

« 19 » червня 2023 року

м. Борислав

Управління житлово-комунального господарства та енергозбереження Бориславської міської ради, в особі начальника управління Корпана Романа Васильовича, що діє на підставі Положення про управління (далі – Замовник), з однієї сторони, і Фізична особа-підприємець Максимів Тарас Богданович, , що діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію Серія В03 № 092839 від 26.03.2003 р., (далі – Підрядник), з іншої сторони, разом – Сторони, керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», уклали цей договір про таке (далі – Договір):

1. Предмет Договору

1.1. Підрядник зобов'язується у порядку та на умовах, визначених цим Договором, виконати роботи з Експлуатаційного утримання інфраструктури у сфері дорожнього господарства (Капітальний ремонт непарної сторони тротуару дороги на вул. Дорошенка від перехрестя з вул. В.Великого до будинку №19 в м. Бориславі Львівської області)) згідно проектно-кошторисної документації, а Замовник зобов'язується прийняти згідно із цим Договором належним чином виконані роботи та оплатити їх вартість.

2. Вимоги щодо якості робіт

2.1. Підрядник повинен виконати передбачені цим Договором роботи, якість та технологія яких відповідає вимогам нормативно-технічних документів, державних стандартів України, Технічній специфікації та робочому проекту.

2.2. Відповідальність за якість виконаних робіт, випробування матеріалів, наявність сертифікатів на матеріали, устаткування повністю несе Підрядник.

2.3. Замовник здійснює контроль за перебігом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт відповідно до частини першої статті 849 Цивільного кодексу України та у порядку, передбаченому цим Договором. Замовник має право контролювати якість і обсяг матеріальних ресурсів до моменту їх використання для виконання робіт та в процесі виконання робіт на об'єкті. Замовник призначає свого представника, який здійснює технічний нагляд і постійно контролює якість виконаних Підрядником робіт, про що інформує Підрядника.

2.4. Підрядник забезпечує відповідність якості будівельних матеріалів, конструкцій, устаткування, що постачається ним, шляхом оперативного лабораторного контролю та відповідності специфікаціям, державним стандартам, технічним умовам, а також наявність самих сертифікатів, технічних паспортів, інших документів, що засвідчують їх характеристики і якість, надаючи їх Замовнику та уновноваженому Замовником спеціалісту з технічного нагляду в складі документів при перевірці і прийманні виконаних робіт для оплати на вимогу останнього.

2.5. Жодні роботи, що підлягають закриттю, не повинні закриватися Підрядником без акту на закриття прихованих робіт, підписаного представником Замовника.

2.6. Підрядник відповідає за дефекти, виявлені впродовж гарантійного строку, який становить п'ять років. Перебіг гарантійного строку експлуатації об'єкта на якому виконані роботи, розпочинається з дати підписання Акта приймання виконаних будівельних робіт (прийняття об'єкту) Сторонами Договору і продовжується на строк, впродовж якого об'єкт

на якому виконані роботи не міг експлуатуватися внаслідок недоліків, відповідальність за які несе Підрядник.

2.7. Замовник, у разі виявлення недоліків, відповідальність за які несе Підрядник, на об'єкті виконаних робіт впродовж гарантійного строку, зобов'язаний сповістити про це Підрядника і запросити його для складання протягом 7 робочих днів відповідного акту з визначенням в ньому термінів усунення виявлених недоліків.

2.8. У випадку відмови Підрядника взяти участь у складанні вищевказаного акту, Замовник має право зробити це самостійно і надати відповідний акт Підряднику для усунення ним недоліків.

3. Порядок здійснення оплати

3.1. Замовник бере на себе зобов'язання по оплаті виконаних робіт в межах затверджених бюджетних призначень та здійснює оплату за виконані роботи в межах а фактичного надходження бюджетних коштів та на підставі Актів приймання виконаних будівельних робіт (форма КБ-2в) та Довідок про вартість виконаних будівельних робіт (форма КБ № 3), підписаних Сторонами.

3.2. Підрядник на вимогу Замовника надає документи, що підтверджують використання кількості матеріалів на виконаний обсяг робіт.

3.5. При відсутності фінансування Підрядник, за погодженням із Замовником, може виконувати роботи за власні кошти, та не виставляти претензії у разі затримки фінансування з боку Замовника.

3.6. Ненадходження бюджетних коштів на реєстраційний рахунок Замовника для оплати робіт за цим Договором, а також несвоєчасне їх перерахування органами Державного казначейства, Сторони визнають обставиною, що має місце не з вини Замовника.

4. Ціна Договору

4.1. Ціна цього Договору становить один мільйон двісті тридцять вісім тисяч шістьсот дев'яносто одна грн. 28 коп. (без ПДВ) та підтверджується твердою Договірною ціною.

4.2. Сума зобов'язань Замовника може коригуватися в межах ціни цього Договору при зміні напрямків використання бюджетних коштів, що буде визначатися додатковими угодами.

5. Строк виконання робіт

5.1. Підрядник виконує роботи в строк передбачений Графіком виконання робіт, що є невід'ємною частиною Договору, який погоджується та підписується Сторонами при наявності фінансування за даним предметом Договору.

