**ДОКУМЕНТАЦІЯ ДО СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **2** |
| 1. **Найменування замовника, код за ЄДРПОУ, місцезнаходження та категорія** | **Комунальне підприємство по утриманню зелених насаджень Солом’янського району м. Києва,**  **код за ЄДРПОУ 31806913**  **03061, м. Київ, вул. Новопольова, 95**  **Категорія - юридична особа, згідно пункту 3 частини 1 статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі»** |
| 1. **Посадові особи Замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з Учасниками** | **з питань, що стосуються предмету закупівлі та співпраці відповідно до умов договору та отримання товару** – Ругно Надія Григорівна, головний агроном  03061, м. Київ, Солом’янський район, вул. Новопольова, 95  тел. (044) 497-50-77;  **з питань проведення закупівлі** – Рой Валентина Святославівна, інженер з договірної роботи,  тел. +38(067) 636-95-52  03061, м. Київ, Солом’янський район, вул. Новопольова, 95  [tender\_skzbud@ukr.net](mailto:tender_skzbud@ukr.net) |
| 1. **Найменування предмета закупівлі та код відповідно до державного класифікатора продукції та послуг ДК 021:2015, єдиного закупівельного словника CPV** | **Суміш насіння газонних трав за ДК 021:2015 код 03110000-5 «Сільськогосподарські культури, продукція товарного садівництва та рослинництва»** |
| 1. **Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмету закупівлі** | **Згідно Додатку №1 Документації до спрощеної закупівлі** |
| 1. **Очікувана вартість товару/послуги** | 112 480,00 грн. (Сто дванадцять тисяч чотириста вісімдесят грн. 00 коп.) з ПДВ |
| 1. **Кількість товару/послуг** | 608 кг |
| 1. **Місце поставки товару/надання послуг** | Місто Київ, вул. Новопольова, 95 |
| 1. **Строк поставки товару/надання послуг** | Поставка товару здійснюється в період воєнного стану в країні, але не пізніше ніж до 31.12.2022 року.  Замовник залишає за собою право замовляти товар частково, згідно наявної потреби. |
| 1. **Умови оплати товару/послуг** | Оплата по факту постачання товару.  Розрахунки за поставлений Товар здійснюються Замовником шляхом оплати видаткової накладної за фактом постачання товару. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за поставлений Товар здійснюється протягом 7 (семи) банківських днів з дати фактичного бюджетного фінансування закупівлі.  Усі платіжні документи за Договором оформлюються з дотриманням вимог чинного законодавства. |
| 1. **Крок аукціону 0,5 - 3% очікуваної вартості товару/надання послуг** | 0,5 % |
| 1. **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв** | Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до частини першої статті 29 Закону. Оцінка пропозицій здійснюється на основі критерію «Ціна». Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ - у разі, якщо учасник не є платником ПДВ). |
| 1. **Розмір та умови надання забезпечення пропозиції учасників** | Не вимагається. |
| 1. **Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається. |
| 1. **Інша необхідна інформація** | Додаткові вимоги до цієї спрощеної процедури викладені у Додатку 2 до цієї Документації «Кваліфікаційні та інші вимоги до учасників та спосіб їх підтвердження».  Способи зв'язку для отримання додаткової інформації через електронну систему: [**https://prozorro.gov.ua/**](https://prozorro.gov.ua/)  Учасник у складі своєї пропозиції надає гарантійний лист, що надана інформація у пропозиції є достовірною.  Усі документи, які складаються безпосередньо Учасником та завантажуються в електронну систему закупівель, повинні бути складені на фірмовому бланку (у разі наявності таких бланків) та містити: № документа, дату складання документа, посаду, прізвище, ініціали та власноручний підпис уповноваженої особи, а також відбитки печатки (у разі її використання). Замовником допускається надання копій документів при умові дотриманням вимог цієї документації. |
| 1. **Інформація про мову, якою повинні бути складені документи пропозиції** | Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни).  Документи, що входять до складу пропозиції та підготовлені безпосередньо Учасником, мають бути складені українською мовою.  В разі надання учасником будь-яких документів іноземною мовою, вони повинні мати обов’язковий автентичний переклад українською мовою. |
| 1. **Документ які повинен надати переможець** | 1. Переможець закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати інформацію про право підписання договору про закупівлю.  2. Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми, в якій зазначає дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності. (У разі, якщо отримання ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності не передбачено законодавством, учасник надає лист в довільній формі з інформацією про її відсутність). |

