

м.Львів

21 грудня 2023 року

Фізична особа-підприсмець Банін Мар'ян Олексійович (надалі іменується – «Виконавець»), з однієї сторони, та **Виконавчий комітет Стрийської міської ради** (далі – **Замовник**), в особі першого заступника міського голови Дмитришина Миколи Степановича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з другої сторони, уклали цей Договір про наступне (далі - Договір):

1. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується надати покупцю послуги «**Монтаж і налаштування Блок комутації інформації БКІ-01**» (ДК 021:2015:51620000-4 **Послуги з встановлення офісного обладнання**), визначені в Додатку до цього Договору (далі – «Послуги»), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити надані Послуги.

2. Об'єм Послуг, вартість і порядок розрахунків

2.1. Зміст, об'єм Послуг за даним Договором визначаються відповідно до акта виконаних послуг.

2.2. Вартість Послуг складає **20 000,00 грн (двадцять тисяч гривень 00 копійок) грн. 00 копійок без ПДВ**

2.3. Протягом тридцяти банківських днів з дати підписання акту приймання-передачі виконаних Послуг Замовник здійснює розрахунок за даним Договором.

3. Умови виконання Послуг.

3.1. Послуги виконуються з матеріалів та обладнання Виконавця.

3.2. Послуги за даним договором починаються не пізніше ніж за 2 (два) дня з моменту підписання даного Договору, і мають бути виконані в термін 30 (тридцяти) робочих днів. Після закінчення робіт сторони в 2 (двох) денний термін зобов'язалися здійснити здачу - приймання Послуг і підписати акт виконаних Послуг.

4. Права, обов'язки і відповідальність сторін

4.1. Замовник має право:

4.1.1. У будь-який час перевіряти хід, якість, вартість та обсяг надання Послуг, не втручаючись при цьому в господарську діяльність Виконавця.

4.1.2. У будь-який момент давати Виконавцю вказівки та пропозиції з приводу надання Послуг, які є обов'язковими для виконання.

4.1.3. Якщо при прийманні-передачі Послуг виявляються недоліки (дефекти), Замовник має право не приймати такі Послуги до усунення недоліків.

4.1.4. Якщо Виконавець відступив від умов цього Договору, що погіршило якість Послуг або допустив інші недоліки, вимагати безоплатного виправлення цих недоліків у визначений Замовником строк або виправити їх за свій рахунок з правом на відшкодування понесених витрат чи відповідного зменшення плати за Послуги.

4.1.5. Вимагати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням цього Договору, якщо цим Договором або законом не передбачено інше.

4.1.6. Замовник має інші права, визначені чинним законодавством України та цим Договором.

4.2. Замовник зобов'язаний:

4.2.1. Вчасно та у повному обсязі здійснювати оплату вартості належним чином наданих Виконавцем і прийнятих Замовником Послуг у порядку, передбаченому цим Договором.

4.2.2. При необхідності сприяти Виконавцю у наданні Послуг.

4.2.3. Приймати надані Послуги відповідно до умов цього Договору і в разі виявлення допущених відхилень від умов Договору або інших недоліків наданих Послуг негайно заявити про них Виконавцю.

4.3. Виконавець має право:

4.3.1. Вимагати від Замовника оплатити Послуги, надані відповідно до умов цього Договору належним чином та у визначені строки.

4.3.2. Вимагати від Замовника підписання в установленому порядку документів про виконання цього Договору у випадку, коли Послуги надані відповідно до умов, визначених цим Договором.

4.3.3. Виконавець має інші права, що передбачені чинним законодавством України та цим Договором.

4.4. Виконавець зобов'язаний:

4.4.1. Якісно, своєчасно та у повному обсязі надавати Замовнику Послуги, передбачені цим Договором.

4.4.2. Повідомляти Замовника про всі обставини, які можуть негативно впливати на якість Послуг.

4.4.3. На запит Замовника надавати останньому будь-яку інформацію про хід виконання цього Договору протягом 1 (одного) робочого дня з моменту отримання від Замовника відповідного запиту.

4.4.4. Вживати заходів для збереження майна, переданого Замовником.

4.4.5. Забезпечити ведення та передачу Замовнику в установленому порядку документів про виконання цього Договору.

4.4.6. Оформляти належним чином та своєчасно надавати Замовнику всі документи, передбачені цим Договором та/або чинним законодавством України.

4.4.7. Своєчасно та за власний рахунок усувати недоліки Послуг.

4.4.8. Відшкодувати відповідно до чинного законодавства та цього Договору завдані Замовнику збитки.

4.4.9. Інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

4.4.10. Виконавець має інші права та обов'язки, визначені цим Договором та чинним законодавством.

5. Порядок здачі та приймання виконаних Послуг.

