Шпанівська сільська рада Рівненського району Рівненської області

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
протокольним рішенням уповноваженої особи
від «29» грудня 2022 року №1
Уповноважена особа
_____/ **Куляша О.І.**

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
для процедури закупівлі
ВІДКРИТІ ТОРГИ (з особливостями)

за предметом закупівлі:

Код ДК 021:2015 – 09130000-9 – Нафта і дистиляти (09134200-9 Дизельне паливо _ по паливним карткам)

Шпанів – 2022 рік

ЗМІСТ

Розділ I. Загальні положення
1. Терміни, які вживаються в тендерній документації
2. Інформація про замовника торгів
3. Процедура закупівлі
4. Інформація про предмет закупівлі
5. Недискримінація учасників
6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції

Розділ II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації
1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації
2. Унесення змін до тендерної документації

Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції
1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції
2. Забезпечення тендерної пропозиції
3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції
4. Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними
5. Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством
6. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація
7. Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)
8. Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг**)**
9. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником

Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції
1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції
2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції

Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції
1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію
2. Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій
3. Інша інформація
4. Відхилення тендерних пропозицій

Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю
1. Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся
2. Строк укладання договору
3. Проєкт договору про закупівлю
4. Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю
5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю
6. Забезпечення виконання договору про закупівлю

Додатки до тендерної документації:

Додаток 1. Форма тендерна пропозиція
Додаток 2. Технічне завдання
Додаток 3. Перелік документів для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям
Додаток 4. Проєкт договору про закупівлю

№	Розділ І. Загальні положення	
1	2	3
1	**Терміни, які вживаються в тендерній документації**	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон) та Постанови КМУ «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12 жовтня 2022 року № 1178 (далі - Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях.
2	**Інформація про замовника торгів**	
2.1	повне найменування, код ЄДРПОУ, категорія	ШПАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА РІВНЕНСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ, код ЄДРОУ 04387317, категорія: пункт 1 частини 1 статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі»
2.2	місцезнаходження	**Юридична адреса: Україна, Рівненська область, Рівненський район, с. Шпанів, вулиця Шкільна, 1**
2.3	посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	**Уповноважена особа** **Куляша Оксана Іванівна** Телефон 0950555358 E-mail: shpanivsrada@gmail.com
3	**Процедура закупівлі**	**Відкриті торги (з особливостями)**
4	**Інформація про предмет закупівлі**	
4.1	назва предмета закупівлі	Дизельне пальне (паливні картки) **Код ДК 021:2015 – 09130000-9 – Нафта і дистиляти (09134200-9 – Дизельне паливо)**
4.2	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Ділення предмета закупівлі на окремі частини (лоти) не передбачене.
4.3	місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	***Товар постачається за адресою:*** Кількість товару зазначена в ***Додатку 2*** до тендерної документації.
4.4	строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	***Товар постачається по 30.06.2023 р.***
5	**Недискримінація учасників**	Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах. Замовник забезпечує вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю. *Тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.*
6	**Інформація про валюту, у**	Валютою тендерної пропозиції є національна валюта

	якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	України - гривня. У разі, якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, то такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня.
7	**Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції**	7.1. Мова тендерної пропозиції – українська. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. 7.2. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою. У разі надання документів, виданих відповідними установами, підприємствами, організаціями тощо іншою мовою ніж українська, вони повинні супроводжуватися автентичним перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) - засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Визначальним є текст, викладений українською мовою. 7.3. Замовник не зобов'язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, в тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.
Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
1	**Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації**	1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 3 дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів із дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель. У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг торгів. 1.2. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій *не менш як на чотири дні.*
2	**Унесення змін до тендерної документації**	2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення

		органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів. 2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.
Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції		
1	**Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції**	*1.1. Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.* Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про загальну вартість пропозиції, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), та шляхом завантаження документів, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником у цій тендерній документації: • інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям згідно ***Додатку 3*** до тендерної документації; • інформації від учасника щодо відсутності підстав, установлених у статті 17 Закону - у спосіб, визначений пунктом 5.3 частини 5 цього розділу; • Комерційної частини – під комерційною частиною Замовник розуміє пропозицію Учасника відповідно до зразку, наведеного у Додатку №1 до Тендерної документації та вимог Закону. • інформації про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а саме технічну специфікацію, що повинна складатись з документів, зазначених у частині 6 цього розділу тендерної документації, додатку 2 до документації; • документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції згідно пункту 1.5 цього розділу; • інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами

		цієї документації та додатків до неї. 1.2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) - у разі поділу на окремі частини (лоти)). *У випадку подання учасником більше однієї тендерної пропозиції (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)) учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства.* 1.3. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді сканкопій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf», «..jpeg», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії (документи мають бути чіткими та розбірливими для читання). Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб'єктом господарювання (розміщені на фірмовому бланку (за наявності), з вихідними реквізитами (номер та дата), тощо), в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/ уповноваженої особи учасника не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги», на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію). 1.4. Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги». Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи сканкопій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (КЕП) або удосконаленим електронним підписом (УЕП).