**ДОДАТОК №1**

**Вимоги щодо технічних та якісних характеристик до предмету закупівлі**

**Суміш насіння газонних трав за ДК 021:2015 код 03110000-5 «Сільськогосподарські культури, продукція товарного садівництва та рослинництва»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Найменування товару/послуги** | **Одиниці виміру** | **К-сть, об’єм** | **Якісні та технічні характеристики предмету закупівлі** | **Країна виробника товару**  (Учасник зазначає дану інформацію при подачі своєї пропозиції) |
| 1 | **Суміш насіння**  **газонних трав «Робустіка»** | кг | 608 | Відрізняється підвищеною зимостійкістю і тіньовитривалістю  45%- Райграс  Багаторічний/Lolium perenne/  40% - Костриця червона/ Festuca rubra rubra/  15% - Тонконіг лучний/Роа pratensis/ |  |

1. На насіння газонних трав іноземного виробництва обов’язково повинні бути надані висновок фіто санітарної експертизи або карантинні документи.
2. Насіння газонних трав має колір та форму властиву для насіння даного виду та сорту.
3. В насінні газонних трав не має бути насіння і плодів карантинних бур’янів та збудників хвороб.
4. Насіння газонних трав урожаю 2021 року, про що надається гарантійний лист.
5. Насіння газонних трав повинно **обов’язково** мати протокол випробувань проби насіння, сертифікат відповідності суміші насіння газонних трав.
6. Схожість насіння газонних трав повинна відповідати нормам ДСТУ 4138-2002 2240-93.
7. Постачання суміші газонних трав здійснюється фасовано в мішках. Вага 1-го мішка може бути від 10 до 50 кг, про що надається гарантійний лист.
8. Умови поставки:
   1. Поставка товару здійснюється автомобільним транспортом «Постачальника», про що надається гарантійний лист.
   2. У вартість насіння, входить вартість навантаження, транспортування та розвантаження насіння, про що надається гарантійний лист.
   3. Поставка товару здійснюється згідно заявки Замовника, протягом трьох робочих днів з моменту отримання заявки, про що Учасник у складі пропозиції має надати гарантійний лист. Кожна партія товару обов’язково оформлюється документом про якість (протокол випробувань проби насіння, сертифікат відповідності суміші насіння газонних трав). Замовник залишає за собою право обирати товар частково.
   4. Приймання товару здійснюється на місці, яке визначає Замовник, а саме: 03061, м. Київ, вул. Новопольова, 95.
9. Постачальник протягом року зобов’язується забезпечувати за свій рахунок заміну суміші насіння газонних трав у разі, якщо фактична схожість буде меншою за схожість, визначену в посвідченні про кондиційність насіння, про що надається гарантійний лист.

Технічні, якісні характеристики товару за предметом закупівлі повинні відповідати встановленим/зареєстрованим нормативним актам чинного законодавства.

Поставлені товари повинні бути якісними та без дефектів, укомплектованими і посвідчуватися відповідними сертифікатами.

Постачальник зобов’язується замінити товар протягом 5 (п’яти) робочих днів, у разі поставки неякісного товару, або такого, що не відповідає технічним вимогам Замовника.

**ДОДАТОК №2**

**Кваліфікаційні та інші вимоги до учасників та спосіб їх підтвердження**

Учасник повинен надати в електронному (сканованому) вигляді в складі своєї пропозиції наступні документи шляхом завантаження скан-копій придатних для машино зчитування або елетронних документів в електронну систему закупівель).

1. Комерційна пропозиція у складі якої зазначено реквізити Учасника: назва учасника, код ЄДРПОУ, керівництво, код банку, рахунок в банку, юридична та фактична адреси, телефон, електронна адреса, відомості про контактну особу (прізвище, ім’я, по-батькові, посада, контактний телефон. (Додаток №3 до цієї Документації)
2. Скан-копія оригіналу або завірена копія документу, який засвідчує на якій системі оподаткування перебуває Учасник.
3. Документ, що підтверджує повноваження посадової особи представника Учасника спрощеної закупівлі щодо підпису документів пропозиції.
4. Довідка в довільній формі, яка містить розгорнуту інформацію про кінцевого бенефіціарного власника/ів, а саме: прізвище, ім’я та по-батькові, країна громадянства, місто реєстрації (проживання) бенефіціара.
5. Вимоги щодо технічних характеристик закупівлі (Учасник повинен надати в електронному (сканованому) вигляді в складі своєї пропозиції лист-погодження з технічними характеристиками закупівлі згідно форми Додатку №1)
6. Гарантійний лист від Учасника наступного змісту:
7. «Даним листом підтверджуємо, що (зазначити найменування Учасника)  не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю».
8. Лист- погодження з умовами Договору.
9. Лист-гарантія про наявність товару на складі Учасника, поставку товару по заявці Замовника протягом 3 (трьох) календарних днів.

