

Про сервісне обслуговування реєстраторів розрахункових операцій

м. Славута

« 09 »

02

2024 р.

Центр сервісного обслуговування ТОВ «Промінь» в особі директора Данюка Василя Матвійовича, що діє на підставі статуту підприємства, надалі ЦСО, з одного боку, та Хмельницька обласна державна лікарня ветеринарної медицини в особі начальника Микуляка Миколи Ярославовича, що діє на підставі положення надалі Користувач, з іншого боку, керуючись:

1. Законом України «Про застосування РРО в сфері торгівлі, громадського харчування та послуг»
2. Наказом ДПА №614 від 01.12.2000р і з змінами та доповненнями.
3. Постановою КМУ №601 від 12.05.2004р «Порядок технічного обслуговування та ремонту РРО, та іншими нормативними документами» уклали даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1. Користувач передає, а ЦСО приймає на сервісне обслуговування з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення (надалі СО) реєстраторів розрахункових операцій (далі РРО), що наведені в Додатку до Договору і є невід'ємною частиною даного Договору, та передбачає виконання комплексу послуг щодо введення в експлуатацію, технічного обслуговування РРО, забезпечує через інформаційного еквайра {далі ІЕ} персоналізацію та адміністрування облікових записів РРО.

1.1. Введення в експлуатацію реєстратора розрахункових операцій (РРО) передбачає:

- 1.1.1. Підготовку РРО до експлуатації (вхідний контроль, регулювання, перевірка функціонування РРО відповідно до експлуатаційних документів (ЕД))
- 1.1.2. Перевірку конструкцій та програмного забезпечення РРО на відповідність еталонному зразку, внесеному до Державного реєстру. Програмування РРО: назва та адреса господарської одиниці, індивідуальний податковий номер платника ПДВ (або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ/ ДРФО), ставки податку, знижки надбавки.
- 1.1.3. Введення фіскального номера Користувача та переведення РРО у фіскальний режим роботи.
- 1.1.4. Комплексна перевірка роботи РРО в складі технологічного обладнання.
- 1.1.5. Первинне опломбування РРО засобами контролю та складання «Довідки про опломбування РРО».
- 1.1.6. Складання «Акту введення експлуатації РРО» в трьох примірниках-для ЦСО, Користувача і органу Державної податкової служби (ДПС).

1.2. Персоналізація – процедура ідентифікації та підключення РРО до каналу зв'язку з передачі облікових записів РРО в онлайн-системі інформаційного еквайра.

1.3. Технічне обслуговування (ТО) РРО – комплекс робіт. Передбачених експлуатаційними документами, які виконуються з метою підтримки працездатності РРО протягом терміну використання.

- 1.3.1. Перевірка відповідності умов експлуатації РРО вимогам експлуатаційних документів.
- 1.3.2. Зовнішній огляд РРО (перевірка цілісності засобів контролю, відсутність механічних пошкоджень корпусу з'єднувальних кабелів, наявність заземлення і т.д.). Очищення друкуючого пристрою від паперового пилу і клавіатури від бруду.
- 1.3.3. Перевірка функціонування РРО по контрольному тесту експлуатаційної документації (ЕД).
- 1.3.4. Регульовані роботи, необхідність яких виникла в процесі експлуатації.
- 1.3.5. Консультативна допомога по роботі РРО та порядок ведення «Книги обліку розрахункових операцій».
- 1.3.6. Запис в «Книзі обліку розрахункових операцій факту виконання робіт по ТО чи ремонту РРО».
- 1.3.7. Очищення друкуючого пристрою від паперового пилу і клавіатури від бруду.

1.4. Опломбування РРО засобами контролю з видачею «Довідки про опломбування РРО» для органу ДПС у випадках: перед реєстрацією, після ремонту РРО, при заміні засоби контролю, при прийнятті на сервісне обслуговування РРО.

1.5. Розпломбування РРО з вилученням «Довідки про опломбування» та складання нової довідки у випадках: для проведення ремонту РРО, за рішенням органу ДПС, перед скасуванням реєстрації РРО, у разі припинення дії договору про СО.

1.6. Постановка РРО на СО здійснюється після обов'язкового проведення технічного обстеження РРО фахівцями ЦСО. У разі несправності РРО приймається на СО після проведення ремонту за окрему плату.

II. ОБОВ'ЯЗКИ ЦСО

- 2.1. Виконувати роботи згідно п. 1 даного договору.
- 2.2. Виконувати роботи з СО РРО з періодичністю, що не перевищують строк, зазначений в ЕД.
- 2.3. Виконувати ремонт в терміни, визначені з законодавством, після доставки РРО в ЦСО, при наявності та збереженні встановлених засобів контролю, останньої «Довідки про опломбування РРО» та «Книги обліку розрахункових операцій».
- 2.4. Щороку проводити перевірку РРО на відповідність програмної та конструкторсько-технологічної документації Виробника, якщо такі реєстратори протягом року не підлягали ремонту.
- 2.5. Забезпечити навчання Користувачів правилам експлуатації РРО за рахунок Користувача.
- 2.6. Забезпечити персоналізацію РРО з підключення каналу зв'язку РРО.

