**СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №264 З ПОГЛИБЛЕНИМ ВИВЧЕННЯМ АНГЛІЙСЬКОЇ МОВИ ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Уповноваженою особою

протокол № 50 від 27.10. 2023 р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тетяна НЕСТЕРЕНКО

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

процедура: **ВІДКРИТІ ТОРГИ (з особливостями)**

предмет закупівлі:**Поточний ремонт приміщень в спеціалізованій школі І-ІІІ ступенів № 264 з поглибленим вивченням англійської мови Деснянського району міста Києва за адресою: вул. Оноре де Бальзака, 8-Г**

(код ДК 015:2021­ -  45450000-6 - Інші завершальні будівельні роботи)

**м. Київ – 2023 рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **1.Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) та Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Особливості). У цій тендерній документації терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі та з урахуванням Особливостей. |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | повне найменування | Спеціалізована школа І-ІІІ ступенів №264 з поглибленим вивченням англійської мови Деснянського району міста Києва |
| 2.2 | місцезнаходження | вул. Оноре де Бальзака, 8-Г м. Києва, 02225 |
| 2.3 | посадова(і) особа(и) замовника, уповноважена(і) здійснювати зв'язок з учасниками | Нестеренко Тетяна Анатоліївна, уповноважена особа,  тел.547-61-33, b264@ukr.net |
| 3 | Процедура закупівлі | відкриті торги з особливостями |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Поточний ремонт приміщень в спеціалізованій школі І-ІІІ ступенів № 264 з поглибленим вивченням англійської мови Деснянського району міста Києва за адресою: вул. Оноре де Бальзака, 8-Г (код ДК 015:2021 - 45450000-6 - Інші завершальні будівельні роботи) |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому. |
| 4.3 | місце, де повинні бути надані послуги, їх обсяги | Місце: вул. Оноре де Бальзака, 8-Г м. Києва  Обсяги: відповідно до технічних вимог (Додаток № 3 до тендерної документації)  1 послуга |
| 4.4 | строки надання послуг | до 12.12.2023 року |
| 5 | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах |
| 6 | Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня |
| 7 | Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції | Усі документи тендерної пропозиції, які готуються учасником, повинні бути складені українською мовою.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову.  Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, в тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу. |
| 8 | Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів | Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. |
| **2.Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| 2 | Внесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, та шляхом завантаження документів, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність / відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, іншим вимогам тендерної документації, а саме:   1. інформації та документів, які підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, встановленим у Додатку № 1 до тендерної документації. 2. інформації про підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі що визначені пунктом 47 Особливостей, у відповідності до вимог, визначених у Додатку № 2 до тендерної документації; 3. інформації та документів, які підтверджують відповідність технічним, якісним та кількісним характеристики предмета закупівлі відповідно до вимог встановлених у Додатку № 3 до тендерної документації; 4. забезпечення тендерної пропозиції відповідно до вимог визначених у пункті 2 розділу «Інструкція з підготовки тендерної пропозиції» *(якщо таке забезпечення вимагається замовником);* 5. довідки із зазначенням інформації (повне найменування та місцезнаходження) щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю; 6. у разі якщо тендерна пропозиція/пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання; 7. документів, які підтверджують повноваження особи на підписання тендерної пропозиції, якщо підписантом тендерної пропозиції є не керівник учасника; 8. інших документів та / або інформації, що  визначені тендерною документацією та додатками.   Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, можуть не подаватись у складі тендерної пропозиції, про що учасник повинен зазначити у довідці, з посиланням на норми відповідних нормативно-правових актів (за наявності), в складі своєї тендерної пропозиції.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення.  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 цих Особливостей.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги». Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель.  **Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**   1. документи мають бути чіткими та розбірливими для читання; 2. тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана  кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП); 3. якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.   Якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.  Документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».  Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).  **Опис формальних помилок:** формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Перелік формальних помилок, затверджений наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710:  1. інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:   * уживання великої літери; * уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; * використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; * зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; * застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; * написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; * нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).   2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  **Приклади формальних помилок:**   * «вінницька область» замість «Вінницька область» або «місто львів» замість «місто Львів»; * «у складі тендерна пропозиція» замість «у складі тендерної пропозиції»; * «наявність в учасника процедури закупівлі обладнання матеріально-технічної бази та технологій» замість «наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій»; * «тендернапропозиція» замість «тендерна пропозиція»; * «срток поставки» замість «строк поставки»; * «Довідка» замість «Лист», «Гарантійний лист» замість «Довідка», «Лист» замість «Гарантійний лист» тощо; * подання документа у форматі  «PDF» замість «JPEG», «JPEG» замість «PDF», «RAR» замість «PDF», «7z» замість «PDF» тощо. |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, визначені пунктом 44 Особливостей | Кваліфікаційні критерії та інформація про спосіб їх підтвердження викладені у Додатку № 1 до тендерної документації.  Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі визначені пунктом 47 Особливостей та спосіб підтвердження відповідності учасників викладений у Додатку № 2. |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та технічна специфікація до предмета закупівлі викладена у Додатку № 3. |
| 7 | Інформація про субпідрядника / співвиконавця | Якщо для закупівлі робіт або послуг замовник встановлює кваліфікаційний критерій такий як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.  У випадку залучення учасником субпідрядників/співвиконавців, такий учасник повинен у тендерній пропозиції надати в довільній формі інформацію щодо повного найменування та місцезнаходження кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю. |
| 8 | Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| 9 | Ступінь локалізації виробництва | Не застосовується |
| **4.Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій:  05.11.2023 о 12:00 год.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | Розкриття тендерних пропозицій | Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. |
| 3 | Інформація щодо застосування електронного аукціону | Ці відкриті торги будуть проведені із застосуванням електронного аукціону. Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – 0,5 відсотка від очікуваної вартості. |
| **5. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги кожного критерію | Єдиний критерій оцінки – Ціна – 100%.  Ціна тендерної пропозиції повинна враховувати податки і збори, у тому числі, що сплачуються або мають бути сплачені відповідно до положень Податкового кодексу України. У разі, якщо учасник не є платником ПДВ, ціна тендерної пропозиції зазначається без ПДВ. |
| 2 | Інша інформація | У складі тендерної пропозиції учасник надає інформацію в довільній формі про те, що відсутні підстави для відмови в участі у закупівлі, передбачені пунктом 2 постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”, а саме: замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів;  замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності цією постановою.  У разі встановлення факту наявності підстав для відхилення відповідно до вищевказаного пункту 2 Постанови № 1178, замовник відхиляє такого учасника на підставі абзацу 8 підпункту 1 пункту 44 Особливостей.  Учасник у складі тендерної пропозиції має надати довідку в довільній формі про те, що він не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території. У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу частину території України, видане уповноваженим на це органом.  Тимчасово окупованою територією є частини території України, визначені як тимчасово окуповані наказом Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 22.12.2022 № 309 «Про затвердження Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».  У разі ненадання учасником інформації або у випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та не надав у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України, видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 5 підпункту 2 пункту 44 Особливостей, а саме: тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 цих особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1. учасник процедури закупівлі:  − підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей;  − зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей;  − не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  − не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  − не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  − визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 Особливостей;  − є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2. тендерна пропозиція:  − не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 цих особливостей;  − є такою, строк дії якої закінчився;  − є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  − не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3. переможець процедури закупівлі:  − відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  − не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 особливостей;  − не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  − надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1. учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2. учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
| 1. **Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1. відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2. неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3. скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4. коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1. відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2. неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | Строк укладання договору про закупівлю | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | Проект договору про закупівлю викладений у Додатку № 4 до тендерної документації. |
| 4 | Умови укладання договору про закупівлю | Договір про закупівлю укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої — п’ятої, сьомої — дев’ятої статті 41 Закону та цих особливостей.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  − визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  − перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  − перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  У разі необхідності перерахунку ціни тендерної пропозиції в бік зменшення без зменшення обсягу, або перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки, переможець має надати такий перерахунок замовнику під час укладання договору.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця процедури закупівлі від підписання договір про закупівлю | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 цих особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом. |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається. |

