

ДОГОВІР № 47
про закупівлю за кошти Державного бюджету України

м. Житомир

“ 19 ” квітня 2024 р.

Військова частина А3204 (далі – Замовник), в особі командира військової частини А3204 Гучка Олександра Васильовича, який діє на підставі Положення про військову частину А3204 та Положення Про військове (корабельне) господарство Збройних Сил України, затвердженого наказом Міністра оборони України від 16.07.1997 № 300, з однієї Сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «Торгово-Виробнича Група Український папір» (далі – Постачальник), в особі директора Михайленка Володимира Івановича, який діє на підставі Статуту, з другої Сторони, разом – Сторони, уклали цей Договір про нижчевикладене:

1. Загальні умови.

1.1. Предмет договору - закупівля канцелярських товарів (далі – Товар), відповідно до специфікації, яка є невід’ємним додатком до договору (додаток 1), ДК 021:2015 – 30190000-7 – Офісне устаткування та приладдя різне, за результатами закупівлі згідно оголошення № UA-2024-03-11-004764-а.

1.2. Постачальник зобов’язується у 2024 році поставити Замовнику Товар в асортименті, комплектності, кількості, у строки (терміни), вказані у цьому Договорі, а Замовник забезпечити приймання та оплату Товару.

1.3. Номенклатура Товару, передбаченого до поставки за Договором, вимоги згідно яких виготовляється Товар, визначаються Специфікаціями, які додаються до цього Договору і є його невід’ємними частинами.

Товар повинен відповідати технічним вимогам, які є невід’ємною частиною Договору.

1.4. Замовник має право на зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу бюджетних видатків. Зменшення обсягу закупівлі та інші зміни, що стосуються Договору, оформлюються додатковими угодами.

1.5. Товар за кількістю постачається на склад Замовника.

1.6. Товар постачається однією партією, або окремими партіями за письмовою домовленістю сторін.

1.7. Всі витрати, пов’язані з пакуванням, доставкою, товару враховані в ціну Договору та здійснюються Постачальником.

2. Якість товару.

2.1. Постачальник гарантує відповідність Товару умовам державних стандартів, технічним умовам та іншим нормам, встановлених нормативно-правовими актами України для такого виду Товару, медичним вимогам безпеки для здоров’я і життя людини згідно з чинним законодавством України протягом всього гарантійного строку використання та зберігання та підтверджуються відповідними посвідченнями, сертифікатами відповідності (визнання) або іншими документами (або завіреними копіями посвідчень, сертифікатів, інших документів), виданих відповідними компетентними органами.

2.2. Комплектність Товару, що поставляється за цим Договором, повинна відповідати вимогам державних стандартів та технічних умов, а також Специфікації до Договору.

2.3. Постачальник при поставці відповідної партії Товару передає Замовнику супровідну документацію на Товар: інструкції з використання, сертифікати, технічні паспорти, тощо, якщо це передбачено вимогами чинного законодавства України. Замовник має право не приймати Товар у випадку не надання супровідних документів на Товар.

2.4. Товари передаються Замовнику в тарі (упаковці) згідно із вимогами Специфікації. Тара (упаковка) товару повинна забезпечувати його схоронність за звичайних умов зберігання і транспортування. Упаковка Товару не повинна бути пошкодженою, наявні на

Товарах написи та етикетки повинні легко читатися. Товари повинні мати необхідну інформацію згідно вимогам чинних нормативно-правових актів. У разі виявлення Замовником в момент отримання товару явних дефектів або інших показників, що свідчать про неналежну якість товару, Постачальник повинен замінити вказаний Товар на Товар належної якості.

2.5. Гарантії на Товар, що поставляється надаються Постачальником відповідно до чинного законодавства.

3. Ціна договору.

3.1. Ціна цього Договору становить: 499 205,76 (чотириста дев'яносто дев'ять тисяч двісті п'ять гривень сімдесят шість копійок) грн., в т.ч. ПДВ – 83 200,96 грн.

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою сторін.

Зменшення ціни цього Договору оформлюється додатковою угодою та може бути здійснено в період від дати підписання Договору до дати здійснення Постачальником поставки товару.

4. Порядок здійснення оплати.

4.1. Оплата цього Договору здійснюється в межах бюджетних асигнувань за рахунок коштів державного бюджету.

4.2. Розрахунки за фактично отриманий товар проводяться на підставі накладної, якою Сторони підтверджують дату поставки товару від Постачальника Замовнику, фактичного прийняття товару представником Замовника та відсутності зауважень.