5.2. Під час виконання робіт Підрядник забезпечує повне, якісне і своєчасне ведення документації, що передбачена діючими нормами, яку Замовник має право в будь-який час отримати та переглянути.

5.3. Протягом 5 робочих днів після завершення виконання робіт (прийняття об'єкта) Підрядник зобов'язаний звільнити місце виконання робіт від сміття, будівельних машин та механізмів, тимчасових споруд та приміщень.

5.4. Продовження виконання зобов'язань щодо виконання робіт можливе у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат

Замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення ціни визначеної даним Договором.

6. Права та обов'язки Сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

- своєчасно та в повному обсязі сплачувати за належним чином виконані роботи;
- перевіряти та підписувати, при відсутності обґрунтованих претензій, оформлені належним чином Акти приймання виконаних будівельних робіт (форма КБ-2в) та Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (форма КБ № 3) упродовж п'яти днів з дня надання їх Підрядником в межах обсягів фінансування;
- здійснювати технічний нагляд за відповідністю якості виконаних робіт діючим нормативним документам;
- при виявленні порушень умов Договору щодо якості, вартості, обсягів та строків виконання робіт, у тому числі щодо якості матеріальних ресурсів, інформувати про такі порушення Підрядника шляхом направлення на його електронну адресу відповідного листа, який є обов'язковим для розгляду протягом 1 робочого дня.

6.2. Замовник має право:

- у будь-який час перевірити хід і якість виконання робіт, не втручаючись у діяльність Підрядника;
- якщо під час виконання робіт стане очевидним, що дані роботи не будуть виконані належним чином, призначити Підрядникові строк для усунення недоліків, а в разі не виконання Підрядником цієї вимоги – відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків;
- достроково розірвати цей Договір у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Підрядником, повідомивши про це його у строк до 20 робочих днів та вимагати відшкодування збитків;
- повернути документи для оплати Підряднику, без здійснення оплати, в разі їх неналежної підготовки та оформлення (відсутність необхідних підтверджуючих документів, невідповідність наданих розрахунків вимогам чинного законодавства у сфері ціноутворення, відсутність підписів тощо) або подання їх у неповному складі;
- вимагати додаткових випробувань використаних при виконанні робіт матеріалів і перевірки видів робіт, зафіксованих в Актах приймання виконаних будівельних робіт;
- вимагати від Підрядника своєчасного виконання зобов'язань
- односторонньо прийняти рішення про перегляд ціни Договору щодо зменшення обсягів окремих складових робіт, у разі відсутності потреби у їх виконанні, за умови якщо ці роботи не були виконані до прийняття такого рішення;

6.3. Підрядник зобов'язаний:

- забезпечити виконання робіт у терміни (строки) встановлені даним Договором;
- гарантувати відповідність будівельних матеріалів і виробів, які поставляються ним, специфікаціям, технічним паспортам, іншим документам, що засвідчують характеристики будматеріалів Державним стандартам та вимогам, діючим нормативним документам;

- подавати Замовнику для перевірки та підписання оформлені належним чином Акти приймання виконаних будівельних робіт (форма КБ-2в) та Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (форма КБ № 3) з відповідними розрахунками, завіреними підписами;

- за запрошенням Замовника приймати участь у виїзних комісіях;

- забезпечувати повне, якісне і своєчасне ведення виконавчої документації, яка має відношення до виробничого процесу та надавати Замовнику необхідні документи на його вимогу;

6.4. Підрядник має право:

- своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи за умови фактичного отримання Замовником бюджетних коштів;

- на дострокове виконання робіт за погодженням Замовника;

7. Відповідальність Сторін за порушення умов Договору

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за даним Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та даним Договором. Замовник звільняється від відповідальності за несвоєчасну оплату виконання робіт у випадку ненадходження бюджетних коштів по незалежних від нього причинах.

7.2. Підрядник несе відповідальність за незабезпечення безпеки дорожнього руху згідно діючих нормативів при виконанні робіт, що призвели до дорожньо-транспортної пригоди.

7.4. Підрядник несе матеріальну відповідальність за збереження виконаних робіт, наслідки їх пошкодження або знищення до моменту прийняття робіт Замовником.

7.5. У випадках, непередбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

8. Обставини непереборної сили

8.1 Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Обставинами непереборної сили можуть бути: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, акти тероризму, диверсії, вторгнення, революція, заколот, повстання, масові заворушення, страйк, аварія, катастрофа, пожежа, вибух, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, а також викликані винятковими погодними умовами та стихійним лихом, а саме: епідемія, епізоотія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, землетрус, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха.

8.2 Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше 3 робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. У цьому випадку виконання умов цього Договору відкладається на термін, протягом якого будуть діяти обставини непереборної сили.

8.3 У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 60 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Підрядник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

8.4 Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються компетентним органом відповідно до чинного законодавства України.

9. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, усі спори, що виникають в процесі виконання умов цього Договору, вирішуються у судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору у порядку, визначеному чинним законодавством України.