**Додаток № 1**

**до тендерної документації**

**Кваліфікаційні критерії**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерії** | **Документи, що підтверджують відповідність** |
| **1. Наявність обладнання та матеріально технічної бази** | 1. Довідка у довільній формі, що містить інформацію про наявність в Учасника відповідного обладнання та матеріально-технічної бази (з обов’язковим зазначенням складського та офісного приміщення) для виконання умов договору (власне або орендоване) (у разі наявності орендованого майна, надати завірену належним чином копію договору оренди, строк оренди повинен відповідати дії підписаного договору).   ***Примітка:*** *(Інформація подається у складі тендерної пропозиції учасника на бланку підприємства за підписом керівника (уповноваженої особи) та завірена печаткою підприємства.* |
| **2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | Для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям, останній повинен надати всі документи згідно переліку, вказаного нижче, а саме:  2.1. Довідка про основний інженерно-технічний персонал та робітників відповідної кваліфікації які мають необхідні знання та досвід для виконання умов договору та матимуть безпосереднє відношення до виконання договору  Зазначену вище інформацію подати у наступній таблиці:  **Наявність інженерно – технічних працівників, які мають необхідні знання та досвід**  Форма 1   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | №  з/п | Посада | П.І.Б. | Досвід роботи на займаній посаді (років) | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   Форма 2  **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № з/п | Посада (робоча професія, спеціалізація, освіта) | Прізвище та ініціали | Загальний стаж роботи, років | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
| ***Примітка****: Інформація подається у складі тендерної пропозиції учасника на бланку підприємства за підписом керівника (уповноваженої особи) та завірена печаткою підприємства.*  2.2. Обов’язкова наявність: виконроб (з вищою освітою або середньою спеціальною технічною освітою) та/або головний інженер (з вищою освітою). Наявність працівників робітничих спеціальностей. Надати скан-копії документів, що підтверджують наявність у ІТП відповідної освіти та кваліфікації (копії дипломів)  2.3. Копії документів про проходження ІТП та/або працівниками робітничих професій  навчання з охорони праці (протоколу (-ів) чи витяги з протоколу), в тому числі:  НПАОП 0.00-1.15-07 «Правила охорони праці під час виконання робіт на висоті» (щонайменше на 2 особи); НПАОП 45.2-7.02-12 «Система стандартів безпеки праці Охорона праці і промислова безпека у будівництві (ДБН А.3.2.2.-2009) (щонайменше на 2 особи), НПАОП 0.00-1.71-13- «Правила охорони праці під час роботи з інструментом та пристроями»; НПАОП 45.2-7.03-17 «Мінімальні вимоги з охорони праці на тимчасових або мобільних будівельних майданчиках» (щонайменше на 1 особу).   * 1. Наявність на підприємстві **відповідальної особи за пожежну безпеку** (наказ про призначення, посвідчення, витяг з протоколу).   2. Наявність на підприємстві сертифікованого **інженера – проектувальника в частині кошторисної документації**.   Копія сертифікату, дійсного на дату подання документів (відповідно до Закону України від 20.05.1999 № 687-ХІV «Про архітектурну діяльність»).  2.6. Наявність на підприємстві **інженера з охорони праці** з наданням посвідчення та протоколу на підтвердження перевірки знань з питань охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки. Посвідчення (документи) мають бути дійсними впродовж усього терміну дії Договору на надання послуг. Учасник може надати лист щодо продовження терміни дії відповідних документів.  2.7. На **інженера з охорони праці** надати копії чинних посвідчень та/або протоколи перевірки знань з питань пожежної безпеки, з питань охорони праці, група допуску електробезпеки не нижче IV, НПАОП 45.2-7.02-12, НПАОП 0.00-1.15-07, НПАОП 0.00-1.71-13. Кваліфікація інженера з охорони праці підтверджується учасником шляхом надання у складі пропозиції сканованої копії кваліфікаційного посвідчення та сертифікату, виданими відповідним органом із сертифікації фахівців будівельної галузі за напрямком - інженер з охорони праці (будівництво) з кваліфікаційним рівнем (категорією) не нижче базового. |
| **3. Наявність**  **документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору** | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання  аналогічного договору:  Довідка у довільній формі на фірмовому бланку, у якій має бути наведена інформація про досвід виконання підприємством аналогічного договору з обов’язковим назначеним (№ договору, назви предмету договору, терміну виконання договору; назви, коду ЄДРПОУ, поштової адреси, телефонів Замовника, стан виконання договору).  На підтвердження виконання аналогічного договору надається:  - копія виконаного аналогічного договору.  Аналогічний договір має бути наданий від підприємства, установи, організації, щодо яких надавалась інформація у довідці про досвід виконання аналогічних договорів.  Разом із аналогічним договором на підтвердження його виконання учасники зобов’язані надати акти виконаних робіт та/або акти  приймання-передачі виконаних робіт (на суму виконаних зобов’язань) з підписами обох сторін, що підтверджують достовірність виконання аналогічного договору, зазначеного у довідці. В тому числі, надаються додаткові угоди до зазначених договору.  ***Примітка:*** *під аналогічним договором розуміється виконаний договір на проведення робіт/надання послуг з поточного ремонту приміщень або фасадів будівель, що виконувався в 2020-2023 р* |

**ІНШІ ДОКУМЕНТИ**

**(для УЧАСНИКІВ - юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Інші документи від Учасника:** | |
| 1 | | **Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника закупівлі на підписання документів пропозиції та договору про закупівлю:**   * 1. Повноваження щодо підпису документів пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів (в тому числі підписувати договір про закупівлю за результатами закупівлі) – копії розпорядчих документів, про призначення (обрання) на посаду відповідної особи - копія наказу про призначення та/ або протоколу зборів засновників, тощо. Також учасники повинні надати копію установчого документу, що містить інформацію щодо повноважень (функцій, тощо) уповноваженої особи учасника; для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – оригінал довіреності, оформленої у відповідності до вимог чинного законодавства, а також копією установчого документу учасника, що містить інформацію щодо повноважень (функцій, тощо) особи, від імені, якого видано таку довіреність; для фізичних осіб-підприємців, що подають тендерну пропозицію від власного імені та особисто підписують документи тендерної пропозиції – Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань дані в якому є актуальними на дату подачі учасником пропозиції.   Усі учасники у складі пропозиції повинні надати паспорт особи, що уповноважена підписувати договір за результатами закупівлі, або інший документ передбачений ст.13 Закону України «Про єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують її спеціальний статус».   * 1. Оригінал **листа-згоди на обробку персональних даних** відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» особи (осіб), чиї персональні дані надаються.   \*У випадку, якщо службовою (посадовою) особою уповноваженою на підписання документів пропозиції учасника закупівлі та договору про закупівлю є інша службова (посадова) особа, крім керівника, у складі пропозиції подаються вищезазначені документи на всіх службових (посадових) осіб учасника, які підписали пропозицію та мають право на підписання договору про закупівлю. Якщо повноваження особи визначені довіреністю (дорученням), при цьому документи, визначені п.1.1. та п.1.2, надаються в повному обсязі на особу, яка надала таку довіреність (доручення). |
| 2 | | **Лист-погодження Учасника з умовами проєкту Договору**, що міститься в **Додатку № 4** до Тендерної документації. |
| 3 | | **Проєкт Договору з усіма додатками, заповнений та підписаний Учасником** що міститься в **Додатку № 4** до Тендерної документації. |
| 4 | | **Лист-погодження Учасника з умовами Необхідних технічних, якісних та кількісних характеристик предмета закупівлі,** що міститься в **Додатку № 3** до Тендерної документації |
| 5 | | **Довідка, яка містить інформацію про учасника закупівлі**, а саме: повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ підприємства (або ІПН ФОП), банківські реквізити (поточні рахунки, назви банків, в якому відкриті рахунки та МФО), тел./факс, е-mail, посада керівника  підприємства та П.І.Б. (для ФОП зазначається П.І.Б). |
| 6 | | * 1. Оригінал або копія, завірена учасником, **Свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ** або **Витягу з реєстру платників податку на додану вартість** (для платників ПДВ).   2. Оригінал або копія, завірена учасником, **Свідоцтва платника єдиного податку або Витягу з реєстру платників єдиного податку** (для платників єдиного податку).   У разі, якщо учасник не є платником ПДВ або платником єдиного податку – надати лист- роз’яснення із зазначенням підстави ненадання документа/ів. У разі ненадання листа-роз’яснення в довільній формі, за підписом керівника або уповноваженої особи учасника, завіреного печаткою (у разі її наявності та використання), у якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів, замовник відхиляє пропозицію такого учасника. |

***ПРИМІТКА:*** *Усі документи, які подаються учасником, зокрема сканкопії оригіналів повинні надаватись у повному обсязі (копія повинна містити усі сторінки відповідного документа). Ненадання Учасником вказаних вище документів, або надання неповного комплекту документів, або надання документів, що не відповідають умовам оголошення, є підставою для відхилення пропозиції учасника.*

Учасник може для підтвердження своєї відповідності таким кваліфікаційним як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до [частини третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1257) статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених цим пунктом.

**Додаток № 2 до тендерної документації**

**Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі (для учасників)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі** | **Спосіб підтвердження** |
| 1 | 1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі | учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції |
| 2 | відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення | учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| 3 | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією | учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| 4 | суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів | учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| 5 | фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку | учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| 6 | керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку | учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| 7 | тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника | учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| 8 | учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура | учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| 9 | у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів) | учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| 10 | юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом) | учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції у разі, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом) |
| 11 | учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції” | учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| 12 | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми | учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| 13 | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. | Учасник надає довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником не було укладено договору про закупівлю, за яким переможець процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і не було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  або  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому пункті, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі (для переможців)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі** | **Спосіб підтвердження\*** |
| 1 | 1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі | Замовник не вимагає подання документів/інформації. Перевірка відсутності підстави для відмови в участі здійснюється замовником самостійно. |
| 2 | відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення про те, що відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення. |
| 3 | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення про те, що керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією. |
| 4 | суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів | Замовник не вимагає подання документів/інформації. Перевірка відсутності підстави для відмови в участі здійснюється замовником самостійно. |
| 5 | фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має |
| 6 | керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що керівник учасника процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має |
| 7 | тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника | Замовник не вимагає подання документів/інформації. Перевірка відсутності підстави для відмови в участі здійснюється замовником самостійно. |
| 8 | учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура | Замовник не вимагає подання документів/інформації. Перевірка відсутності підстави для відмови в участі здійснюється замовником самостійно. |
| 9 | у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів) | Замовник не вимагає подання документів/інформації. Перевірка відсутності підстави для відмови в участі здійснюється замовником самостійно. |
| 10 | юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує  20 млн. гривень (у тому числі за лотом) | Переможець процедури закупівлі має надати довідку в довільній формі або гарантійний лист про те, що юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), має антикорупційну програму та уповноваженого з реалізації антикорупційної програми.  Цей пункт не застосовується, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт є меншою ніж 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом). |
| 11 | учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції” | Замовник не вимагає подання документів/інформації. Перевірка відсутності підстави для відмови в участі здійснюється замовником самостійно. |
| 12 | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що керівник учасника процедури закупівлі, фізична особа – учасник процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має. |
| 13 | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. | Переможець надає довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником не було укладено договору про закупівлю, за яким переможець процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і не було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  або  Переможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому пункті, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

\*Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі.

\*У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 44 особливостей з урахуванням Додатку 2 тендерної документації. З огляду на вищезазначене, переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі щодо кожного з субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю.

У разі, якщо переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 44 Особливостей, або надав документи, які не відповідають вимогам, визначеним у тендерній документації або надав їх з порушенням строків, визначених Особливостями замовник відхиляє його на підставі абзацу 3 підпункту 3 пункту 41 Особливостей, а саме: переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 цих особливостей.

