**ОКНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Рішенням Уповноваженої особи №9

від «1» березня 2023 року

Уповноважена особа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Валентина ЗАЛЕВСЬКА

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**(нова редакція)**

на закупівлю послуги по предмету:

**розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної форми власності Окнянській селищній раді для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, а також земельних ділянок, цільове призначення яких змінюється, розташованих в межах Окнянської селищної ради Подільського району Одеської області. Розроблення технічних документацій із землеустрою щодо поділу земельних ділянок розташованих в межах Окнянської селищної ради Подільського району Одеської області**

**(код ДК 021:2015 71250000-5 – Архітектурні, інженерні та геодезичні послуги)**

*Процедура закупівлі – відкриті торги* *із застосуванням особливостей здійснення публічних закупівель, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні*

**смт Окни**

**2023 рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ пункту** | **Розділ 1. Загальні положення** | |
| **1** | **2** | **3** |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону «Про публічні закупівлі» (надалі – Закон) та Постанови Кабінету Міністрів №1178 від 12.10.2022 «Особливості здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (надалі – Особливості).  Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі,Особливостях та інших нормативних актах. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| **2.1** | **повне найменування** | Окнянська селищна рада Подільського району Одеської області (Код ЄДРПОУ – 04379924) (далі – Замовник) |
| **2.2** | **місцезнаходження** | Україна, 67900, Одеська обл., Подільський р-н, селище міського типу Окни, вул. Комарова, будинок 2 |
| **2.3** | **посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками** | Залевська Валентина Олександрівна – уповноважена особа з організації та проведення публічних закупівель  Посада: Головний спеціаліст із проведення публічних закупівель відділу бухгалтерського обліку та звітності  e-mail: buhokn@ukr.net  Тел.:066-6113007 |
| **3** | **Процедура закупівлі** | відкриті торги\*  \**із застосуванням особливостей здійснення публічних закупівель, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні* |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| **4.1** | **назва предмета закупівлі** | Надання послуги з розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної форми власності Окнянській селищній раді для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, а також земельних ділянок, цільове призначення яких змінюється, розташованих в межах Окнянської селищної ради Подільського району Одеської області. Розроблення технічних документацій із землеустрою щодо поділу земельних ділянок розташованих в межах Окнянської селищної ради Подільського району Одеської області (код ДК 021:2015 71250000-5 – Архітектурні, інженерні та геодезичні послуги) |
| **4.2** | **опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції** | Окремої частини (частин)/лотів (лота) предмета закупівлі не передбачається.  Закупівля здійснюється в цілому. |
| **4.3** | **місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)** | Місце надання послуг: територія Окнянської селищної ради Подільського району Одеської області.  Місце приймання-передачі наданих послуг: Україна, 67900, Одеська обл., Подільський р-н, селище міського типу Окни, вул.Комарова, будинок 2.  Обсяг виконання послуг: відповідно до Технічних, якісні та кількісні характеристики предмету закупівлі (згідно з додатком № 4) |
| **4.4** | **строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)** | З дня підписання договору до 31.12.2023 р. |
| **5** | **Недискримінація учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. Документальне підтвердження, що надається учасником щодо відповідності його тендерної пропозиції кваліфікаційним вимогам, які визначені у тендерній документації повинні відповідати загальним вимогам встановленим законодавством. Учасники - нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, подають документи, передбачені законодавством держави, де вони зареєстровані з відповідними поясненнями: у разі подання аналогу документу або у разі відсутності такого документу та його аналогу, учасник-нерезидент повинен додати пояснювальну записку з посиланням на нормативно-правові акти держави, резидентом якої він є; у разі якщо законодавством держави, де зареєстрований учасник-нерезидент, не передбачено надання відповідних документів, учасник надає лист – роз’яснення, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання документів, передбачених Тендерною документацією. На вимогу Замовника учасник-нерезидент зобов’язаний забезпечити безоплатну кваліфіковану юридичну консультацію для Замовника стосовно отримання об’єктивної інформації про розбіжності в законодавстві країни Учасника та Замовника. Відповідно до вимог пп.1 п.1 постанови Кабінету Міністрів України від 03.03.2022 №187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» в якості учасника *не можуть* виступати:  - громадяни Російської Федерації, крім тих, що проживають на території України на законних підставах;  - юридичні особи, створені та зареєстровані відповідно до законодавства Російської Федерації;  - юридичні особи, створені та зареєстровані відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація, громадянин Російської Федерації, крім того, що проживає на території України на законних підставах, або юридична особа, створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації.  Зазначене обмеження не застосовується до юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України:  - за рахунками яких на підставі нормативно-правових актів або рішень Національного банку дозволяється здійснення обслуговуючими банками видаткових операцій;  - визначених розпорядженням Національного центру оперативно-технічного управління мережами телекомунікацій, прийнятим відповідно до Порядку оперативно-технічного управління телекомунікаційними мережами в умовах надзвичайних ситуацій, надзвичайного та воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 червня 2004 р. № 812 «Деякі питання оперативно-технічного управління телекомунікаційними мережами в умовах надзвичайних ситуацій, надзвичайного та воєнного стану;  - щодо яких за поданням міністерства, іншого державного органу у зв’язку з провадженням такими юридичними особами діяльності, необхідної для забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України або подолання її наслідків, Кабінетом Міністрів України прийнято рішення про тимчасове управління державою відповідними акціями, корпоративними правами або іншими правами участі (контролю), що належать Російській Федерації або особі, пов’язаній з державою-агресором.  Відповідно до абз. 2 п. 2 Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у юридичних осіб — резидентів Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та юридичних осіб, кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або у фізичних осіб (фізичних осіб —підприємців) — резидентів Російської Федерації/Республіки Білорусь, а також публічні закупівлі в інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, за винятком товарів, робіт і послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності цією постановою. З метою підтвердження виконання вимог даного пункту тендерної документації учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати інформацію про кінцевого(их) бенефеціарного(их) власника(ів) із зазначенням інформації про громадянство кінцевого бенефіціар, а також паспорт кінцевого бенефіціара. Учасник у складі пропозиції також надає: гарантійний лист про те, що місцезнаходженням (місцем проживання) суб’єкта господарювання, який є учасником, не є тимчасово окупована територія. (відповідно до вимог частини 2 статті 13 Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» здійснення господарської діяльності юридичними особами, фізичними особами - підприємцями та фізичними особами, які провадять незалежну професійну діяльність, місцезнаходженням (місцем проживання) яких є тимчасово окупована територія, дозволяється виключно після зміни їхньої податкової адреси на іншу територію України. Правочин, стороною якого є суб’єкт господарювання, місцезнаходженням (місцем проживання) якого є тимчасово окупована територія, є нікчемним. На такі правочини не поширюється дія положення абзацу другого частини другої статті 215 Цивільного кодексу України.); гарантійний лист про те, що учасник не є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або не є суб`єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь. |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою ціни тендерної пропозиції є гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України – гривні згідно з умовами укладеного договору. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | Мова, якою повинні готуватися тендерні пропозиції – українська мова. Всі документи, що готуються учасником для участі у торгах, викладаються українською мовою. Якщо в складі тендерної пропозиції надається документ на іншій мові ніж українська, учасник надає переклад цього документа на українській мові, про що участнком надається підтвердження у формі довідки у складі тендерної пропзиції. Копія перекладу (або справжність підпису перекладача) має бути засвідчені нотаріально або переклад має бути легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. Невиконання вказаної вимоги буде розцінюватись, як невідповідність тендерної пропозиції умовам тендерної документації. Якщо учасник торгів є нерезидентом України, він може подавати свою пропозицію англійською мовою з обов’язковим перекладом українською мовою. Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). |