		Якщо електронні документи видані іншою організацією і на них вже накладений КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на такі документи свій КЕП/УЕП. Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу (https://czo.gov.ua/verify). Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника електронного підпису). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником КЕП/УЕП відповідно до умов тендерної документації учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено (абзац 3 пункт 1 частини 1 статті 31 Закону). 1.5. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується документами: • для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (*наказ про призначення та/або протокол/рішення зборів засновників(а), тощо*); • для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлену у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність. На підтвердження права підпису тендерної пропозиції та договору про закупівлю Учасник також **надає:** • сканкопію Статуту (в останній редакції) або сканкопію протоколу/рішення про здійснення діяльності відповідно до модельного статуту. У разі розміщення редакції Статуту на веб-сайті Міністерства юстиції України, необхідно вказати код доступу в поданому Вами інформаційному листі *(для юридичних осіб)*; • якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу; • сканкопію паспорту (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, завірений належним чином, або копією обох сторін паспорту, якщо такий

		паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копією іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами) *(для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців)*; • сканкопію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду/картки про присвоєння ідентифікаційного коду, а у разі відсутності з релігійних переконань, копію сторінки паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу *(для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців)*. У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання. 1.6. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. 1.7. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником. Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів.
2	**Забезпечення тендерної пропозиції**	Замовник не вимагає надання учасниками забезпечення тендерної пропозиції.
3	**Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції**	Не передбачається.
4	**Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними**	4.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, який у разі необхідності може бути продовжений. 4.2. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право відхилити таку вимогу або погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції. 4.3. У разі необхідності учасник процедури закупівлі

		має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель.
5	**Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону**	5.1. Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно із статтею 16 кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації, та повинні бути подані відповідно до порядку, визначеному пунктом 1.3 частини 1 цього розділу. 5.2. **Підстави, встановлені статтею 17 Закону:** Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо: 1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі; 2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення; 3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією; 4) суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів; 5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; 6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; 7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, який є пов'язаною

		особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника; 8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура; 9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів); 10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом); 11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції»; 12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми; 13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника *(відповідно до Особливостей Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі підтвердження відсутності підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, крім самостійного декларування)*. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних, згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких

		є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. 5.3. **Учасник** процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого пункту 44 Особливостей. 5.4. **Переможець** процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, зокрема: • повний витяг (довідка) з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», сформований у паперовій або електронній формі, про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, не знятої чи не погашеної судимості не має (згідно з Наказом МВС «Деякі питання ведення обліку відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» від 30.03.2022 р.). Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. Зазначений витяг надається щодо осіб (особи), визначених згідно пунктів 5, 6, 12 частини 1 статті 17 Закону; • довідка (лист, інший документ) довільної форми, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої пунктом 12 частини 1 статті 17 Закону, з інформацією про те, що службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми; • інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з

		корупцією правопорушення, згідно з якими не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення стосовно особи, визначеної пунктом 3 частини 1 статті 17 Закону. *Довідки надаються в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача*. • Довідка (лист, інший документ) довільної форми, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 1 частини 2 статті 17 Закону з інформацією про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів **або** про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов'язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю та відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкцій у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було, **або** інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно абзацу 2 частини 2 статті 17 Закону. Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.
6	**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)**	6.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним характеристикам та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником в тендерній документації та у ***Додатку 2*** до тендерної документації. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні відповідати встановленим/зареєстрованим діючим нормативним актам діючого законодавства (державним стандартам (технічним умовам)), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля. 6.3. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі визначаються замовником з урахуванням вимог, визначених частини четвертою статті 5 Закону. 6.4. У цій документації всі посилання на конкретну марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб'єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «або еквівалент».
7	**Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)**	Не передбачається.

8	**Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником**	Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.
Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції		
1	**Кінцевий строк подання тендерної пропозиції**	1.1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій- **06.01.2023 р. до 0:00 год.** *(строк для подання тендерних пропозицій не може бути менше ніж сім днів з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель).* 1.2. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій. 1.3. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. 1.4. Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель.
2	**Дата та час розкриття тендерної пропозиції**	2.1. Дата і час розкриття отриманих тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель. 2.2. Розкриття тендерних пропозицій відбувається відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої статті 28 Закону не застосовується). 2.3. Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.
Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції		
1	**Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію**	1.1. Розгляд та оцінка тендерних пропозицій відбуваються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої та шістнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 40 Особливостей. 1.2. Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону. Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій згідно цієї процедури закупівлі є «Ціна». Питома вага критерію – 100%. 1.3. Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у цій тендерній документації, шляхом

