

ДОГОВІР № 8401075/84

про виконання робіт з абонентського обслуговування

м. Біла Церква

Об'єднання 2023 року

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КИЇВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ НАУКОВО-ВИРОБНИЧИЙ ЦЕНТР СТАНДАРТИЗАЦІЇ, МЕТРОЛОГІЇ ТА СЕРТИФІКАЦІЇ» (ДП «КИЇВОБЛСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ»), що іменується в подальшому **ВИКОНАВЕЦЬ**, в особі заступника генерального директора наукової роботи **Бартків Л.Г.**, яка діє на підставі Довіреності від 10.04.2023 № 511/1 з однієї сторони, та **КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ "ОБЛАСНЕ ПСИХІАТРИЧНО-НАРКОЛОГІЧНЕ МЕДИЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ"**, що іменується в подальшому **ЗАМОВНИК** в особі генерального директора **Зільберблата Г.М.** який діє на підставі Статуту, з другої сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 ЗАМОВНИК доручає, а ВИКОНАВЕЦЬ приймає на себе зобов'язання по виконанню абонентського обслуговування з інформування щодо стану нормативних документів (НД) згідно заявки та затвердженого замовником переліку нормативних документів.

1.2 Під абонентським обслуговуванням з інформування щодо стану нормативної документації ЗАМОВНИКА мається на увазі надання ВИКОНАВЦЕМ ЗАМОВНИКУ інформації стосовно внесених змін, скасування чинності та внесених поправок до НД, що зазначені у затвердженому переліку який надає ЗАМОВНИК.

1.3 Робота по абонентському обслуговуванню НД проводиться щомісяця, протягом року з моменту набрання чинності даного Договору.

1.4 Надання інформації розміром більше 10 (десяти) листів та виготовлення копій НД проводиться за окремими Договорами.

2. ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1 Вартість робіт по абонентському обслуговуванню згідно заявки ЗАМОВНИКА становить:

Вартість робіт: 1662,50 одна тисяча шістсот шістдесят дві грн. 50 коп.

20% ПДВ: 332,50 триста тридцять дві грн. 50 коп.

Загальна сума: 1995,00 одна тисяча дев'ятсот дев'яносто п'ять грн. 00 коп.

2.2 Оплата за виконання робіт здійснюється ЗАМОВНИКОМ на підставі Акту здачі-приймання виконаних робіт протягом 7-ми банківських днів з моменту його підписання шляхом перерахування грошових коштів у національній валюті України на розрахунковий рахунок ВИКОНАВЦЯ. У випадку, коли замовлені роботи підлягають виконанню поетапно, вони визначаються окремими рахунками ВИКОНАВЦЯ. ЗАМОВНИК проводить оплату кожного етапу окремо на підставі Акту протягом 7-ми банківських днів з моменту його підписання.

2.3 Фінансування послуг за цим Договором здійснюється за рахунок власних коштів.

3. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ТА ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ ТА ПРИЙМАННЯ РОБІТ

3.1 ЗАМОВНИК зобов'язаний своєчасно та в повному обсязі здійснити оплату, прийняти виконані ВИКОНАВЦЕМ належним чином роботи та підписати Акт здачі-приймання виконаних робіт (надалі – Акт).

3.2 ЗАМОВНИК зобов'язаний протягом 3 (трьох) днів з дати отримання Акту направити ВИКОНАВЦЮ підписаний Акт або обґрунтовану відмову приймання виконаних робіт.

3.3 ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується інформувати ЗАМОВНИКА про наявність змін, скасування чинності, внесення поправок до НД згідно наданого ЗАМОВНИКОМ переліку шляхом надсилання суті інформації поштовим листом, щомісяця. В разі відсутності інформації стосовно внесених змін, скасування чинності та внесених поправок до НД зазначених у переліку, протягом поточного місяця, лист не надсилається, проте в разі відсутності інформації щодо змін, скасування чинності та внесених поправок до НД зазначених у переліку впродовж 3 місяців, надсилається лист (1 раз на квартал) з повідомленням про відсутність змін та поправок до зазначених у переліку НД.

3.4 ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний своєчасно та в повному обсязі виконати роботи (надати послуги).

3.5 ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується скласти податкову накладну датою виникнення податкових зобов'язань та зареєструвати її в Єдиному реєстрі податкових накладних, відповідно до статті 201 Податкового кодексу України. У разі відсутності обов'язкових реквізитів ВИКОНАВЕЦЬ залишає за собою право не реєструвати некоректну податкову накладну в Єдиному реєстрі.

3.6 ВИКОНАВЕЦЬ використовує в своїй діяльності для подання електронної звітності комп'ютерну програму "M.E.Doc IS", адреса для обміну електронними документами zvrit@centr.bcdst.kiev.ua.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1 За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України та цим Договором.

4.2 За прострочення виконання грошового зобов'язання за цим Договором ЗАМОВНИК сплачує ВИКОНАВЦЮ пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на період, за який нараховується пеня, від вартості такого прострочення за кожен день, включаючи день сплати.

4.3 ЗАМОВНИК несе відповідальність за порушення зобов'язань згідно з п. 2.3. Договору і сплачує штраф у розмірі 20% від обсягу наданих послуг згідно Акту (-ів) виконаних робіт (послуг).

