

1014030
224037

ДОГОВІР № 9
оренди нежитлового
приміщення

с. Телешівка

«14» січня 2024 року

Приватна сільськогосподарська агрофірма «Україна» (далі – Орендодавець), в особі директора Зінченко Сергія Вікторовича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони та

Відділ культури, молоді та спорту Рокитнянської селищної ради Білоцерківського району Київської області (далі – Орендар), в особі начальника відділу Круть Тетяни Анатоліївни, що діє на підставі Положення, з іншої сторони (далі разом – Сторони) уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ *ДК 021'2015: 70220000 - 9*

1.1. Орендодавець зобов'язується надати Орендарю у тимчасове платне користування нежитлове приміщення, що знаходиться за адресою: 09622, Київська область, Білоцерківський район, с. Телешівка, вул. Молодіжна, буд. 61 (далі - Приміщення). Приміщення розташоване на 2 поверсі адмінприміщення згідно викопіровки з плану БТІ.

Приміщення належить Орендодавцю на підставі акту на право власності.

1.2. Загальна площа Приміщення складає 25 кв.м.

1.3. Приміщення надається для розміщення сільської бібліотеки.

Орендарю не дозволяється використовувати Приміщення і для будь-яких інших цілей, за власним розсудом.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ - ПРИЙОМУ ПРИМІЩЕНЬ

2.1. Прийом-передача Приміщення здійснюється комісією, до складу якої входять представники обох Сторін.

2.2. Про факт передачі-прийому Приміщення складається акт прийому-передачі (надалі - Акт), в якому зазначається технічний стан Приміщення. Акт підписується обома Сторонами і є невід'ємною частиною Договору.

2.3. Орендодавець має право відмовитись від Договору та передати Приміщення іншій особі за умови, якщо Орендар без наявності причин або підстав (технічний стан Приміщення, умови оплати тощо) не прийме Приміщення в оренду на протязі 5 (п'яти) днів з дня підписання Акту.

3. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

3.1. Термін дії Договору становить 1 (один) рік з дня підписання Акту.

3.2. Якщо за 2 (два) місяця до закінчення строку дії Договору жодна зі Сторін не заявить про намір розірвати даний Договір, то він вважається продовженим (пролонгованим) ще на один календарний рік на таких самих умовах. Така пролонгація дії цього Договору можлива без обмеження терміну.

4. ОРЕНДНА ПЛАТА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Розмір орендної плати становить 450,00 (чотириста п'ятдесят гривень 00 копійок) гривень, в т.ч. ПДВ за один місяць і підлягає коригуванню згідно з пунктом 4.4.

Загальна сума за рік становить 5400,00 (п'ять тисяч чотириста гривень 00 копійок) гривень, в т.ч. ПДВ.

4.2. Оплата по Договору відбувається відповідно до Актів виконаних робіт (наданих послуг), що являються невід'ємною частиною Договору та рахунків на оплату.

4.3. Орендна плата сплачується по перерахунку на розрахунковий рахунок Орендодавця щомісяця до 10 числа місяця наступного за звітним.

4.4. Розмір орендної плати за кожний наступний місяць визначається з урахуванням в установленому порядку індексу інфляції за попередній місяць.

4.5. Вартість всіх наданих комунальних послуг, використаної електроенергії сплачується Орендодавцем на підставі рахунків комунальних підприємств або згідно лічильників.

4.6. Усі витрати за користування телефонних номерів (міських, міжміських та міжнародних) оплачуються Орендарем самостійно, згідно з рахунками телефонної станції, з урахуванням фактично проведених міжнародних переговорів.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ОRENDOДАВЦЯ

5.1. Орендодавець зобов'язується:

5.1.1. Передати Орендарю приміщення на протязі 2 (двох) днів з моменту підписання цього Договору;

5.1.2. Своєчасно здійснювати комунальні платежі;

5.1.3. Надавати на вимогу Орендаря копії документів, які стосуються Приміщення (в т.ч. про його місцезнаходження, інше).

5.2. Орендодавець має право:

5.2.1. В разі проведеного Орендарем без дозволу Орендодавця поліпшення Приміщення не відшкодовувати зроблених для цієї мети витрат.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ОRENДАРЯ

6.1. Орендар зобов'язаний:

6.1.1. Використовувати Приміщення у відповідності з умовами Договору;

6.1.2. Своєчасно здійснювати орендні платежі та платежі за користування телефонних номерів;

6.1.3. Утримувати Приміщення у належному санітарному стані, дотримуватись правил користування електроенергією та устаткуванням;

6.1.4. Самостійно встановити системи охоронної та пожежної сигналізації у Приміщеннях (в разі їх відсутності);

6.1.5. Здійснювати за власний рахунок поточний та дрібний ремонт Приміщень;

6.1.6. Безперешкодно надавати доступ Орендодавця в Приміщення, для проведення обстежень технічного стану Приміщення та капітальних ремонтних робіт;

6.1.7. За власний рахунок застрахувати протягом одного місяця з дня підписання Договору Приміщення на користь Орендодавця, який бере на себе ризик випадкової загибелі або пошкодження об'єкта оренди;

6.1.8. Компенсувати збитки, спричиненні Приміщенню з вини Орендаря;

6.1.9. Дотримуватися вимог законодавства з питань містобудування та архітектури.