		застосування електронного аукціону *(у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій).* Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої та шістнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 40 Особливостей. *1.4. Ціна тендерної пропозиції* ***не може*** *перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 цих особливостей.* *До розгляду* ***не приймається*** *тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.* Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ - у разі, якщо учасник не є платником ПДВ), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для товару даного виду. Оцінка здійснюється на окрему частину предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції. 1.5. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін тендерних пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника та приведеної ціни. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 0,5%. 1.6. Після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною. Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, *не повинен перевищувати п'яти робочих днів* з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано *продовжено замовником до 20 робочих днів*. У разі

		продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення. 1.7. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. **Під невідповідністю** в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). **Невідповідністю** в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, **вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником** процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо. Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження. Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. 1.8. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за

		результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені статтею 29 Закону. Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції. 1.9. За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до статті 33 Закону та пункту 46 Особливостей.
2	**Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.**	2.1. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки. До формальних (несуттєвих) помилок належать: **2.1.1.** Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: - уживання великої літери; - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі). **2.1.2.** Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі. **2.1.3.** Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.

		2.1.4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання). **2.1.5.** У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації. **2.1.6.** Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. **2.1.7.** Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера. **2.1.8.** Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа. **2.1.9.** Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо). **2.1.10.** Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). **2.1.11.** Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. **2.1.12.** Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. Рішення про віднесення допущеної учасником помилки до формальної (несуттєвої) приймається уповноваженою особою та оформляється протоколом.
3	**Інша інформація**	3.1. Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити. 3.2. Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної

		пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота). Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту. 3.3. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми: - Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов'язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов'язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови; - Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації; - Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII. А також враховувати, що в Україні забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у юридичних осіб - резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь державної форми власності, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь, та юридичних осіб, кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти Російської Федерації / Республіки Білорусь, та/або у фізичних осіб (фізичних осіб - підприємців) - резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь, а також публічні закупівлі в інших суб'єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь, за винятком товарів, робіт і послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності цією постановою. *У випадку не врахування учасником під час подання тендерної пропозиції, зокрема невідповідність учасника чи товару, зазначеним нормативно-правовим актам, учасник вважатиметься таким, що не відповідає встановленим абзацом 1 частини 3 статті*

		22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства, а його тендерна пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі абзацу 6 підпункту 2 пункту 41 Особливостей. **3.4. Інші документи від учасника, що подаються у складі тендерної пропозиції:** • довідка (інший документ) довільної форми з інформацією про засновника(ів) та кінцевого(их) бенефіціарного(их) власника(ів) Учасника; • у разі, якщо одним із засновників (або єдиним засновником) учасника є юридична особа, у довідці (іншому документі) надається інформація про назву такої юридичної особи засновника, її місцезнаходження та країну реєстрації; прізвище, ім'я по-батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство. *Зазначена довідка (інший документ) надається лише учасниками - юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, не функціонує.* *Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками – юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у відповідності до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».* У разі відсутності в юридичної особи кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника її засновника, якщо засновник - юридична особа, надається довідка (інший документ) довільної форми з обґрунтованням причини його відсутності. • Лист-згода (інший документ) довільної форми щодо погодження з істотними умовами договору про закупівлю. Проєкт Договору надано в ***Додатку 4*** до тендерної документації. Переможець, після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір, дозавантажує скориговану цінову пропозицію за результатами аукціону (згідно ***Додатку 1*** (до тендерної документації), якщо ціна протягом аукціону змінювалась.
4	**Відхилення тендерних пропозицій**	4.1. **Замовник відхиляє тендерну пропозицію** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) **учасник процедури закупівлі**: - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п'ятнадцятої статті 29 Закону; - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає

		умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції; - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону; - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону; - є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/ Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/ Республіки Білорусь, або є суб'єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/ Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 "Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування"); 2) **тендерна пропозиція:** - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації; - викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією; - є такою, строк дії якої закінчився; - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний

		відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону; 3) **переможець процедури закупівлі:** - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 Особливостей; - не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону; - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п'ятнадцятої статті 29 Закону. 4.2. Замовник **зобов'язаний** відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) згідно пункту 44 Особливостей. 4.3. Замовник **може** відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; 2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків). 4.4. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему

		закупівель. У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.
Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю		
1	**Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся**	1.1 Замовник відміняє відкриті торги у разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень. 3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; 4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили. У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення. 1.2. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі: 1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями; 2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями. Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. 1.3. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом). 1.4. Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення.
2	**Строк укладання договору**	2.1. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п'ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