*Якщо учасник не подав у складі своєї пропозиції документи, які вимагалися від Учасника, згідно Документації до спрощеної закупівлі, Замовник відхиляє таку пропозицію.*

*На пропозицію (після завантаження всіх документів) у будь-якому випадку має бути накладений кваліфікований електронний підпис учасника/уповноваженої особи учасника закупівлі.*

*Зміст та вигляд документів повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії.*

*У разі, надання документа, який є багатосторінковим, Учасник подає у складі своєї пропозиції такий документ у повному обсязі.*

*Усі сторінки документів (що містять текст) повинні містити підпис уповноваженої посадової особи Учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки учасника (ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством), за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).*

**ДОДАТОК №3**

**ФОРМА «КОМЕРЦІЙНА ПРОПОЗИЦІЯ»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про Учасника спрощеної закупівлі** | |
| Повне найменування Учасника |  |
| Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (за наявності) |  |
| Юридична та фактична адреси |  |
| Банківські реквізити |  |
| Особа відповідальна здійснювати зв'язок з Замовником (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Електронна адреса (за наявності) |  |

Ми, (**назва Учасника**), надаємо свою пропозицію щодо участі в спрощеній закупівлі: **Суміш насіння газонних трав за ДК 021:2015 код 03110000-5 «Сільськогосподарські культури, продукція товарного садівництва та рослинництва»** згідно технічних та інших вимог Замовника. Вивчивши умови документації «Про проведення спрощеної закупівлі через систему електронних закупівель» та технічні вимоги, на виконання зазначених вище, ми, уповноважені на підписання договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та умови договору за наступними цінами (**Учасник визначає ціни, з урахуванням всіх податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, поставку, страхування, навантаження, розвантаження, митних тарифів, усіх інших витрат та платежів):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування товару/послуги** | **Одиниця виміру** | **Кількість, одиниць** | **Ціна за од., грн. без ПДВ** | **Загальна сума, грн. без ПДВ** | **Ціна за од., грн. з ПДВ\*** | **Загальна сума, грн. з ПДВ\*** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Загальна ціна, грн. без ПДВ:** | | | | **х** |  | **х** | **х** |
| **Загальна ціна, грн. з ПДВ\*:** | | | | **х** | **х** | **х** |  |

***Примітки:***

*\* Вартість має бути відмінною від 0,00 грн., після коми повинно бути не більше двох знаків.*

*\*\* Для платників ПДВ*

Якщо ми будемо визнані переможцем, ми беремо на себе зобов’язання підписати Договір із Замовником не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну та беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в документації, а також з тим, що Замовник дотримався законодавства та нормативно-правових актів у сфері публічних закупівель при проведені даної процедури закупівлі.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керівник підприємства – Учасника процедури закупівлі або інша уповноважена посадова особа | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(підпис) МП (за наявності)* | **----------------**  *(ініціали та прізвище)* |

**Рекомендації щодо заповнення наданої форми:**

1. Друкується на бланку Постачальника (за наявності).
2. Ціни, ПДВ, що відображаються цифрами у цій формі – визначаються з точністю до другого знаку (другий розряд після коми).
3. \*Розраховується Постачальником з урахуванням положень Податкового кодексу України. У разі надання пропозицій Постачальником – не платником ПДВ, такі пропозиції надаються без урахування ПДВ та графи «Ціна за од., грн. з ПДВ», «Загальна сума, грн. з ПДВ», «Загальна ціна, грн. з ПДВ» не заповнюється та Постачальником робляться позначки «---».
4. Учасник визначає ціну на товар, який він пропонує поставити за Договором, з урахуванням усіх податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, а також витрат на транспортування.

До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі здійснення процедури закупівлі та укладення договору.