

Договір
про закупівлю послуг № 11-13

м. Бровари

«12» січня 2023 р.

Виконавчий комітет Броварської міської ради Броварського району Київської області, надалі - «Замовник», Код ЄДРПОУ 04054932, в особі заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Бабича Петра Івановича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з одного боку, та Адвокатське об'єднання «ГРОСТЕРС», в особі керуючого партнера Голосія Тараса Анатолійовича, що діє на підставі Статуту, надалі - «Виконавець», з іншого боку, які в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо — «Сторона», з урахуванням взаємних домовленостей, що відображені у цьому Договорі закупівлю послуг (далі - «Договір»), Сторони домовились про наступне:

1. ТЕРМІНИ

1.1. Послуги - комплекс дій правового характеру, що надаються Виконавцем протягом дії цього Договору. Детальний перелік і обсяг Послуг викладається за запитом Замовника в Юридичних завданнях, які є невід'ємною частиною цього Договору. Послуги включають в себе (але не обмежуються), зокрема, складання позовних заяв, скарг (в тому числі, та не обмежуючись, апеляційних та касаційних скарг), процесуальних та інших документів правового характеру; представництво інтересів Замовника/виконавчих органів Броварської міської ради Броварського району Київської області/посадових осіб виконавчих органів Броварської міської ради Броварського району Київської області/Броварської міської ради Броварського району Київської області у судах першої, апеляційної та касаційної інстанцій під час здійснення цивільного, господарського та адміністративного судочинства, а також представництво інтересів Замовника/виконавчих органів Броварської міської ради Броварського району Київської області/посадових осіб виконавчих органів Броварської міської ради Броварського району Київської області/Броварської міської ради Броварського району Київської області в органах державної влади та місцевого самоврядування, перед фізичними та юридичними особами, якщо це необхідно для належного здійснення захисту прав та інтересів Замовника/виконавчих органів Броварської міської ради Броварського району Київської області/посадових осіб виконавчих органів Броварської міської ради Броварського району Київської області/Броварської міської ради Броварського району Київської області, складання правових висновків, адвокатське консультування та ін.

1.2. Юридичні завдання - детальний перелік замовлених Послуг та/або перелік справ які знаходяться в провадженні в судах, вимоги до результатів надання Послуг та термін надання Послуг, які Виконавець зобов'язується виконати відповідно до умов цього Договору.

1.3. Інформаційні матеріали - текстові, графічні, аудіо-, відео-, фото- та інші матеріали на різних носіях (електронних, паперових та ін.), а також обладнання, які надаються Замовником та/або створюються Виконавцем для надання Послуг.

1.4. Акт здачі-приймання послуг - документ, який свідчить про надання Виконавцем Послуг, а також відсутність скарг і зауважень Замовника до якості Послуг. Акт здачі-приймання формується та підписується Виконавцем з однієї сторони, та Замовником з іншої, і у випадку відсутності претензій, є підставою для оплати Послуг.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання надати на належному рівні послуги згідно з Юридичними завданнями та умовами цього Договору, а Замовник погоджується прийняти послуги та оплатити Виконавцеві винагороду за їх виконання.

2.2. Виконавець забезпечує надання Замовнику послуг за ДК 021:2015 - 79110000-8 –

Адвокатські послуги за завданнями Замовника.

2.3. При наданні послуг, вказаних у пунктах 2.1.-2.2. цього Договору, Виконавець керується законодавством України та інтересами Замовника.

3.1. ВИКОНАВЕЦЬ ЗОБОВ'ЯЗАНИЙ:

3.1.1. Своєчасно і якісно надавати Послуги, передбачені цим Договором та Юридичними завданнями відповідно до вимог і норм, встановлених чинним законодавством України.