		2.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. 2.3.У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.
3	**Проєкт договору про закупівлю**	3.1. Проєкт договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі. Разом з тендерною документацією замовником подається Проєкт договору про закупівлю (***Додаток 4*** до тендерної документації) з обов'язковим зазначенням порядку зміни його умов. 3.2. Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п'ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та Особливостей. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків: – визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті; – перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі; – перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки. 3.3. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати: 1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю; 2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. У разі відсутності ліцензії або документа дозвільного характеру у паперовому вигляді, переможець надає довідку (інший документ) довільної форми, про те, що відповідно до чинного законодавства ліцензія або документ дозвільного характеру була отримана після скасування видачі ліцензії/документа дозвільного характеру у паперовій формі, що унеможливлює надання її копії. *У випадку ненадання переможцем інформації про*

		право підписання договору про закупівлю переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або від укладення договору про закупівлю та підлягає відхиленню на підставі абзацу 2 підпункту 3 пункту 41 Особливостей.
4	**Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю**	Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна, строк дії договору та строк поставки товару, місце поставки. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, встановлених частиною 19 Особливостей, передбаченими договором про закупівлю (з урахуванням типу предмета закупівлі). Враховуючи положення статті 651 Цивільного кодексу України та статті 188 Господарського кодексу України, у випадку зміни умов договору про закупівлю, які не є істотними для такого договору, сторони керуються Цивільним і Господарським кодексами України, а також умовами самого договору про закупівлю. Істотні умови прописані безпосередньо у проєкті договору - ***Додаток 4*** до тендерної документації.
5	**Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю**	У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору про закупівлю у строк, визначений Законом, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону.
6	**Забезпечення виконання договору про закупівлю**	Не вимагається

Додаток 1
до тендерної документації на закупівлю товару:

Форма «Тендерна пропозиція» подається у вигляді, наведеному нижче. Учасник не повинен відступати від даної форми та заповнює всі необхідні графи

ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»

Ми, _____
(назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю товару **ДК 021:2015: 09130000-9 - НАФТА І ДИСТИЛЯТИ_____(**згідно з технічними та іншими вимогами Замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги Замовника, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції за наступними цінами:

№	Найменування товару	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю з ПДВ, грн.	Загальна вартість з ПДВ
1.		л			
2.		л			
Загальна вартість пропозиції, грн.,з/ без ПДВ					
в т.ч.ПДВ, грн.					

1. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

2. Ознайомившись з технічними вимогами, вимогами щодо кількості та термінів поставки товару, що закуповуються, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити замовника товаром відповідної якості, в необхідній кількості, в установлені замовником строки.

3. Строк поставки товару: з моменту укладання договору до _____ року, згідно технічних характеристик. Загальна вартість пропозиції зазначається з урахуванням всіх витрат, пов’язаних з предметом закупівлі, у відповідності до вимог цієї документації.

5. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми беремо на себе зобов’язання на підписання Договору не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

Уповноважена особа _____

МП (за наявності)

Додаток 2

Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі

1. Технічні (якісні) вимоги товару.

№ з/п	Найменування предмета закупівлі (марка)	Одиниця виміру	Кількість	Строк поставки товару
1.	Дизельне паливо	літри	500	до 30 червня 2023 року включно

Інформація про відповідність запропонованого товару технічним вимогам документації повинна бути підтверджена у складі пропозиції наступними документами (копії, завірені мокрою печаткою (у разі наявності печатки) та підписом відповідальної особи учасника): сертифікату відповідності чи паспорту якості на товар чи іншого документу, який підтверджує якість та відповідність товару, дійсного на дату подання пропозицій.

3. Учасник має забезпечити зберігання пального до моменту його отримання замовником.

Учасник повинен надати в складі тендерної пропозиції наступні документи:

Ліцензії Учасника або його партнерів на роздрібну торгівлю пальним на АЗС, яка пропонується Учасником в тендерній пропозиції та ліцензії Учасника або його партнерів на право зберігання пального на АЗС , яка пропонується Учасником в тендерній пропозиції. Якщо Учасник пропонує власні або орендовані АЗС то він повинен мати ліцензію на право роздрібної торгівлі пальним та ліцензію на право зберігання пального на АЗС, яка пропонується Учасником в тендерній пропозиції. Якщо Учасник пропонує партнерські АЗС то він має надати лист, в якому зазначити інформацію (зазначити назву партнера, якому належать АЗС, які пропонуються Учасником), ліцензію на право роздрібної торгівлі пальним та ліцензію на право зберігання пального на партнерські АЗС, яка пропонується Учасником в тендерній пропозиції. Якщо Учасники або партнери Учасників, АЗС яких пропонуються не мають ліцензію на право роздрібної торгівлі пальним та ліцензію на право зберігання пального на АЗС, яка пропонується Учасником в тендерній пропозиції то пропозиція такого Учасника відхиляється.