**Додаток № 3 до тендерної документації**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**Поточний ремонт приміщень в спеціалізованій школі І-ІІІ ступенів № 264 з поглибленим вивченням англійської мови Деснянського району міста Києва за адресою: вул. Оноре де Бальзака, 8-Г**

(код ДК 015:2021­ -  45450000-6 - Інші завершальні будівельні роботи)

Об’єм робіт :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  Ч.ч. | Найменування робіт і витрат | Одиниця  виміру | Кількість | Примітка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Розділ №1. Вхід в укриття |  |  |  |
| 1 | Відбивання штукатурки по цеглі та бетону зі стін та  стель, площа відбивання в одному місці до 5 м2 | м2 | 8 |  |
| 2 | Суцільне вирівнювання штукатурки стін усередині  будівлі цементно-вапняним розчином при товщині  накиді до 5 мм | м2 | 8 |  |
| 3 | Протравлення стін грунтовкою | м2 | 78,82 |  |
| 4 | Шпаклювання стін стартова | м2 | 78,82 |  |
| 5 | Шпаклювання стін фінішна | м2 | 78,82 |  |
| 6 | Просте фарбування акриловою емаллю стін,  підготовлених під фарбування, по штукатурці та збірних  конструкціях | м2 | 78,82 |  |
| 7 | Фарбування металевих дверей, електричних шаф та  труб діаметром менше 50 мм тощо | м2 | 5,79 |  |
|  | Розділ №2. Електрощитова |  |  |  |
|  | СТЕЛЯ |  |  |  |
| 8 | Очищення вручну внутрішніх поверхонь стель від  вапняної фарби | м2 | 16,69 |  |
| 9 | Оброблення швів з обклеюванням армувальною  стрічкою міжпанельних швів | м | 6 |  |
| 10 | Грунтування стель | м2 | 16,69 |  |
| 11 | Просте фарбування полівінілацетатними  водоемульсійними сумішами стель по штукатурці та  збірних конструкціях, підготовлених під фарбування | м2 | 16,69 |  |
|  | СТІНИ |  |  |  |
| 12 | Насікання поверхні стін, перегородок прямокутних  стовпів, колон, пілястр та криволінійних поверхонь  великого радіусу по бетону під штукатурку | м2 | 44,87 |  |
| 13 | Протравлення стін бетоноконтактом | м2 | 44,87 |  |
| 14 | Шпаклювання стін | м2 | 44,87 |  |
| 15 | Просте фарбування акриловою емаллю стін,  підготовлених під фарбування, по штукатурці та збірних  конструкціях | м2 | 44,87 |  |
| 16 | Шпаклювання укосів | м2 | 1,9 |  |
| 17 | Поліпшене фарбування полівінілацетатними  водоемульсійними сумішами укосів | м2 | 1,9 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | ПІДЛОГА |  |  |  |
| 18 | Улаштування стяжок самовирівнювальних з суміші  товщиною 5 мм | м2 | 1,5 |  |
| 19 | Додавати або виключати на кожний 1 мм товщини  стяжок самовирівнювальних (до 20 мм) | м2 | 1,5 |  |
| 20 | Протравлення бетоноконтактом | м2 | 15,44 |  |
| 21 | (Демонтаж) плінтусів з керамічних плиток на розчині із  сухої клеючої суміші | м2 | 1,628 |  |
| 22 | Улаштування покриттів з керамічних плиток на розчині із  сухої клеючої суміші, кількість плиток в 1 м2 понад 7 до  12 шт | м2 | 15,44 |  |
| 23 | Улаштування плінтусів з керамічних плиток на розчині із  сухої клеючої суміші | м2 | 16,28 |  |
|  | ІНШІ РОБОТИ |  |  |  |
| 24 | (Демонтаж) металоконструкцій вагою до 0,1 т | т | 0,05 |  |
| 25 | Фарбування металевої шафи та труб | м2 | 3 |  |
|  | Розділ №3. Приміщення теплопункту |  |  |  |
|  | ПІДЛОГА |  |  |  |
| 26 | Розбирання цементних покриттів підлог | м2 | 25,07 |  |
| 27 | Улаштування стяжок самовирівнювальних з суміші  товщиною 5 мм | м2 | 75,21 |  |
| 28 | Додавати або виключати на кожний 1 мм товщини  стяжок самовирівнювальних (до 30 мм) | м2 | 75,21 |  |
|  | ПРОРІЗИ |  |  |  |
| 29 | (Демонтаж) металевих дверей вагою до 0,1 т | т | 0,1 |  |
| 30 | Заповнення дверних прорізів дверними блоками із  застосуванням анкерів і монтажної піни (двері  протипожежні) | блок | 1 |  |
|  | Розділ №4. Сміття |  |  |  |
| 31 | Навантаження сміття вручну | т | 1,42863 |  |
| 32 | Перевезення сміття до 30 км | т | 1,42863 |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Підрядник повинен:

* гарантувати, що якість будівельних матеріалів, обладнання і комплектуючих виробів, конструкцій і систем, які застосовуються для виконання робіт, будуть відповідати державним стандартам, технічним умовам та мати відповідні сертифікати, технічні паспорти та інші документи, які засвідчують їх якість та можливість використання;
* Двері з межею вогнетривкості мають відповідати вимогам Закону України «Про пожежну безпеку» та мати сертифікат відповідності. Документи мають бути чинними на момент проведення закупівлі.
* при виконанні робіт дотримуватись вимог закону та інших правових актів про охорону навколишнього середовища; законодавчих та нормативно-правових актів;
* забезпечити в період виконання робіт необхідні протипожежні заходи, дотримання правил охорони праці, умови санітарно-гігієнічного режиму на об’єкті;
* забезпечити систематичне, а після завершення – остаточне прибирання об’єкта від будівельного сміття, не допускаючи його накопичення в період виконання робіт.

Учасник визначає ціни, з урахуванням всіх видів та обсягів робіт, що повинні бути виконані. Ціна пропозиції повинна включати всі витрати Учасника, в т.ч. сплату податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, вартість матеріалів, страхування, загальновиробничі витрати, економічні та матеріальні ризики, інфляцію, інші витрати.

Якщо пропозиція Учасника містить не всі види робіт або зміну обсягів та складу робіт згідно з документацією закупівлі, ця пропозиція вважається такою, що не відповідає умовам документації закупівлі, та відхиляється Замовником.

|  |  |
| --- | --- |
| **Документи від учасника що надаються у складі пропозиції до кінцевого строку подання:** | |
| **1** | Копія ліцензії Учасника торгів на право виконання робіт з усіма додатками у разі якщо предмет закупівлі передбачає провадження господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню відповідно до вимог Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності». |
| **2** | Копія дозволу або декларація Державної служби України з питань охорони праці на проведення робіт підвищеної небезпеки, по даних видах робіт:   * на виконання робіт підвищеної небезпеки, роботи, що виконуються на висоті понад 1,3 метра; * вантажно-розвантажувальні роботи за допомогою машин і механізмів. |
| **3** | Копію діючого сертифікату учасника на систему управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015), який акредитований в установленому порядку (НААУ) та сфера акредитації якого містить будівництво – на підтвердження надати сферу акредитації ОС (ООВ), завірену Національним агентством з акредитації України |
| **4** | Копію діючого сертифікату учасника ДСТУ ISO 45001:2019 (ISO 45001:2018), який акредитований в установленому порядку (НААУ) та сфера акредитації якого містить будівництво – на підтвердження надати сферу акредитації ОС (ООВ), завірену Національним агентством з акредитації України. |
| **5** | Копію діючого сертифікату учасника на систему екологічного управління ДСТУ ISO 14001:2015 (ISO 14001:2015), який акредитований в установленому порядку (НААУ) та сфера акредитації якого містить будівництво – на підтвердження надати сферу акредитації ОС (ООВ), завірену Національним агентством з акредитації України |
| **6** | Копія Статуту підприємства (остання редакція).  Вимоги до статуту:   1. статут повинен містити відмітку державного реєстратора про проведення державної реєстрації. 2. у випадку відсутності відмітки державного реєстратора Учасник повинен надати інформацію з кодом доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, за яким існує можливість переглянути електронну версію документу (ів). 3. якщо Учасник діє на підставі модельного статуту – надається протокол загальних зборів щодо обрання керівника юридичної особи або рішення чи розпорядження власника чи уповноваженої власником особи (відповідно до процедури обрання, яка визначена статутом чи іншими установчими документами), в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту (модельний статут при цьому не надається). |
| **7** | Договір із спеціалізованим підприємством про розміщення та захоронення твердих будівельних відходів та гарантійний лист учасника щодо його зобов’язання очистити об’єкт від будівельного сміття та здійснити його утилізацію та / або договір на послуги з вивозу будівельного сміття та гарантійний лист учасника щодо його зобов’язання очистити об’єкт від будівельного сміття. |
| **8** | Кошторисна документація складена відповідно до настанови з визначення вартості будівництва (пропечатана та підписана організацією учасником і підписом та печаткою сертифікованого інженера-проектувальника, головним інженером проекту) Кошторисна документація повинна бути складена із застосуванням Програмного комплексу АВК-5 (останньої версії ) у складі :   * дефектний акт; * договірна ціна (тверда); * зведений кошторисний розрахунок вартості ремонту з пояснювальною запискою (визначається з урахуванням вартості експертизи кошторисної документації, та витрат на технічний нагляд 1,5%); пояснювальна записка до зведеного кошторисного розрахунку; * обʼєктний кошторис; * локальні кошториси; * підсумкова відомість ресурсів; * розрахунок загальновиробничих витрат; * розрахунок заробітної плати на 1 робiтника в режимi повної зайнятостi; * перелік основних матеріальних ресурсів; * календарний графік робіт. |
| **9** | Лист у довільній формі з інформацією щодо кожного суб’єкта господарювання якого учасник планує залучати до надання послуг як субпідрядника. Також, зазначені субпідрядники, що залучаються до надання (виконання) послуг (робіт) в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, повинні мати обладнання машини та механізми для виконання переліку послуг (робіт), які зазначені в інформаційній довідці. На підтвердження зазначеної інформації учаснику необхідно підготувати інформаційну довідку, в довільній формі, за підписом учасника та субпідрядника щодо наявності обладнання машин та механізмів.  Також, учаснику необхідно підготувати інформаційну довідку, в довільній формі, за підписом учасника та зазначеного субпідрядника щодо наявності працівників для виконання послуг (робіт).  У разі якщо учасник не планує залучати до виконання робіт субпідрядників в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, учасник має надати довідку, складену в довільній формі, із зазначенням відповідної інформації. |
| **10** | Довідка у довільній формі щодо застосування заходів з екологічної безпеки і захисту довкілля, а саме:   * не порушувати екологічні права і законні інтереси інших суб’єктів; * не допускати розливу нафтопродуктів, мастил та інших хімічних речовин при транспортуванні матеріалів; * не допускати засмічення території Замовника;   компенсувати шкоду, заподіяну в разі забруднення або іншого негативного впливу на природне середовище. |
| **11** | Копію чинної ліцензії на використання програмного комплексу АВК-5 |
| **12** | Цінова пропозиція складена відповідно Додатку 5.  ***Цiнова пропозиція повинна ДОРІВНЮВАТИ ДОГОВІРНІЙ ЦІНІ та включати в себе витрати на експертизу, ЗВЕДЕНИЙ КОШТОРИС не повинен перевищувати бюджет закупівлі 290000,00 грн та повинен відрізнятися від суми тендерної пропозиції (договірної ціни) на суму витрат на технагляд.*** |
| **13** | Для більш детального ознайомлення з обсягами робіт Учасник повинен здійснити огляд об’єкту. Після обстеження Учасник має надати підписаний закладом Акт огляду. |