3.1.2. Надавати Замовнику доступ до результатів Послуг за умови виконання Замовником зобов'язань, передбачених цим Договором;

3.1.3. Інформувати Замовника (на його вимогу) про хід надання Послуг та про інші важливі події, що виникають у ході надання Послуг за цим Договором;

3.1.4. Протягом дії цього Договору зберігати усі довідки, записи, файли, документи та інші Інформаційні матеріали, що мають безпосереднє відношення до надання Послуг за цим Договором відповідно до норм, прийнятих у професійній діяльності юриста/адвоката та у бухгалтерському обліку, та надавати доступ Замовнику та/або його уповноваженій особі до цих довідок, записів, файлів, документів та інших Інформаційних матеріалів з метою їх перевірки, оцінки, аудиту чи копіювання, а у випадку припинення дії цього Договору - негайно повернути їх Замовнику або його уповноваженій особі;

3.1.5. Попереджати Замовника про можливі негативні наслідки, до яких можуть привести вчинені Замовником самостійні дії з питань надаваних Виконавцем Послуг за цим Договором, якщо про такі дії стало відомо Виконавцю;

3.1.6. Виконавець гарантує, що Виконавець має всі дозволи, свідоцтва та кваліфікацію, які є юридично необхідними для виконання обов'язків та несення відповідальності за надання Послуг за цим Договором.

3.2. ВИКОНАВЕЦЬ МАЄ ПРАВО:

3.2.1. Самостійно визначати форми і методи роботи, а також технологію обробки інформації та документації, отриманої та/або створеної при наданні Послуг за цим Договором;

3.2.2. Вимагати додаткову інформацію, документи та пояснення, які необхідні для належного виконання ним зобов'язань за цим Договором чи Юридичним завданням;

3.2.3. У разі несплати або неповної оплати наданих та прийнятих за Актом здачі-приймання Послуг призупинити надання Послуг до моменту їх повної оплати.

3.3. ЗАМОВНИК ЗОБОВ'ЯЗАНИЙ:

3.3.1. Своєчасно, в повному обсязі та на умовах цього Договору оплачувати надані Виконавцем Послуги;

3.3.2. Надавати Виконавцю (на запит Виконавця та/або за власною ініціативою) Інформаційні матеріали, документи, інформацію та інші відомості, необхідні Виконавцю для належного виконання ним зобов'язань за цим Договором, якщо такі є у володінні Замовника;

3.3.3. Своєчасно приймати надані Виконавцем Послуги.

3.4. ЗАМОВНИК МАЄ ПРАВО:

3.4.1. Вимагати надання інформації про стан надання Послуг за цим Договором;

3.4.2. Отримувати усні та письмові пояснення з питань, що безпосередньо пов'язані з наданням Виконавцем Послуг за цим Договором;

3.4.3. У разі розірвання цього Договору отримати від Виконавця документи, Інформаційні матеріали, які передані на обробку та/або зберігання Виконавцю, та документи, що створені Виконавцем та необхідні Замовнику для подальшого отримання чи забезпечення надання Послуг, передбачених цим Договором.

4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Виконавець надає Послуги на підставі цього Договору відповідно до Юридичних завдань, поставлених Замовником у формі та способом, передбаченими цим Договором.

4.2. В рамках цього Договору Замовник має право формувати для

Виконавця необмежену кількість Юридичних завдань в обсягах вартості послуг Виконавця та загальної вартості Послуг за цим договором, передбачених розділом 6 договору.

4.3. Юридичні завдання, як правило, доводяться Виконавцю до відома Замовником за допомогою електронної пошти. При цьому Сторони погодили не встановлювати спеціальної форми Юридичних завдань. Юридичні завдання можуть оформлюватись у формі листа, повідомлення, таблиці тощо. Сторони погодили також, що Юридичні завдання можуть бути поставлені Замовником і іншим способом (усно, чи в телефонній розмові), якщо таке заздалегідь погоджено між Сторонами.

4.4. Виконавець зобов'язується виконати Юридичні завдання Замовника лише за умови надання останнім усіх документів (в тому числі матеріалів справи) та інформації, які необхідні для належного надання Виконавцем Послуг за цим Договором.