| **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 3 дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до Замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до Замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до Замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.У разі несвоєчасного надання Замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру. Для поновлення перебігу тендеру Замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **2** | **Унесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 цього Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується Замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів. Зміни, що вносяться Замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, а саме:  1. інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям відповідно до Додатку №1 до Тендерної документації;  2. інформацією щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону відповідно до Додатку №2 до Тендерної документації;  3. інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі;  4. документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції (протокол загальних зборів/наказ про призначення/довіренність тощо).  5. документом, що підтверджує надання учасником забезпечення тендерної пропозиції;  6. лист-згоду з проектом договору та технічним завданням;  7. лист-згоду про те, що у разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за надані послуги здійснюються після отримання Замовником бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок.  Замовником передбачено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки, що зазначені у Переліку формальних помилок, затвердженого Наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020 № 710 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 29.07.2020 № 715/34998:   1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:   - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).   1. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі. 2. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації. 3. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання). 4. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації. 5. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. 6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера. 7. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа. 8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладаче). 9. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). 10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. 11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.   **Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується**:   * для керівника учасника – випискою з протоколу зборів засновників або протоколом зборів засновників тощо; наказом про призначення; та/або іншим документом, що підтверджує повноваження керівника учасника; * для іншої посадової особи учасника – оригіналом довіреності або доручення; випискою з протоколу зборів засновників або протоколом зборів засновників тощо, що підтверджує повноваження керівника учасника, який надав довіреність (доручення); наказом про призначення керівника, що підтверджує повноваження керівника учасника, який надав довіреність (доручення); та/або іншим документом, що підтверджує повноваження керівника учасника, який надав довіреність (доручення). Додатково надати довідку в довільній формі, щодо надання згоди керівником/уповноваженою особою, яка підписуватиме договір, на оброблення персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних». * повноваження учасника – фізичної особи, у тому числі фізичної особи-підприємця, що є громадянином України, підтверджується поданням в складі тендерної пропозиції паспорта громадянина України та довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру або двосторонньої копії ID-карти, що посвідчує особу учасника;   Всі документи тендерної пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель), що придатні для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо). У випадках, коли в тендерній документації наявна вимога замовника щодо надання копії документу або належним чином засвідченої копії документу – це означає, що має бути надана копія, яка повинна містити напис «згідно з оригіналом», ПІБ уповноваженої особи учасника, власноручний підпис учасника/уповноваженої особи учасника та відбитка його печатки (у разі її використання), та дату засвідчення копії. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованому електронного підпису (КЕП) або удосконаленому електронному підписі (УЕП)\*, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».  Документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги». У складі тендерної пропозиції учасник повинен надати лист-гарантію за підписом уповноваженої особи про достовірність документів та інформації тендерної пропозиції.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги», тобто тендерна пропозиція повинна містити накладений КЕП/УЕП уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів.\*  Допускається об’єднання файлів в електронні архіви та/або окремі електронні архіви із накладанням загального УЕП або КЕП на кожний архівний файл. Архівні файли мають бути відкриті для загального доступу, не містити паролів.  Учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної пропозиції та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі (надати лист-гарантію за підписом уповноваженої особи в складі тендерної пропозиції).  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \* Відповідно до п.6 частини 24 Постанови КМУ від 09.12. 2020 № 1236.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  У разі відсутності документів, передбачених даною тендерною документацією, в складі тендерної пропозиції учасника на майданчику, Замовник відхиляє тендерну пропозицію учасника.  За достовірність наданої інформації та документів відповідальність безпосередньо несе учасник відповідно до чинного законодавства України.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги». |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Замовником вимагається внесення учасником забезпечення тендерної пропозиції, що складає: 10 000,00 (десять тисяч гривень 00 копійок) грн.  Строк дії забезпечення  тендерної пропозиції учасника (банківської гарантії) має дорівнювати абоперевищувати ***123 (сто двадцять три) дні*** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій включно. Вид забезпечення: електронна банківська гарантія. У тексті (або колонтитулах) банківської гарантії має бути вказано посилання на програмний комплекс, яким накладено кваліфікованого електронного підпису (КЕП/УЕП). При цьому зазначений у тексті банківської гарантії підписант має співпадати з підписантом, який наклав кваліфікованого електронного підпису (КЕП/УЕП). Забезпечення тендерної пропозиції повинно відповідати вимогам до забезпечення тендерної пропозиції / пропозиції, затверджених Наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України 14 грудня 2020 року № 2628 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 березня 2021 р. за № 275/35897.  Банківська гарантія подається учасниками у складі тендерної пропозиції через електронну систему закупівель.  Забезпечення тендерної пропозиції надається учасником процедури закупівлі одночасно з тендерною пропозицією. У разі продовження строку дії тендерної пропозиції, строк дії забезпечення тендерної пропозиції повинен бути продовжений учасником на відповідний строк (про що учасником надається відповідний гарантійний лист у складі тендерної пропозиції). Гарантія має бути безумовною та не може бути відкликана протягом строку її дії, про що зазначається в гарантії. Гарантія повинна відповідати вимогам чинного законодавства.  Електронна банківська гарантія вважається не наданою у разі якщо така гарантія не відповідає всім вимогам даної частини тендерної документації.  Усі витрати, пов’язані з наданням забезпечення тендерної пропозиції, здійснюються за рахунок учасника.  Тендерна пропозиція, що супроводжується сканованою копією банківської гарантії, оригінал якої оформлений на паперовому носієві та не є електронним документом, або супроводжується банківською гарантією, на якій цифровий підпис відсутній або не може бути перевірений, - замовником не розглядається та відхиляється як невідповідна умовам.  Ненадання учасником будь-якого документу, який передбачений вимогами цього пункту документації, або надання його у вигляді, що не відповідає його умовам, буде розцінене Замовником як «ненадання тендерного забезпечення» та «невідповідність пропозиції учасника вимогам документації», що призведе до відхилення тендерної пропозиції такого учасника.  Усі витрати, пов’язані з наданням забезпечення тендерної пропозиції, здійснюються за рахунок учасника процедури закупівлі (надати лист-згоду учасника).  Замовник визначає основні умови, які маються бути відображені в Гарантії:  - гарантія має передбачати лише можливість сплати всієї суми (часткова або неповна сплата – заборонені).  - валюта гарантій: гривня.  - гарант у разі порушення принципалом свого зобов’язання, забезпеченого гарантією, сплачує кошти бенефіціару за першою його вимогою, без подання будь-яких інших документів (крім вимоги) або виконання будь-яких інших умов (зазначити в гарантії).  - строк сплати за гарантією має становити 5 (п’ять) банківських днів від дня отримання гарантом вимоги бенефіціара.  Повноваження особи, яка підписала банківську гаранію мають бути документально підтвердженні відповідно до законодавства (наприклад протокол/довіреність/рішення засновників тощо) із чітким вкзанням права права такої особи підписувати банківські гарантії (відповідні документи надаються у складі тендерної пропозиції).  Інформація для оформлення банківської гарантії:  Назва Замовника: Окнянська селищна рада Подільського району Одеської області  Місцезнаходження Замовника: Україна, 67900, Одеська обл., Подільський р-н, селище міського типу Окни, вул.Комарова, будинок 2  р/р UA188201720000324170000015626  ДКСУ м. Київ  ЄДРПОУ 04379924 |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не повертається у разі:  1) відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними;  2) непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру;  3) ненадання переможцем процедури у строк, визначений частиною шостою статті 17 Закону, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;  4) ненадання переможцем процедури закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. Замовник повертає забезпечення тендерної пропозиції на вищезазначених умовах за письмовою вимогою Учасника надіслану на адресу Замовника.  Забезпечення тендерної пропозиції повертається учаснику у разі:  1) закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації;  2) укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі;  3) відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання;  4) закінчення тендеру в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції. |
