**Додаток 4**

 до тендерної документації

*Форма заповнюється Учасником та надається*

*у складі пропозиції Учасника*

**ПИСЬМОВА ЗГОДА УЧАСНИКА**

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(найменування Учасника)*, пітверджуємо наступне:

1.Ми погоджуємося з проектом договору, що викладений у Додатку № 3 до цієї Тендерної документації (далі – ТД) на закупівлю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(зазначається назва предмета закупівлі).*

2. Якщо буде прийняте рішення про намір укласти договір про закупівлю: за кодом ДК 021:2015: ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** ми зобов'язуємося укласти Договір про закупівлю відповідно до вимог Замовника, цієї тендерної документації (далі- ТД) та умов Тендерної пропозиції (далі – ТП) не раніше ніж через 5 (п’ять) днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 15 (п’ятнадцять) днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

3. Ми погоджуємося дотримуватися умов нашої ТП протягом 120 (сто двадцять) днів з дати розкриття ТП. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і Замовник може прийняти рішення про намір укласти договір про закупівлю у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

4. Ми погоджуємося з тим, що у разі визначення нас переможцем та ненадання у визначений ТД термін договору, ми відмовляємося від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог ТД або укладення договору про закупівлю, а наша ТП підлягає відхиленню.

5. Ми погоджуємося з тим, що у разі визначення нас переможцем у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинені надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

**Керівник організації – учасник**

**процедури закупівлі або \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**інша уповноважена (посадова) особа** (*підпис) МП \* (ініціали та прізвище)*

*\*Ця вимога не стосується осіб, які здійснюють діяльність без печатки, згідно з чинним законодавством*