6.2. Орендар має право:

6.2.1. За згодою Орендодавця робити будь-які поліпшення Приміщення. Поліпшення, які можуть бути відокремлені без погіршення зовнішнього стану Приміщень, є власністю Орендаря.

6.2.2. Користуватися системами комунікацій, комунальними послугами, які знаходяться в Приміщенні.

7. ПОРЯДОК ПОВЕРНЕННЯ ОRENDOДАВЦЮ ПРИМІЩЕНЬ

7.1. Повернення Приміщення здійснюється комісією, яка складається з представників обох Сторін. Про повернення Приміщення складається акт прийому - передачі.

7.2. В разі прострочення підписання акту прийому - передачі з вини Орендаря без наявності суперечок, що стосуються такого розірвання, строк дії Договору продовжується.

ще на один місяць.

7.3. Орендар повинен передати Орендодавцю Приміщення в стані, в якому його було отримано, з урахуванням нормального зносу.

7.4. Усі поліпшення Приміщення, здійснені Орендарем без дозволу Орендодавця, які є невід'ємними (які не можуть бути знято без погіршення загального стану приміщень) повинні залишитись у Приміщенні і стають власністю Орендодавця.

7.5. Після розірвання даного Договору Орендар передає Орендодавцю ключі від Приміщення.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. Орендар несе наступну відповідальність за Договором:

8.1.1. У випадку прострочення по оплаті орендних платежів - пеня в розмірі подвійної облікової ставки НБУ та 35 відсотків річних за кожний день прострочення оплати ;

8.1.2. У випадку погіршення стану Приміщення з вини Орендаря, в узгоджений Сторонами термін складається комісія, до складу якої входять представники обох Сторін, яка визначає розмір спричинених збитків, про що складається акт. При наявності суперечок з питань оцінки вартості нанесеної шкоди, можлива експертна оцінка збитків. Вартість спричиненого збитків Орендар має сплатити в повному обсязі Орендодавцю в десятиденний термін, з дати підписання акту та узгодження розміру збитків обома Сторонами.

8.1.3. У випадку нанесення шкоди майну Орендодавця з вини Орендаря останній відшкодовує завдані збитки згідно до вимог законодавства.

8.2. Орендодавець несе наступну відповідальність за Договором:

8.2.1. У випадку несвоечасної здачі Приміщення Орендарю після підписання Договору, Орендодавець сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ .

8.3. Орендодавець не несе відповідальність:

8.3.1. За збереження майна Орендаря;

8.3.2. За якість електроенергії, одержаної від мереж ПАТ «ДТЕК Київські Регіональні Електромережі» (частота струму, перерви та оперативні переключення, зниження напруги та інших показників якості електроенергії);

8.3.3. За шкоду спричинену майну Орендаря, яка відбулася не з вини Орендодавця.

9. УМОВИ ДОСТРОКОВОГО ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Термін дії Договору достроково припиняється за вимогою Орендодавця:

9.1.1. Якщо Орендар користується Приміщеннями не за призначенням згідно п. 1.3. Договору;

9.1.2. Якщо Орендар навмисно або з необережності погіршує стан Приміщення;

9.1.3. У випадку несвоечасного внесення орендної плати.

9.2. Термін дії Договору достроково припиняється за вимогою Орендаря:

9.2.1. Якщо Приміщення в силу обставин, за які Орендар не відповідає, виявиться в стані, непридатному для використання згідно з умовами Договору.

9.3. Термін дії Договору може бути припинений за згодою Сторін, причому Сторона, яка має намір розірвати Договір, зобов'язана попередити іншу за 2 (два) місяця.

10. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК

10.1. При виникненні між Сторонами суперечок та розбіжностей за Договором або у зв'язку з ним, Сторони здійснюють всі необхідні заходи для урегулювання вказаних суперечок шляхом переговорів та взаємних консультацій.

10.2. Усі суперечки та розбіжності пов'язані з виконанням Договору, урегулювання яких не буде досягнуто шляхом переговорів, розглядаються Господарським судом в порядку, який передбачено чинним законодавством України.

10.3. Судова справа може бути закінчена за досягненням мирової угоди між Сторонами.

10.4. З усіх питань, що не врегульовані даним Договором, Сторони керуються вимогами чинного законодавства.

11. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

11.1. Під форс-мажорними обставинами розуміють обставини, які виникли після підписання Договору, в результаті непередбачених сторонами подій надзвичайного характеру, включаючи пожежі, землетруси, повені, оповзні, інші стихійні лиха, війну або військові дії, які роблять неможливим виконання умов Даного Договору.

11.2. Сторона, що опинилась під впливом форс-мажору, зобов'язана негайно повідомити іншу сторону про виникнення та довготривалість форс-мажору.

11.3. У випадку, якщо обставини непереборної сили (форс-мажору) тривають більш ніж 3 (три) календарних місяця, кожна сторона має право розірвати цей Договір, повідомивши про це іншу сторону за один місяць.