4. **Учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції довідку в довільній формі про перелік власних, орендованих або партнерських (автозаправних станцій) АЗС (не менше 2-х) із зазначенням адреси місцезнаходження, що розташовані в межах м. Рівне Рівненської області. Надати копії документів, які підтверджують право власності на власну мережу заправочних станцій або договорів оренди мережі АЗС.**

Якщо учасник пропонує у своїй пропозиції орендовані АЗС, для підтвердження відпуску товару він повинен надати договір оренди АЗС, гарантійний лист від власника АЗС про відпуск Товару на АЗС за довірчими документами, які пропонує учасник протягом 2022р., документ, який підтверджує право власності власника АЗС.

Якщо учасник пропонує у своїй пропозиції партнерські АЗС, для підтвердження відпуску товару він повинен надати копію партнерського договору, гарантійний лист від партнера про відпуск товару на АЗС за паливними картками або талонами які пропонує учасник, копію документу, який підтверджує право власності партнера на АЗС (документ що посвідчує право власності, або договір оренди АЗС).

5. Придбання товару буде здійснюватися Покупцем – безпосередньо на АЗС. Паливо відпускається на підставі пред'явлення: пластикової картки (паливної картки) на власних, орендованих або партнерських АЗС учасника-переможця торгів . Заправка паливом повинна здійснюватися цілодобово на відповідних АЗС Учасника.

_____ _____ _____

(посада) (м.п.) (підпис) (ініціали та прізвище)

Додаток №3 до тендерної документації

Кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям

Форма заповнюється Учасником
та надається у складі пропозиції

1.1. Довідка учасника у довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника з інформацією про виконання аналогічного договору (за останні 2 роки) за предметом закупівлі, *складена учасником за наступною формою:*

Відомості про виконання аналогічних договорів щодо предмету закупівлі

№ з/п	Найменування Замовника, для якого виконувалися аналогічні договори	Найменування предмета закупівлі згідно аналогічного договору	Номер та дата укладеного договору	Вартість виконаного договору, грн.	Контактна особа замовника, телефон

2.2. Копія аналогічного договору, (укладений договір на поставку даного товару та лист-відгук про його виконання), що зазначений у довідці.
2.3.Учасник надає лист-підтвердження (довідку, інший документ) довільної форми, про те, що до учасника не застосовувались при виконанні попередніх (попереднього) аналогічних (аналогічного) за предметом закупівлі договорів (договору) оперативно-господарські санкції, відповідно до статей 235-237 Господарського кодексу України, а також не було припинення (розірвання) Договору або внесення змін до Договору, у зв'язку із застосуванням вищевказаних оперативно-господарських санкцій.

_____ _____ _____

(посада) (м.п.) (підпис) (ініціали та прізвище)

Додаток 4

Проект договору № _____

_____ «____» _____ 2023 року

Шпанівська сільська рада Рівненського району Рівненської області в особі сільського голови, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі – Замовник), з однієї та_____ в особі представника_____, який діє на підставі _____ (далі - Постачальник), з іншої сторони, разом – Сторони уклали цей договір (далі - Договір) про наступне.

1.ТЕРМІНИ І ПОНЯТТЯ

1.1**. АЗС** - автозаправна станція, що знаходиться в межах території України.

1.2. **ЗАМОВНИК** – юридична особа, в особі її представника або довіреної особи, які уповноважені на одержання товару та/або послуги. Пред'явлення довіреною особою пластикової карти засвідчує надання їй відповідних повноважень на одержання товару та/або послуги доти, доки ПОСТАЧАЛЬНИК не попереджений у письмові формі (в т.ч. і по факсу) про інше.

1.3. **Послуга** – дії по відпуску товару та заправленню автотранспорту на АЗС.
1.4. **Товар** – паливно-мастильні матеріали, які постачаються ПОСТАЧАЛЬНИКОМ, а саме: бензин марки А-95, дизельне пальне зимове, дизельне пальне літнє, газ автомобільний.
1.5. **Блокування операції пластикової карти –** заборона проведення відпуску ТОВАРУ та надання послуги з використанням пластикових карт через POS-термінали на АЗС.
1.6. **Пластикова карта (паливна картка, талон) (далі – пластикова карта)** – технічний засіб отримання ЗАМОВНИКОМ Товару та/або послугу через систему АЗС та/або в інших місцях надання послуги. Пластикова карта не являється платіжним засобом. Наявність пластикової картки при її пред'явленні дозволяє її пред'явнику отримати Товар, інші товари та/або послугу. Пластикова карта за цим Договором передається у власність ЗАМОВНИКА, має унікальний номер, вбудований мікропроцесор і антену.