9.3. Всі зміни та доповнення до цього Договору оформлюються у вигляді додаткових угод, складених і підписаних у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу та є його невід'ємною частиною, з яких два примірники залишається у Замовника, один – у Підрядника.

10. Строк дії Договору

10.1. Даний Договір набирає чинності з дня укладання його Сторонами і діє до 31.12.2023 року, або до повного виконання сторонами усіх своїх договірних зобов'язань.

10.2. Продовження строку дії даного Договору можливе у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставини непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми визначеної даним Договором.

11. Додатки до Договору

Невід'ємною частиною даного Договору є:

12.1. Додаток 1 - Договірна ціна;

12.2. Додаток 2 - Графік виконання робіт.

12. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін:

ЗАМОВНИК

Управління житлово-комунального господарства та енергозбереження
Бориславської міської ради
Індекс: 82300,

Адреса: Україна, Львівська обл., м.Борислав,
вул. Шевченка, 42

Р/р UA 268201720344221033400028886

в ДКСУ у м.Київ

МФО 820172

код ЄДРПОУ 26412705

Тел./факс (03248) 5-26-56

e-mail: vzhko@gmail.com

Начальник управління

Роман КОРПАН

М.П.

ПІДРЯДНИК

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ
МАКСИМІВ ТАРАС БОГДАНОВИЧ

82300, Україна, Львівська обл.,

м. Борислав, вул. Раточинська, 29А

р/р UA16325796000002600950052307

в АТ «Ощадбанк»

Код ЄДРПОУ 2948314137

Платник єдиного податку 3 група без ПДВ

Тел.(067) 2577357



Т.Б.Максимів

Замовник УЖКГ та енергозбереження Бориславської міської радиПідрядник ФОП Максимів Т.Б.

(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на будівництво Експлуатаційне утримання інфраструктури у сфері дорожнього господарства (Капітальний ремонт непарної сторони тротуару дороги на вул. Дорошенка від перехрестя з вул. В.Великого до будинку №19 в м. Бориславі Львівської області), що здійснюється в 2023 році

Вид договірної ціни: тверда.

Визначена згідно з Наставною вартості будівництва

Складена в поточних цінах станом на 19 червня 2023 р.

№ ч.ч	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.			
			всього	у тому числі:		інших витрат
				будівельних робіт	інших витрат	
1	2	3	4	5	6	
1	Розрахунок N1 Розрахунок N2 Розрахунок N3 Розрахунок N4 Розрахунок N5	Прямі витрати, у тому числі: Заробітна плата Вартість матеріальних ресурсів Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів Загальновиrobничі витрати Кошти на зведення (пристосування) та розбирання тимчасових будівель і споруд	1046,27325 124,18184 835,77493 86,31648 84,48784	1046,27325 124,18184 835,77493 86,31648 84,48784	- - - - -	- - - - -
4	Розрахунок N6	Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-	-
5	Розрахунок N7	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	-	-	-	-
6	Розрахунок N8	Інші сукупні витрати	-	-	-	-
7	Розрахунок N9	Разом	1130,76109	1130,76109	-	-
8	Розрахунок N10	Прибуток	45,99563	45,99563	-	-
9	Розрахунок N11	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	-	-	-	-
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	-	-	-	-
11	Разом (ч.ч 1-10)	Разом (ч.ч 1-10)	1176,75672	1176,75672	-	-
	Розрахунок N13	Відсотки за кредитом, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані в розрахунку	61,93456	-	-	61,93456
	Вартість будівництва за договором	Вартість будівництва за договором	1238,69128	1176,75672	-	61,93456
	Вартість будівництва за договором	Вартість будівництва за договором	1238,69128	1176,75672	-	61,93456



КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК ВИКОНАННЯ РОБІТ

Капітальний ремонт непарної сторони тротуару дороги на вул.
Дорошенка від перехрестя з вул. В.Великого до будинку №19 в м. Бориславі Львівської області

№ п/п	Перелік видів робіт	Одиниця виміру	Кількість	Графік виконання робіт	
				червень	липень
1	Підготовчі та демонтажні роботи	м3	100	30%	70%
2	Улаштування підстильних та вирівнювальних шарів	м2	100	30%	70%
3	Установлення поребриків. Улаштування покриття з фігурних елементів мощення	м2	638.5	30%	70%

ЗАМОВНИК

Управління житлово-комунального господарства та
енергозбереження Бориславської міської ради

Індекс. 82300.

Адреса: Україна, Львівська обл., м.Борислав,
вул. Шевченка 42

Р/р UA 268201720344221033400028886

в ДКСУ у м.Київ

МФО 820172

код ЄДРПОУ 26412705

Тел./факс (03248) 5-26-56

e-mail: vzhkq@gmail.com

Начальник управління

Роман Корпан

ПІДРЯДНИК

Фізична особа-підприємець

Максимів Тарас Богданович

82300, Львівська обл., м. Борислав,

вул. Раточинська, 29А

UA163257960000026009500523077

АТ "Ощадбанк"

Код ЄДРПОУ 2948314137

Тел. +380672577357

e-mail: rik_lesia@ukr.net



Тарас Максимів