4.5. У разі, якщо кваліфікація Виконавця недостатня для виконання того чи іншого Юридичного завдання, або існує інша причина, через яку надання Послуг за цим Договором є неможливим, Виконавець невідкладно повинен повідомити Замовника про наявність таких обставин.

4.6. Виконавець повинен витратити стільки часу у зв'язку з наданням Послуг за цим Договором, скільки повинно бути розумно необхідно для задовільного виконання зобов'язань Виконавця за цим Договором. Жодна зі Сторін не може бути розглянута як неналежний виконавець зобов'язання за якість або відстрочення виконання зобов'язання з будь-якої причини, яка виходить за межі розумного контролю Сторін.

5. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ ПОСЛУГ

5.1. Підтвердженням факту надання Послуг, передбачених цим Договором є Акт здачі - приймання Послуг (далі - Акт).

5.2. В Акті можуть бути поєднані декілька Послуг, обумовлених Юридичними завданнями, що були виконані Виконавцем за такий період.

5.3. В Акті здачі-приймання послуг Виконавець зобов'язаний зазначити наступні відомості:

5.3.1. Період часу, за який формується Акт здачі-приймання послуг;

5.3.2. Характеристика Послуг та номер і дату цього Договору, на підставі якого надавались Послуги;

5.3.3. Відомості про відсутність претензій Замовника до якості та кількості наданих послуг, а також про погодження загальної вартості послуг, що зазначені в Акті.

5.4. Протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання Замовником Акту, та, у разі виникнення обґрунтованих сумнівів в об'єктивності зазначених даних в такому Акті, Замовник має право не погодити такий Акт, та зобов'язаний письмово повідомити Виконавця про причини не погодження Акту.

5.5. У разі не погодження Замовником Акту, Виконавець усуває допущені в Акті недоліки, або надає Замовнику звіт-пояснення з питань, які стали причиною непогодження Акту протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання повідомлення Замовника про непогодження Акту.

5.6. У разі не підписання Замовником Акту протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту його отримання та при відсутності повідомлення від Замовника про неприйняття чи непогодження Акту, такий Акт вважається прийнятим без зауважень та підлягає оплаті.

5.7. Перед підписанням Акту, Виконавець зобов'язується передати Замовнику результати Послуг (за наявності) у прийнятному вигляді.

5.8. Виконавець надає усі Послуги за цим Договором як незалежний підрядник, а не як співробітник або партнер Замовника.

5.9. Для цілей цього Договору, якщо прямо не зазначено інше, лист електронною поштою, що його надіслано з контактної адреси однієї Сторони, на контактну адресу іншої Сторони, зазначену у цьому Договорі, вважається належною і достатньою формою письмового повідомлення (сповіщення).

5.10. Сторони домовилися, що подальше узгодження та/або зміна умов цього

Договорустосовно Юридичного завдання може вчинятися шляхом обміну листами електронною поштою, до форми яких застосовуються вимоги форми письмових повідомлень (сповіщень), викладені в пп. 4.3 та 4.4. цього Договору. Сторони визнають та підтверджують взаємне розуміння того, що зазначений спосіб обміну листами застосовується виключно для вчинення правочинів, прямо зазначених у цьому пункті.

5.11. Виконавець, як виключення, може надавати Послуги на території Замовника за умови, якщо того вимагає характер Послуг.

6. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 6.1. Загальна вартість Послуг за цим договором складає 100 000,00 грн (сто тисяч грн. 00 коп.) з/без ПДВ.
- 6.3. Сторони домовились, що оплата Послуг Виконавця буде здійснюватися на підставі підготовленого Виконавцем та підписаного Сторонами Акту.
- 6.4. Замовник оплачує Послуги Виконавця протягом 7(семи) банківських днів з моменту погодження та підписання Сторонами Акту.
- 6.5. Оплата Послуг здійснюється у Гривні, у безготівковій формі, шляхом переказу Замовником грошових коштів на банківський рахунок Виконавця.
- 6.6. Виконавець зобов'язується надати Замовнику Акт для оплати Послуг за цим Договором у формі та в порядку, встановленому цим Договором та чинним законодавством, якщо інше не погоджено між Сторонами.
- 6.7. Витрати, що прямо пов'язані із наданням Послуг за завданням Замовника, а саме: поштові витрати, послуги за отримання витягів та довідок із державних реєстрів, на оплату судового збору та нотаріальні послуги, тощо, оплачуються Замовником.
- 6.8. Виконавець зобов'язаний письмово повідомити Замовника про досягнення вартості наданих Послуг сумі що відповідає 75 % загальної вартості Послуг, передбаченої п. 6.2. Договору.