***ПРИМІТКА:*** *Усі документи, які подаються учасником, зокрема сканкопії оригіналів повинні надаватись у повному обсязі (копія повинна містити усі сторінки відповідного документа). Ненадання Учасником вказаних вище документів, або надання неповного комплекту документів, або надання документів, що не відповідають умовам оголошення, є підставою для відхилення пропозиції учасника.*

Додаток № 4 до тендерної документації

Проєкт

ДОГОВІР №\_\_\_\_\_\_

м. Київ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 р.

Спеціалізована школа І-ІІІ ступенів № 264 з поглибленим вивченням англійської мови Деснянського району міста Києва в особі директора Лабзун Юлії Івановни, яка діє на підставі Статуту (надалі Замовник), з однієї сторони та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-**(надалі – Виконавець) в особі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** який діє на підставі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, з іншої сторони (Замовник та Виконавець разом іменуються – Сторони, а будь-яка окремо – Сторона), уклали цей Договір підряду (надалі-Договір) про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**
   1. Виконавець зобов’язується за завданням Замовника власними та залученими силами і засобами, на свій ризик надати послуги з виконання: **Поточний ремонт приміщень в** **спеціалізованій школі І-ІІІ ступенів № 264 з поглибленим вивченням англійської мови Деснянського району міста Києва за адресою: вул. Оноре де Бальзака, 8-Г** (надалі – Об’єкт) **(ДК 021:2015:** **021-2015 – 45450000-6 – Інші завершальні будівельні роботи**), а Замовник зобов’язується прийняти та оплатити надані послуги.
   2. Склад та обсяги послуг з виконання аварійного поточного ремонту, що доручаються до виконання Виконавцю, визначені проектно-кошторисною документацією, яка є невід’ємною частиною Договору.

1.3. У разі відсутності проектно-кошторисної документації на момент початку надання послуг Сторони складають дефектний акт, який підписується представниками обох Сторін. На основі складеного дефектного акту розробляється зведений кошторисний розрахунок (Додаток №1), календарний графік надання послуг з виконання аварійного поточного ремонту (Додаток №2), Договірна ціна (Додаток №3).

1.4. Даний договір здійснюється на підставі Постанови КМУ №1178 від 12.10.2022 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами).

1. **ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ З ВИКОНАННЯ ПОТОЧНОГО РЕМОНТУ**
   1. Вартість послуг цим Договором визначена в Договірній ціні та становить – \_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*) грн \_\_\_\_ коп., в т.ч. ПДВ/без ПДВ
   2. До вартості робіт включені витрати на проведення експертизи кошторисної документації. В частині оплати та проходження експертизи Замовник делегує повноваження Виконавцю.
   3. Після проведення експертизи кошторисної документації та отримання відповідного експертного звіту Сторонами буде проведено уточнення (зменшення) вартості робіт з урахуванням результатів експертизи, шляхом внесення відповідних змін до Договірної ціни та проектно-кошторисної документації.
   4. Сторони погодили, що уточнення (зменшення) вартості послуг на виконання робіт Договору проводиться шляхом укладання Додаткової угоди до цього Договору, що є його невід’ємною частиною.
   5. Якщо виникне необхідність проведення додаткових, не передбачених Договором на момент його укладення робіт, виконання яких потягне за собою перебільшення/зменшення твердого зведеного кошторисного розрахунку, затвердженого Сторонами, Сторонами укладається відповідна додаткова угода про це.
2. **СТРОКИ НАДАННя Послуг з виконання поточного ремонту**
   1. Виконавець зобов’язаний розпочати надання послуг на виконання робіт протягом 3-х днів з моменту укладання цього Договору.
   2. Виконавець зобов’язаний виконати послуги за виконання робіт у строк, встановлений в календарному графіку, який є Додатком №2 до Договору. Послуги за виконання робіт можуть виконуватись Виконавцем цілодобово за умови дотримання чинного законодавства України щодо виконання робіт в нічний час.
   3. Дати початку та закінчення окремих видів робіт, передбачених цим Договором, визначаються в календарному графіку. Замовник може у разі необхідності прийняти рішення про уповільнення або зупинення надання послуг на виконання робіт, а Виконавець зобов’язаний виконати такі рішення Замовника.
   4. Датою закінчення надання послуг на виконання робіт вважається дата їх прийняття Замовником за актом приймання-передачі.
3. **ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ Замовника**
   1. Замовник має право:
      1. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Виконавця, контроль за ходом надання послуг на виконання робіт.
      2. Ініціювати внесення змін у Договір або відмовитися від Договору в односторонньому порядку та вимагати відшкодування збитків за наявності істотних порушень Виконавцем умов Договору, зокрема у разі прострочення виконання робіт згідно з графіком більш ніж на 10 (десять) днів (істотними, крім того, визнаються порушення, внаслідок яких можна дійти висновку, що послуги за виконання робіт, які виконуються, не будуть виконані належним чином, а результати послуги за виконання робіт не зможуть використовуватися відповідно до вимог Договору та мети, яку при укладенні Договору ставив Замовник).
      3. Зменшувати обсяг надання послуг на виконання робіт та загальну вартість робіт за цим Договором залежно від реального фінансування видатків, шляхом укладення відповідної угоди до цього Договору.
      4. Вимагати внесення змін у Договір у зв’язку з істотною зміною обставин, що передували укладанню Договору (ст. 652 ЦКУ) та відповідно до вимог Бюджетного кодексу України.
      5. Інші права, передбачені чинним законодавством України та цим Договором.
   2. Замовник зобов’язаний:
      1. Надати Виконавцю будівельний майданчик (фронт робіт).
      2. Прийняти в установленому Договором порядку належно виконані послуги на виконання послуги за виконання робіт.
      3. Своєчасно здійснювати оплату наданих послуг на виконання робіт згідно умов Договору.
      4. Виконувати свої зобов’язання за цим Договором належно, сприяючи іншій Стороні у виконанні її обов’язків за цим Договором.
4. **ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ Виконавця**
   1. Виконавець має право:
      1. Залучати до виконання Договору третіх осіб за умови письмового погодження їх із Замовником.
      2. Вимагати оплати надання послуг на виконання робіт за Договором у відповідності до умов Договору.
      3. Інші права, передбачені чинним в Україні законодавством та цим Договором.
   2. Виконавець зобов’язаний:

5.2.1.У разі виявлення за результатами внутрішнього аудиту та перевірок контролюючими органами в установленому законом порядку завищення обсягів та вартості наданих послуг на виконання робіт Виконавцем, Виконавець зобов’язується на повернення коштів у сумі встановленого та доведеного у встановленому законом порядку завищення обсягів та вартості наданих послуг.

* + 1. Виконати послуги за виконання робіт належно, у встановлені Договором строки, відповідно до проектної документації, умов Договору.
    2. Подати Замовнику звіт про використання матеріальних ресурсів.
    3. Одержати встановлені чинним в Україні законодавством дозволи на виконання окремих видів робіт.
    4. Своєчасно попередити Замовника про те, що додержання його вказівок стосовно способу надання послуг на виконання робіт загрожує їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу і не залежать від Виконавця.
    5. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та цим Договором, належно виконані послуги за виконання робіт.
    6. Забезпечити ведення та передачу Замовнику виконавчої та іншої документації, в тому числі журналів виконання робіт, актів на приховані послуги за виконання робіт, фотографічних звітів та/або іншої виконавчої документації, що відповідно до нормативно-правових актів України та/або вимог Замовника повинна бути створена при виконанні робіт.
    7. Своєчасно усувати недоліки, допущені з його вини.
    8. Відшкодувати відповідно до законодавства та цього Договору завдані Замовнику збитки.
    9. Інформувати Замовника за його запитом про хід виконання зобов’язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, вжиті для їх усунення.
    10. Одночасно з наданням актів приймання виконаних підрядних робіт надавати Замовнику документи, що підтверджують якість матеріалів, які були використані при виконанні робіт, і їх відповідність вимогам державним стандартам, будівельним нормам та/або проектній документації.
    11. При закінченні виконання всіх послуг на виконання робіт за цим Договором надати Замовнику:
        1. документи про хід виконання Договору та здійснення контролю за виконанням договірних зобов’язань, що не були передані раніше;
        2. перелік субпідрядних організацій із зазначенням видів виконаних ними робіт і прізвищ інженерно-технічних працівників, відповідальних за їх виконання (у разі залучення субпідрядних організацій);
        3. матеріали перевірок органами державного нагляду в процесі виконання робіт (у разі проведення таких перевірок);
        4. не передані раніше документи, що свідчать про якість матеріальних ресурсів, які застосовувалися при виконанні робіт.
    12. Забезпечити чистоту автомобілів, що виїжджають з будівельного майданчика.