| **4** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними ***протягом 120 (ста двадцяти) календарних днів*** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель.У складі тендерної пропозиції учасник має надати довідку у довільній формі із зазначенням строку, протягом якого тендерна пропозиція є дійсною. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону з урахуванням Особливостей** | Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям (Додаток №1 до тендерної документації).  У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.  Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі встановлені ст. 17 Закону з урахуванням Особливостей.  Учасник/переможець надає документально підтверджену інформацію щодо відсутності підстав, визначених у статті 17 Закону з урахуванням Особливостей (згідно з Додатком № 2 до тендерної документації).  Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";  12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника\*.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  \* *Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.*  У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо. |
| **6** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником у вигляді технічного завдання (згідно до Додатку 4). Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні передбачати необхідність застосування заходів із захисту довкілля (зазначити які саме заходи будуть застосовуватись). Тендерна пропозиція, що не відповідає технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі буде відхилена як така, що не відповідає умовам тендерної документації.  Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпортних) та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів. Також Учасник\* має надати у складі тендерної пропозиції оригінал або належно завірену копію сертифікату у сфері інформаційної безпеки у відповідності до стандарту ISO 27001:2013 (має бути чиним на дату подання тендерної пропозиції). *\*У випадку участі об’єднання учасників сертифікат ISO 27001:2013 може надати один із учасників об’єднання.*  Учасники не можуть пропонувати товари, роботи та послуги, які підпадають під дію санкцій, що введені в державі наступними нормативно-правовими актами:  1) Закон України «Про санкції» від 14.08.2014 р. №1644-VII;  2) Указ Президента України від 15.05.2017 №133/2017 “Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28 квітня 2017 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій).  У випадку отримання Замовником інформації від будь-яких уповноважених органів та/або установ про те, що послуги які пропонується Учасником торгів підпадає під дію санкцій, а саме заборона здійснення державних закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб-резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких знаходиться у власності іноземної держави, а також державних закупівель у інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно з Законом «Про санкції», пропозиція такого Учасника буде відхилена, як така, що не відповідає умовам тендерної документації. |
| **7** | **Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | У разі, якщо учасник буде залучати до надання послуг субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, у складі тендерної пропозиції необхідно надати довідку, згідно форми, зазначеної в Додатку 3 із зазначанням повного найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати.  У разі якщо Учасник не планує залучати до надання послуг субпідрядників він має надати лист на фірмовому бланку за підписом керівника підприємства-учасника про намір надавати всі послуги самостійно та не залучати субпідрядні організації до надання послуг.  У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям, Замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у частині 1 статті 17 Закону. |
| **8** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку подання тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо вони отримані електронною системою до закінчення строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій – **«07» березня 2023 року 00 годин 00 хвилин.**  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру електронною системою закупівель.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів  Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону. |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою. Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є «ціна» включно з податком на додану вартість (ПДВ). Інші критерії оцінки тендерних пропозицій Замовником не застосовуються.  Питома вага критерію «ціна» – 100%.  ***Замовник не приймає до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену Замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.***  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції. Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій). Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною.  Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до Закону та Особливостей, на відповідність вимогам тендерної документації в порядку, визначеному Законом та Особливостями.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.  Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до Особливостей (далі - найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до Особливостей Замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені Особливостями.  Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обгрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом першим цієї частини.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням Особливостей. |
| **2** | **Інша інформація** | Інші документи, які необхідно учаснику подати в складі тендерної пропозиції:  1. Оригінал або копію Статуту (для юридичних осіб) (в разі, якщо Статут знаходить у вільному доступі на порталі електронних сервісів Міністерства юстиції України, Учасник додатково надає листа в довільній формі з посилання на https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch з зазначенням коду доступу результатів надання адміністративних послуг), або іншого установчого документу (остання зареєстрована редакція) – для юридичних осіб.  Якщо Учасник діє на підставі модельного статуту – надається протокол загальних зборів щодо обрання керівника юридичної особи або рішення чи розпорядження власника чи уповноваженої власником особи (відповідно до процедури обрання, яка визначена статутом чи іншими установчими документами), в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту (модельний статут при цьому не надається).  У разі якщо тендерна пропозиція/пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.  2. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду, у разі відсутності з релігійних переконань, копію сторінки паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу – для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців, та сканована копія паспорту (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, завірений належним чином, або копією обох сторін паспорту, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копією іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами) – для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців.  3. Лист-погодження з усіма умовами тендерної документації, складений в довільній формі (на фірмовому бланку учасника)  4. Копія чинного дозволу або ліцензії (або іншого документу, який посвідчує її видачу) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством України. У разі, якщо отримання ліцензії не передбачено законодавством, Учасник надає лист-пояснення з посиланням на нормативні акти або копію/ії роз'яснення/нь державних органів.  5. Для юридичних осіб: Довідка, складена в довільній формі, про відсутність Статутних обмежень щодо права уповноваженої особи Учасника на підписання договору на суму наданої пропозиції. При наявності обмежень у Статуті (або іншому установчому документі) органів управління учасника на укладання договорів, відповідно до Господарського кодексу України, обов’язково надається копія рішення загальних зборів учасників (засновників, учасників) товариства, або інший документ згідно законодавства, який дає право підписання договору на суму наданої пропозиції.  6. Довідку в довільній формі (або взявши за приклад Додаток №3 до Тендерної документації) про учасника, які містить обов’язкову інформацію про повну назва учасника, скорочену, код ЄДРПОУ, адресу фактичну та юридичну, форму власності, розрахунковий(ві) рахунок(ки), керівника та уповноважених осіб здійснювати зв’язок з Замовником, посади, їх робочий, мобільний телефони, електронну пошту, факс;  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції (у разі встановлення такої вимоги). Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків, збут чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України (надати лист-гарантію).  Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій, та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України. |
| **3** | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  - є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);  2) тендерна пропозиція:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  - викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 Особливостей;  - не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону;  - наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2** | **Строк укладання договору** | Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником у день визначення учасника переможцем процедури закупівлі.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | Проект договору про закупівлю (Додаток №5 до тендерної документації), складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.  Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації/оголошенні про проведення спрощеної закупівлі чи вимагалося замовником під час переговорів у разі застосування переговорної процедури закупівлі.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю (надати лист-згоду з істотними умовами).** | Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  3) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  7) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей. |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю або ненадання замовнику підписаного договору про закупівлю у строк, визначений Законом та Особливостями, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 46 Особливостей. |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається Замовником. |

