**ДОДАТОК 4**

*Форма «Цінова пропозиція» заповнюється інформацією у відведених на те позиціях та подається учасником належним чином оформлена в електронному вигляді, наведеному нижче,* у *форматі доступному для відображення такого електронного документу.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

ФОРМА **«ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва юридичної/фізичної особи) надає свою пропозицію щодо участі у спрощеній закупівлі згідно коду ДК 021:2015 – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Таблиця 1*

| ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА | Повне найменування учасника – юридична особа /фізична особа-підприємець/фізична особа |  |
| --- | --- | --- |
| код за ЄДРПОУ/ідентифікаційний код |  |
| Контактні дані (адреса – юридична та фактична, телефон, факс, е-mail) |  |
| Банківські реквізити (р/р, назва банківської установи, МФО) |  |
| Відомості про учасника (ПІП (повністю), посада, тел.) |  |

*Таблиця 2*

| *№*  *з/п* | *НАЙМЕНУВАННЯ*  *предмета закупівлі* | *одиниця виміру* | *к-сть* | *Ціна без ПДВ*  *грн.* | *Сума ,без ПДВ*  *грн.* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ВАРТІСТЬ пропозиції без ПДВ, грн | | | | |  |
| ПДВ (\_\_\_%), грн | | | | |  |
| ВАРТІСТЬ пропозиції з ПДВ (цифрами та літерами), грн. | | | | |  |

*Таблиця 3*

1. Ознайомившись з технічними вимогами послуг, що закуповуються, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити замовника послугами відповідної якості, в необхідній кількості та в установлені замовником строки.

2. У разі визнання нас переможцем закупівлі, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати усі умови, передбачені Договором за ціною, що склалась за результатом електронного аукціону.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами документації закупівлі, а також розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо нас буде визнано переможцем закупівлі, ми зобов'язуємося підписати Договір про закупівлю із Замовником не пізніше, ніж через 20 (двадцять) днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог документації та пропозиції з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

5. Цим підписом засвідчуємо свою безумовну згоду з усіма положеннями документації (у тому числі щодо відповідності їх чинному законодавству) та погоджуємося на виконання всіх умов та вимог, передбачених цією документацією.

***Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника або уповноваженої особи учасника, завірені печаткою (у разі наявності)***