**ДОДАТОК № 3**

*до тендерної документації*

**ПРОЄКТ ДОГОВІРУ №**

**смт. Липова Долина «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року**

Липоводолинська селищна рада, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в подальшому “Замовник”, з однієї сторони, та\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далі – Підрядник), з іншої сторони, разом – Сторони, ", уклали даний договір (надалі - Договір) про наступне:

**1. Предмет договору**

1.1. Підрядник бере на себе зобов’язання за завданням Замовника, своїми силами і засобами, зі своїх матеріалів виконати ***послуги з ремонту вулиць та доріг комунальної власності в населених пунктах ( Поточний ремонт дороги по вулиці Загорянка у смт. Липова Долина Роменського району Сумської області ) ДК 021:2015 45230000-8 « Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг, вирівнювання поверхонь»*** з урахуванням: Настанови з визначення вартості будівництва, затвердженої Наказом Мінрегіону від 01.11.2021 року № 281 ; ГБН Г.1-182:2011 – Ремонт автомобільних доріг загального користування. Види ремонтів та перелік робіт».

**2. Якість послуги**

2.1. Підрядник зобов’язаний виконати послугу передбачену цим Договором якісно, відповідно: Настанови з визначення вартості будівництва, затвердженої Наказом Мінрегіону від 01.11.2021 року № 281; ГБН Г.1-182:2011 – Ремонт автомобільних доріг загального користування. Види ремонтів та перелік робіт», а також відповідно іншим будівельним нормам та стандартам України. Роботи і матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати державним стандартам, будівельним нормам, іншим нормативним документам та договору. Якість робіт повинна відповідати умовам «Технічних правил ремонту і утримання вулиць та доріг населених пунктів», затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 14.01.2012 року № 54.

2.1.1. Якість послуги повинна відповідати умовам будівельних норм та правил. Роботи і матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні мати відповідні державні сертифікати включно з протипожежними і санітарно-гігієнічними. Застосування матеріалів і виробів повинно виконуватись у суворій відповідності до вимог діючих державних будівельних норм на конкретний матеріал, або технології, що затверджені Держбудом України.

2.2. Відповідальність за якість виконаних послуг, випробування матеріалів, устаткування несе Підрядник. Матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, дорожнього господарства.

2.3. Замовник відповідно до вимог нормативно-правових актів здійснює контроль за виконанням робіт, що виконується Підрядником за договором.

2.4. У разі виявлення порушень будівельних норм і правил, інших нормативних документів Замовник має право повідомити Підрядника про усунення допущених недоліків, а за необхідності - про призупинення робіт. Матеріали (устаткування), що не відповідають нормативним вимогам, мають негайно усуватися з ділянки виконання робіт і замінюватись за рахунок Підрядника.

2.5. Підрядник гарантує експлуатацію об’єкта протягом гарантійного строку, який становить 1 рік.

2.6. Підрядник зобов’язаний за власний рахунок усунути недоліки та дефекти, що були виявлені протягом гарантійного строку, в терміни визначені замовником.

**3. Ціна договору**

3.1. Ціна цього договору визначається динамічною договірною ціною, що є невід’ємною частиною цього Договору і складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-- в т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн. (ціна зазначається з урахуванням ПДВ якщо Підрядник є платником ПДВ, або без ПДВ якщо Підрядник не є платником ПДВ).

3.2. Вартість робіт визначається відповідно до Настанови з визначення вартості будівництва, затвердженої Наказом Мінрегіону від 01.11.2021 року № 281.

3.3. Фінансування послуг здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

**4. Порядок здійснення оплати**

4.1. Розрахунки за виконані послуги проводяться в національній валюті України, шляхом безготівкового перерахування коштів з рахунку Замовника на рахунок Підрядника.

4.2. Замовник здійснює оплату протягом 10 ( десяти) банківських днів, на підставі акта прийняття виконаних робіт (ф. КБ-2в) та довідки про вартість виконаних робіт (ф.КБ-3), у разі якщо відповідні бюджетні кошти надійшли на рахунок Замовника.

4.3. Бюджетні зобов'язання за договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань встановлених кошторисами, та з моменту реєстрації договору в органах Державної казначейської служби України

4.4. Оплата за договором проводиться по мірі надходження бюджетних асигнувань виключно в межах відповідних фактичних надходжень з урахуванням помісячного розпису.

