

**ПРОТОКОЛЬНЕ РІШЕННЯ (ПРОТОКОЛ)
Уповноваженої особи**

18.05.2023

м. Київ

№ 19/05

Порядок денний:

1. Про прийняття рішення про закупівлю товару за кодом ДК 021:2015: 30190000-7 — Офісне устаткування та приладдя різне на очікувану вартість закупівлі 216 000 грн. відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – **Закон**) з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі - Особливості).
2. Про розгляд та затвердження змін до річного плану на закупівлю товару за кодом ДК 021:2015: 30190000-7 — Офісне устаткування та приладдя різне у порядку встановленому **Законом** з урахуванням Особливостей.
3. Про оприлюднення змін до річного плану на закупівлю товару за кодом ДК 021:2015: 30190000-7 — Офісне устаткування та приладдя різне в електронній системі закупівель у порядку, встановленому Уповноваженим органом та **Законом** з урахуванням Особливостей.

Під час розгляду першого питання порядку денного:

Відповідно до п. 1, 3 Загальних положень Особливостей, ці особливості встановлюють порядок та умови здійснення публічних закупівель (далі – закупівлі) товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом (далі – замовники), із забезпеченням захищеності таких замовників від воєнних загроз на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування. Замовники, що зобов'язані здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг відповідно до Закону, проводять закупівлі відповідно до Закону з урахуванням цих особливостей.

Пунктом 10 Особливостей встановлено, що замовники, у тому числі централізовані закупівельні організації, здійснюють закупівлі товарів і послуг (крім послуг з поточного ремонту), вартість яких становить або перевищує 100 тис. гривень, послуг з поточного ремонту, вартість яких становить або перевищує 200 тис. гривень, робіт, вартість яких становить або перевищує 1,5 млн. гривень, шляхом застосування відкритих торгів у порядку, визначеному цими особливостями, та/або шляхом використання електронного каталогу для закупівлі товару.

Розглянуто службову записку начальника відділу постачання та матеріального забезпечення В. Андрєєва.

Відповідно до отриманих комерційних пропозиції визначена очікувана вартість закупівлі, що становить 216 000 грн.

Таким чином, враховуючи вартісні межі передбачені Особливостями для даної закупівлі, є необхідність у прийнятті рішення про проведення процедури відкриті торги, у порядку визначеному Особливостями.

Під час розгляду другого питання порядку денного:

На виконання вимог статті 4 **Закону** з урахуванням пункту 14 Особливостей для забезпечення наявної потреби Замовника є необхідність у затвердженні змін до річного плану на закупівлю товару за кодом ДК 021:2015: 30190000-7 — Офісне устаткування та приладдя різне.

Під час розгляду третього питання порядку денного:

На виконання вимог статті 4 Закону з урахуванням пункту 14 Особливостей є необхідність оприлюднити зміни до річного плану на закупівлю товару за кодом ДК 021:2015: 30190000-7 — Офісне устаткування та приладдя різне в електронній системі закупівель протягом п'яти робочих днів з дня їх затвердження.

ВИРІШИЛА:

1. Провести процедуру відкриті торги з особливостями щодо закупівлі товару за кодом ДК 021:2015: 30190000-7 — Офісне устаткування та приладдя різне на очікувану вартість закупівлі 216 000 грн. відповідно до **Закону** з урахуванням Особливостей.
2. Затвердити зміни до річного плану на закупівлю товару за кодом ДК 021:2015: 30190000-7 — Офісне устаткування та приладдя різне.
3. Оприлюднити зміни до річного плану на закупівлю товару за кодом ДК 021:2015: 30190000-7 — Офісне устаткування та приладдя різне в електронній системі закупівель у порядку, встановленому Уповноваженим органом та **Законом** з урахуванням Особливостей.

Уповноважена особа
Начальник відділу постачання
та матеріального забезпечення



Володимир АНДРЕЄВ