5.2.13. При виконанні робіт шляхом застосування допоміжних матеріалів (поліетиленова плівка тощо) забезпечити збереження естетичного стану об’єкту.

5.2.14. Забезпечити регулярне прибирання об’єкту від сміття, що утворилося в процесі виконання робіт, та від техніки, механізмів, матеріалів тощо.

5.2.15. По завершенню виконання робіт провести прибирання об’єкту.

5.2.16. Протягом 5 (п’яти) днів з моменту закінчення надання послуг з виконання поточного ремонту (а так само в разі дострокового припинення Договору – з моменту припинення) самостійно та за рахунок власних коштів звільнити будівельний майданчик від будь-яких своїх тимчасових споруд, залишків будівельних матеріалів, обладнання (засобів, техніки, приладів, інструментів), відходів (сміття) тощо. В разі невиконання (несвоєчасного виконання) вимоги, встановленої цим пунктом, Замовник має право звільнити будівельний майданчик самостійно із відшкодуванням цих витрат за рахунок Виконавця (в тому числі за його бажанням за рахунок коштів, належних до сплати Виконавцю).

5.2.17. Забезпечити виконання вимог охорони праці за кожним видом робіт, виконувати правила техніки безпеки і протипожежної безпеки на місці проведення робіт, проводити контроль за дотриманням працівниками безпечних умов праці, своєчасно забезпечувати своїх працівників засобами індивідуального та колективного захисту.

5.2.18. Виконувати свої зобов’язання за цим Договором належно, сприяючи іншій Стороні у виконанні її обов’язків.

1. **Умови страхування ризиків випадкового знищення або**

**пошкодження результатів надання послуг з виконання поточного ремонту**

6.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження Об’єкта до його прийняття Замовником несе Виконавець, крім випадків, коли це сталося внаслідок обставин, що залежали від Замовника.

6.2. Сторони зобов’язані вживати необхідних заходів для недопущення випадкового знищення або пошкодження Об’єкта.

6.3. Виконавець зобов’язаний вжити заходів для запобігання знищенню або пошкодження об’єкта будівництва на термін надання послуг з виконання поточного ремонту.

6.4. Сторони погодили, що страхування ризиків випадкового знищення чи пошкодження результатів робіт здійснюється Виконавцем, за умови погодження такої необхідності із Замовником.

1. **Порядок забезпечення робіт ресурсами та послугами**
   1. Забезпечення робіт матеріальними та іншими ресурсами, необхідними для виконання робіт, здійснює Виконавець, який відповідає за їх збереження, якість і відповідність проектній документації, умовам Договору. Виконавець зобов’язаний здійснювати контроль якості, кількості та комплектності поставки матеріалів, конструкцій та виробів, на ньому лежить ризик їх випадкової втрати та випадкового пошкодження до моменту здачі всіх робіт за Договором. Виконавець самостійно (без залучення Замовника) відповідає за неналежну якість наданих ним матеріалів і устаткування.
   2. У випадках, передбачених законодавством України, Виконавець зобов’язаний використовувати виключно матеріали, конструкції та вироби, відносно яких виконані необхідні процедури підтвердження відповідності та одержані документи відповідно до вимог чинного законодавства України. Виконавець протягом одного робочого дня з моменту отримання відповідної вимоги, зобов’язаний надати Замовнику оригінали документів (сертифікати відповідності, свідоцтва про визнання відповідності) на матеріали та (або) конструкції та (або) вироби, що використовуються або будуть використовуватись Виконавцем при наданні послуг на виконання робіт, передбачених Договором. У разі ненадання або відмови від надання Виконавцем протягом строку, вказаного в цьому пункті, оригіналів документів про підтвердження відповідності та/або документів на матеріали та/або конструкції та/або вироби, що використовуються або будуть використовуватись Виконавцем при наданні послуг на виконання робіт, передбачених Договором, Замовник має право видати Виконавцю письмове розпорядження про припинення робіт, виконання яких здійснюється з використанням вказаних матеріалів, конструкцій та виробів (без надання відповідних документів), та відмовитись від оплати вказаних робіт, конструкцій та матеріалів до надання Виконавцем вказаних документів. При цьому Виконавець не звільняється від відповідальності за порушення строків виконання робіт, передбачених Договором. У разі якщо Замовнику стане відомо, що Виконавцем виконано послуги за виконання робіт із використанням матеріалів та/або конструкцій та/або виробів, відносно яких не було виконано процедур підтвердження відповідності відповідно до чинного законодавства України та/або цього договору, Замовник має право відмовитись від оплати вказаних робіт та вимагати від Виконавця за своїм вибором:

1) або безоплатного знищення результатів робіт з подальшим виконанням цих робіт з використанням матеріалів та/або конструкцій та/або виробів, відносно яких виконано процедури підтвердження відповідності;

2) або стягнення з Виконавця витрат, пов’язаних із виконанням робіт, вказаних в підпункті 1) цього пункту.

* 1. Замовник виключно за попереднім письмовим погодженням із Виконавцем може надавати Виконавцю матеріальні ресурси, необхідні для виконання робіт. У цьому випадку Виконавець несе відповідальність за збереження та цільове використання наданих Замовником матеріальних ресурсів. Замовник залишається власником матеріалів, переданих Виконавцю для виконання робіт.
  2. У разі виявлення невідповідності матеріальних ресурсів встановленим вимогам, Сторона, яка їх надала, зобов’язана негайно провести заміну цих ресурсів.
  3. Протягом 3 (трьох) днів з моменту укладення Договору у разі необхідності Замовник зобов’язується надати Виконавцю можливість користуватись електроенергією та водою шляхом надання відповідних точок підключення в межах Об’єкту. Оплату за використану Виконавцем електроенергію та воду в межах об’ємів, необхідних для виконання робіт, здійснює Замовник.

1. **Порядок залучення ТРЕТІХ ОСІБ**
   1. Виконавець має право залучати до виконання робіт третіх осіб на умовах Договору, залишаючись відповідальним перед Замовником за результат їхньої послуги за виконання робіт. Виконавець зобов’язаний залучити третіх осіб на виконання тих видів робіт, на які у Виконавця відсутня ліцензія/дозвільні документи.
   2. Особи, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати таким вимогам:
      1. мати ліцензію (дозвіл) на виконання робіт, якщо така вимога передбачена нормативними документами;
      2. мати фахівців з досвідом виконання аналогічних робіт;
      3. мати ресурси (матеріальні, технічні, фінансові), достатні для виконання робіт, тощо.
   3. Виконавець при укладенні договорів із третіх осіб покладає на залучені такі організації зобов’язання щодо дотримання ними при виконанні робіт чинних в Україні нормативно-правових актів з охорони праці, екологічних, санітарних, протипожежних правил, інших вимог законодавства, а також відповідальність за порушення субпідрядними організаціями вимог цих нормативно-правових актів, правил тощо. При виконанні робіт залученими особами не можуть використовуватися матеріальні ресурси, та виконуватися послуги на виконання робіт, які виконуються третіми особами у способи, що загрожують життю та здоров’ю людей, чи призводять до порушення екологічних, протипожежних, санітарних правил, правил щодо охорони праці та інших, встановлених законодавством України вимог.
2. **організаціЯ надання послуг з виконання поточного ремонту**
   1. Виконавець зобов’язаний забезпечити надання послуг з виконання поточного ремонту згідно з календарним графіком виконання робіт (Додаток №2).
   2. Виконавець зобов’язаний повідомляти Замовника у випадку, якщо сповільнення надання послуг на виконання робіт порівняно з графіком буде становити більше 5 (п’яти) календарних днів. Якщо порушення строків виконання робіт виникло з вини Виконавця, останній одночасно із уточненням календарного графіка надання послуг з виконання поточного ремонту зобов’язаний розробити заходи з усунення затримання надання послуг з виконання поточного ремонту.
   3. Виконавець зобов’язаний повідомляти Замовника про виникнення обставин, що залежать від Замовника та загрожують якості або придатності результатів робіт, не пізніше 1 (одного) робочого дня з моменту їх виникнення. Замовник протягом 2 (двох) робочих днів з дня одержання повідомлення від Виконавця надає йому відповідь про прийняті ним рішення щодо усунення зазначених обставин.
   4. На письмовий запит Замовника Виконавець зобов’язаний протягом 2 (двох) робочих днів від дати отримання запиту письмово надати Замовнику інформацію про:
      1. хід виконання робіт, у тому числі про відхилення від графіка їх виконання (причини, заходи щодо усунення відхилення тощо);
      2. забезпечення виконання робіт матеріальними ресурсами;
      3. залучення до надання послуг на виконання робіт робочої сили та третіх осіб;
      4. результати здійснення контролю за якістю виконуваних робіт, матеріальних ресурсів.

Обсяг інформації повинен бути достатнім для аналізу стану надання послуг з виконання аварійного поточного ремонту, виявлення наявних проблем, прийняття Замовником необхідних для їх усунення заходів.