4.5. У разі затримки бюджетного фінансування та/або затримки здійснення платежів не з вини Замовника, розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 3 (трьох) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок та/або можливості здійснити платежі.

**5. Надання послуг**

5.1. Строк надання послуг: Надання послуг здійснюється у період до 31липня 2023 року.

5.2. Місце надання послуг**:** вул.. Загорянка, смт. Липова Долина, Роменський район, Сумська область, 42500.

**6. Права та обов'язки сторін**

6.1. **Замовник зобов'язаний:**

6.1.1. Надати Підряднику доступ до об'єкту (фронт робіт);

6.1.2. Здійснювати розрахунки, при наявності фінансування, за виконані підрядні послуги за наданням Підрядником оформленого акту за формою КБ-2в, довідки КБ-3;

6.1.3. Приймати виконанні послуги згідно з актом прийняття виконаних робіт   
(ф.КБ-2в) та довідки про вартість виконаних робіт (ф.КБ-3).

6.1.4. Замовник зобов'язаний підписати подані документи чи обґрунтувати причини відмови від їх підписання протягом п’яти робочих днів. Перебіг зазначеного строку починається з наступного робочого дня, після надання документів Підрядником Замовнику;

6.1.5. Терміново повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі.

6**.**2. **Замовник має право:**

6.2.1. В односторонньому порядку розірвати цей договір, у разі, якщо Підрядник систематично порушує свої зобов'язання щодо якості та строків виконання робіт;

6.2.2. Контролювати та перевіряти якість виконання робіт відповідно до умов розділу 2 Договору у будь-який час до завершення виконання робіт за Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг виконання робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути акт прийняття виконаних робіт (ф. КБ-2в) Підряднику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, визначених Договором (відсутність печатки, підписів тощо);

6.2.5. Відмовитись від прийняття робіт у разі виявлення недоліків у їх виконанні та вимагати їх усунення за рахунок Підрядника.

6.3. **Підрядник зобов'язаний:**

6.3.1. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору; .

6.3.2. Забезпечити постачання необхідних для виконання робіт ресурсів;

6.3.3. Надавати Замовнику необхідну допомогу під час проведення їм перевірок якості виконаних робіт, матеріалів та ін., у тому числі надавати необхідну інформацію, документи, устаткування, робочу силу тощо.

Перевірки Замовником якості виконаних робіт, матеріалів, устаткування не звільняють Підрядника від відповідальності за їх відповідність визначеним вимогам;

6.3.4. Передати Замовнику в порядку передбаченому законодавством та цим Договором завершені роботи (об'єкт) очищеним від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд, тощо;

6.3.5. Своєчасно усувати недоліки у виконаній роботі допущені з власної вини;

6.3.6. Інформувати Замовника про обставини, що перешкоджають виконанню робіт за договором, а також про заходи, необхідні для їх усунення;

6.3.7. Забезпечити дотримання працівниками на ділянці виконання робіт правил безпеки дорожнього руху, правил охорони праці, додержання правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної охорони тощо;

6.3.8. Гарантувати якість виконаних робіт протягом 1 року, з часу прийняття виконаних робіт Замовником. Усувати недоліки (дефекти), що сталися з об'єктом протягом гарантійного терміну за власні кошти.

6.3.9. Підрядник при виконанні робіт з поточного ремонту зобов'язаний:

– при виникненні умов, що створюють загрозу безпеці дорожнього руху, здійснювати заходи для своєчасної заборони або обмеження руху, а також відновлення безпечних умов для руху;

– впроваджувати у повному обсязі заходи щодо безпеки дорожнього руху при здійсненні поточного ремонту об’єкту;

– позначати місця виконання робіт, місця, де залишено машини і механізми, будівельні матеріали тощо, відповідними дорожніми знаками, огороджувальними і направляючими засобами, а в темний час доби і при тумані - сигнальними вогнями, передбаченими діючими нормами;

– по закінченні робіт на об’єкті негайно привести їх у стан, що забезпечує безперешкодний і безпечний рух транспортних засобів і пішоходів, та впорядкувати зони відчуження;

– у разі забруднення проїзної частини доріг, вулиць, невідкладно здійснювати заходи для їх очищення і своєчасного попередження учасників дорожнього руху про загрозу безпеці руху, що виникла;

– обладнувати їх технічними засобами регулювання дорожнього руху (спеціальні технічні засоби, призначені для організації та регулювання дорожнього руху: дорожні знаки, інформаційні табло, дорожня розмітка, сигнальні стовпчики, транспортні та пішохідні огородження різних типів, світлофорне обладнання тощо).