1.7. **Пошкодження пластикової карти** – механічне та інше пошкодження, що спричиняє функціональну непридатність пластикової карти для вчинення операцій по відпуску Товару та/або надання послуги.
1.8. **Розблокування операції пластикової карти –** дії вчинені ПОСТАЧАЛЬНИКОМ щодо відновлення можливості подальшого проведення вибірки Товару ЗАМОВНИКОМ та/або отримання послуги з використанням пластикових карт.
1.9. **ПРК** – паливно роздавальні колонки, встановлені на АЗС і через які здійснюється відпуск ТОВАРУ.
1.10. **Оператор ПРК або уповноважена особа** – співробітник АЗС, який приймає пластикову карту та здійснює відпуск ТОВАРУ на АЗС .
1.11. **ОЦ –** операційний центр – Центральний офіс ПОСТАЧАЛЬНИКА, де видаються пластикові картки і обробляється вся інформація з таких карт.
1.12. **POS-термінал** – встановлене на АЗС обладнання для зчитування даних пластикової карти, встановлення зв'язку з сервером та отримання з нього даних щодо можливості відпуску Товару та супроводження кожної операції роздрукуванням інформаційних чеків.
1.13. **Сервер –** потужний, захищений від зовнішніх втручань комп'ютер для обробки та зберігання бази данних.

2. Предмет договору

2.1. ПОСТАЧАЛЬНИК зобов'язується передавати ЗАМОВНИКУ Товар, що є в наявності на кожній з АЗС, які працюють у системі безготівкових розрахунків.

Конкретний вид Товару визначається по кожній карті окремо ЗАМОВНИКОМ виходячи зі своїх потреб Усі внесені в пам'ять карти та на сервер дані та необхідна кількість карт узгоджуються з ЗАМОВНИКОМ.

2.2. ПОСТАЧАЛЬНИК зобов'язується у 2022 році поставити ЗАМОВНИКУ Товар**: код ДК 021:2015 - 09130000-9 Нафта і дистиляти** (далі - Товар), а ЗАМОВНИК - прийняти і оплатити Товар:

№ п/п	Найменування товару	Одиниця виміру	К-ть	Ціна за одиницю з ПДВ, грн.	Загальна вартість, грн. з ПДВ
1		літр	500		
Загальна вартість товару, грн. з ПДВ					
ПДВ, грн.					

2.3. Постачальник гарантує, що Товар не є предметом будь-якого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним в Україні законодавством, не перебуває під забороною відчуження.

2.4. Обсяги (кількість) закупівлі Товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

3. Ціна Договору і порядок розрахунків

3.1. Загальна сума Договору становить _____ грн. (_____ гривень _____ коп), у тому числі ПДВ - _____ грн.

Сума Договору включає вартість зберігання Товару Постачальником з дати підписання видаткової накладної до закінчення терміну Договору, вказаного у п.11.1. Договору а також податки, збори та інші обов’язкові платежі, передбачені чинним законодавством.

3.2. Розрахунки між Сторонами здійснюються в національній валюті України в безготівковому порядку шляхом перерахування грошових коштів на рахунок Постачальника.

3.3. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником протягом 2 (двох) банківських днів після отримання видаткової накладної за кожну окрему партію Товару.

3.4. Оплата здійснюється в межах затверджених бюджетних призначень на відповідний період.

4. Якість товарів

4.1. Постачальник повинен передати Замовнику Товар, якість якого відповідає вимогам ДСТУ, інших нормативних документів.

5. Умови поставки Товару

5.1. Отримання Товару Замовником здійснюється за пластиковими картами, що виготовляються за рахунок Постачальника і передаються Замовнику при підписанні даного Договору.
5.2. Право власності на Товар переходить від Постачальника до Замовника в момент підписання видаткової накладної.
5.3. Постачальник зобов’язується зберігати Товар до дати поставки на умовах цього Договору, але не довше ніж до закінчення терміну Договору, вказаного у п.11.1. Договору.
5.4. Датою поставки Товару є дата відпуску зі зберігання, що зазначається копією чека платіжного терміналу з вказівкою реквізитів карти Замовника, надана Постачальником за запитом Замовника, є єдиним і достатнім підтвердженням одержання товару по даній карті. Факт використання карти є переважаючим у будь-яких спірних ситуаціях. Контроль над використанням та зберіганням карт лежить винятково на Замовнику. В

обов'язки Постачальника або інших осіб, у рамках даного договору, не входить контроль повноважень особи, яка пред’явила карту.

5.5. Замовник зобов’язується вибрати (отримати) зі зберігання придбаний Товар протягом 60 календарних днів з моменту підписання видаткової накладної.

6. Права та обов'язки Сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар.

6.1.2. Суворо дотримуватись Правил користування пластиковими картами.