* 1. Сторони протягом 2 (двох) днів від дати підписання Договору письмово повідомлять одна одну про осіб, які представлятимуть відповідно Замовника і Виконавця при виконанні зобов’язань за цим Договором, та/або осіб, які згідно з наказом (іншим актом) призначені відповідальними за організацію та/або виконання робіт, та які мають повноваження на підписання документів, що будуть складатися на виконання умов цього Договору, та нададуть одна одній оригінали (засвідчені копії) документів про визначення цих осіб представниками або призначення їх відповідальними за організацію та/або виконання робіт. Сторона довіряє особі, визначеній нею як представник, або особам (виконробу, майстру, бригадиру, ланковому тощо), які згідно з наказом (іншим актом) призначені відповідальними за організацію та/або виконання робіт, передбачених цим Договором, представляти інтереси Сторони при вчиненні дій, спрямованих на виконання функцій та/або зобов’язань Сторони за цим Договором, для чого надає такій особі (таким особам) повноваження від імені Сторони: приймати участь у нарадах, зустрічах, перевірках тощо, які проводяться на виконання або з приводу виконання цього Договору; надавати зауваження, пропозиції, приймати рішення з питань виконання зобов’язань Сторони за цим Договором; приймати матеріали, обладнання, ресурси; підписувати документи, що стосуються виконання зобов’язань Сторони за цим Договором, а також вчиняти всі інші дії, спрямовані на реалізацію функцій, повноважень та зобов’язань Сторони, що передбачені цим Договором.
  2. Представники Замовника і Виконавця (особи, призначені відповідальними за організацію та/або виконання робіт за цим Договором) регулярно, щотижня, в час, погоджений Сторонами, проводять на місці виконання робіт координаційні наради з метою вирішення питань, які виникатимуть в процесі реалізації даного Договору, або вирішують ці питання в робочому порядку.
  3. Персонал Виконавця:
     1. 3 метою виконання своїх зобов’язань, передбачених умовами Договору, Виконавець залучить для надання послуг з виконання аварійного поточного ремонту таких технічних спеціалістів, кваліфікація, досвід і компетенція яких дозволить їм здійснювати відповідний нагляд за дорученими їм завданнями, а також кваліфіковану робочу силу, необхідну для відповідного і своєчасного виконання робіт.
     2. Збір і перевезення персоналу Виконавця, в тому числі забезпечення необхідних транспортних засобів, матеріальне забезпечення (харчування, засоби побуту, санітарні умови тощо) персоналу Виконавця є обов’язком останнього і здійснюється за його рахунок.
  4. Виконавець не може використовувати матеріальні ресурси та не може виконувати послуги за виконання робіт у способи, що загрожують життю та здоров’ю людей, чи призводять до порушення екологічних, санітарних правил, правил безпеки, інших встановлених законодавством вимог та несе відповідальність за їх недотримання.
  5. Виконавець відповідає за дотримання при надання послуг на виконання робіт, передбачених цим Договором, чинних в Україні нормативно-правових актів з охорони праці, екологічних, санітарних, протипожежних правил, інших вимог законодавства; за дотримання належного протипожежного, санітарного і технічного стану місця виконання робіт, прилеглих площ (територій). Виконавець відповідає за нещасні випадки під час надання послуг на виконання робіт за цим Договором, а також за шкоду, завдану з вини Виконавця. Шкода, завдана з вини Виконавця (залучених ним субпідрядних організацій) особистим немайновим правам фізичної чи юридичної особи, а також шкода, завдана майну фізичної чи юридичної особи, відшкодовується Виконавцем та/або залученою субпідрядною організацією відповідно до чинного законодавства.
  6. Виконавець зобов’язаний письмово повідомляти Замовника про перевірки органів державної влади та/або місцевого самоврядування протягом 1 (одного) дня з дати отримання повідомлення про перевірку або з дати початку перевірки, а також у письмовій формі надавати інформацію про результати перевірок, заплановані заходи з виконання приписів або усунення виявлених недоліків протягом 2 (двох) днів після проведення перевірки, одержання офіційних документів, що стосуються виконання робіт, передбачених цим Договором.

1. **контролЬ за якістю НАДАННЯ ПОСЛУГ З ВИКОНАННЯ ПОТОЧНОГО РЕМОНТУ і ресурсів**
   1. З метою забезпечення контролю за відповідністю надання послуг на виконання робіт, матеріальних ресурсів установленим вимогам Замовник може здійснювати нагляд за виконанням послуг аварійного поточного ремонту.
   2. Виконавець створює всі умови, необхідні для проведення нагляду. На вимогу відповідних уповноважених осіб Замовника, Виконавець зобов’язаний надавати їм всю інформацію та документи, необхідні для здійснення нагляду.
   3. Представник Замовника та/або інша уповноважена ним особа, в тому числі представники спеціалізованої інжинірингової організації, яка надає Замовнику послуги з технічного нагляду та контролю за виконанням робіт, матимуть право безперешкодного доступу до всіх частин, етапів робіт на будівельному майданчику під час всього періоду виконання робіт. Представники Замовника та/або іншої уповноваженої ним особи, в тому числі представників спеціалізованої інжинірингової організації мають право на:
      1. здійснення контролю за дотриманням Виконавцем проектно-кошторисної документації та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, проектній документації, умовам цього Договору, а також контролю за якістю виконаних робіт та їх обсягами;
      2. проведення перевірок наявності у Виконавця (залучених третіх осіб) документів (дозволів, ліцензій, сертифікатів тощо), необхідних для виконання робіт;
      3. проведення перевірок ведення документації про виконання Договору;
      4. проведення перевірок виконання Виконавцем вказівок і приписів уповноважених державних органів;
      5. інші повноваження, що випливають зі змісту обов’язків з технічного нагляду;
   4. Контроль за обсягами та якістю робіт (обладнання тощо), які підлягають прихованню.
      1. Сторони зобов’язані складати акти на приховані послуги за виконання робіт перед їх прихованням. Такі акти підписуються уповноваженими представниками Сторін у 2 (двох) примірниках та надаються по одному примірнику кожній із Сторін. Жодні послуги за виконання робіт, що підлягають прихованню, не повинні бути приховані без письмової згоди представника Замовника, відображеної у акті.
      2. Виконавець у письмовій формі повідомляє Замовника про необхідність проведення проміжного приймання (випробування) робіт, обладнання, які підлягають прихованню, не пізніше ніж за 3 (три) робочі дні перед початком цього приймання (випробування).
      3. Якщо приховання робіт відбудеться без згоди присутнього представника Замовника або представник Замовника не був поінформований про це чи був поінформований із запізненням, Виконавець за вказівкою Замовника або осіб, що здійснюють технічний нагляд, повинен за свій рахунок відкрити будь-яку частину прихованих робіт для здійснення контролю (випробування), після чого приховати її.
   5. У разі виявлення невідповідності виконаних робіт установленим вимогам Замовник та/або інша уповноважена ним особа, або представник технічного нагляду має право прийняти рішення про зупинення робіт у разі виявлення порушення Виконавцем (залучених осіб) технології виробництва робіт, а також інших положень діючих будівельних норм та правил, умов договору, проектної документації при виробництві робіт. Виконавець зобов’язаний негайно зупинити виконання робіт (в тому числі робіт, що виконуються третіми особами) у разі отримання від Замовника відповідної письмової вимоги із зазначенням виду робіт, що підлягають негайному зупиненню та посиланням на відповідні норми діючих будівельних норм та правил. Виконавець відновлює виконання зупинених робіт після усунення причин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення виконання робіт.
2. **фінансування НАДАНИХ ПОСЛУГ З ВИКОНАННЯ ПОТОЧНОГО РЕМОНТУ ТА РОЗРАХУНКи**

11.1. Розрахунки за надані послуги на виконання послуги за виконання робіт здійснюються на підставі журналу обліку виконаних робіт (форма № КБ-6), актів виконаних робіт (форма КБ-2, КБ-3) підписаними уповноваженими представниками сторін.

11.2 Журнал обліку виконаних робіт (форма № КБ-6) є документом, який може слугувати підставою для складання звітності з виконання будівельно-монтажних робіт, використання основних матеріалів, здійснення контролю за обсягами робіт тощо. На основі даних Журналу виконаних робіт щомісяця складається Акт приймання виконаних підрядних робіт (типова форма № КБ-2в) або Довідка про вартість виконаних підрядних робіт і витрат (типова форма № КБ-3), на підставі яких формуються рахунки для оплати Замовником.

11.3.Акт оформлюється належним чином Виконавцем і подається для підписання Замовнику, який повинен розглянути та підписати Акт протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту надання цих документів Виконавцем або письмово мотивувати відмову від прийняття робіт.

11.4. Замовник сплачує вартість наданих послуг на виконання робіт від Виконавця на підставі Довідки про вартість виконаних робіт за формою № КБ-3 та Акту приймання виконаних робіт за формою № КБ-2В не пізніше 20 (двадцяти) банківських днів з дня підписання цих документів уповноваженими представниками Сторін, при наявності коштів на реєстраційному рахунку. Розрахунки здійснюються в національній валюті України у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Виконавця в межах отриманого бюджетного фінансування уповноваженими представниками Сторін, при наявності коштів на реєстраційному рахунку.

11.5. Розрахунки за надані послуги за виконання робіт здійснюється на підставі Бюджетного кодексу України. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за виконані послуги за виконання робіт здійснюється протягом 5 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування робіт, зазначених в п. 1.1. Договору, на свій розрахунковий рахунок. Замовник не несе відповідальність за несвоєчасне виконання грошових зобов’язань у разі затримки бюджетного фінансування.

11.6. Розрахунки здійснюються в національній валюті України у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Виконавця у межах отриманого бюджетного фінансування

11.7. Джерело фінансування – місцевий бюджет.