4.3. Замовник здійснює оплату товару не пізніше 7 (семи) банківських днів з дати поставки Товару, а у разі відсутності коштів на рахунку військової частини для проведення відповідних видатків, протягом 3 (трьох) банківських днів з моменту їх надходження на свій рахунок.

4.4. Оплата здійснюється шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Постачальника. При здійсненні платежу Замовник обов'язково повинен вказати у платіжному дорученні номер та дату цього Договору, номер і дату накладної виписаної Постачальником на переданий товар.

5. Поставка Товару.

5.1. Поставка Товару проводиться Постачальником повністю за рахунок своїх виробничих спроможностей за окремими заявками Замовника в визначені місяця розташування (орієнтовно м. Житомир та райони ведення воєнних дій), але не раніше дати підписання Договору.

5.2. Товар постачається на склад Замовника у тарі та упаковці, яка забезпечує її збереження під час транспортування, в межах термінів, установлених діючими стандартами.

5.3. Місце поставки Товару (здійснення його прийому-передачі) – в визначені місяця розташування (орієнтовно м. Житомир та райони ведення воєнних дій).

5.4. Строк поставки Товару за попередньою домовленістю сторін протягом п'яти робочих днів з дати надання заявки Замовником, але не пізніше 01 грудня 2024 року.

5.5. Поставка Товару здійснюється транспортом Постачальника. Витрати щодо перевезення Товару до місця приймання Товару, несе Постачальник.

5.6. Датою поставки вважається дата фактичної передачі Товару Замовнику у кількості та комплектності визначеної в Специфікації, що підтверджується накладними, що підписані з обох Сторін і довіреністю на отримання цінностей.

5.7. Якщо інше не передбачено цим Договором, приймання товару по кількості здійснюється відповідно до "Інструкції про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання по кількості № П-6", затвердженої постановою Держарбітражу при Раді Міністрів СРСР від 15.06.1965 (із змінами і доповненнями).

5.8. Якщо інше не передбачено цим Договором, приймання товару за якістю здійснюється відповідно до "Інструкції про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання за якістю № П-7", затвердженої постановою Держарбітражу при Раді Міністрів СРСР від 25.04.1966 (із змінами і доповненнями).

5.9. Приймання Товару за кількістю (асортиментом) а також перевірка стану упаковки і маркування здійснюється Замовником в день поставки під час фактичної передачі Товару у відповідності до товаросупровідних документів. У випадку, якщо в момент фактичного приймання виявиться поставка Товару в кількості (асортименті) чи в упаковці, що не відповідає умовам даного Договору, Замовник, шляхом складання відповідного акту, повинен засвідчити таку невідповідність, та на його підставі має право вимагати від Постачальника передання кількості Товару, якого не вистачає, заміни Товаром в належному асортименті чи в належній упаковці у погоджений сторонами термін. У разі не виконання Постачальника умов цього пункту, Замовник має право взагалі відмовитись від приймання товару, що не відповідає вимогам даного Договору до кількості (асортименту) чи упаковки, а якщо такий Товар вже оплачений – вимагати повернення сплаченої за нього грошової суми. Товар є прийнятим в кількості (асортименті) і в упаковці, що повністю відповідає умовам даного Договору, якщо Замовник в день приймання Товару не заявив відповідної претензії чи не повідомив Постачальника про свою відмову від приймання Товару і без будь-яких застережень засвідчив приймання Товару в накладній або акті приймання-передачі.

5.10. Приймання Товару за якістю (комплектністю) повинно бути проведено Замовником не пізніше 10 (десяти) календарних днів від дати фактичної передачі Товару за накладною. Письмове та обгрунтоване повідомлення (вимога), щодо недоліків, виявлених під час приймання Товару за якістю можуть бути пред'явлені Замовником протягом 7 (семи) календарних днів з дати їх виявлення. Товар, який Постачальник передав Замовнику вважається таким, що відповідає вимогам щодо якості (комплектності) в момент його передання Замовнику, якщо Замовник протягом термінів встановлених цим пунктом не заявив відповідних вимог (претензій). Положення цього пункту ніяким чином не звільняє Постачальника від виконання гарантійних або інших зобов'язань, передбачених цим Договором.

6. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари.

6.1.2. Приймати поставлені товари згідно з видатковими накладними або товарно-транспортними накладними.

6.1.3. У випадку виявлення поставки неякісного (некомплектного) товару протягом терміну зазначеного в п.5.10. цього Договору, Замовник зобов'язаний викликати представника Постачальника на предмет огляду Товару і підписання спільного акту по виявленим фактам невідповідності якості або комплектності Товару. Якщо протягом 5-ти робочих днів після отримання виклику Постачальник не направить свого повноважного представника, Замовник складає власний акт по виявленим фактам невідповідності якості (комплектності) Товару, один екземпляр якого обов'язково надсилає Постачальнику.