6.1.3. Надати Постачальнику до моменту першої поставки письмову інформацію про перелік осіб, уповноважених підписувати видаткову накладну за попередній місяць, зразки їх підписів та зразки печатки/штампів (у разі наявності таких), якими зазначені матеріально-відповідальні особи завірятимуть свій підпис на документах (накладних) про одержання Товару. Така інформація оформляється за зразком, який підписується керівником та головним бухгалтером (у разі наявності посади) Замовника та завіряється його печаткою (у разі наявності). У випадку зміни/доповнення наданої інформації Замовник зобов’язаний повідомити про це Постачальника до наступної поставки в порядку та з додержанням форми, передбаченої у даному підпункті.

6.1.4. Негайно переоформити видаткову накладну або надати нову інформацію, передбачену п. 6.1.3. цього Договору, із внесенням до неї відомостей про особу, яка підписала видаткову накладну, у випадку підписання накладної представником Замовника, відомості про якого не вказані в інформації, наданій Замовником відповідно до п. 6.1.3. Договору.

6.1.5. Виконувати вказівки оператора ПРК АЗС або іншої уповноваженої особи АЗС під час отримання товару на території АЗС .

6.1.6. У випадку втрати пластикової карти негайно інформувати про цей факт Постачальника з вказівкою номера втраченої пластикової карти. При першій можливості (протягом трьох астрономічних годин) – продублювати повідомлення про втрату карти, яке повинно бути складено в письмовій формі. Повідомлення може бути направлено (в т.ч. і факсимільним зв’язком) до ОЦ Постачальника тільки з 9-00 до 18-00 (час Київський) в робочі дні (з понеділка по п’ятницю). Усі ризики по вибірці Товару з моменту втрати карти до моменту її блокування (через 30 хвилин після отримання письмового повідомлення про втрату карти в робочі дні) несе Замовник.

6.1.7. Вести внутрішній облік отриманих товарів на підставі чеків платіжних терміналів, отриманих при заправленні на АЗС. Претензії з приводу розбіжності даних внутрішнього обліку Замовника з даними, отриманими від Постачальника, повинні бути заявлені в письмовому вигляді, і підлягають розгляду Постачальником протягом 14 робочих днів.

6.1.8. Отримати зі зберігання придбаний Товар протягом 60 календарних днів з моменту підписання видаткової накладної.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. У будь-який час припинити дію Договору повністю або частково у випадку, якщо відпала необхідність закупівлі даного Товару або у разі припинення фінансування, попередивши при цьому Постачальника у строк не менше ніж за 10 днів.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку (передачу) Товару в повному обсязі та у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Відпускати товар Замовнику при пред'явленні пластикової карти на всіх АЗС. за винятком випадків, коли робота АЗС припинена в результаті аварій, дії органів влади або обставин непереборної сили.

6.3.3. Вести облік коштів, отриманих від Замовника, видів та кількості відпущеного товару.

6.3.4. Оператор ПРК АЗС або інша уповноважена особа АЗС після завершення відпуску товару зобов'язаний видати пред'явнику пластикової карти – представнику Замовника - чек платіжного терміналу, на

якому значиться вид отриманого товару, кількість виданого товару, і залишок ліміту товару або грошових коштів на пред'явленій карті .

6.3.5. У випадку одержання від Замовника інформації про втрату пластикової карти, протягом 30 хвилин по м. Рівне та протягом 45 хвилин по всіх регіонах України з моменту одержання письмового повідомлення заблокувати проведення операцій за пластиковою картою з номером, зазначеним таким повідомленням. Блокування пластикової карти проводиться тільки в робочі дні.

6.3.6. Щомісячно до 15-го робочого дня місяця, наступного за звітним, Постачальник проводить звірку взаєморозрахунків з Замовником, у результаті чого сторони підписують акт звірки взаєморозрахунків.

6.3.7. Забезпечити поставку (передачу) Товарів, якість яких відповідає умовам, установленим цим Договором та чинним законодавством.

6.3.8. Нести всі ризики, яких може зазнати Товар до моменту його належної передачі, визначеної Договором.

6.3.9. Зберігати Товар до дати поставки на умовах цього Договору, але не пізніше закінчення терміну дії цього Договору.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений (переданий) Товар.

6.4.2. У разі, якщо Постачальник, з незалежних від нього причин або форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), не може передати Замовнику Товар який вже оплачений за видатковою накладною, Постачальник повертає Замовнику кошти за такий неотриманий Товар за цінами зазначеними у видатковій накладній по якій був придбаний даний Товар, шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Замовника, з якого був здійснений платіж.

6.4.3. У випадках настання форс-мажорних або інших обставин, за яких унеможливлюється або значно ускладнюється передавання Товару Замовнику, Постачальник має право достроково, в односторонньому порядку, розірвати (припинити) цей Договір шляхом направлення письмового повідомлення Замовнику, з вказанням причин такого розірвання. Договір вважається розірваним з дати, яка буде вказана в такому повідомленні. При цьому для належного застосування цього права, Постачальнику необхідно і достатньо направити таке повідомлення традиційними поштовими службами на адресу та/або електронну адресу Замовника, які вказані в цьому Договорі, та мати підтвердження відправки. Ризик неотримання повідомлення несе Замовник.

