № 143-22 від 21.01.2022 року) (на транспортний засіб, що вказаний в Довідці про наявність автотранспорту), виданий на ім’я учасника.

13. Оригінал акту складеного за результатами проведення заходу державного контролю у формі аудиту постійно діючих процедур, заснованих на принципах НАССР, що виданий не раніше 2022 року управлінням Держпродспоживслужби України на потужності учасника.

14. Сканований оригінал протоколу проведення вимірювання джерел іонізуючого випромінювання в кабіні, фургоні та по поверхні автотранспортного засобу, який буде застосовано Учасником для перевезення продуктів харчування, виданого не раніше другого півріччя 2022 року уповноваженим на те державним органом (установою, організацією) (згідно протоколу повинні бути зазначені авто, інформація про які надавалася згідно п.1.1 додатку 1 цієї документації) та Договір із установою яка проводила відповідні випробування.

15. Учасники повинні гарантувати, що потужності для зберігання та транспортування знаходяться в належному санітарному стані та учасником виконуються процедури для безпеки та підтримання якості продукції, а саме дезінфекція. Додатково в підтвердження гарантованого надати скановані оригінали експертних висновків контролю якості дезінфекції за бактеріологічними показниками. Експертні висновки повинні бути видані не раніше грудня 2022 року акредитованими НААУ лабораторіями. Додатково учасник надає сканований оригінал атестату про акредитацію лабораторії, при цьому даний атестат має свідчити про можливість проведення зазначеним органом відповідних досліджень. Документи повинні бути надані в повному обсязі.

16. Сканований(і) оригінал(и) Договору, укладеного з учасником процедури на проведення повірки засобів вимірювальної техніки (ваги) з акредитованим органом, що проводив вищезазначені роботи. Для підтвердження акредитації завантажити сканований оригінал в кольоровому вигляді атестату про акредитацію виданого Національного агентством з акредитації України.

17. Сканований оригінал свідоцтва про повірку засобу вимірювальної техніки (ваги) з метою підтвердження, що зазначені засоби відповідають вимогам, встановленим під час обігу предмета закупівлі, отримані не грудня 2022 року.

\*У разі посилання у даних технічних вимогах на конкретну торговельну марку чи фірму, джерело походження товару або виробника, слід мати на увазі вираз «або еквівалент».

**ДОДАТОК 4**

**до тендерної документації**

**Лист – згода на обробку наявних персональних даних,**

**відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»[[1]](#footnote-1)**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 №  2297-VI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ даю згоду Медичному реабілітаційному центру МВС України «Миргород» на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про здійснення державних закупівель», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі публічних закупівель, цивільно-правових та господарських відносин.

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(дата) (підпис особи, яка надає згоду на обробку, використання,

поширення та доступ до її персональних даних,

ПІБ)

**Додаток 5**

**до тендерної документації**

**ДОГОВІР ПОСТАВКИ № \_\_\_\_\_\_\_**

**м. Миргород «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 р.**

Медичний реабілітаційний центр МВС України «Миргород» - в особі начальника Живаго Сергія Борисовича, що діє на підставі Положення, (далі – Замовника), з однієї сторони, і

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що надалі іменоване Постачальник, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

**1. Предмет договору**

1.1. Постачальник зобов’язується поставити Замовникові Товар зазначений в специфікації (Додаток № 1), що є невід`ємною частиною договору, **ДК 021:2015 03210000-6 «Зернові культури та картопля» (картопля).**, а Замовник - прийняти і оплатити такий Товар.

1.2. Найменування (номенклатура, асортимент), перелік, кількість, ціна за одиницю Товару зазначено у Додатку № 1 до даного Договору, який є його невід’ємною частиною (Специфікація).

1.3. Партією Товару вважається кількість Товару, яка вказана в рахунках-фактурах та видатковій накладній, складених Постачальником на підставі письмової заявки Замовника.

1.4. Замовник самостійно визначає потребу у кількості Товару. Така інформація зазначається в письмовій заявці Покупця.

**2. Умови поставки**

2.1. Термін поставки: протягом 5 календарних днів з моменту подання заявки Замовником.

2.2. Місце поставки товару: Полтавська область, м.Миргород, вул.Українська, 60 (за заявкою Замовника).

2.3. При передачі Товару Постачальник повинен передати Замовнику наступні документи

-видаткову накладну (оформлена згідно з умовами діючого законодавства);

-відповідні сертифікати якості (оформлені згідно з умовами діючого законодавства);

2.4. Передача-приймання Товару здійснюється у присутності представників Постачальника та Замовника. Товар доставляється транспортом постачальника з урахуванням вартості відвантаження, пакування, маркування, доставки.

2.5. Факт приймання-передачі товару засвідчується Замовником та Постачальником шляхом підписання Акту приймання-передачів 2-х примірниках (по одному примірнику для Постачальника та Замовника). Додатково між Замовником та Постачальником підписується накладна.

2.6. Право власності на поставлений товар переходить від Постачальника до Замовника в момент підписання останнім Акту приймання-передачі.

