

м. Київ

13 Серпень 2024р

Управління транспортної інфраструктури Київської обласної державної адміністрації, далі - Замовник, в особі начальник управління Григоренко Ігор Васильович що діє на підставі Положення, з одного боку, та

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ ЗАПОРІЖСЬКИЙ ЄВГЕНІЙ ВАСИЛЬОВИЧ, надалі іменується «Виконавець», в особі Запоріжського Євгенія Васильовича, з другого боку, що надалі спільно іменуються Сторони, уклали цей Договір про нижченаведене:

1. Предмет Договору

1.1. Замовник замовляє й оплачує, а Виконавець надає послуги із заправки, відновлення картриджів до копіювальних апаратів і лазерних принтерів (код по ДК 021:2015 - ДК 021:2015: 50310000-1 «Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки»), протягом терміну дії і на умовах цього Договору відповідно до актів здачі-приймання наданих послуг та рахунків виставлених за надані послуги.

1.2. Заправка картриджа включає в себе: розбирання картриджа, чистку, заправку тонером відповідного кольору (із дотриманням вагових норм виробника картриджу), перепрограмування або заміну чипу (у разі необхідності), складання та тестування.

1.3. Відновлення картриджів включає в себе: розборку картриджа, чистку (очищення всіх бункерів картриджа), заправку тонером відповідного кольору (із дотриманням вагових норм виробника картриджу), заміна фотобарабану, ракеля, перепрограмування або заміну чипу (у разі необхідності) та заміна інших деталей (у разі необхідності), складання та тестування. Для заправки та відновлення приймаються функціонально-справні картриджі Замовника.

1.4. Непридатні до заправлення картриджі вибраковуються Виконавцем шляхом складання дефектного акту.

2. Якість послуг

2.1. Виконавець повинен надати, передбачені цим Договором послуги належної якості передбаченої законодавством України.

3. Права та обов'язки Сторін

3.1. Права та обов'язки замовника:

- дотримуватись правил експлуатації, рекомендацій фірми-виробника та повноважних представників Виконавця;
- надавати для роботи представнику Виконавця необхідну документацію, допоміжні матеріали, що є приналежністю офісної техніки;
- призначити відповідального представника для зв'язку з Виконавцем з питань обслуговування, про що у письмовій формі повідомити Виконавця протягом 3-х календарних днів з моменту підписання Договору;
- вчасно повідомляти Виконавця про потреби в заправленні картриджів шляхом повідомлення телефоном;
- надавати повноважним представникам Виконавця картриджі для заправлень.

3.2. Права та обов'язки Виконавця:

- при надходженні замовлення Замовника направляти повноважних представників для одержання картриджів, що підлягають заправленню протягом 1 (одного) робочого дня з моменту надходження замовлення Замовника;

- безпосередньо здійснювати заправлення картриджів Замовника у своєму сервіс-центрі;
- забезпечити потреби заправлень видатковими матеріалами;
- вчасно надавати Замовникові фінансово-звітну документацію про проведенні заправки (акти здачі-приймання наданих послуг, рахунки на оплату наданих послуг).

4. Строк надання послуг

4.1. Строк надання послуг складає 2 (два) робочі дні з моменту надходження замовлення Замовника, якщо інше не встановлено Сторонами додатково.

5. Порядок виконання та здачі-приймання послуг

5.1. Надання послуг здійснюється у строки встановлені цим Договором та за місцем розташування Виконавця.

5.2. При будь якій партії картриджів, одержання і доставка їх до місця розташування Виконавця та повернення Замовнику здійснюється силами і за рахунок Виконавця.

5.3. Контроль за якістю надання послуг здійснюється представником Замовника. При виявленні прихованих недоліків наданих послуг протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту виявлення недоліків Сторонами складаються акти невідповідності наданих послуг. На підставі актів невідповідності наданих послуг у строк не більше 5 (п'яти) робочих днів Виконавець зобов'язаний здійснити усунення виявлених недоліків за власний рахунок.

5.4. Факт надання послуг підтверджується підписанням повноважними представниками Сторін акта здачі-приймання наданих послуг.

6. Вартість послуг і порядок розрахунків (оплати)

6.1. Вартість послуг за цим договором складає **30000,00грн. без ПДВ (тридцять тисяч гривень, 00 коп. без ПДВ)**

6.2. Вартість наданих послуг визначається на підставі Специфікації (Додаток до Договору).