Дорожні знаки мають перевагу перед дорожньою розміткою і можуть бути постійними, тимчасовими та із змінною інформацією. Тимчасові дорожні знаки розміщуються на переносних пристроях, дорожньому обладнанні або закріплюються на щиті з фоном жовтого кольору і мають перевагу перед постійними дорожніми знаками.

Дорожні знаки застосовуються відповідно до цих Правил і повинні відповідати вимогам національного стандарту.

Дорожні знаки повинні розміщуватися таким чином, щоб їх було добре видно учасникам дорожнього руху як у світлу, так і в темну пору доби. При цьому дорожні знаки не повинні бути закриті повністю або частково від учасників дорожнього руху будь-якими перешкодами.

6.3.10. Якщо з вини Підрядника виникає дорожньо-транспортна пригода (ДТП), Підрядник бере на себе зобов’язання з врегулювання спорів при виникненні ДТП, розгляду таких справ у судових органах, відшкодування завданих збитків;

6.4. **Підрядник має право:**

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані послуги, відповідно до умов цього договору;

6.4.2. На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням Замовника.

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк за 30 календарних днів.

**7. Забезпечення виконання зобов'язань за договором.**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами України і Договором.

7.2. У разі несвоєчасного надання Послуг за Договором, Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, діючої на момент нарахування пені, від вартості наданих і неоплачених послуг.

7.3. У разі затримки оплати за надані Послуги Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, діючої на момент нарахування пені, від вартості наданих і неоплачених Послуг за кожен день затримки, крім випадку передбаченого п. 4.5. Договору.

7.4. Сплата штрафних санкцій (пені) не звільняє Сторону, яка їх сплатила, від виконання зобов’язань за Договором.

**8. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне

виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), карантин, встановлений Кабінетом Міністрів України, обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локаути, бойкоти та ін.).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії

обставин непереборної сили, повинна протягом 14-ти календарних днів з моменту їх

виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом направлення

офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в

договорі). Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення

обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилатися на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором.

8.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної

сили), зобов’язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили),

пов’язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою

введення воєнного стану, може надати іншій Стороні документ компетентних державних

органів, який посвідчує наявність форс-мажорних обставин, пов’язаних з військовою

агресією російської федерації проти України. У разі, якщо форс-мажорні обставини

(обставини непереборної сили) пов’язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, надання документа, виданого Торгово-промисловою палатою України, не вимагається для підтвердження наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Документи, зазначені у цьому пункті, Сторона, для якої склались форс-мажорні

обставини (обставини непереборної сили), повинна надати іншій Стороні у розумний строк, але не пізніше ніж 14 днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили триває більше 6-ти місяців,

кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково

шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або

електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 30 календарних днів до

бажаної дати розірвання, яка обов’язково зазначається в такому листі.

8.5. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов’язань за цим Договором, час виконання зобов’язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків,

але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року.

8.6. У разі, якщо у зв’язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх

наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов’язань за цим Договором є

остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення

неможливості виконання зобов’язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов’язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (стаття 607 ЦКУ).

8.7. Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього

розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства

України.

**9. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори вирішуються у судовому порядку у відповідності з чинним законодавством України. Сторони домовилися, що для спорів за цим Договором встановлюється обов’язкова процедура досудового врегулювання.

**10. Строк дії договору**

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його укладання Сторонами і діє до 31 грудня 2023 року, а в частині здійснення розрахунків – до повного їх виконання. Договір вважається укладеним після його підписання Сторонами та скріплення підписів печатками Сторін.

10.2. Закінчення строку дії договору не звільняє Покупця та Постачальника від виконання зобов’язань які виникли під час дії цього Договору.

**11. Зміна умов Договору**

11.1. Істотними умовами Договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна (порядок визначення ціни) та строк дії Договору. Інші умови Договору про закупівлю не є істотними та можуть змінюватись та/або доповнюватись відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів, за згодою Сторін у випадках, передбачених умовами даного Договору та чинним законодавством України, шляхом укладання додаткової угоди до Договору.