6.1.4. У випадку виявлення Замовником під час приймання Товару по якості (комплектності) або протягом гарантійного строку Товару неналежної якості (некомплектного) Замовник зобов'язаний викликати Постачальника для складання акту про фактичну якість (комплектність) Товару або акту про приховані недоліки Товару.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк не менше ніж за 1 тиждень.

6.2.2. Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків, але не пізніше здійснення Постачальником

поставки товару. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни (додаткові угоди) до цього Договору.

6.2.4. Повернути накладну Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.2 цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо).

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору.

6.3.3. Письмово, не менше ніж за 5 (п'ять) робочих днів, повідомити Замовника, про дату коли Товар буде відвантажений на його адресу для приймання по якості.

6.3.4. Забезпечити за свій рахунок якісне маркування, тару та упаковку Товару, які необхідні для перевезення Товару до місця поставки та проведення вантажно-розвантажувальних робіт.

6.3.5. Нести всі ризики й витрати щодо доставки Товару до місця розвантаження. Ризик втрати чи пошкодження Товару, а також обов'язок несення витрат, пов'язаних з Товаром, переходить від Постачальника до Замовника в момент виконання Постачальником своїх зобов'язань щодо поставки Товару.

6.3.6. Всі необхідні документи (завірені копії), що підтверджують якість Товару, Постачальник зобов'язаний передати Замовнику в момент поставки відповідної партії Товару.

6.3.7. У випадку поставки некомплектного Товару, Постачальник зобов'язаний, на вимогу Замовника, доукомплектувати Товар чи замінити його комплектним Товаром протягом 30 днів з моменту отримання повідомлення від Замовника.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари.

6.4.2. На дострокову поставку товарів за письмовим погодженням Замовника.

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк не раніше ніж за 1 місяць.

7. Відповідальність сторін.

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за даним Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. Відповідальність Постачальника:

за порушення строків поставки Товару, передбачених п. 5.2. цього Договору, Постачальник сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1% вартості Товару, з якої допущено прострочення виконання за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів з Постачальника додатково стягується штраф у розмірі 7 (семи) % вартості Товару;

за безпідставну відмову від поставки (недоставки) Товару, Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмірі 10 (десяти) % вартості непоставленого (недоставленого) Товару;

7.3. У випадку порушення Замовником строків оплати Товару, Замовник сплачує Постачальнику, на письмову вимогу останнього, пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діє в період, за який сплачується пеня, від суми простроченого платежу, за кожний день затримки оплати.

7.4. Сплата неустойки (штрафу, пені) не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за цим Договором, крім випадків передбачених чинним законодавством України і пунктами 8.1 та 9.1 цього Договору.

7.5. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

7.6. У разі виявлення протягом гарантійного строку невідповідності Товару якості та/або комплектності вимогам встановленим нормативною або/ технічною документацією, Замовник товару направляє письмове та належним чином обгрунтоване повідомлення Постачальнику щодо такого товару.

Порядок направлення (передачі) повідомлення визначає Замовник товару.

У повідомленні про виклик Постачальника, Замовник товару вказує найменування та адресу Замовника товару, дані про товар, договір, за яким товар отримано, основні дефекти, виявлені в товарі, способи їх усунення (силами Постачальника). До повідомлення обов'язково додаються акт дефектації зі станції технічного обслуговування та копії документів з датою продажу та оплати товару.

Уповноважений представник Постачальника зобов'язаний з'явитися за викликом Замовника товару не пізніше двох робочих днів після отримання повідомлення, якщо в ньому не вказаний інший термін явки.

Постачальник протягом доби з моменту отримання такого повідомлення письмово повідомляє Замовнику товару про дату та час прибуття свого уповноваженого представника для складання рекламацийного акту.

Для складання рекламацийного акту в двосторонньому порядку Замовник товару створює комісію зі своїх представників, в роботі якої бере участь уповноважений представник Постачальника.

У разі неприбуття уповноваженого представника Постачальника комісія складає односторонній рекламацийний акт. В такому випадку комісія складається з представників Замовника товару.

В рекламацийному акті вказують всі дані про дефектний товар та додаткові дані, які необхідні для підтвердження дефектів (некомплектність) продукції, відновлення і задоволення рекламачії.

У разі складання одностороннього рекламацийного акту до нього прикладають завірену в установленому порядку копію повідомлення про виклик уповноваженого представника Постачальника, а в акті вказують про неявку уповноваженого представника Постачальника у встановлений термін.

Акт рекламачії підписують всі члени комісії та уповноважений представник Постачальника.