1. **Порядок ПРИЙМАННЯ послуг з виконання поточного ремонту.**

**ВИПРАВЛЕННЯ НЕДОЛІКІВ**

* 1. Факт виконання та вартість наданих послуг на виконання робіт підтверджується підписаними Сторонами актами приймання виконаних робіт.
  2. Протягом 5 (п’яти) календарних днів з моменту отримання Актів Замовник зобов’язаний розглянути та підписати їх в разі відсутності зауважень, або в такий саме строк направити Виконавцю мотивовану відмову від їх підписання.
  3. Прийняття наданих послуг на виконання робіт здійснюється Замовником за умови належного виконання робіт та надання Виконавцем документів, що підтверджують якість матеріальних ресурсів, використаних при виконанні робіт (якщо наявність сертифікатів, протоколів є обов’язковою згідно з чинним законодавством України) та іншої документації щодо таких робіт, передбаченої проектною документацією, Договором та/або законодавством.
  4. У разі виявлення неналежного надання послуг на виконання робіт, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін, розцінок та інших помилок, що вплинули на вартість виконаних робіт, ненадання необхідних документів, Замовник має право відмовитись від підписання наданих документів.
  5. Послуги за виконання робіт з недоліками. Виправлення недоліків
     1. Роботами з недоліками вважаються послуги за виконання робіт, виконані: неякісно, тобто з порушенням чинних в Україні будівельних норм та правил; з відхиленням від умов цього Договору; з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають чинним нормам або вимогам Замовника, зазначеним в Договорі.
     2. У разі виявлення в процесі приймання-передачі закінчених робіт недоліків, що виникли з вини Виконавця, останній у визначений Замовником строк зобов’язаний усунути їх і повторно повідомити Замовника про готовність закінчених робіт до передачі. Якщо Виконавець не усуне недоліки у визначений Замовником строк, Замовник має право, попередньо повідомивши Виконавця, усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати Замовника, пов’язані з усуненням недоліків, відшкодовуються Виконавцем. У разі виявлення у роботах недоліків, які не можуть бути усунені Виконавцем, Замовником або третьою особою, Замовник має право відмовитися від прийняття таких робіт. Виконавець зобов’язаний відшкодувати завдані Замовнику збитки.
     3. Фінансування витрат, пов’язаних з проведенням експертизи щодо недоліків у роботах, матеріальних ресурсах покладається на Виконавця, крім випадків, коли за результатами експертизи буде встановлено відсутність порушень умов договору підряду Виконавцем або причинного зв’язку між діями Виконавця та виявленими недоліками. У такому випадку витрати, пов’язані з проведенням експертизи, фінансує Сторона, яка вимагала її проведення, а якщо експертизу проведено за згодою Сторін, такі витрати покладаються на обидві Сторони в рівних частинах.
     4. Відшкодування підтверджених відповідними документами сум вартості витрат на усунення недоліків самим Замовником або третіми особами, сум збитків може здійснюватися шляхом утримання Замовником з сум, що належать Виконавцю за належно виконані послуги за виконання робіт, або, на вибір Замовника, в наступному порядку: Замовник надає Виконавцю рахунок на суму таких видатків та/або на суму збитків, а також відповідні підтверджувальні документи, а Виконавець повинен перерахувати Замовнику кошти, визначені у рахунку, протягом 5 (п’яти) робочих днів з дати отримання рахунку та підтверджувальних документів.

1. **гарантії**
   1. Гарантійні строки за цим Договором становлять:

- 3 роки – на послуги за виконання робіт, прямо передбачені даним Договором.

* згідно строку гарантії, який встановлений заводом-виробником цих матеріалів, обладнання - на матеріали, устаткування та обладнання.

Перебіг гарантійних строків починається з моменту прийняття Замовником всіх робіт за Договором. В разі дострокового припинення Договору або в разі, якщо за Договором будуть виконані не всі послуги за виконання робіт, передбачені Договором, гарантійний строк починається з моменту такого дострокового припинення Договору або з моменту погодження Сторонами зменшення кількості робіт, що виконуються за Договором, відповідно.

* 1. Гарантійний строк продовжується на час, протягом якого результати наданих послуг не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків, відповідальність за які несе Виконавець.
  2. Протягом гарантійного строку Замовник має право пред’являти Виконавцю вимоги, пов’язані з порушенням останнім умов цього Договору, дефектами, недоліками, виявленими у результатах робіт.
  3. Всі дефекти, недоліки, виявлені протягом гарантійного строку, Виконавець (його правонаступник) зобов’язаний усунути власними силами та за свій рахунок.
  4. У разі виявлення Замовником недоліків, дефектів протягом гарантійного строку, він зобов’язаний повідомити про це Виконавця і запросити його для складення відповідного акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків, дефектів. Якщо Виконавець не направить своїх повноважних представників для складення такого акту у визначений Замовником термін, це вважатиметься відмовою Виконавця взяти участь у складенні акту. В такому випадку Замовник має право скласти такий акт із залученням незалежних експертів та надіслати його Виконавцю. Складений таким чином акт буде вважатися беззаперечно прийнятим Виконавцем.
  5. Виконавець зобов’язаний усунути виявлені недоліки, дефекти в порядку і у строки, визначені актом про їх усунення. У разі, якщо Виконавець не усуне виявлені недоліки, дефекти до закінчення строків, встановлених у акті про їх усунення, Замовник може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. У такому разі Виконавець зобов’язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов’язані з усуненням зазначених недоліків, дефектів, та завдані збитки.
  6. Відшкодування видатків на усунення недоліків Замовником та/або третіми особами, а також відшкодування збитків здійснюється в наступному порядку: Замовник надає Виконавцю рахунок на суму таких видатків та/або на суму збитків, а також відповідні підтверджувальні документи, а Виконавець повинен перерахувати Замовнику кошти, визначені у рахунку, протягом 7 (семи) робочих днів з дати отримання рахунку та підтверджувальних документів.
  7. Виконавець (його правонаступник) не відповідає за недоліки, що виникли внаслідок природного зносу або неправильної експлуатації результатів наданих послуг на виконання робіт.
  8. Якщо між Замовником з однієї сторони і Виконавцем з другої сторони виникне спір щодо усунення недоліків або їх причин, на вимогу будь-якої Сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування проведення експертизи щодо недоліків здійснюється в порядку, передбаченому п. 12.5.3 цього Договору.
  9. Виконавець гарантує звільнення Замовника від усіх претензій, вимог, судових позовів і т.п. з боку третіх осіб, які можуть виникнути внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем, залученими особами, постачальниками своїх зобов’язань під час надання послуг на виконання робіт або транспортування вантажів, а у випадку їх виникнення – оплачує позивачу встановлену рішенням суду вартість спричиненої шкоди, у тому числі завданих збитків.
  10. У разі реорганізації Виконавця шляхом злиття або перетворення він зобов’язаний повідомити свого правонаступника про існування зобов’язань Виконавця щодо усунення недоліків протягом гарантійного строку.
  11. Якщо реорганізація здійснюється шляхом поділу або виділення, Виконавець повинен покласти на одного з правонаступників свої зобов’язання щодо усунення недоліків протягом гарантійного строку. У разі невиконання Виконавцем цього зобов’язання Замовник має право вимоги до всіх правонаступників Виконавця.
  12. Виконавець зобов’язаний не допустити присутності на будівельному майданчику третіх осіб, що не задіяні при виконанні робіт.
  13. Кожна із Сторін гарантує збереження таємниці конфіденційної інформації та/або комерційної таємниці іншої Сторони, яка була отримана під час виконання і реалізації цього Договору та зобов’язується не надавати до неї доступу та/або не повідомляти її третім особам без письмової згоди іншої Сторони за цим Договором. У разі порушення умов конфіденційності винна Сторона відшкодовує іншій Стороні завдані збитки.

13.14.1. Конфіденційність Договору не поширюється на умови, врегульовані чинним законодавством України, та щодо органів, які здійснюють контроль за їх виконанням.

13.14.2. Не є порушенням конфіденційності Договору:

* надання відомостей та документів контролюючим органам у випадках, передбачених чинним законодавством;
* надання та використання наданої інформації у судових та державних органах, якщо це обумовлено змістом завдання.

1. **Відповідальність сторін за порушення умов договору.** 
   1. У разі порушення Виконавцем строків надання послуг на виконання робіт, передбачених цим Договором, настають правові наслідки, встановлені Договором. За шкоду, завдану Стороні (її працівнику, представнику), третій особі, довкіллю, зокрема за шкоду, завдану внаслідок порушення умов техніки безпеки, відповідає Сторона, з вини якої такі збитки завдані. Одностороння відмова від Договору не звільняє винну Сторону від відповідальності за порушення його умов. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання договірних зобов’язань.
   2. Забезпечення виконання зобов’язань:
      1. За несвоєчасну оплату Замовник сплачує Виконавцю за кожний день прострочення пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня, від суми боргу.

14.2.2. У разі порушень Виконавцем зобов’язань стосовно кінцевого строку надання послуг на виконання робіт, встановленого Договором, а так само в разі якщо Виконавець не розпочав виконання робіт протягом 5 (п’яти) календарних днів з моменту, коли він повинен був їх розпочати, Виконавець зобов’язаний сплатити Замовнику штраф в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується штраф, від суми Договору за кожен день прострочення.

Крім сплати штрафу Виконавець відшкодовує завдані Замовнику таким порушенням збитки у повній сумі понад штрафні санкції.

14.2.3. У випадку порушення Виконавцем строків виправлення недоліків, зазначеного у відповідному акті про недоліки, Виконавець зобов’язаний сплатити на користь Замовника штраф в розмірі 3 (трьох) відсотків від вартості надання послуг на виконання Робіт, виконаних з недоліками, та відшкодувати завдані Замовнику таким порушенням збитки у повній сумі понад штрафні санкції.

14.3. В разі системного (два і більше разів) невиконання вимог законодавства з охорони праці, а так само в разі, якщо таке невиконання вимог з охорони праці призвело до загибелі людей, Замовник має право відмовитись від Договору в односторонньому порядку з відшкодуванням збитків, заподіяних Виконавцем.

14.4. Виконавець несе повну відповідальність за дотримання вимог охорони праці, та інших вимог, дотримання яких необхідно, виходячи зі змісту цього договору та/або вимог діючого законодавства.