Додаток №1

до Тендерної документації

**1. Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій**

1.1. Для підтвердження наявності обладнання, матеріально-технічної бази та технологій Учасник повинен надати в складі тендерної пропозиції довідку в довільній формі, про наявність в учасника власного та/або залученого обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, необхідних для надання послуг, а саме: не менше одного транспортного засобу (наявність підтверджується відповідними свідоцтвами про реєстрацію, іншими правовстановлюючими документами згідно законодавства про майнові права), не менше двох тахеометрів із чинними свідоцтвами про повірку на кожний\*; не менше двох GPS приймачів із чинними свідоцтвами про повірку на кожний\*; двох широкоформатних принтерів формату А0,А1 (плотери або аналоги); принтери формату А4 – не менше чотирьох; комп’ютерів/ноутбуків у кількості, відповідній кількості працівників, які будуть залучені до надання послуг; відповідного ліцензійного програмного забезпечення Digitals\*\* (або аналог) –у кількості, відповідній кількості працівників, які будуть залучені до надання послуг, для підтвердження надаються відповідні ліцензії або інші передбачені законодавством документи); програмного забезпечення GIS 6 та GIS Web (або аналог) із наданням копій відповідих ліцензій або інших документів, що підтверджують наявність такого програмного забезпечення, а також ArcGis або інше програмне забезпечення (аналог), придатне подавати геопросторові дані у форматі \*.gdb (надати довідку від ліцензіара з підтвердженням такої можливості) -5 робочих місць з наданням відповідної ліцензії.

На дане обладнання та/або матеріально-технічну базу надати копії договорів оренди\*\*\* (інших договорів користування) у повному обсязі з відповідними актами приймання-передачі обладнання (у тому випадку, якщо обладнання та/або матеріальна технічна база Учасника орендується) або документи, що підтверджують знаходження обладнання у власності участника.

Для підтвердження наявності в учасника власного обладнання та матеріально-технічної бази, які зазначені в довідці, надати оборотно-сальдову відомість, складену відповідно до вимог бухгалтерського обліку, або видаткові накладні, або договір купівлі-продажу із відповідним актом передачі-приймання обладнання.

Якщо стороною договору оренди/користування приміщення є фізична особа, Учасником надається договір оренди посвідчений нотаріусом.

Додатково надати копії свідоцтв реєстрації супутникового обладнання GPS в реєстрі Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру. Якщо Учасники придбали відповідне супутникове обладнання або уклали договори оренди (інші договори користування) щодо супутникового обладнання після втрати чинності постанови КМУ «Про Порядок використання апаратури супутникових радіонавігаційних систем під час проведення топографо-геодезичних, картографічних, аерофотознімальних, проектних, дослідницьких робіт і вишукувань та кадастрових зйомок» № 1075 від 13.07.1998 р., вони можуть вказати про цю обставину у роз’ясненні (довідка в довільній формі), і в такому разі відсутність реєстрації не вважатиметься порушенням умов тендерної документації.

*\** *позитивні результати періодичної, позачергової повірки та повірки після ремонту законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки, засвідчені відбитком повірочного тавра на таких засобах чи записом з відбитком повірочного тавра у відповідному розділі експлуатаційних документів та/або оформлені свідоцтвом про повірку законодавчо регульованого засобу вимірювальної техніки, строк дії яких закінчився у період воєнного і надзвичайного стану та протягом місяця після його припинення чи скасування, чинні на період воєнного і надзвичайного стану та протягом трьох місяців після його припинення чи скасування на всій території України або в окремих її місцевостях (постанова КМУ від 05.04.2022 №412 «Деякі питання повірки законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки в умовах воєнного стану»).*

*\*\* додатково для підтвердження надати довідку від Ліцензіара програмного забезпечення з зазначенням серійних номерів ліцензій*

*\*\*\* договори оренди мають бути чинні на весь строк надання послуг за Договором.*

**2. Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід**

2.2. Довідка у довільній формі з інформацією про посаду, освіту, спеціалізацію/кваліфікацію працівників, які мають необхідні знання та досвід та мають буду працевлаштовані в учасника за основним місцем роботи на відповідній посаді, необхідних для виконання умов договору, тому числі: не менше одного інженера-геоінформатика (інженера з комп’ютерних систем); три сертифіковані інженери-землевпорядники; два сертифіковані інженери-геодезисти\*; чотири працівники (інженери-земдевпорядники/інженери геодезисти) із землевпорядною або геодезичною вищою освітою (диплом спеціаліста або магістра); не менше одного юриста із вищою освітою.

Щодо кожної вказаної у довідці особи Учасник надає підтверджуючі документи його кваліфікації та досвіду роботи: копії документів (дипломів) про вищу освіту (спеціаліст, магістр) за спеціальністю та/або кваліфікацією у галузі землеустрою та/або землевпорядкування, що підтверджує отримання кваліфікації інженера-землевпорядника/інженера геодезиста (на кожного працівника зазначеного в довідці); засвідчені копії трудових книжок на кожного працівника (всі сторінки); копій наказів про прийняття на роботу на кожного працівника, вказаного в довідці; засвідчену копію штатного розкладу без відображення конфіденційної інформації у разі її наявності; копії кваліфікаційних сертифікатів на кожного інженера-землевпорядника, зазначеного в Довідці, яких внесено до Державного реєстру сертифікованих інженерів-землевпорядників, засвідчених підписом уповноваженої особи учасника та відбитком печатки учасника (у разі її використання учасником) (стаж роботи за фахом сертифікованих інженерів-землевпорядників не повинен бути меншим двох років з моменту отримання сертифікату); копії кваліфікаційних сертифікатів на кожного інженера-геодезиста, зазначеного в Довідці, яких внесено до Державного реєстру сертифікованих інженерів-геодезистів, засвідчених підписом уповноваженої особи учасника та відбитком печатки учасника (у разі її використання учасником) (стаж роботи за фахом сертифікованих інженерів-геодезистів не повинен бути меншим двох років з моменту отримання сертифікату); копії свідоцтв про підвищення кваліфікації інженерів-землевпорядників/ інженерів-геодезистів (подається у разі виконання обов’язку підвищення кваліфікації цими спеціалістами у встановлений законом строк: сертифіковані інженери-землевпорядники/ інженери-геодезисти зобов’язані не рідше одного разу на чотири роки підвищувати кваліфікацію за програмою підвищення кваліфікації, засвідчену (засвідчені) підписом уповноваженої особи учасника та відбитком печатки учасника (у разі її використання учасником); копію документу (диплому) про вищу освіту (спеціаліст, магістр) за спеціальністю у галузі правознавство та/або кваліфікацією юрист, засвідченого підписом уповноваженої особи учасника та відбитком печатки Учасника (у разі її використання); копія наказу про призначення відповідальної особи за якість робіт із землеустрою. Відповідальною особою має бути сертифікований інженер-землевпорядник зі стажем роботи за фахом сертифікованого інженера-землевпорядника не менше двох років з моменту отримання сертифікату; копія наказу про призначення відповідальної особи за якість топографо-геодезичних і картографічних робіт. Відповідальною особою має бути сертифікований інженер-геодезист зі стажем роботи за фахом сертифікованого інженера-геодезиста не менше двох років з моменту отримання сертифікату; копія диплому інженера-геоінформатика (інженера з комп’ютерних систем); лист-згода на доступ та обробку персональних даних посадової особи, яка підписала тендерну пропозицію Учасника на доступ та обробку персональних даних та від осіб, чиї персональні дані є розкритими в пропозиції Учасника (лист-згода має містити номер оголошення відкритих торгів).

Усі сертифіковані інженери-землевпорядники яких Учасник долучає до довідки, повинні бути внесені до Державних реєстрів сертифікованих інженерів-землевпорядників за основним місцем роботи у учасника, про що надаються відповідні Витяги з Державного реєстру сертифікованих інженерів-землевпорядників, видані в 2023 році.