11.2. Істотні умови цього договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених п. 19 Особливостей:

11.2.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

11.2.2. покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

11.2.3. продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансуванння витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

11.2.4. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

11.2.5. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування –пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування , а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

11.2.6. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчиих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку « на добу наперед», що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни ;

11.2.7. зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону « Про публічні закупівлі».

11.3**.** Під час зміни умов договору про закупівлю може застосовуватися ст. 631 Цивільного кодексу України.

11.4. Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у

цьому договорі про закупівлю та оформляються у письмовій формі шляхом укладення

відповідної додаткової угоди (угод) Сторонами.

11.5. Пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю може зробити кожна

із Сторін договору про закупівлю шляхом направлення офіційного листа (пропозиції) іншій стороні в письмовій / електронній формі.

У разі направлення листа в електронній формі обов’язковим реквізитом

електронного(их) документа(ів), який(і) надсилається(ються) Сторонами шляхом

електронного зв’язку на електронні адреси, зазначені в розділі 17 до цього договору про

закупівлю, є кваліфікований електронний підпис (КЕП). Відсутність КЕП в електронному

документі виключає підстави вважати такий документ оригінальним.

Моментом належного повідомлення однієї Сторони іншу Сторону в розумінні умов

цього договору є наступний робочий день після дня відправки повідомлення (електронного листа) відповідно до умов цього договору про закупівлю (далі — дата належного повідомлення). Дата належного повідомлення є датою фактичної обізнаності Сторони про факти, дії, події, зазначені в повідомленні (електронному листі).

Сторони домовились, що роздруківка Стороною електронного повідомлення з

електронної адреси, вказаної у реквізитах Сторони цього договору про закупівлю, є

належним доказом повідомлення іншої Сторони згідно з умовами цього договору.

У разі направлення листа в письмовій формі поштою, якщо поштовий лист повернено

підприємством у зв’язку з посиланням на відсутність (вибуття) адресата, відмову від

одержання, закінчення строку зберігання поштового відправлення тощо, вважається, що

адресат (Сторона) повідомлений про зміст листа належним чином з дати, яка є третім

календарним днем після дня отримання підприємством зв’язку адресата поштового листа.

11.6. Пропозиція щодо внесення змін до договору про закупівлю має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила,

вважати себе зобов’язаною у разі її прийняття.

11.7. Сторона, що отримала пропозицію щодо внесення змін до договору про

закупівлю, має протягом 20 робочих днів розглянути пропозицію та погодитись із нею чи

надати аргументовану відмову.

11.8. Зміна цього договору про закупівлю допускається лише за згодою сторін, якщо

інше не встановлено цим договором про закупівлю або законом. Водночас цей договір про

закупівлю може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у

разі істотного порушення договору про закупівлю другою стороною та в інших випадках,

встановлених цим договором про закупівлю або законом.

11.9. Сторона цього договору про закупівлю, яка вважає за необхідне розірвати

договір про закупівлю достроково в односторонньому порядку, надсилає іншій стороні

лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю не пізніше ніж за 30 днів до дати

розірвання договору про закупівлю. Лист-повідомлення про розірвання договору про

закупівлю надсилається поштовим та електронним листом з описом вкладення на адресу

сторони, що зазначена в розділі „ Місцезнаходження та банківські реквізити сторін“. Договір про закупівлювважається розірваним з дати розірвання, зазначеної в листі-повідомленні про розірвання договору про закупівлю.

11.10. Будь-яка Сторона цього договору про закупівлю має право розірвати цей

договір про закупівлю достроково в односторонньому порядку, повідомивши про це іншу

Сторону у строк за 20 (двадцять) календарних днів до бажаної дати розірвання цього

договору про закупівлю, у разі:

— невиконання або неналежного виконання протилежною стороною своїх

зобов’язань за цим договором про закупівлю більш як на 10 робочих днів понад строку, визначеного пунктом 5.3 договору про закупівлю;

— в інших випадках, передбачених договором про закупівлю та чинним

законодавством України.