5.1. Виконавець приступає до виконання Послуг після підписання Договору відповідно до п. 3.2.

5.2. Замовник призначає на місці виконання свого представника, який від імені Замовника спільно з Виконавцем здійснює контроль за ходом виконання Послуг.

5.3. Здача Послуг Виконавцем та приймання їх результатів Замовником оформляється актом приймання-передачі виконаних Послуг, який підписується повноважними представниками Сторін.

6. Відповідальність сторін.

6.1. За невиконання або неналежне виконання умов цього Договору Сторони несуть одна перед другою відповідальність згідно з вимогами чинного законодавства.

6.2. У разі невиконання Замовником зобов'язань щодо оплати, Виконавець має право відмовитись від виконання своїх зобов'язань за цим Договором без будь-яких негативних для себе наслідків.

6.3. У випадку порушення умов цього Договору щодо строків виконання Послуг, а також термінів проведення оплати, винна Сторона сплачує контрагенту пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від неоплаченої суми або невиконаних робіт за кожний день прострочення.

7. Термін дії та умови припинення Договору.

7.1. Цей договір набирає чинності з моменту підписання і діє до повного виконання сторонами своїх зобов'язань за цим даним договором, але не довше ніж до 31.12.2023 року.

7.2. Зміна умов або дострокове припинення Договору допускається за згодою Сторін а також в односторонньому порядку у разі невиконання своїх зобов'язань другою стороною і оформляється додатковими угодами до цього Договору

7.3. Договір вважається розірваним з моменту досягнення Сторонами письмової згоди про таке розірвання.

8.Форс-мажор

8.1. Жодна зі Сторін не несе відповідальності за повне або часткове невиконання будь-якого зі своїх обов'язків у випадку настання форс-мажорних обставин. При цьому сторона, яка через зазначені обставини не може виконати свої зобов'язання за Договором, зобов'язана повідомити іншу сторону про ці обставини не пізніше п'яти днів після їх настання. В іншому випадку вона не має права на них посилається.

8.2. Настання форс-мажорних обставин підтверджується торгово-промисловою палатою України

9.Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення між Сторонами спорів та розбіжностей за цим Договором, Сторони зроблять все необхідне для врегулювання вказаних розбіжностей шляхом переговорів

9.2. Спори та розбіжності в рамках цього Договору, врегулювання яких не буде досягнуто між Сторонами шляхом переговорів, передаються на розгляд суду

10.Інші умови

10.1. Всі зміни та доповнення до цього Договору мають юридичну силу лише за умови виконання їх у письмовій формі та підписання повноважними на те представниками Сторін.

10.2. З усіх питань, що не врегульовані у Договорі, Сторони керуються чинним законодавством України

10.3. Цей договір складений в двох примірниках , що мають однакову юридичну силу, один для Виконавця, другий-для Замовника.

Адреси та реквізити сторін

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа-підприємець

Банін Мар'ян Олексійович

Юридична адреса: 82400 Львівська обл.,
м.Стрий, Січ.Стрільців 18/60

Адреса для кореспонденції: 79019, Львів,
Вул. Городницька 56

ПІН 3276305633

тел: +380731170013

р/р UA633006580000026006023100422

у банку АТ Піреус Банк,

МФО 300658

e-mail: banin.maryan@gmail.com

 **М. Банін**

ЗАМОВНИК

Виконавчий комітет Стрийської міської ради

82400, Львівська обл., м. Стрий,
вул. Шевченка, 71

Код ЄДРПОУ 04055943

IBAN UA 338201720344230041000038437

ДКСУ м.Київ

МФО 820172

 Перший заступник міського голови

Дмитришин М. С.

М.П.

Додаток №1
до договору № 310/23
від «21» грудня 2023р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№	Назва послуги	К-ть	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ
1	Монтаж і налаштування Блок комутації інформації БКІ-01	4	5 000,00	20 000,00
Загальна вартість без ПДВ				20 000,00

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа-підприємець
Банін Мар'ян Олексійович
Юридична адреса: 82400 Львів.обл.,
м.Стрий, вул. Січ.Стрільців 18/60
Адреса для кореспонденції: 79019, Львів,
Вул. Городницька 56
ПІН 3276305633
тел: +380731170013
р/р UA633006580000026006023100422
у банку АТ Піреус Банк,
МФО 300658
e-mail: banin.maryan@gmail.com



М. Банін

ЗАМОВНИК

Виконавчий комітет Стрийської міської ради
82400, Львівська обл., м. Стрий,
вул. Шевченка, 71
Код ЄДРПОУ 04055943
IBAN UA 338201720344230041000038437
ДКСУ м.Київ
МФО 820172



Перший заступник міського голови

Дмитришин М. С.

М. П.