

ДОГОВІР № 8

м. Біляївка

«26» 02 2024 року.

Управління містобудування, землевпорядкування та комунального майна Біляївської міської ради, в особі **начальника управління Молодід Тетяни Вікторівни**, що діє на підставі Положення та реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців №15571020000002566 від 29.12.2015 року (далі - **Замовник**), з однієї сторони, і **Фізична особа-підприємець Фадєєв Вячеслав Анатолійович**, реєстрація в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань № 2556000000126620 від 05.12.2016 року (далі – **Виконавець**), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

1. Предмет Договору

- 1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується **Виготовити звіт про стратегічну екологічну оцінку генерального плану м. Біляївка Одеської області, код ДК 021:2015: 71410000-5 Послуги у сфері містобудування**, а Замовник – прийняти і оплатити такі послуги.
- 1.2. Технічні, економічні та інші вимоги до продукції, що є предметом цього Договору, повинні відповідати вимогам Закону України «Про стратегічну екологічну оцінку» та інших чинних нормативних актів.
- 1.3. ЗАМОВНИК доручає ВИКОНАВЦЮ провести збір вихідних даних щодо розробки документації що є предметом цього договору.
- 1.4. Отримана внаслідок виконання умов цього Договору документація є власністю Замовника. Звіт з стратегічної екологічної оцінки – це опис та оцінювання наслідків виконання документів державного планування – містобудівної документації.

2. Якість Послуг

- 2.1. Наукові, технічні, економічні та інші вимоги до документації, яка є предметом цього Договору виконуються згідно чинного законодавства України.
- 2.2. Послуга за цим Договором має відповідати усім вимогам чинного законодавства.
- 2.3. Якщо у наданій Послугі виявляються недоліки, Виконавець зобов'язується усунути недоліки за свій рахунок у термін 30 днів з дати отримання вимоги.

3. Ціна Послуг

- 3.1. Ціна цього Договору становить 98550 грн. 00 коп. (дев'яносто вісім тисяч п'ятсот п'ятдесят гривень 00 копійок) без ПДВ, згідно протоколу погодження договірної ціни на надання послуги (додається).
- 3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.
- 3.3. Ціна договору може змінюватися в залежності від фактично наданих послуг.

4. Порядок здійснення оплати

- 4.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником після підписання Сторонами Акту наданих послуг, підписаного Сторонами за умови наявності відповідного фінансування та коштів на рахунку Замовника, з урахуванням Постанови Кабінету Міністрів України від 09.06.2021 р. №590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану» зі змінами.

4.2. Замовник здійснює оплату за рахунок бюджетних коштів на поточний рахунок Виконавця відповідно до акту наданих послуг протягом 7 (семи) робочих днів після його підписання.

5. Строк надання Послуг

5.1. Строк надання послуг: до « 25 » вересня 2024 року.

5.2. Надання послуг здійснюються згідно календарного графіку (додається).

5.3. Місце надання послуг: Одеська область, Одеський район, м.Біляївка, проспект Незалежності, 9.

5.4. Надання послуг може бути закінчено достроково.

6. Порядок здачі та приймання Послуг

6.1. Виконавець оформлює та передає Замовнику **звіт про стратегічну екологічну оцінку генерального плану м. Біляївка Одеської області** у 2-х примірниках з підписами та печатками на паперових носіях та 2 примірника на магнітних носіях (у форматі PDF), а також Акт наданих послуг.

6.2. Після отримання Акту наданих послуг Замовник повинен підписати його, або пред'явити зауваження про виявлені недоліки. У випадку наявності недоліків, Виконавець зобов'язується усунути такі недоліки власними силами та за власний рахунок.

6.3. Після виправлення недоліків Виконавець повторно надає Акт наданих послуг на підпис.

7. Права та обов'язки Сторін

7.1. Виконавець зобов'язаний:

7.1.1. Надати послуги в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

7.1.2. Надати послуги, якість якої повинна відповідати вимогам законодавства, державним стандартам і правилам, нормативним, технічним, іншим вимогам.

7.1.3. Бути присутнім при проведенні громадських слухань.

7.1.4. За зауваженнями Замовника вносити зміни та доповнення до документації, якщо вони не суперечать умовам цього Договору та чинному законодавству України.

7.1.5. Інформувати Замовника про стан справ щодо виконання цього Договору.

7.1.6. За власний рахунок усувати недоробки і доповнювати документацію у разі необхідності.

7.1.7. Передати на користь Замовника матеріали які необхідно опубліковувати відповідно до чинного законодавства та які мають відповідати вимогам п.13 Порядку ведення Єдиного реєстру стратегічної екологічної оцінки.