У разі закінчення терміну дії сертифікату інженера-землевпорядника/ інженера-геодезиста до кінцевого терміну надання послуг, учасник та спеціаліст надають лист гарантію про підвищення кваліфікації та продовження дії сертифіката.

**3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних за предметом закупівлі договорів\*\***

3.1. Учасник зобов’язаний надати довідку про наявність досвіду виконання аналогічних за предметом закупівлі договорів за формою:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Назва контрагента з зазначенням коду ЄДРПОУ | Предмет договору | Рік виконання договору,  % виконання договору | Адреса або контактні телефони контрагента |
|  |  |  |  |  |

3.1. До зазначеної довідки необхідно надати копії засвідчених підписом уповноваженої особи учасника та відбитком печатки учасника (у разі її використання учасником) наступних документів: копії договорів на аналогічні послуги\* з усіма додатками, виконаних протягом 2020-2022 років безпосередньо Учасником (мають буди уклдаені із органами державної влади/місцевого самоврядування або з державними підприємтсвами). При цьому максимальний строк складання документації із землеустрою не повинен перевищувати шести місяців з моменту укладення договору, відповідно до ст.28 Закону України «Про землеустрій» від 22 травня 2003 року № 858-IV із змінами та доповненнями); копії витягів з Державного земельного кадастру по земельних ділянках, зазначених в аналогічних договорах, які підтверджують, що строк складання документації із землеустрою не перевищує максимальний строк, встановлений ст.28 Закону України «Про землеустрій» від 22 травня 2003 року № 858-IV із змінами та доповненнями); інформаційні довідки/витяги з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно по земельних ділянках, зазначених в аналогічних договорах; копії актів приймання-передачі виконаних учасником послуг до наданих договорів; позитивні листи-відгуки від замовників, вказаних у довідці, підписані уповноваженою особою замовника.

\*Учасник відповідає вимозі, у разі наявності не менше двох виконаних аналогічних договорів на документації із землеустрою (проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок або технічних документацій із землеустрою щодо поділу земельних ділянок) та внесення за результатами виконаних робіт відомостей по цих земельних ділянках до Державного земельного кадастру та Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.

3.2. Договори зі створення геоінформаційних інструментів для систематизації та управління даними – базових геопросторових даних геоінформаційної системи/розроблення геопорталу органу місцевого самоврядування, де замовником послуг виступає орган місцевого самоврядування або підрозділ, департамент, управління, виконавчий орган такого органу місцевого самоврядування (не менше ніж 1 договір за 2020-2021 роки):

- скан-копії у кольоровому вигляді з оригіналу або належно завіреної копії виконаного договору (договорів), вказаного у довідці, включно зі всіма додатками/невід’ємними частинами до такого договору (договорів), актами виконаних робіт/послуг тощо;

- скан-копії у кольоровому вигляді з оригіналу або належно завіреної копії інформаційного листа (інформаційних листів) щодо виконання такого договору (договорів) від замовника (замовників), вказаних у довідці. Вказані інформаційні листи мають містити інформацію щодо належного виконання Учасником власних зобов’язань за вказаними у довідці договорами якісно та в строки.

Технічні завдання за таким договором (договорами) повинні передбачати: створення базових геопросторових даних ГІС, розроблення геопорталу органу місцевого самоврядування (містобудівний кадастр) із надання доступу Замовнику до такого геопорталу.

**4. Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю**

Учасник має надати копію форми №1 “Баланс” за звітний період 2021 рік з відміткою органів статистики або іншого уповноваженого на те органу, а в разі якщо документ подається в електронному вигляді, з документом, що підтверджує подачу даного балансу, фізична особа – підприємець подає фінансовий звіт суб’єкта малого підприємництва за 2021 рік (у разі, якщо ведення такого документу не передбачено законодавством – пояснювальна записка); копія форми №2 “Звіт про фінансові результати” за звітний період 2021 рік з відміткою органів статистики або іншого уповноваженого на те органу, а в разі якщо документ подається в електронному вигляді, з документом, що підтверджує подачу даного, для фізичних осіб (підприємців) - фінансовий звіт суб’єкта малого підприємництва або копію декларації про одержані доходи за 2021 рік (які перебувають на загальній системі оподаткування) або копія звіту по єдиному податку за 2021 рік (які перебувають на спрощеній системі оподаткування), а в разі якщо документ подається в електронному вигляді, з документом, що підтверджує подачу даної звітності (у разі, якщо ведення такого документу не передбачено законодавством – пояснювальна записка).

На підтвердження фінансової спроможності учасник надає фінансову звітність за 2021 рік згідно Розділу ІІ. Склад та елементи фінансової звітності Наказу Міністерства Фінансів України «Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»» № 73 від 07.02.2013.

Учасник повинен надати оригінал або нотаріально завірену копію довідки з всіх обсуловуючих банків про наявність відкритих рахунку(-ків) в учасника і відсутність простроченої заборгованості за кредитами. Документ повинен бути чинним на момент розкриття тендерної пропозиції, а якщо в документі не встановлено термін його дії, він має бути отриманий не раніше ніж за 5 днів до кінцевого строку подання тендерних пропозицій. У випадку якщо учасником із законодавчих причин не складається фінансова звітність, він надає лист-роз’яснення з відповідним поясненням та посиланням на нормативні акти. Ті учасники, що працюють менше одного року надають документи на підтвердження фінансової спроможності за період роботи (з дня державної реєстрації створення Учасника і до дня оголошення цієї процедури закупівлі включно). Учасники, які почали свою діяльність після останнього завершального звітного періоду для складання фінансової звітності та складають проміжну фінансову звітність, яка охоплює відповідний період (І квартал, перше півріччя, дев’ять місяців), мають надати передбачену вище фінансову звітність за кожний завершальний звітний період, встановлений для подання такої проміжної фінансової звітності, для якого встановлений граничний термін подання такої звітності до відповідних органів на дату оголошення цієї закупівлі вже минув. У випадку, якщо Учасником на законних підставах не складається чи не складалася уся частина передбаченої цією документацією для такого Учасника фінансової звітності, Учасник має надати у складі своєї тендерної пропозиції лист із відповідними поясненнями, обґрунтованими належними посиланнями на відповідні нормативно-правові акти. Учасник вважатиметься таким, що відповідає встановленому цією документацією кваліфікаційному критерію «Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю», якщо, згідно з поданою Учасником у складі своєї тендерної пропозиції фінансовою звітністю, як зазначено вище, Учасником підтверджено відповідність усім перерахованим нижче вимогам, а саме:

*Сума чистого доходу учасника, відображена у Звіті про фінансові результати Учасника (форма №2, рядок 2000) за 2021 рік є не меншою ніж 100% очікуваннох вартості цієї закупівлі.*

Додаток №2

до Тендерної документації

**Документи, які вимагаються для підтвердження відповідності УЧАСНИКА/ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у статті 17 Закону «Про публічні закупівлі»**

**Для учасників:**Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в абзаці першому пункту 44 Особливостей, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в абзаці першому пункту 44 Особливостей, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого пункту 44 Особливостей.

Відповідно абзацу першого частини третьої статті 22 Закону Замовник вимагає від Учасника надати витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань за 2023 рік (далі – Єдиний державний реєстр) з обов’язковим зазначенням інформації про дані про реєстраційні дії: назва реєстраційної дії; дата та номер реєстраційної дії; прізвище, ім'я, по батькові посадової особи, що внесла до Єдиного державного реєстру запис про реєстраційну дію; місце проведення реєстраційної дії; зміни внесені реєстраційною дією.