7. НЕЗАЛЕЖНИЙ СТАТУС ВИКОНАВЦЯ

- 7.1. Цей Договір не є трудовим контрактом, не повинен ні за яких обставин розглядатися з метою створення трудових відносин, або спільних підприємств. Виконавець несе повну особисту відповідальність за сплату усіх податків, мит, зборів і платежів, які виникають у зв'язку з цим Договором.
- 7.2. Виконавець, на підставі цього Договору, не повинен нести будь-які зобов'язання від імені Замовника. За винятком випадків, спеціально передбачених у цьому Договорі, Виконавець не має явно виражених або припущених повноважень і відповідальності за втілення будь-яких прав чи повноважень, покладених на Замовника, а також для набуття Замовником жодних зобов'язань. Жоден агент, представник або співробітник Замовника не повинен розглядатися як співробітник Виконавця.

8. ПРАВО ВЛАСНОСТІ НА ІНФОРМАЦІЮ ТА РЕЗУЛЬТАТИ РОБОТИ

- 8.1. Вся професійна та технічна інформація, розроблена в рамках цього Договору, всі звіти, робочі листи, результати роботи, висновки, отримані в рамках цього Договору та/або Юридичного завдання (далі - «Результати роботи») стають власністю Замовника, та повинні бути конфіденційними до того часу, коли Замовник не зробить Результати робіт доступними для публічного ознайомлення, і не повинні бути надані Виконавцем будь-якій фізичній чи юридичній особі або опубліковані Виконавцем без попереднього письмового дозволу Замовника. Виконавець має невиключне право використовувати Результати роботи, які не містять конфіденційної інформації та комерційної таємниці Замовника, у своїй подальшій діяльності та при створенні похідних творів.
- 8.2. Виконавець зобов'язується надати відтворювані копії таких документів Замовникові по завершенню дії цього Договору.

9. ПЕРЕДОРУЧЕННЯ

9.1. Сторони погодили, що з метою надання усіх або будь-якої частини Послуг за цим Договором, Виконавець має право залучати субпідрядників - адвокатів на свій розсуд без додаткового погодження з Замовником.

9.2. Будь-який субпідрядник, незалежний підрядник, або будь-який тип представника або співробітника («Вторинні Сторони»), що наймаються Виконавцем для виконання будь-якого Юридичного завдання, положення або умови цього Договору, повинні дотримуватись умов цього Договору. Виконавець несе відповідальність перед Замовником за дії Вторинних Сторін та за задовільне виконання умов цього Договору.

10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України та цим Договором.

10.2. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

10.3. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

10.4. Сторони самостійно несуть відповідальність за дотримання законодавства, сплату усіх податків, мит, зборів і платежів, які підлягають оплаті кожною із Сторін за ним Договором.

11. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31.12.2023 року або до виконання Сторонами своїх обов'язків за цим Договором.

11.2. Даний Договір діє згідно з нормами статті 631 Цивільного кодексу України, зокрема розділ 6, який передбачає застосування умов Договору до відносин між сторонами, які виникли до його укладання.

11.3. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення умов цього Договору, які мали місце під час його дії.

11.4. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором, зміни до умов цього Договору можуть бути внесені тільки за взаємною домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою у письмовому вигляді.