7.1.8. Інші права, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, та іншими актами законодавства України;

7.2. Замовник зобов'язаний:

7.2.1. Для належного виконання цього договору, надати Виконавцю вихідні дані, які є в наявності Замовника.

7.2.2. Прийняти належним чином, своєчасно та в повному обсязі надані послуги згідно Договору, шляхом підписання акту наданих послуг, у разі відсутності зауважень.

7.2.3. Здійснити оплату вартості послуг в обсягах та на умовах, визначених цим Договором.

7.3. Виконавець має право:

7.3.1. Звертатися до Замовника про надання документів та інформації, необхідних для надання послуг, що передбачені цим Договором.

7.3.2. Вимагати від Замовника оплату наданих послуг, відповідно до умов цього Договору, при умові відсутності зауважень з боку Замовника.

7.4. Замовник має право:

7.4.1. Вимагати від Виконавця якісного, в повному обсязі, у встановлені строки, надання послуг, передбачених цим Договором;

- 7.4.2. Отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання умов Договору;
- 7.4.3. Інші права, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, та іншими актами законодавства України;

8. Відповідальність Сторін

- 8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.
- 8.2. Порухенням Договору є його невиконання або неналежне виконання.
- 8.3. Виконавець несе відповідальність за якість, обсяг і строки надання послуг.
- 8.4. Замовник має право в односторонньому порядку розірвати даний Договір в разі порушення Виконавцем, з його вини, строків виконання зобов'язань за даним Договором шляхом направлення письмового повідомлення про це на адресу Виконавця за 3 (три) календарних дні до дати розірвання даного Договору.
- 8.5. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення його умов.

9. Обставини непереборної сили

- 9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна тощо).
- 9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором у наслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
- 9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою Палатою або іншими уповноваженими органами, які можуть підтверджувати існування відповідних обставин непереборної сили.
- 9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 15 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір або продовжити термін дії Договору.

10. Вирішення спорів

- 10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
- 10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди шляхом переговорів, спори (розбіжності) крім п.8.4. вирішуються у судовому порядку, відповідно до встановленої чинним законодавством України територіальної підсудності та підвідомчості такого спору.

11. Зміни та доповнення умов Договору

- 11.1. Умови Договору мають однакову зобов'язальну силу для сторін і можуть бути змінені чи доповнені за взаємною згодою сторін.
- 11.2. Зміни до Договору вносяться, керуючись ЦКУ та ГКУ, шляхом укладання Додаткової угоди підписаної обома Сторонами.
- 11.3. У випадку зміни реквізитів (юридична чи фактична адреса, назва, форма власності), Сторона, у якій відбулася така зміна, повинна повідомити про це іншу Сторону та укласти додаткову угоду.
- 11.4. Дострокове розірвання Договору можливо за згодою Сторін чи на підставі умов, передбачених цивільним законодавством України.

11.5. При розірванні Договору за згодою Сторін, Виконавець передає, а Замовник приймає і сплачує Виконавцю вартість наданих послуг в обсягах, яка визначається ними спільно за актом наданих послуг.

12. Строк дії Договору

12.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання та діє до 31 грудня 2024 року, а в частині розрахунків до повного виконання зобов'язань за цим Договором.

12.2. З усіх питань, що не врегульовані даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

12.3. Договір укладено українською мовою у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

13. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

Замовник

Управління містобудування,
землепорядкування та комунального
майна Біляївської міської ради

67602, Одеська обл.

м. Біляївка, проспект Незалежності, 9

код ЄДРПОУ 40203964

р/р UA 598201720344251018400093262

УДКСУ у Біляївському районі

Одеської області (ДКСУ м.Київ)

тел. (04852) 2-55-64

Електронна пошта: uprmbel@ukr.net

Виконавець

Фізична особа-підприємець Фадєєв
Вячеслав Анатолійович

65062, м. Одеса;

вул. Черняхівського б.5 кв.36

РНОКПП: 2871200256

р/р: UA503052990000026001004906403

Банк: АТ КБ «Приватбанк»

Платник єдиного податку 3-ї групи (5%)

(Не є платником ПДВ)

Електронна адреса: fadeeff.sl@ukr.net

+380 (67) 556-17-97

Начальник управління



Тетяна МОЛОДІД

Фізична особа-підприємець



Вячеслав ФАДЕЄВ

Додаток
до договору № 8
від «26» 02 2024р.

Календарний графік

Найменування надання послуг	Строки надання послуг		Вартість (грн.)
	Початок	Кінець	
1	2	3	4
виготовити звіт про стратегічну екологічну оцінку генерального плану м. Біляївка Одеської області	з дати підписання договору	25.09.2024	98 550,00

Замовник

Управління містобудування,
землепорядкування та комунального
майна Біляївської міської ради

67602, Одеська обл.