Витяг можливо одержати в порядку, передбаченому частиною першою розділу ІІ Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 10.06.2016 р. № 1657/5, а саме шляхом звернення до уповноваженого суб’єкта державної реєстрації, центру надання адміністративних послуг або нотаріуса.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у частині першій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).

**Для переможця:** Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону.

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону.

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель наступні документи:

* витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», який підтверджує відсутність судимості службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала пропозицію;
* довідка довільної форми про відсутність фактів не виконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з Замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору або підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність зазначеної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, а саме: документи, які підтверджують, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.

*У зв’язку з дією воєнного стану на території України та у відповідності до постанови Кабінету Міністрів України від 12.03.2022 № 263 «Деякі питання забезпечення функціонування інформаційно - комунікаційних систем, електронних комунікаційних систем, публічних електронних реєстрів в умовах воєнного стану», до Указу Президента України від 24.02.2022 № 64 «Про введення воєнного стану в Україні»(зі змінами) установлено, що на період дії воєнного стану міністерства, інші центральні та місцеві органи виконавчої влади, державні та комунальні підприємства, установи, організації, що належать до сфери їх управління, для забезпечення належного функціонування інформаційних, інформаційно-комунікаційних та електронних комунікаційних систем, публічних електронних реєстрів, володільцями (держателями) та/або адміністраторами яких вони є, та захисту інформації, що обробляється в них, а також захисту державних інформаційних ресурсів, можуть вживати додаткових заходів, зокрема зупиняти, обмежувати роботу інформаційних, інформаційно-комунікаційних та електронних комунікаційних систем, а також публічних електронних реєстрів.*

*Таким чином, в умовах воєнного стану відсутній вільний доступ до публічної інформації, що міститься у зазначених вище відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є обмеженим.*

*З огляду на зазначене, переможець закупівлі надає гарантійні листи по вимогам ст.17 Закону в разі, якщо на момент* оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів *відсутній вільний доступ до публічної інформації що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах.*

Додаток №3

до Тендерної документації

**Інформація про учасника/субпідрядника/співвиконавця**

*(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.**

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(повна назва замовника)*

Найменування предмета закупівлі згідно тендерної документації: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Найменування/співвиконавця/субпідрядника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(повна назва)*

Місцезнаходження: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон/факс, електронна пошта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Відомості про керівника (П.І.Б., посада, номер контактного телефону – для юридичних осіб): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма власності, організаційно-правова форма господарювання, дата утворення, види діяльності: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ (для юридичних осіб) (ідентифікаційний номер фізичної особи – платника податків та інших обов'язкових платежів): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Підпис, МП*

Додаток №4  
 до Тендерної документації

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ

Додаток №1.1. до Договору

ЗАТВЕРДЖЕНО

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (найменування юридичної особи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (посада)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (ініціали та прізвище)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (посада)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (ініціали та прізвище)   М.П.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ р. |  |

**ЗАВДАННЯ**

**на розроблення проектів землеустрою**

* 1. **Виконувана робота:** Проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок Окнянській селищній раді комунальної форми власності для ведення товарного сільськогосподарського виробництва в межах Окнянської селищної ради Подільського району Одеської області.
  2. **Загальна орієнтовна площа земельних ділянок:** 740,00 га.
  3. **Підстава для виконання робіт**: Рішення Окнянської селищної ради Подільського району Одеської області №1043/25-VIII від 08.02.2023 р та договір на виконання робіт від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_\_\_\_.
  4. **Строк та вартість виконання робіт згідно з договором.**
  5. **Проекти землеустрою передаються** замовнику робіт та до Державного фонду документації із землеустрою.
  6. **Кінцевим результатом робіт є:**

- Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки Окнянській селищній раді комунальної форми власності для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, орієнтовною площею 17,0000 га, що розташована в межах Окнянської селищної ради Подільського району Одеської області (на території Антонівського старостинського округу);

- Проект землеустрою щодо відведення земельних ділянок (орієнтовно 14 ділянок) Окнянській селищній раді комунальної форми власності для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, орієнтовною площею 250,0000 га, що розташовані в межах Окнянської селищної ради Подільського району Одеської області (на території Гавиноського старостинського округу);

- Проект землеустрою щодо відведення земельних ділянок (орієнтовно 5 ділянок) Окнянській селищній раді комунальної форми власності для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, орієнтовною площею 94,0000 га, що розташовані в межах Окнянської селищної ради Подільського району Одеської області (на території Дубівського старостинського округу);

- Проект землеустрою щодо відведення земельних ділянок (орієнтовно 3 ділянки) Окнянській селищній раді комунальної форми власності для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, орієнтовною площею 60,0000 га, що розташовані в межах Окнянської селищної ради Подільського району Одеської області (на території Маяківського старостинського округу);

- Проект землеустрою щодо відведення земельних ділянок (орієнтовно 3 ділянки) Окнянській селищній раді комунальної форми власності для ведення товарного сільськогосподарського виробництва орієнтовною площею 55,0000 га, що розташовані в межах Окнянської селищної ради Подільського району Одеської області (на території Цеханівського старостинського округу);

- Проект землеустрою щодо відведення земельних ділянок (орієнтовно 11 ділянок) Окнянській селищній раді комунальної форми власності для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, орієнтовною площею 214,0000 га, що розташовані в межах Окнянської селищної ради Подільського району Одеської області (на території Чорнянського старостинського округу);

- Проект землеустрою щодо відведення земельних ділянок (орієнтовно 2 ділянки) Окнянській селищній раді комунальної форми власності для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, орієнтовною площею 30,0000 га, що розташовані в межах Окнянської селищної ради Подільського району Одеської області (на території Малаївського старостинського округу);

- Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки Окнянській селищній раді комунальної форми власності для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, орієнтовною площею 20,0000 га, що розташована в межах Окнянської селищної ради Подільського району Одеської області (на території Ставрівського старостинського округу);

- документація із землеустрою на земельну ділянку, що розташована в межах Окнянської селищної ради Подільського району Одеської області (на території (на території Антонівського старостинського округу) у формі електронного документа у вигляді файлу формату XML у кодуванні Unicode (UTF-8);

- документації із землеустрою на земельні ділянки, що розташовані в межах Окнянської селищної ради Подільського району Одеської області (на території Гавиноського старостинського округу) у формі електронного документа у вигляді файлу формату XML у кодуванні Unicode (UTF-8);

- документації із землеустрою на земельні ділянки, що розташовані в межах Окнянської селищної ради Подільського району Одеської області (на території Дубівського старостинського округу) у формі електронного документа у вигляді файлу формату XML у кодуванні Unicode (UTF-8);

- документації із землеустрою на земельні ділянки, що розташовані в межах Окнянської селищної ради Подільського району Одеської області (на території Маяківського старостинського округу) у формі електронного документа у вигляді файлу формату XML у кодуванні Unicode (UTF-8);

- документації із землеустрою на земельні ділянки, що розташовані в межах Окнянської селищної ради Подільського району Одеської області (на території Цеханівського старостинського округу) у формі електронного документа у вигляді файлу формату XML у кодуванні Unicode (UTF-8);

- документації із землеустрою на земельні ділянки, що розташовані в межах Окнянської селищної ради Подільського району Одеської області (на території Чорнянського старостинського округу) у формі електронного документа у вигляді файлу формату XML у кодуванні Unicode (UTF-8);

- документації із землеустрою на земельні ділянки, що розташовані в межах Окнянської селищної ради Подільського району Одеської області (на території Малаївського старостинського округу) у формі електронного документа у вигляді файлу формату XML у кодуванні Unicode (UTF-8);

- документації із землеустрою на земельну ділянку, що розташовані в межах Окнянської селищної ради Подільського району Одеської області (на території Ставрівського старостинського округу) у формі електронного документа у вигляді файлу формату XML у кодуванні Unicode (UTF-8);

- витяги з Державного земельного кадастру про земельні ділянки, що сформовані;

- витяги з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно на земельні ділянки комунальної власності, що сформовані;

- цифрові векторні набори геопросторових даних у вигляді електронних файлів у векторному поданні у файловій базі даних ArcGIS – у форматі \*.gbd у місцевій системі координат МСК-51;

- у векторному форматі \*.shp у місцевій системі координат МСК-51.