6.4.4. У разі наявності невибраного (неотриманого) Замовником зі зберігання Товару на дату вказану у п.11.1., повернути, протягом 5 (п’яти) робочих днів з вказаної дати, вже оплачені Замовником кошти на його розрахунковий рахунок за такий невибраний (неотриманий) Товар за цінами які вказані у видатковій накладній, або продовжити строк дії Договору на час повного виконання зобов’язань по поставці Товару. Право вибору, у цьому випадку, належить виключно Постачальнику. Після повернення коштів у порядку вказаному у цьому підпункті усі зобов’язання що випливають з цього Договору є виконаними Сторонами у повному обсязі, Сторони не вважаються пов’язаними будь-якими обов’язками та не мають претензій одна до одної.

7. Відповідальність Сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством та цим Договором.

7.2. Замовник за даним договором несе наступну відповідальність:

- за несвоєчасне проведення розрахунків у відповідності до умов даного Договору Замовник сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення платежу.

7.3 Постачальник за даним договором несе наступну відповідальність:

- за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмір 1% від вартості невиконаного зобов’язання.

8. Особливі умови

8.1. Поставка (передача) Товару здійснюється в мережі АЗС, запропонованої Постачальником.

8.2. АЗС здійснює відпуск Товару цілодобово.

8.3. Водії транспортних засобів, які заправляються на АЗС зобов’язані дотримуватись вимог правил техніки безпеки, правил пожежної безпеки та правил технічної експлуатації АЗС.

8.4. З будь-яких підстав, за будь-яких умов та обставин, відповідальність Постачальника перед Замовником за збитки, спричинені невиконанням або неналежним виконанням Договору, обмежується сумою фактично завданих збитків.

Проте, якщо сума фактично завданих збитків більша або рівна 5% ціни Товару, який Замовник оплатив протягом будь-якого одного календарного місяця дії даного Договору, відповідальність Постачальника перед Замовником становитиме суму, зазначену в даному абзаці - в розмірі 5% ціни Товару.

9. Обставини непереборної сили

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, обмежуючі, заборонні або інші закони та підзаконні акти які унеможливлюють виконання сторонами своїх зобов’язань, тощо).

9.2. Сторона, яка не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п’яти) календарних днів з моменту їх виникнення або з моменту, коли після виникнення цих обставин, Сторона вважає, що такі обставини можуть значно ускладнити або унеможливити виконання нею Договору, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-Промисловою Палатою або іншим компетентним органом згідно з чинним законодавством України, що підтверджує факт наявності і дії цих обставин і їх впливу на виконання умов цього Договору. У такому випадку строк виконання зобов'язань за цим Договором продовжується на строк дії форс-мажорних обставин.

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили триває більше ніж 10 (десять) днів, кожна із Сторін має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку, направивши іншій Стороні відповідне письмове повідомлення.

9.5. У разі розірвання Договору у порядку вказаному у п.9.4. Договору, Постачальник повертає Замовнику кошти за такий неотриманий Товар за цінами зазначеними у видатковій накладній по якій був придбаний даний Товар, шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Замовника, з якого був здійснений платіж. В разі наявності у Замовника неоплаченого Товару, Замовник зобов’язаний його оплатити.

10. Вирішення спорів

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

11. Строк дії Договору

11.1. Договір набуває чинності з дати його підписання і діє включно до 31.12.2023 р.

11.2. До закінчення терміну дії Договору, вказаного у п.11.1. Договору Сторони зобов’язані виконати усі умови передбачені Договором для кожної із Сторін.

Дата підписання договору зазначається на першій сторінці цього Договору.

11.3. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

12. Інші умови

12.1. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

12.2. Сторони домовились про надання згоди на використання та обробку персональних даних в процесі укладення та виконання даного Договору.

12.3. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору є чинними лише в разі їх викладення в письмовій формі, а також в разі підписання повноважними представниками Сторін цього Договору.

12.2. Дія Договору припиняється:

- у зв'язку із повним виконанням Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором;

- за згодою Сторін;

- з інших підстав, передбачених чинним законодавством та цим Договором.

12.3. Замовник не має права без попередньої письмової згоди Постачальника передавати свої права та обов'язки за даним Договором третім особам.

12.5. Умови цього Договору будуть обов'язковими та матимуть юридичну силу по відношенню до правонаступників Сторін.

12.6. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

12.7. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін

(тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закон

19. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

ПОСТАЧАЛЬНИКА _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ **За ПОСТАЧАЛЬНИКА** _____ м. п.	**ЗАМОВНИК** _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ **За ЗАМОВНИКА** _____ м. п.

Проект договору не є остаточним і може бути змінений під час укладання договору за взаємною згодою Сторін відповідно до діючого законодавства.