6.3. Розрахунок за надані послуги проводиться на підставі актів здачі-приймання наданих послуг та рахунків на оплату наданих послуг протягом тридцяти днів від дати підписання акта здачі-приймання наданих послуг за умови наявності коштів на реєстраційному рахунку Замовника.

6.4. Датою оплати вважається дата зарахування коштів на поточний рахунок Виконавця.

6.5. У разі затримки бюджетного фінансування Замовника розрахунки здійснюються протягом 3 (трьох) банківських днів з дати надходження асигнувань на реєстраційний рахунок Замовника для розрахунків за надані послуги. Будь-які штрафні санкції до Замовника в такому випадку не застосовуються.

7. Відповідальність Сторін

7.1. У випадку порушення (прострочення) Замовником грошового зобов'язання щодо строків оплати послуг, він сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості неоплачених послуг за кожен день прострочення.

7.2. У випадку затримки надання послуг Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості ненаданих послуг за кожен день прострочення.

7.3. За порушення зобов'язань Виконавця щодо якості послуг з Виконавця стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісно наданих послуг.

7.4. Замовник не несе відповідальності перед Виконавцем за несвоєчасну сплату за надані послуги у разі затримки бюджетного фінансування.

8. Інші умови

8.1. Цей договір набуває чинності з моменту його підписання та діє до 31 грудня 2024 року, а в частині фінансових розрахунків до повного виконання умов Договору.

8.2. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

8.3. Договір складений українською мовою, укладається і підписується у двох автентичних примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу по одному примірнику для кожної із Сторін.

8.4. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

8.5. Будь-які доповнення, зміни до цього Договору дійсні і мають юридичну силу, якщо вони виконані в письмовій формі і підписані повноважними представниками Сторін.

8.6. Жодна із сторін не має права передавати свої права за цим Договором третій Стороні без письмової згоди іншої Сторони.

8.7. У випадку зміни місцезнаходження та/або реквізитів однієї із Сторін, Сторона у якій відбулися зміни зобов'язана письмово протягом трьох діб повідомити про це іншу Сторону.

8.8. Цей Договір може бути достроково розірваний:

а) за згодою Сторін;

б) за рішенням суду;

в) за рішенням Замовника у випадку невиконання, або неналежного виконання Виконавцем зобов'язань за цим Договором.

8.9. Виконавець має статус платника податку на прибуток підприємств на загальних підставах.

8.10. До Договору додається Специфікація, яка є його невід'ємною частиною (Додаток).

9. Юридичні адреси та банківські реквізити Сторін

Виконавець:

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ

ЗАПОРІЖСЬКИЙ ЄВГЕНІЙ ВАСИЛЬОВИЧ

Юридична адреса: ЄДРПОУ 3030418215

тел 0444000905 0934051390

Р/р UA563052990000026003035011923 в АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Адреса 03126, М. КИЇВ, ВУЛ. АКАДЕМІКА БІЛЕЦЬКОГО, БУДИНОК 18, КВ.65

Замовник:

**Управління транспортної інфраструктури
Київської обласної державної адміністрації**

Юридична адреса: 01196, м. Київ, пл. Лесі Українки, 1

Адреса для листування: 01196, м. Київ, пл. Лесі Українки, 1

Код ЄДРПОУ 34694993

р/р UA 448201720343131001200016412

в ДКСУ м. Київ

МФО 820172

Тел. 044 286 8353

Не є платником податку на прибуток

Начальник управління

І.В. Григоренко



Є.В. Запоріжський



Додаток
до договору надання послуг з
заправки та відновлення картриджів
від 13 березня 2024р. № 03/2024

Специфікація

№ з/п	Найменування товару	Од. вим.	К- сть	Ціна, грн. без ПДВ	Сума, грн. без ПДВ
1	Заправка картриджів до лазерного принтера.	послуга	60	200,00	12000,00
2	Відновлення картриджів до лазерного принтера.	послуга	45	400,00	18000,00
					30000,00

Виконавець:
ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ
ЗАПОРІЖСЬКИЙ ЄВГЕНІЙ ВАСИЛЬОВИЧ

Замовник:
Управління транспортної інфраструктури
Київської обласної державної адміністрації



Є.В. Запоріжський



Начальник управління

І.В. Григоренко