4.4 Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов'язань по цьому Договору або усунення порушень.

5. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ (ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ)

5.1 Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання настало в результаті дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

5.2 До форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) відносять: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратство, безлад, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами та стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

5.3 При виникненні форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), що перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором однією із Сторін, вона зобов'язана сповістити іншу Сторону не пізніше 10 (десяти) календарних днів з моменту виникнення таких обставин. При цьому термін виконання зобов'язань за цим Договором призупиняється на строк дії таких обставин.

5.4 Сторона, що знаходиться в умовах форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), повинна підтвердити ці обставини відповідним висновком Торгово-промислової палати України. Якщо повідомлення про форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) відсутнє, Сторони втрачають право посилаючись на них у разі невиконання своїх зобов'язань за цим Договором.

5.5 У випадку продовження дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) більше двох місяців з моменту їх виникнення, кожна із Сторін в установленому порядку має право відмовитись від виконання договірних зобов'язань та розірвати Договір в односторонньому порядку без звернення до суду, повідомивши письмово про це іншу Сторону за 10 (десять) календарних днів до дати його розірвання.

6. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ПОЛОЖЕННЯ ТА ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

6.1 ДП «КІЇВОБЛСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ» повністю дотримується принципів боротьби проти корупції, забезпечує регулярну оцінку корупційних ризиків у своїй діяльності і здійснює антикорупційні заходи.

6.2 Сторони зобов'язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства та не вживати ніяких дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства, у зв'язку з виконанням своїх прав або зобов'язань за цим Договором, у тому числі (без обмежень) не робити пропозицію, не санкціонувати обіцянку, і не здійснювати незаконних платежів, включаючи (але не обмежуючись) хабара в грошовій чи будь-якій іншій формі, яким-небудь фізичним або юридичним особам, включаючи (але не обмежуючись) комерційні підприємства і організації, органи державної влади і місцевого самоврядування, установи, державних службовців, приватні підприємства і їх представників.

6.3 Сторони зобов'язуються інформувати одна одну про будь-який конфлікт інтересів, факти корупції, що можуть вплинути на виконання договору (в т.ч. при закупівлі товарів та послуг за державні кошти).

6.4 У разі порушення однією із Сторін, зазначених вище зобов'язань, друга Сторона має право в односторонньому позасудовому порядку відмовитися від виконання цього Договору.

7. ДІЯ ДОГОВОРУ

7.1 Даний Договір діє протягом року (12 календарних місяців) з дати надходження грошових коштів на поточний рахунок ВИКОНАВЦЯ, в повному обсязі передбаченому п. 2.1.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1 Зміни і доповнення до даного договору вносяться за згодою сторін із обов'язковим складанням письмового документу (Додаткова угода).

8.2 Сторони не мають права передавати свої права та обов'язки за Договором третім особам без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони.

8.3 Всі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

8.4 Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею в цьому Договорі реквізитів та зобов'язується письмово повідомляти іншій Стороні про зміну свого місцезнаходження, поштових та банківських реквізитів, номерів телефонів електронної пошти, реорганізацію, припинення у п'ятиденний строк з дня виникнення таких змін, а в разі неповідомлення - несе ризик настання пов'язаних із цим негативних наслідків.

8.5 Своїм підписом під цим Договором фізичні особи, які діють від імені Сторін та/або від власного імені, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надають свою однозначну та беззастережну згоду (дозвіл) на обробку, використання, зберігання, знищення наданих ними персональних даних у письмовій та, або, електронній формі, в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, в т.ч. засобами електронної пошти, що стосуються цього Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку. При цьому такі фізичні особи підтверджують факт повідомлення їм про включення їх персональних даних до відповідної бази персональних даних іншої Сторони, про мету обробки та збору персональних даних таких фізичних осіб, про права надані їм Законом України «Про захист персональних даних», а також про осіб яким ці дані можуть бути передані відповідно до мети обробки персональних даних.

8.6 Даний договір складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

9. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

ДП «КИЇВОБЛСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ»

вул. Січневого прориву, 84, м. Біла Церква,
Київська обл., 09113

IBAN UA 123226690000026000300802398

в ТББВ №10026/0890 філії - Головного
управління по м. Києву та Київській області
АТ "Державний Ощадний банк України",
ІПН 025680810279,

код ЄДРПОУ 02568087,

свідоцтво платника податку № 14175164

Заступник генерального директора наукової
роботи



Лариса БАРТКІВ

ЗАМОВНИК

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ

ПІДПРИЄМСТВО КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
"ОБЛАСНЕ ПСИХІАТРИЧНО-НАРКОЛОГІЧНЕ
МЕДИЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ"

08631, Київська обл., Фастівський р-н, смт.

Глеваха, вул. Вокзальна, буд. 8

IBAN UA073808050000000026004672498,

МФО 380805,

код ЄДРПОУ 01994793

Генеральний директор



Геннадій ЗІЛЬБЕРБЛАТ

Заст. ген. директора з фінансових питань

Ольга ГИМОШЕНКО

Головний юрисконсульт

Андрій СОБОЛЄВ

Начальник відділу

Тарас ГУТ

Інженер із стандартизації

Інна ГАПОНЕНКО