III. ОБОВ'ЯЗКИ КОРИСТУВАЧА

- 3.1. Застосовувати тільки ті РРО, які перебувають на ТО, виконувати вимоги експлуатаційних документів та чинного законодавства.
- 3.2. Призначити особу, відповідальну за експлуатацію РРО.
- 3.3. Збереження встановлених засобів контролю.
- 3.4. Припинити застосування РРО у разі порушення цілісності засобу контролю, повідомити про це ДПС та ЦСО. Продовження роботи на РРО можливо тільки після проведення перевірки на відповідність РРО вимогам технічної документації (перевірка проводиться в ЦСО)
- 3.5. Допускати до роботи РРО тільки підготовлених спеціалістів, які пройшли курс підготовки в ЦСО.
- 3.6. Не допускати до роботи на РРО для виконання СО чи ремонту сторонніх осіб.
- 3.7. Користувач зобов'язаний доставляти щомісяця РРО до представника сервісного центра технічного обслуговування РРО.
- 3.8. Використовувати тільки витратні матеріали, рекомендовані Виробником.
- 3.9. Своєчасно вносити плату за надані ЦСО послуги.
- 3.10. Обов'язково в місячний термін повідомляти ЦСО про зміни Юридичної особи і т.д.
- 3.11. Забезпечити каналом GSM зв'язку.
- 3.12. Самостійно виконувати програмування товарів та переведення годинника РРО або викликати представника ЦСО для виконання цих робіт за окрему плату.

IV. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ

- 4.1. Вартість послуг ЦСО визначаються згідно калькуляції.
- 4.2. Плата за послуг ЦСО вноситься Користувачем при безготівковій формі розрахунків згідно виставлено рахунку або готівкою по квитанції в касу ЦСО.
- 4.3. Вартість послуг з ТО за перший місяць розраховується пропорційно кількості днів надання послуги починаючи з дати активації послуги.
- 4.4. Оплата послуг за ТО вноситься Користувачем у строк до 5 числа поточного місяця за попередній місяць.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 5.1. Відповідальність сторін встановлюється згідно Закону України «Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг», «положення про порядок технічного обслуговування та ремонт РРО», а також згідно «Порядку реєстрації, опломбування та застосування РРО».
- 5.2. В разі затримки оплати понад один місяць, ЦСО має право після отримання Користувачем письмового попередження в подальшому наданні послуг та розірвати даний Договір.
- 5.3. ЦСО має право стягувати з Користувача суму боргу в судовому порядку.

VI. УМОВИ ФОРС-МАЖОР

- 6.1. Сторони звільняються від часткового або повного виконання своїх обов'язків у випадку виникнення обставин непереборної сили, передбачити які сторони не могли в момент підписання даного Договору. А саме: війна, блокада, саботаж, стихійні лиха, пожежі, рішення органів влади тощо, які роблять неможливим подальше виконання Договору.

VII. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 7.1. Даний Договір набирає чинності з 01 січня 2024 року і діє до 31 грудня 2024 року.
- 7.2. Договір вважається продовженим на наступний термін, якщо жодна із сторін не заявить про його розірвання.
- 7.3. Про намір розірвати Договір сторони зобов'язуються повідомити один одного не пізніше, ніж за один місяць до фактичного розірвання Договору.
- 7.4. У разі розірвання Договору ЦСО зобов'язується повідомити органи ДПС за місцем реєстрації Користувача.
- 7.5. У разі розірвання Договору виконується розпломбування, яка надається в органи ДПС.
- 7.6. У разі розірвання договору користувач зобов'язаний розрахуватись за надані ЦСО послуги та розпломбувати РРО в ЦСО з вилученням «Довідки про опломбування» та отримати «Довідку про розпломбування», яка надається в органи ДПС.

VIII. ІНШІ УМОВИ

- 8.1. Даний Договір складено у 2-х примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу.
- 8.2. В усьому іншому, не передбаченому Договором, сторони керуються чинним законодавством України, наказами ДПА та іншими обов'язковими для сторін нормативними та іншими законодавчими актами.
- 8.3. ЦСО є резидентом, має статус платника податку, заставкою єдиного податку 5 %, та застосування спрощеної системи оподаткування.
- 8.4. При укладенні договору, Користувач підтверджує, що йому було роз'яснено норми Закону України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року №2297-VI та під надання своєї згоди на обробку та зберігання його персональних даних.
- 8.5. В свою чергу ЦСО бере на себе зобов'язання щодо повного захисту персональних даних Користувача у порядку та на умовах передбачених Законом України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року №2297-VI.

ДОДАТОК №1 MINI-T400ME № ПБ 4101933345 Кутківська дільниця ветеринарної медицини: Хмельницька обл., Шепетівський р-н, с.Кутки, вул.Зелена, 3.

1.Вартість технічного обслуговування одного РРО в місяць 350.00грн.* 12 місяців = 4200,00 грн.

Сума договору визначається в розмірі 4200 грн.00 коп. (Чотири тисячі двісті грн. 00 коп.) згідно актів виконаних робіт.

Користувач:

Хмельницька обласна державна лікарня
ветеринарної медицини
29000, Хмельницька обл., Хмельницький р-н,
місто Хмельницький, вул. Космічна, будинок 1/1
Код ЄДРПОУ 00711646
UA 43840162034311105200013645
в ДКС України, Київ UA 5484016203431110500013645
Свідоцтво платника ПДВ №
Інд.податковий номер 007116422094
тел. (0382) 64-50-18
ел. адр.: khodlvm@gmail.com

ЦСО:

ТОВ «ПРОМІНЬ»
30000 Хмельницька обл..
М. Славута вул.Площа Шевченка,8
Код ЄДРПОУ 21314317
р/р UA253157840000026004329726036
АТ «Ощадбанк»
Тел..(03842)70105.,0971037004
Ел. адр.;www.vdanuk@gmail.com



Микола МИКУЛЯК



Василь ДАНИУК