1. **Обставини форс-мажор**
   1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов’язань за Договором, якщо це сталося внаслідок випадку або непереборної сили (форс-мажор), в тому числі: повінь, землетрус та інші стихійні лиха, страйки, якщо ці обставини безпосередньо впливають на виконання цього Договору. Строки виконання Сторонами своїх зобов’язань продовжуються на час тривання обставин форс-мажор. Виконавець не отримує права на продовження строку надання послуг на виконання робіт та не звільняється від відповідальності, якщо страйки, інші подібні дії зумовлені тим, що він або його залучені до робіт особи не виконали своїх зобов’язань перед працівниками або їх об’єднаннями.
   2. Сторона, яка не може виконати свої зобов’язання за Договором внаслідок обставин форс-мажор, повинна негайно письмово повідомити другу Сторону про виникнення таких обставин протягом 5 (п’яти) днів з дати їх виникнення. Повідомлення повинно містити відомості про дату виникнення, характер обставин та їх можливі наслідки.
   3. Несвоєчасне повідомлення про обставини форс-мажор позбавляє Сторону права посилатися на них як на підставу (причину) невиконання своїх зобов’язань за цим Договором.
   4. Обставини, які звільняють Сторони від відповідальності, повинні бути підтверджені відповідною Торгово-промисловою палатою, відповідним органом державної влади або місцевого самоврядування.
   5. Про закінчення існування обставин форс-мажор Сторона, яка порушила зобов’язання, повинна письмово повідомити другу Сторону протягом 2 (двох) днів з дати закінчення їх існування.
      1. Якщо обставини форс-мажор триватимуть довше ніж 3 (три) місяці, кожна із Сторін має право відмовитися від цього Договору без застосування до неї штрафний санкцій.
2. **Порядок врегулювання спорів**
   1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов’язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.
   2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.
3. **дІЯ договору**
   1. Цей договір набирає чинності з дати його підписання і діє до 31.12.2023, а в частині розрахунків — до повного виконання взятих Сторонами зобов’язань.
   2. Договір може бути змінений тільки за згодою Сторін, про що укладаються відповідні додаткові договори, угоди тощо, які стають невід’ємними частинами цього Договору. Під зміною Договору Сторони розуміють викладення його умов у новій редакції або внесення доповнень до цього Договору.
   3. Договір може бути припинений за письмовою згодою Сторін. У документі (договорі, угоді тощо) про припинення цього Договору Сторони визначають порядок і строки приймання фактично належно наданих послуг на виконання робіт, усунення недоліків, здійснення розрахунків тощо.
   4. Припинення Договору внаслідок односторонньої відмови однієї із Сторін від Договору (надалі – припинення Договору в односторонньому порядку) здійснюється лише у випадках та на умовах, передбачених цим Договором, а саме:
      1. Замовник має право відмовитись від Договору у випадках:

* Якщо Виконавець протягом 10 днів з моменту, зазначеного в п. 3.1 Договору, не розпочав виконання робіт (крім випадків, коли така затримка залежатиме від невиконання Замовником його зобов’язань за Договором);
* Якщо Виконавець прострочив виконання робіт за Договором більше, ніж на 5 (п’ять) днів (крім випадків, коли таке прострочення залежатиме від невиконання Замовником його зобов’язань за Договором).

У випадку порушення Виконавцем строку початку чи порушення строків виконання робіт Замовник вправі протягом 5 (п’яти) календарних днів з моменту отримання Виконавцем відповідного повідомлення про відмову від Договору з підстав, зазначених в цьому пункті, отримати від Виконавця всю передану йому Замовником проектну документацію, суму перерахованих Виконавцю коштів (крім коштів за фактично виконані та здані Замовнику послуги за виконання робіт).

Протягом 3 (трьох) робочих днів з дати припинення Договору незалежно від причин:

* + 1. Виконавець зобов’язаний припинити надання послуг на виконання робіт, виходячи з принципу мінімізації ризиків виникнення небезпеки для людей та/або довкілля, а також збитків Замовника.
    2. Виконавець повинен надати Замовнику:
       1. матеріали, що отримані Виконавцем від Замовника (в разі надання матеріалів Замовником);
       2. інформацію щодо субпідрядних організацій, постачальників, що були залучені Виконавцем для виконання робіт. Інформація має містити: назву та код ЄДРПОУ відповідної організації та вид робіт, що виконувалися нею та/або перелік матеріалів, що нею поставлялися;
       3. виконавчу документацію, визначену Договором, проектною документацією та/або законодавством, на послуги за виконання робіт, виконані Виконавцем;
    3. Сторони зобов’язані розпочати звірку взаємних зобов’язань, що виникли на підставі цього Договору:
       1. щодо розрахунків;
       2. щодо надання послуг з виконання поточного ремонту.
  1. За результатами звірки, що проводиться у разі припинення Договору Сторони зобов’язані підписати документи, які, зокрема, визначають:
     1. обсяги та вартість фактично належно наданих послуг на виконання робіт;
     2. обсяги, строки та порядок надання послуг на виконання робіт, необхідність виконання яких встановлена під час звірки взаємних зобов’язань;
     3. розмір суми коштів, належних до сплати Виконавцю (повернення Замовнику), строки та порядок їх перерахування.
  2. Замовник перераховує Виконавцю належні йому кошти у розмірі, в порядку та у строки, встановлені відповідним документом, підписаним Сторонами за результатами звірки, але не раніше дати підписання Сторонами акту приймання-передачі матеріальних ресурсів, що повинні бути передані Замовнику (в разі їх наявності).
  3. Замовник має право не прийняти та не оплатити послуги за виконання робіт, виконані Виконавцем без попередньої письмової згоди Замовника на їх виконання після настання дати, з якої Договір вважається припиненим, крім робіт, технологічний процес виконання яких неможливо припинити до завершення певного етапу виконання.

1. **ІНШІ УМОВИ**
   1. Сторони Договору підтверджують, що вони мають наступний податковий статус:

Замовник – бюджетна та неприбуткова організація.

Виконавець – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

У випадку зміни зазначених вище умов оподаткування у будь - якої із Сторін, ця Сторона зобов’язана письмово повідомити іншу Сторону про зміни, що відбулися протягом 2 (двох) календарних днів з моменту одержання (введення в дію) документів, що підтверджують перехід (переведення) на нові умови оподаткування.

У випадку неповідомлення або прострочення повідомлення про зміни в оподаткуванні Сторони за Договором, що відбулися, винна Сторона відшкодовує іншій Стороні всі нанесені у зв’язку з цим збитки в повному обсязі.

18.2. Передача прав та обов’язків за даним Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього з іншою Стороною.

18.3. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається включно за умови письмового погодження цього з іншою Стороною.

18.4. Договір розривається в односторонньому порядку за ініціативою Замовника у випадках, що передбачені умовами Договору. Виконавець бере на себе ризик неодержання повідомлення Замовника про розірвання Договору, якщо повідомлення відправлено Виконавцю Замовником рекомендованим листом через засоби поштового зв’язку України за адресою, зазначеною у Договорі.

18.5. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов’язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов’язаних із ним несприятливих наслідків.

18.6. Сторони підтверджують, що назва Договору і назви (заголовки) розділів Договору використовуються для зручності й посилань і не можуть беззастережно використовуватися для визначення змісту Договору або змісту розділів Договору.

18.7. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

18.8. Усі правовідносини, що виникають у зв’язку з виконанням умов Договору, і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.

18.9. Кожна Сторона підтверджує, що обидва примірники цього Договору підписані від її імені особою, яка має право вчиняти юридичні дії від імені відповідної юридичної особи без довіреності. Кожна Сторона гарантує, що нею виконані усі умови і формальності, передбачені її установчими документами, щодо прийняття органами управління рішення про погодження і підписання цього Договору, а особа, яка підписала цей Договір, має для цього достатній обсяг повноважень. Жодна із Сторін не може посилатися у спорі з другою Стороною на обмеження представництва особи, яка підписала цей Договір від її імені, або на недостовірність відомостей щодо представництва.

18.10. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному примірнику для кожної із Сторін.

1. **Додатки до Договору**

19.1. До цього Договору додаються:

* Додаток №1 - Зведений кошторисний розрахунок;
* Додаток №2 – Календарний графік надання послуг з виконання поточного ремонту.
* Додаток №3 – Договірна ціна.

19.2. Додатки є невід’ємними частинами цього Договору.

1. **РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**  **Спеціалізована школа І-ІІІ ступенів № 264**  **з поглибленим вивченням англійської мови**  **Деснянського району міста Києва**  Адреса: 02225 м. Київ вул. Оноре  де Бальзака, буд.8-Г  Рахунок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в Держказначейська служба України, м. Київ  МФО 820172  ЄДРПОУ 03599032  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Юлія ЛАБЗУН** | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |

|  |
| --- |
| Додаток №2  до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року |

Календарний графік надання послуг з виконання аварійного поточного ремонту

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адреса | Назва об’єкту | Перелік послуг | Термін надання послуг | | Кількість працівників |
| Початок | Закінчення |
| 11. | 02225 м. Київ вул. Оноре  де Бальзака, буд.8-Г | Спеціалізована школа І-ІІІ ступенів № 264  з поглибленим вивченням англійської мови  Деснянського району міста Києва | Поточний ремонт приміщень | \_.\_\_.2023 | \_\_.\_\_.2023 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**  **Спеціалізована школа І-ІІІ ступенів № 264**  **з поглибленим вивченням англійської мови**  **Деснянського району міста Києва**  Адреса: 02225 м. Київ вул. Оноре  де Бальзака, буд.8-Г  Рахунок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в Держказначейська служба України, м. Київ  МФО 820172  ЄДРПОУ 03599032  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Юлія ЛАБЗУН** | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |

Додаток № 5 до тендерної документації

*Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку.*

*Учасник не повинен відступати від змісту даної форми.*

**Форма пропозиції**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва підприємства/фізичної особи), надає свою пропозицію щодо участі у закупівлі код ДК 021:2015 – 45450000-6 – Інші завершальні будівельні роботи

на загальну суму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без ПДВ/в тому числі ПДВ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** |  | **Найменування робіт** | **Одиниця виміру** | **Ціна за од., грн. без ПДВ** | **Вартість, грн. без ПДВ** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **Сума без ПДВ** | | | | |  |
| **ПДВ 20 %** | | | | |  |
| **Всього з ПДВ** | | | | |  |

*Загальна вартість*: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(цифрами та прописом), грн.*

**Примітка:** Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі надані пропозиції, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Разом з цією пропозицією ми погоджуємося з усіма вимогами цієї Документації та проектом договору (Додаток 4 до Тендерної документації).

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи

підприємства/фізичної особи, завірені печаткою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

мп