**3. Сума визначена у договорі**

3.1.Сума визначена у договорі складає **\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.\_\_\_\_\_коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_ коп.)**,з ПДВ. Розрахунок суми наводиться в Додатку №1 (Специфікація), який є невід'ємною частиною цього Договору.

3.2. Сума визначена у Договорі може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, залежно від видатків Замовника на зазначені цілі (відповідно до діючого законодавства).

3.3. В ціну включаються вартість тари, упаковки, маркування, витрати на транспортування, сплату податків і зборів (обов’язкових платежів), а також інші витрати.

3.4. Покращення якості предмета закупівлі не є підставою для збільшення суми, визначеної в договорі.

**4. Якість товару**

4.1. Постачальник повинен поставити Замовнику товар, якість якого відповідає умовам, встановленим чинним законодавством України до цієї категорії товарів. Технічні, якісні характеристики Товару повинні відповідати встановленим/зареєстрованим діючим нормативним актам діючого законодавства ((державним стандартам (технічним умовам), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля)).

4.2. Замовник має право відмовитися від прийняття Товару, який не відповідає за якістю умовам Договору. Товар неналежної якості підлягає обов’язковому поверненню Постачальнику. Постачальник зобов'язаний замінити товар неналежної якості у строк не більш 5 (п`ять) календарних днів.

4.3. У разі поставки Товару в якому виявлені дефекти або недоліки, Постачальник зобов’язується своїми силами і за свій рахунок усунути дефекти, недоліки або замінити такий Товар на Товар належної якості у строк не більш 14 календарних днів.

4.4. Всі витрати, пов'язані із заміною, усуненням дефектів або недоліків товару, тощо, несе Постачальник.

**5. Порядок здійснення оплати**

5.1. Оплата проводиться після пред’явлення Постачальником рахунку на оплату товару, видаткової накладної на товар, відповідних сертифікатів якості (декларації виробника/посвідчення про якість/посвідчення якості) та акту приймання-передачі товару. Інформація про розрахунковий рахунок повинна бути надана в складі пропозиції учасника, разом із додаванням довідки з обслуговуючого банку про відкриття відповідного рахунку та про відсутність заборгованості.

5.2. Розрахунки проводяться шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника. Замовник розраховується за поставлений товар на умовах відстрочки платежу на термін до 15 банківських днів. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений товар здійснюється протягом 7 банківських днів з дня отримання Замовником бюджетного фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок та/або можливості здійснити платежі, на реєстраційний рахунок Учасника. Усі розрахунки проводяться у безготівковому вигляді за формою платіжного доручення. Оплата здійснюється на підставі накладної та рахунку-фактури.

5.3.Замовник не несе відповідальності за затримку фінансування Договору, яка сталася не з його вини.

5.4. Оплату за поставлені товари буде проведено бюджетними коштами з відповідного рахунку Державної казначейської служби України.

**6. Права та обов’язки сторін**

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений товар;

6.1.2. Приймати поставлений товар згідно з актом приймання – передачі, накладної, сертифікатів якості;

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк десять днів з дня прийняття такого рішення;

6.2.2. Контролювати поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 2.3 розділу 2 цього Договору (відсутність печатки, підписів, тощо);

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку товару, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом 4 цього Договору;

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений товар ;

6.4.2. На дострокову поставку товару за письмовим погодженням Замовника.

6.4.3. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Замовником, повідомивши про це його у строк десять днів з дня прийняття такого рішення;

**7. Відповідальність Сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. У разі порушення термінів постачання Товару Постачальник виплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми оплати за кожен день прострочення. При постачанні неякісного Товару Постачальник має проводити заміну відповідно до розділу 4 цього Договору.

7.3. Оплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від обов'язку виконати всі свої зобов'язання за Договором.

7.4. Одностороння відмова від виконання зобов’язань за Договором не допускається, крім випадків, передбачених Договором.

**8. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, масові заворушення, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом десять днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими на це органами.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж тридцять днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**9. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

9.3. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

**10. Гарантіне зобов’язання**

10.1. У випадку виявлення недоліків (дефекти, несправності, вихід з ладу тощо) Товару Постачальник протягом гарантійного строку зобов'язаний власними силами та за свій рахунок усунути недоліки або замінити Товар на новий, якщо такі недоліки сталися не внаслідок порушення Замовником чи третьою особою правил користування та зберігання Товару.

10.2. У разі істотного порушення вимог щодо якості Товару (виявлення дефектів, недоліків, несправності, вихід з ладу) які не можна усунути та/або усунення яких пов’язане з непропорційними витратами, або затратами часу, або які виявилися неодноразово чи з’явилися знов після їх усунення) Постачальник зобов’язується замінити Товар у цілому безоплатно.

10.3. Весь поставлений Товар повинен бути новим, в упаковці виробника.

**11. Антикорупційне застереження**

11.1. Сторони зобов’язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства.

11.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання преваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб із тим, щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

11.3. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов’язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі, щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов’язаних з ними можливостей.