11.5. Договір може бути розірваний за ініціативою Замовника в будь-який час, з обов'язковим попереднім письмовим повідомлення Виконавця за 30 (тридцять) календарних днів до моменту такого розірвання. У цьому випадку Замовник зобов'язаний сплатити вартість фактично наданих Виконавцем Послуг, а Виконавець зобов'язаний передати Результати роботи, а також проміжні документи (за наявності), згідно з наданими Виконавцем Послуг на момент розірвання Договору.

11.6. Договір може бути розірваний за ініціативою Виконавця з обов'язковим попереднім письмовим повідомленням Замовника про намір розірвати цей Договір за 30 (тридцять) календарних днів до моменту такого розірвання. Договір вважається розірваним на 31-ий день з дати отримання такого повідомлення, або у термін, вказаний в такому повідомленні, в залежності від того, що настане пізніше.

12. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

12.1. Сторони зобов'язуються зберігати сувору конфіденційність інформації, отриманої в ході виконання цього Договору, і прийняти всі можливі заходи для забезпечення нерозголошення конфіденційної інформації.

12.2. Протягом строку дії цього Договору, а також після його припинення, якщо про інше Сторони не укладуть додаткової угоди, Сторони не повинні надавати третім особам або розголошувати іншим способом інформацію, отриману в результаті виконання цього Договору.

- 12.3. Під конфіденційною інформацією Сторони розуміють:
- 12.3.1. будь-яку інформацію, відомості або дані комерційного, фінансового, технічного, планового, управлінського, юридичного або іншого характеру Сторони, яка надає таку інформацію.
- 12.3.2. інформацію, яка містить позначки “Конфіденційно”, “Комерційна таємниця”, “Інформація з обмеженим доступом”, або інші подібні позначення, які вказують на необхідність обмеження доступу до цієї інформації третіх осіб.
- 12.3.3. інформацію, яка має комерційну цінність у зв'язку з тим, що вона не є загальнодоступною та/або легкодоступною для осіб, які звичайно мають справу з таким видом інформації.
- 12.4. Сторони погоджуються не здійснювати (по відношенню один до одного та третіх осіб) будь-яких дій, які можуть бути визнані недобросовісною конкуренцією та/або мати за наслідок порушення прав та законних інтересів Сторони. Пов'язані з такими діями претензії та позови третіх осіб задовольняються Стороною, що допустила таке порушення чинного законодавства.
- 12.5. За розголошення конфіденційної інформації винна Сторона зобов'язується відшкодувати завдані цим розголошенням збитки.

13. ФОРС-МАЖОР

- 13.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання обов'язків по цьому Договору, якщо таке невиконання стало наслідком надзвичайної та непереборної сили (форс-мажорних) обставин, настання яких Сторони були неспроможні передбачити і попередити (пожежі, повені, землетруси, інші стихійні явища природи, воєнні дії, рішення та дії (або бездіяльність) органів влади та місцевого самоврядування тощо).
- 13.2. Сторона, яка має намір посилатися на дію форс-мажорних обставин, зобов'язана протягом 10 (десяти) календарних днів повідомити іншу Сторону про виникнення, характер і можливу тривалість таких обставин. В цьому випадку час дії форс-мажорних обставин продовжується на відповідні строки виконання Сторонами своїх обов'язків за цим Договором.
- 13.3. У разі, якщо форс-мажорні обставини продовжуються більше 30 (тридцяти) днів, Сторони проводять переговори з питань подальшого виконання або розірвання дії цього Договору та проведення відповідних взаєморозрахунків.
- 13.4. Факт виникнення та строк дії форс-мажорних обставин підтверджується актом органу, який вповноважений видавати такі документи, за місцем виникнення форс-мажорних обставин.
- 13.5. Наявність форс-мажорних обставин не звільняє будь-яку Сторону від відповідальності у разі, якщо остання прострочила виконання зобов'язань за цим Договором до настання форс-мажорних обставин.