Уповноважений представник Постачальника, у разі незгоди із змістом акту рекламачії зобов'язаний підписати акт із застереженням про незгоду і викласти окрему думку. З особливою думкою повинні бути ознайомлені всі члени-комісії.

Замовник товару в 1-денний термін після складання рекламацийного акту зобов'язаний направити його Постачальнику. Один екземпляр рекламацийного акту залишається у Замовника товару.

Рекламацийний акт, отриманий Постачальником, повинен бути не пізніше ніж у 14-денний термін з дня його отримання розглянуто ним.

Про прийняте рішення щодо задоволення або відхилення претензійних вимог Постачальник в письмовій формі повідомляє Замовника.

У разі незгоди з рішенням Постачальника по претензії (рекламачії) Замовник може провести незалежну експертизу і за її висновками визначитись з подальшими вимогами щодо такого товару. Попередня оплата експертизи здійснюється ініціатором її проведення з наступним відшкодуванням від винної сторони (при наявності вини протилежної сторони).

Обгрунтовану і підтверджену документально рекламачію вважають задоволеною, якщо товар замінено (доукомплектовано) і доставлено Замовнику товару та оформлено акт задоволення рекламачії.

8. Обставини непереборної сили та їх документальне підтвердження.

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п'яти робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідний документ, який видається відповідними органами згідно з чинним законодавством України.

8.4. Сторони можуть бути звільнені від відповідальності за часткове чи повне невиконання обов'язків за Договором, якщо доведуть, що воно було викликано неконтрольованою перешкодою, яка відбулась поза контролем Сторін і виникло після укладення Договору та Стороною було дотримано умови п.8.1-8.3 даного Договору.

8.5. Невиконання або неналежне виконання Постачальником п.8.1-8.3 цього Договору, позбавляє останнього права посилається на обставини непереборної сили та не звільняє його від відповідальності за порушення зобов'язань.

8.6. Подовження строків(термінів) виконання зобов'язань за цим Договором у зв'язку із виникненням обставин непереборної сили можливо лише при виконанні Постачальником п. 8.1-8.3 цього Договору.

9. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства України.

10. Строк дії договору

10.1. Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами і діє до 31.12.2024 (включно), а в частині виконання зобов'язань – до повного виконання Сторонами своїх обов'язків.

10.2. Договір укладається і підписується у двох примірниках, по одному для кожної Сторони.

11. Інші умови

11.1. При інших обставинах, що не передбачені даним Договором, відносини Сторін регулюються нормами діючого законодавства України.

11.2 Зміни і доповнення до цього Договору вносяться тільки у письмовій формі шляхом укладання відповідних додаткових угод.

12. Додатки до Договору:

Додаток 1 Специфікація – на 1-му арк.;

Додаток 2 Антикорупційне застереження – на 2-х арк.

13. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

ЗАМОВНИК:

Військова частина А3204

Адреса: 10014, м. Житомир,
вул. Велика Бердичівська, 17а

ЄДРПОУ 26613255

р/р UA818201720343120002000089853;

р/р UA758201720343150001000089853;

в Держказначейській службі України у

м. Київ

МФО 820172

командир військової частини А3204

Олександр ГУЧОК

ПОСТАЧАЛЬНИК:

ТОВ «ТВГ Український папір»

04073, м. Київ, вул. Куренівська, буд. 2-Б

п/р UA903226690000026003300127809

в філії – ГУ по м.Києву та Київській обл.

АТ «Ощадбанк», МФО 322669,

код ЄДРПОУ 43977041

ІПН №439770426542

Тел. (098)510-07-73; (067)271-22-54

e-mail: tvg@ukrpar.com.ua

Директор

Володимир МИХАЙЛЕНКО

Додаток №1

до Договору № 44

від «19» 04 2024р.

Специфікація

ДК 021:2015: 30190000-7 – Офісне устаткування та приладдя різне

№ з/п	Найменування предмета закупівлі	Од. виміру	Кількість	Ціна за одиницю, з ПДВ (грн.)	Загальна вартість з урахуванням усіх податків та зборів. (грн.)
1.	Папір офісний А4	пачки	2 866	151,92	435 402,72
2.	Папір офісний А3	пачки	2	319,92	639,84
3.	Штамп самонабірний 4-х рядковий	шт	3	655,92	1 967,76
4.	Дошка магнітно-маркерна 90х60 з маркерами	шт	32	1 189,68	38 069,76
5.	Дошка магнітно-маркерна 90х120 з маркерами	шт	4	2 298,42	9 193,68
6.	Конверт формату С4 (білий)	шт	600	2,52	1 512,00
7.	Конверт формату С5 (білий)	шт	3000	1,20	3 600,00
8.	Конверт формату С6 (білий)	шт	9000	0,66	5 940,00
9.	Конверт формату С4 (крафтовий, з розширенням)	шт	500	5,76	2 880,00
Загальна сума, грн.:					499 205,76
В тому числі ПДВ, грн.:					83 200,96
Загальна сума Договору:					499 205,76

Загальна сума договору: 499 205,76 (чотириста дев'яносто дев'ять тисяч двісті п'ять гривень сімдесят шість копійок) грн., в т.ч. ПДВ – 83 200,96 грн.

РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Військова частина А3204

Адреса: 10014, м. Житомир,
вул. Велика Бердичівська, 17а

ЄДРПОУ 26613255

р/р UA818201720343120002000089853;

р/р UA758201720343150001000089853;

в Держказначейській службі України у
м. Київ

МФО 820172

Командир військової частини А3204

Олександр ГУЧОК

ПОСТАЧАЛЬНИК:

ТОВ «ТВГ Український папір»

04073, м. Київ, вул. Куренівська, буд. 2-Б

п/р UA903226690000026003300127809

в філії – ГУ по м. Києву та Київській обл.

АТ «Ощадбанк», МФО 322669,

код ЄДРПОУ 43977041

ІПН №439770426542

Тел. (098)510-07-73; (067)271-22-54

e-mail: tvg@ukrap.com.ua

Директор

Володимир МИХАЙЛЕНКО

Антикорупційне застереження

1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо або побічно, будь-яким особам, для здійснення впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги чи інші неправомірні цілі.

2. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосованим для цілей цього Договору законодавством, як дача/отримання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання яким-небудь чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, розуміються: надання невинправданих переваг порівняно з іншими контрагентами; надання будь-яких гарантій; прискорення існуючих процедур; інші дії, що виконуються працівником в рамках своїх посадових обов'язків, але йдуть врозріз з принципами прозорості та відкритості взаємин між Сторонами.

4. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути спрямоване протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

5. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками, що виражається в діях, які кваліфікуються чинним законодавством як дача або одержання хабара, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, одержаних злочинним шляхом.

6. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції та контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін в корупційну діяльність.

7. З метою проведення антикорупційних перевірок Постачальник зобов'язується у будь-який час протягом дії цього Договору за письмовим запитом Замовника надати Замовнику інформацію про ланцюжок власників Продавця, включаючи бенефіціарів (у тому числі, кінцевих) з додатком підтверджуючих документів (далі - Інформація).

8. У разі змін в ланцюжку власників Постачальника включаючи бенефіціарів (в тому числі, кінцевих) і (або) у виконавчих органах Постачальник зобов'язується надати відповідну інформацію Замовнику.

Інформація надається на паперовому носії, завірена підписом директора (або іншої посадової особи, яка є одноосібним виконавчим органом контрагента) або уповноваженим на

підставі довіреності особою і направляється на адресу Замовника шляхом поштового відправлення з описом вкладення. Датою надання Інформації є дата отримання Замовником поштового відправлення. Додатково Інформація надається на електронному носії.

Зазначена у цьому пункті умова є істотною умовою цього Договору відповідно до ст. 180 ГК України.

9. Сторони визнають, що їхні можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити за собою несприятливі наслідки - від пониження рейтингу надійності контрагента до істотних обмежень по взаємодії з контрагентом, аж до розірвання цього Договору.

10. Сторони гарантують здійснення належного розгляду по представлених в рамках виконання цього Договору фактах з дотриманням принципів конфіденційності та застосування ефективних заходів щодо усунення практичних труднощів та запобігання можливих конфліктних ситуацій.

11. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факт порушень.

ЗАМОВНИК:

Військова частина А3204

Адреса: 10014, м. Житомир,
вул. Велика Бердичівська, 17а

ЄДРПОУ 26613255

р/р UA818201720343120002000089853;

р/р UA758201720343150001000089853;

в Держказначейській службі України у
м.Київ

МФО 820172

Командир військової частини А3204

Олександр ГУЧОК

ПОСТАЧАЛЬНИК:

ТОВ «ТВГ Український папір»

04073, м. Київ, вул. Куренівська, буд. 2-Б

п/р UA903226690000026003300127809

в філії – ГУ по м.Києву та Київській обл.

АТ «Ощадбанк», МФО 322669,

код ЄДРПОУ 43977041

ПІН №439770426542

Тел. (098)510-07-73; (067)271-22-54

e-mail: tyg@ukrpaper.com.ua

Директор

Володимир МИХАЙЛЕНКО