11.4. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь- яким чином працівників іншої Сторони, у тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поіменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь – яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

11.5. Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, розуміються:

- надання невиправданих переваг у порівнянні з іншими контрагентами;

- надання будь – яких гарантій;

- прискорення існуючих процедур;

- інші дії, що виконуються працівником у рамках своїх посадових обов’язків, але йдуть врозріз з принципами прозорості та відкритості взаємовідносин між Сторонами.

11.6. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно – правову та адміністративну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

11.7. Сторони цього Договору визнають вжиття заходів щодо запобігання корупції та контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному з метою запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

11.8. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити за собою несприятливі наслідки – від зниження рейтингу надійності контрагента до істотних обмежень по взаємодії з контрагентом, аж до розірвання цього Договору.

11.9. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов’язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення відповідна сторона має право призупинити виконання зобов’язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження має бути надіслане протягом 5 (п’яти) робочих днів із дати письмового повідомлення.

11.10. У письмовому повідомленні сторона зобов’язана посилатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь – яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання хабаря, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги антикорупційного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

11.11. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків для Сторін в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, які повідомили про факт порушень.

**12. Строк дії договору**

12.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами, скріплення печатками та діє до **30.04.2023 р.**

12.2. Цей Договір укладається і підписується у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких один примірник знаходитися у Постачальника, другий – у Замовника.

**13. Інші умови**

13.1. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

13.2.Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника. Сторони можуть внести зміни до договору про закупівлю у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби товару/ обсягу робіт/ обсягу послуг. У такому випадку ціна договору про закупівлю зменшується залежно від зміни таких обсягів;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення. У разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару, Постачальник письмово звертається до Замовника щодо зміни ціни за одиницю товару. Наявність факту коливання ціни такого товару на ринку підтверджується довідкою/ми або листом/ми (завіреними копіями цих довідки/ок або листа/ів) відповідних органів, установ, організацій, які уповноважені надавати відповідну інформацію щодо коливання ціни такого товару на ринку. До розрахунку ціни за одиницю товару приймається ціна щодо розміру ціни на товар на момент укладання Договору (з урахуванням внесених раніше змін до Договору про закупівлю) та на момент звернення до вказаних органів, установ, організацій, що підтверджує коливання (зміни) цін на ринку такого товару, що є предметом закупівлі за цим Договором;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю. Сторони можуть внести зміни до договору у разі покращення якості предмета закупівлі за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета закупівлі та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики предмета закупівлі;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг (обрати необхідне) у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. Форма документального підтвердження об’єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об’єктивних обставин (з огляду на їхні особливості) з дотриманням чинного законодавства;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку. Сторони можуть внести зміни до Договору в разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг (вибрати необхідне));

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Сторони можуть внести зміни до Договору в разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Зміна ціни у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися залежно від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни. Сторони можуть внести відповідні зміни в разі зміни регульованих цін (тарифів), при цьому підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти відповідного уповноваженого органу або Держави щодо встановлення регульованих цін;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону, а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. Ці зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору про закупівлю. 20 % будуть відраховуватись від початкової суми укладеного договору про закупівлю на момент укладення договору про закупівлю згідно з ціною переможця процедури закупівлі.

**14. Додатки до договору**

14. Невід'ємною частиною цього Договору є: Специфікація (Додаток № 1).

**15. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупець** | **Постачальник** |
| Медичний реабілітаційний центр МВС України  «Миргород»  Адреса: 37600, Полтавська обл., м. Миргород, вул.Українська, 60  Код ЄДРПОУ 08733819  Розрахунковий рахунок  UA438201720343120002000004692;  UA598201720343111002200004692  ДКСУ м. Київ  МФО 820172  ІПН 087338116058  Свідоцтво платника ПДВ № 100224057  Тел. (05355) 4-65-40, (05355) 4-66-08  Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Б.Живаго  М.П.  ПОГОДЖЕНО:  Юрисконсульт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |  |

**Додаток №1**

**до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023р.**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування товару** | **Одиниця виміру** | **Кількість товару** | **Ціна за одиницю товару (грн.)**  **без ПДВ** | **Сума**  **(грн.)**  **з без ПДВ** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Всього без ПДВ, грн.** | | | | |  |
| **ПДВ, грн.** | | | | |  |
| **Всього з ПДВ, грн.** | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник** | **Постачальник** |
| Медичний реабілітаційний центр МВС України  «Миргород»  Адреса: 37600, Полтавська обл., м. Миргород, вул.Українська, 60  Код ЄДРПОУ 08733819  Розрахунковий рахунок  UA438201720343120002000004692;  UA598201720343111002200004692  ДКСУ м. Київ  МФО 820172  ІПН 087338116058  Свідоцтво платника ПДВ № 100224057  Тел. (05355) 4-65-40, (05355) 4-66-08  Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Б.Живаго  М.П.  ПОГОДЖЕНО:  Юрисконсульт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |  |

1. Надається окремо на кожну особу, інформація про персональні дані якої міститься у складі пропозиції публічних закупівель Учасника. [↑](#footnote-ref-1)