14. ОБМІН ІНФОРМАЦІЄЮ ТА ДОКУМЕНТАЦІЄЮ

- 14.1. Документація та інформація, яка може надаватися Замовником Виконавцю в електронному вигляді, надається електронною поштою, вказаною у цьому Договорі.
- 14.2. Документація та інформація, яка повинна бути надана на паперових або інших матеріальних носіях, надається особисто або за допомогою поштової (цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення) або кур'єрської служби та за рахунок Замовника.
- 14.3. Відповідальним за надання доручень Виконавцю та обміном документами (інформацією) по даному договору від імені Замовника є начальник юридичного управління Броварської міської ради Броварського району Київської області, Каштанюк Олександр Михайлович.
- 14.4. Уповноваженою особою по обміну документами (інформацією) від Виконавця по

даному договору є адвокат Голосій Тарас Анатолійович.

15. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

15.1. Сторони підтверджують, що при виконанні цього Договору Сторони, а також їх афілійовані особи та працівники зобов'язуються:

- дотримуватись чинного законодавства України та відповідних міжнародно-правових актів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, а також запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом;
- вживати всіх можливих заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності;
- не пропонувати, не обіцяти, не надавати, не приймати пропозицій, обіцянок чи надання неправомірної вигоди (грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав) прямо або опосередковано будь-яким особам/від будь-яких осіб за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання неправомірної вигоди (обіцянки неправомірної вигоди) від таких осіб.

15.2. У разі отримання однією зі Сторін відомостей про вчинення особою/особами, визначеними у цьому розділі, заборонених до вчинення у цьому розділі дій, та/або відомостей, що відбулося або може відбутися корупційне правопорушення за участю вказаної особи/осіб, така Сторона має право направити іншій Стороні вимогу надати пояснення з цього приводу.

16. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

16.1. Усі правовідносини, що виникають за цим Договором, або пов'язані з ним, у тому числі пов'язані з дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

16.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

16.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних з цим несприятливих наслідків.

16.4. Відступлення права вимоги та/або переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

16.5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та, за наявності, скріплені їх печатками.

16.6. Заголовки цього Договору викладені для довідки та для зручності, і не призначені для пояснення, зміни, посилення або допомоги в інтерпретації або тлумаченні умов цього Договору.

16.7. У разі необхідності здійснення будь-яких дій за законом, рішенням суду, необхідних для введення в дію положень або інтерпретації положень цього Договору, кожна сторона несе свої власні витрати, пов'язані з цим.

16.8. Сторони домовилися, що вони повинні сумлінно співпрацювати для досягнення предмету цього Договору і з цією метою, погоджуються оформляти і передавати діючі і нові документи, якщо такі є, які можуть бути необхідні для зручності досягнення цих

цілей.

16.9. Сторони та їх представники погодились, що їх персональні дані, які стали відомі у зв'язку з укладанням цього Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи даний Договір Сторони та їх представники дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних з метою підтвердження їх повноважень на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових та податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Сторони та їх представники підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про мету обробки персональних даних та свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних».

16.10. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу – по одному для кожної із Сторін.

17. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Виконавчий комітет
Броварської міської ради
Броварського району Київської області
вул. Героїв України, 15
м. Бровари, Київська область, 07400
р/р UA 088201720344210030000021747
В ДКСУ м. Київ
МФО: 820172
Код ЄДРПОУ: 04054932

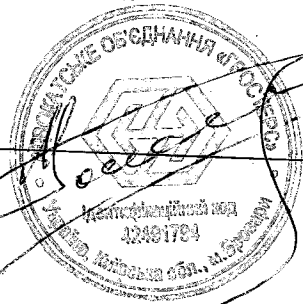

Підопис: Петро БАБИЧ

ВИКОНАВЕЦЬ:

АДВОКАТСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ
«ГРОСТЕРС»

вул. Чорновола В'ячеслава 6-а, кв. 144
м. Бровари, Київська обл., 07400
Тел. 0679615156
Код ЄДРПОУ 42491794
р/р UA913510050000026009878939284
в АТ «УКРСИББАНК»
МФО: 351005

Платник єдиного податку III група
за ставкою 2%.


Підопис: Тарас ГОЛОСІЙ