11.11. Додаткові угоди та додатки до цього договору про закупівлю є його

невідємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені в письмовій

формі, підписані Сторонами та набирають чинності з моменту їх підписання

уповноваженими представниками Сторін.

11.12. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею в

цьому договорі про закупівлю реквізитів та зобов’язується своєчасно в письмовій формі

повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а в разі неповідомлення несе ризик настання

пов’язаних із ним несприятливих наслідків. Якщо зміни не стосуються істотних умов цього договору про закупівлю, Сторони можуть оформити такі зміни шляхом відповідного повідомлення одна одної в письмовій формі.

11.13. У випадках, не передбачених дійсним договором про закупівлю, Сторони

керуються чинним законодавством України.

11.14. Жодна зі Сторін не має права передавати права та обов’язки за цим Договором

третім особам без отримання письмової згоди другої Сторони.

11.15. Договір викладений українською мовою в двох примірниках, які мають

однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

**12. Оперативно-господарські санкції**

12.1. Сторони дійшли взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-

господарської санкції, зокрема відмови від встановлення на майбутнє господарських

відносин із стороною, яка порушує зобов’язання (пункт 4 частини першої статті 236

Господарського кодексу України).

12.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка

порушує зобов’язання, може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання

Постачальником своїх зобов’язань перед Замовником в частині, що стосується:

● якості поставленого товару / виконаних робіт / наданих послуг;

● розірвання аналогічного за своєю природою договору про закупівлю із

Замовником у разі прострочення строку поставки товару / виконання робіт /

надання послуг;

● розірвання аналогічного за своєю природою договору про закупівлю із

Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

12.3. У разі порушення Постачальником умов щодо порядку та строків постачання

товару / виконання робіт / надання послуг, якості поставленого товару / виконаних робіт /

наданих послуг Замовник має право в будь-який час, як протягом строку дії цього договору про закупівлю, так і протягом одного року після спливу строку дії цього договору про закупівлю, застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зв’язків (далі – Санкція).

12.4. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з

моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Постачальника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Замовником на електронну адресу Постачальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Постачальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), передбачений цим договором про закупівлю. Усі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та ін.),

що будуть відправлені Замовником на адресу Постачальника, вказану в цьому договорі про закупівлю, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному

отримувачу до тих пір, поки Постачальник письмово не повідомить Замовника про зміну

свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Постачальником не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Постачальника, зазначену в цьому договорі про закупівлю.

**13. Антикорупційне застереження**

13.1. Сторони підтверджують, що під час виконання цього договору про закупівлю

Сторони, а також їх афілійовані особи та працівники зобов’язуються: — дотримуватись

чинного законодавства України та відповідних міжнародно-правових актів щодо

запобігання, виявлення та протидії корупції, а також запобігання та протидії легалізації

(відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом; — вживати всіх можливих заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй

діяльності; — не пропонувати, не обіцяти, не надавати, не приймати пропозицій, обіцянок чи надання неправомірної вигоди (грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав) прямо або опосередковано будь-яким особам / від будь-яких осіб за вчинення чи невчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання неправомірної вигоди (обіцянки неправомірної вигоди) від таких осіб.

13.2. У разі отримання однією зі Сторін відомостей про вчинення особою / особами,

визначеними у цьому договорі про закупівлю, заборонених до вчинення у цьому розділі дій, та/або відомостей, що відбулося або може відбутися корупційне правопорушення за участю вказаної особи / осіб, така Сторона має право направити іншій Стороні вимогу надати пояснення з цього приводу.

**14. Додатки до договору**

Невід’ємною частиною цього Договору є договірна ціна, зведений кошторисний розрахунок, локальний кошторис, розрахунок загальновиробничих витрат до локального кошторису, підсумкова відомість ресурсів до локального кошторису, дефектний акт.

**15. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник**  **ЛИПОВОДОЛИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  **Адреса 42500, Сумська область,**  **смт. Липова Долина, вул. Полтавська,32**  **Р/р UA048201720344210043000036509**  **в ДКСУ, м. Київ**  **МФО 820172**  **ЕДРПОУ 04390972**  **Тел. (05452) 5-11-91**  **E-mail:** [ldolsr2014@ukr.net](mailto:ldolsr2014@ukr.net)  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* ***Ім’я ПРІЗВИЩЕ підписанта*** | **Виконавець** |