12. ОСОБЛИВІ УМОВИ

12.1. Договір укладено в двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

12.2. Сторони повинні повідомляти одна другій про зміни своїх реквізитів, номерів телефонів, факсів у 5-ти денний термін із дня виникнення відповідних змін.

12.3. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору дійсні тільки за умови, що вони зроблені в письмовій формі шляхом підписання обома Сторонами Додаткової угоди.

12.4. Сторони зобов'язуються не розголошувати умов Договору, за винятком випадків, передбачених законодавством.

13. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ОРЕНДОДАВЕЦЬ:

Приватна сільськогосподарська агрофірма
"Україна"
09622, Київська область,
Білоцерківський район, село Телешівка,
вулиця Молодіжна буд. 61
р/р UA853052990000026005040127792
в ПАТ "ПРИВАТБАНК", м.Дніпропетровськ
МФО 305299
ЄДРПОУ 31949660
ПІН № 319496610193
Тел/факс (04562) 21-292,
e-mail: ukraina1954@ukr.net

Директор



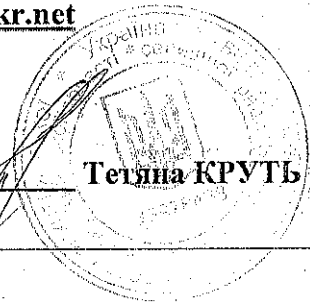
Сергій ЗІНЧЕНКО

ОРЕНДАР:

Відділ культури, молоді та спорту
Рокитнянської селищної ради
Білоцерківського району Київської області
09601, Київська область,
Білоцерківський район, смт Рокитне,
вул. Незалежності, буд.2
Код ЄДРПОУ 43978438
Не платник ПДВ
Р/р UA128201720344260001000146261
МФО 820172
Держказначейська служба України м. Київ
e-mail: rokkultura@ukr.net
Тел.: (097) 737-21-15

Начальник відділу

Тетяна КРУТЬ



АКТ
прийому – передачі приміщення

с.Телешівка

"11" січня 2024 року

Приватна сільськогосподарська агрофірма «Україна» (далі – Орендодавець), в особі директора Зінченко Сергія Вікторовича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони та

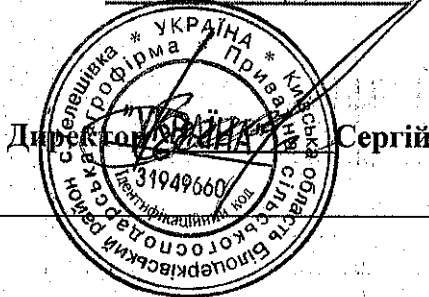
Відділ культури, молоді та спорту Рокитнянської селищної ради Білоцерківського району Київської області (далі – Орендар), в особі начальника відділу Круть Тетяни Анатоліївни, що діє на підставі Положення, з іншої сторони (далі разом – Сторони) склали даний акт по те, що: Орендодавець передав, а Орендар прийняв в оренду частину приміщення адмінбудинку (загальною площею 25 м²) за адресою 09622, Білоцерківський район, с. Телешівка, вул. Молодіжна, буд. 61.

Претензій та зауважень до технічного стану адмінбудинку немає.

ПІДПИСИ СТОРІН:

ОРЕНДОДАВЕЦЬ:

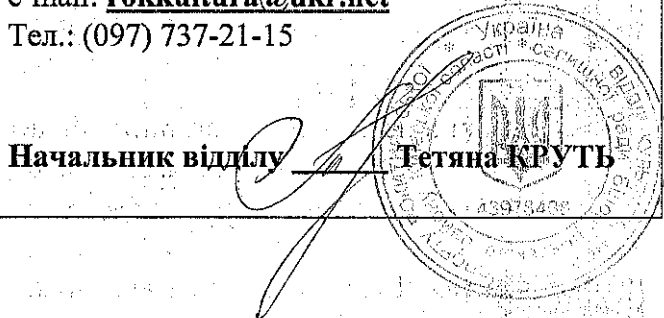
Приватна сільськогосподарська агрофірма
"Україна"
09622, Київська область,
Білоцерківський район, село Телешівка,
вулиця Молодіжна буд. 61
р/р UA853052990000026005040127792
в ПАТ "ПРИВАТБАНК", м. Дніпропетровськ
МФО 305299
ЄДРПОУ 31949660
ПІН № 319496610193
Тел/факс (04562) 21-292,
e-mail: ukraina1954@ukr.net



Сергій ЗІНЧЕНКО

ОРЕНДАР:

Відділ культури, молоді та спорту
Рокитнянської селищної ради
Білоцерківського району Київської області
09601, Київська область,
Білоцерківський район, смт Рокитне,
вул. Незалежності, буд.2
Код ЄДРПОУ 43978438
Не платник ПДВ
Р/р UA128201720344260001000146261
МФО 820172
Держказначейська служба України м. Київ
e-mail: rokkultura@ukr.net
Тел.: (097) 737-21-15



Начальник відділу

Тетяна КРУТЬ