м. Біляївка, проспект Незалежності, 9

код ЄДРПОУ 40203964

р/р UA 598201720344251018400093262

УДКСУ у Біляївському районі

Одеської області (ДКСУ м.Київ)

тел. (04852) 2-55-64

Електронна пошта: uprmbel@ukr.net

Виконавець

Фізична особа-підприємець Фадєєв
Вячеслав Анатолійович

65062, м. Одеса;

вул. Черняхівського 6.5 кв.36

РНОКПП 2871200256

р/р: UA503052990000026001004906403

Банк: АТ КБ «Приватбанк»

Платник єдиного податку 3-ї групи (5%)

(Не є платником ПДВ)

Електронна адреса: fadeeff.sl@ukr.net

+380 (67) 556-17-97

Начальник управління



Тетяна МОЛОДІД

Фізична особа-підприємець



Вячеслав ФАДЕЄВ

Додаток
до договору № 8
від «26» 02 2024 р.

П Р О Т О К О Л погодження договірної ціни

Ми, що підписалися нижче, **Замовник - Управління містобудування, землевпорядкування та комунального майна Біляївської міської ради**, в особі начальника управління Молодід Тетяни Вікторівни, що діє на підставі Положення, і **Виконавець - Фізична особа-підприємець Фадєєв Вячеслав Анатолійович**, що діє на підставі реєстрації в ЄДРПОУ, засвідчуємо, що сторонами досягнута згода відносно розміру договірної ціни за Договором № 8 від «26» 02 2024р. щодо виготовлення звіту про стратегічну екологічну оцінку генерального плану м. Біляївка Одеської області.

Ціна договору становить 98550 грн. 00 коп. (дев'яносто вісім тисяч п'ятсот п'ятдесят гривень 00 копійок) без ПДВ.

Протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків і платежів між Виконавцем і Замовником.

Замовник

**Управління містобудування,
землевпорядкування та комунального
майна Біляївської міської ради**

67602, Одеська обл.

м. Біляївка, проспект Незалежності, 9

код ЄДРПОУ 40203964

р/р UA 59820172034257018400093262

УДКСУ у Біляївському районі

Одеської області (ДКСУ м.Київ)

тел. (04852) 2-55-64

Електронна пошта: uprmbel@ukr.net



Начальник управління

Тетяна МОЛОДІД

Виконавець

**Фізична особа-підприємець Фадєєв
Вячеслав Анатолійович**

65062, м. Одеса;

вул. Черняхівського 6.5 кв.36

РНОКПП 2871200256

р/р: UA503052990000026001004906403

Банк: АТ КБ «Приватбанк»

Платник єдиного податку 3-ї групи (5%)

(Не є платником ПДВ)

Електронна адреса: fadeeff.sl@ukr.net

+380 (67) 556-17-97

Фізична особа-підприємець



Вячеслав ФАДЕЄВ

Додаток
до договору № 8
від «26» 02 2024р

КОШТОРИС

На надання послуг з виготовлення звіту про стратегічну екологічну оцінку
генерального плану м. Біляївка Одеської області

№	Найменування етапу	Кількість людей/д.	Вартість (грн)	
			Грн за люд/день	Загальна
1	Збір вихідних даних	21	1350	28 350
2	Визначення обсягу стратегічної екологічної оцінки	9	1350	12 250
3	Розробка звіту про стратегічну екологічну оцінку	40	1350	54 000
4	Підготовка довідок щодо розгляду зауважень та пропозицій	3	1350	4050
ПІДСУМОК		73	-	98 550,00
Всього до сплати, без урахування ПДВ		-	-	98 550,00

Замовник

Управління містобудування,
землепорядкування та комунального
майна Біляївської міської ради

67602, Одеська обл.

м. Біляївка, проспект Незалежності, 9
код ЄДРПОУ 40203964

р/р UA 598201720344251018400093262

УДКСУ у Біляївському районі
Одеської області (ДКСУ м.Київ)

тел. (04852) 2-55-64

Електронна пошта: uprmbel@ukr.net

Начальник управління

Тетяна МОЛОДІД



Виконавець

Фізична особа-підприємець Фадєєв
Вячеслав Анатолійович

65062, м. Одеса;

вул. Черняхівського 6.5 кв.36

РНОКПП: 2871200256

р/р: UA503052990000026001004906403

Банк: АТ КБ «Приватбанк»

Платник єдиного податку 3-ї групи (5%)

Електронна адреса: fadeeff.sl@ukr.net

+380 (67) 556-17-97

Фізична особа-підприємець

Вячеслав ФАДЄЄВ