Виконавець: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток №1.2. до Договору

ЗАТВЕРДЖЕНО

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (найменування юридичної особи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (посада)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (ініціали та прізвище)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (посада)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (ініціали та прізвище)   М.П.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ р. |  |

**ЗАВДАННЯ**

**на складання документацій із землеустрою**

1. **Виконувана робота:** Розроблення та виготовлення технічних документацій із землеустрою щодо поділу земельних ділянок розташованих в межах Окнянської селищної ради Подільського району Одеської області кадастровий номер 5123180800:01:001:0339; 5123183000:01:001:0470; 5123183700:01:001:0637; 5123183400:01:001:0750;; 5123184900:01:001:0346; 5123184900:01:001:0339; 5123184900:01:001:0343; 5123185200:01:001:0527; 5123185200:01:001:0415; 5123185200:01:001:0547; 5123185200:01:001:0526; 5123185200:01:001:0524; 5123185700:01:001:0485.
2. **Загальна площа земельних ділянок:** 496,8216 га, в тому числі:

* земельна ділянка кадастровий номер 5123180800:01:001:0339, площею – 29,3515 га;
* земельна ділянка кадастровий номер 5123183000:01:001:0470, площею – 23,8202 га;
* земельна ділянка кадастровий номер 5123183700:01:001:0637, площею – 7,0408 га;
* земельна ділянка кадастровий номер 5123183400:01:001:0750, площею – 17,6649 га;
* земельна ділянка кадастровий номер 5123184900:01:001:0346, площею – 63,8262 га;
* земельна ділянка кадастровий номер 5123184900:01:001:0339, площею – 52,3347 га;
* земельна ділянка кадастровий номер 5123184900:01:001:0343, площею – 34,0141 га;
* земельна ділянка кадастровий номер 5123185200:01:001:0527, площею – 66,6342 га;
* земельна ділянка кадастровий номер 5123185200:01:001:0415, площею – 47,6266 га;
* земельна ділянка кадастровий номер 5123185200:01:001:0547, площею – 67,9070 га;
* земельна ділянка кадастровий номер 5123185200:01:001:0526, площею – 19,9266 га;
* земельна ділянка кадастровий номер 5123185200:01:001:0524, площею – 16,7575га;
* земельна ділянка кадастровий номер 5123185700:01:001:0485, площею – 49,9173 га;

1. **Підстава для виконання робіт**: РішенняОкнянської селищної ради Подільського району Одеської області №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р.\* та договір на виконання робіт № \_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року.
2. **Строк та вартість виконання робіт згідно з договором.**
3. **Технічна документація із землеустрою щодо поділу земельних ділянок передається** замовнику робіт та до Державного фонду документації із землеустрою.
4. **Кінцевим результатом робіт є поділ земельної ділянки:**

* кадастровий номер 5123180800:01:001:0339 на 2 земельні ділянки;
* кадастровий номер 5123183000:01:001:0470 на 2 земельні ділянки;
* кадастровий номер 5123183700:01:001:0637 на 2 земельні ділянки;
* кадастровий номер 5123183400:01:001:0750 на 2 земельні ділянки;
* кадастровий номер 5123184900:01:001:0346 на 4 земельні ділянки;
* кадастровий номер 5123184900:01:001:0339 на 3 земельні ділянки;
* кадастровий номер 5123184900:01:001:0343 на 2 земельні ділянки;
* кадастровий номер 5123185200:01:001:0527 на 4 земельні ділянки;
* кадастровий номер 5123185200:01:001:0415 на 3 земельні ділянки;
* кадастровий номер 5123185200:01:001:0547 на 4 земельні ділянки;
* кадастровий номер 5123185200:01:001:0526 на 2 земельні ділянки;
* кадастровий номер 5123185200:01:001:0524 на 2 земельні ділянки;
* кадастровий номер 5123185700:01:001:0485 на 3 земельні ділянки;
* витяги з Державного земельного кадастру про земельні ділянки, що сформовані шляхом поділу земельних ділянок;
* витяги з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно на земельні ділянки комунальної власності, що сформовані шляхом поділу земельних ділянок;
* цифрові векторні набори геопросторових даних у вигляді електронних файлів у векторному поданні у файловій базі даних ArcGIS – у форматі \*.gbd у місцевій системі координат МСК-51;
* у векторному форматі \*.shp у місцевій системі координат МСК-51.

Виконавець: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Рішення про надання дозволу на розроблення технічної документації щодо поділу земельних ділянок буде прийняте селищною радою після зміни цільового призначення земельних ділянок

Додаток №1.3. до Договору

ЗАТВЕРДЖЕНО

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (найменування юридичної особи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (посада)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (ініціали та прізвище)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (посада)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (ініціали та прізвище)   М.П.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ р. |  |

**ЗАВДАННЯ**

**на розроблення проектів землеустрою**

1. **Кадастровий номер та місце розташування земельних ділянок:** 5123180800:01:001:0339; 5123183000:01:001:0470; 5123183700:01:001:0635; 5123183700:01:001:0637; 5123184200:01:002:0626; 5123184900:01:001:0380; 5123184900:01:001:0490; 5123184900:01:001:0346; 5123184900:01:001:0339; 5123184900:01:001:0343; 5123185200:01:001:0527; 5123185200:01:001:0415; 5123185200:01:001:0547; 5123185200:01:001:0526; 5123185200:01:001:0524; 5123185700:01:001:0485; в межах Окнянської селищної ради Подільського району Одеської області.
2. **Загальна площа земельних ділянок:** 519,9295 га.
3. **Підстава для виконання робіт**: РішенняОкнянської селищної ради Подільського району Одеської області №1079/25-VIII від 08.02.2023р. та договір на виконання робіт № \_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року.
4. **Роботи, що повинні бути виконані:** розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок, цільове призначення яких змінюється, що перебувають у комунальній власності, які розташовані в межах Окнянської селищної ради Подільського району Одеської області.
5. **Строк та вартість виконання робіт згідно з договором.**
6. **Проекти землеустрою передаються** замовнику робіт та до Державного фонду документації із землеустрою.
7. **Кінцевим результатом робіт є:**

- Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності, цільове призначення якої змінюється з «землі запасу (земельні ділянки кожної категорії земель, які не надані у власність або користування громадянам чи юридичним особам)» на «для ведення товарного сільськогосподарського виробництва», що розташована в межах Окнянської селищної ради Подільського району Одеської області (Гулянський старостинський округ), площею 29,3515 га, кадастровий номер 5123180800:01:001:0339;

- Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності, цільове призначення якої змінюється з «землі запасу (земельні ділянки кожної категорії земель, які не надані у власність або користування громадянам чи юридичним особам)» на «для ведення товарного сільськогосподарського виробництва», що розташована в межах Окнянської селищної ради Подільського району Одеської області (Новосамарський старостинський округ), площею 23,8202 га, кадастровий номер 5123183000:01:001:0470;

- Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності, цільове призначення якої змінюється з «землі запасу (земельні ділянки кожної категорії земель, які не надані у власність або користування громадянам чи юридичним особам)» на «для ведення товарного сільськогосподарського виробництва», що розташована в межах Окнянської селищної ради Подільського району Одеської області (Ставрівський старостинський округ), площею 14,0000 га, кадастровий номер 5123183700:01:001:0635;

- Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності, цільове призначення якої змінюється з «землі запасу (земельні ділянки кожної категорії земель, які не надані у власність або користування громадянам чи юридичним особам)» на «для ведення товарного сільськогосподарського виробництва», що розташована в межах Окнянської селищної ради Подільського району Одеської області (Ставрівський старостинський округ), площею 7,0408 га, кадастровий номер 5123183700:01:001:0637;

* Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності, цільове призначення якої змінюється з «землі запасу (земельні ділянки кожної категорії земель, які не надані у власність або користування громадянам чи юридичним особам)» на «для ведення товарного сільськогосподарського виробництва», що розташована в межах Окнянської селищної ради Подільського району Одеської області (Ставрівський старостинський округ), площею 9,2353 га, кадастровий номер 5123184200:01:002:0626;

- Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності, цільове призначення якої змінюється з «землі запасу (земельні ділянки кожної категорії земель, які не надані у власність або користування громадянам чи юридичним особам)» на «для ведення товарного сільськогосподарського виробництва», що розташована в межах Окнянської селищної ради Подільського району Одеської області (Федосіївський старостинський округ), площею 9,4464 га, кадастровий номер 5123184900:01:001:0380;

- Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності, цільове призначення якої змінюється з «землі запасу (земельні ділянки кожної категорії земель, які не надані у власність або користування громадянам чи юридичним особам)» на «для ведення товарного сільськогосподарського виробництва», що розташована в межах Окнянської селищної ради Подільського району Одеської області (Федосіївський старостинський округ), площею 8,0911 га, кадастровий номер 5123184900:01:001:0490;

- Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності, цільове призначення якої змінюється з «для городництва» на «для ведення товарного сільськогосподарського виробництва», що розташована в межах Окнянської селищної ради Подільського району Одеської області (Федосіївський старостинський округ), площею 63,8262 га, кадастровий номер 5123184900:01:001:0346;

- Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності, цільове призначення якої змінюється з «для городництва» на «для ведення товарного сільськогосподарського виробництва», що розташована в межах Окнянської селищної ради Подільського району Одеської області (Федосіївський старостинський округ), площею 52,3347 га, кадастровий номер 5123184900:01:001:0339;

- Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності, цільове призначення якої змінюється з «для городництва» на «для ведення товарного сільськогосподарського виробництва», що розташована в межах Окнянської селищної ради Подільського району Одеської області (Федосіївський старостинський округ), площею 34,0141 га, кадастровий номер 5123184900:01:001:0343;

- Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності, цільове призначення якої змінюється з «землі запасу (земельні ділянки кожної категорії земель, які не надані у власність або користування громадянам чи юридичним особам)» на «для ведення товарного сільськогосподарського виробництва», що розташована в межах Окнянської селищної ради Подільського району Одеської області (Цеханівський старостинський округ), площею 66,6342 га, кадастровий номер 5123185200:01:001:0527;

- Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності, цільове призначення якої змінюється з «для сінокосіння і випасання худоби» на «для ведення товарного сільськогосподарського виробництва», що розташована в межах Окнянської селищної ради Подільського району Одеської області (Цеханівський старостинський округ), площею 47,6266 га, кадастровий номер 5123185200:01:001:0415;

- Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності, цільове призначення якої змінюється з «землі запасу (земельні ділянки кожної категорії земель, які не надані у власність або користування громадянам чи юридичним особам)» на «для ведення товарного сільськогосподарського виробництва», що розташована в межах Окнянської селищної ради Подільського району Одеської області (Цеханівський старостинський округ), площею 67,9070 га, кадастровий номер 5123185200:01:001:0547;

- Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності, цільове призначення якої змінюється з «землі запасу (земельні ділянки кожної категорії земель, які не надані у власність або користування громадянам чи юридичним особам)» на «для ведення товарного сільськогосподарського виробництва», що розташована в межах Окнянської селищної ради Подільського району Одеської області (Цеханівський старостинський округ), площею 19,9266 га, кадастровий номер 5123185200:01:001:0526;

- Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності, цільове призначення якої змінюється з «землі запасу (земельні ділянки кожної категорії земель, які не надані у власність або користування громадянам чи юридичним особам)» на «для ведення товарного сільськогосподарського виробництва», що розташована в межах Окнянської селищної ради Подільського району Одеської області (Цеханівський старостинський округ), площею 16,7575 га, кадастровий номер 5123185200:01:001:0524;

- Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності, цільове призначення якої змінюється з «землі запасу (земельні ділянки кожної категорії земель, які не надані у власність або користування громадянам чи юридичним особам)» на «для ведення товарного сільськогосподарського виробництва», що розташована в межах Окнянської селищної ради Подільського району Одеської області (Цеханівський старостинський округ), площею 49,9173 га, кадастровий номер 5123185700:01:001:0485;

- витяги з Державного земельного кадастру про земельні ділянки, цільове призначення яких змінено;

- цифрові векторні набори геопросторових даних у вигляді електронних файлів у векторному поданні у файловій базі даних ArcGIS – у форматі \*.gbd у місцевій системі координат МСК-51;

- у векторному форматі \*.shp у місцевій системі координат МСК-51.

Виконавець: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток № 5  
до тендерної документації

проект договору

ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ\* № \_\_\_\_\_

смт Окни «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

**Замовник** – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Замовник), з однієї сторони, та

**Виконавець** – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, відповідно до чинного законодавства України, з другої Сторони, в подальшому разом іменовані «Сторони», уклали цей Договір про закупівлю послуг за бюджетні кошти (надалі «Договір») про наступне:

**1.Предмет договору**

1.1. Цей договір укладено за результатами відкритих торгів.

1.2. Виконавець зобов’язується надати послугу з розроблення проеків землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної форми власності Окнянській селищній раді для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, а також земельних ділянок, цільове призначення яких змінюється, розташованих в межах Окнянської селищної ради Подільського району Одеської області. Розроблення технічних документацій із землеустрою щодо поділу земельних ділянок розташованих в межах Окнянської селищної ради Подільського району Одеської області (код ДК 021:2015 71250000-5 – Архітектурні, інженерні та геодезичні послуги) (далі – Послуга) згідно умов даного Договору, а Замовник – прийняти і оплатити такі послуги.

1.3. Кількість (об’єм) послуг може бути зменшена залежно від реального фінансування видатків.

**2.Якість послуг**

2.1. Послуги виконуються відповідно до технічних завдань (додатки №\_\_\_\_\_\_), які є невід’ємною частиною Договору.

2.2. Замовник має право відмовитися від прийняття Послуги, яка не відповідає за якістю умовам Договору. Виконавець зобов'язаний усунути зауваження Замовника до наданих послуг в розумний строк. Всі витрати, пов'язані із усуненням зауважень до Послуги, несе Виконавець.

2.3. У разі надання Послуги неналежним чином, або виявлення недоліків, Виконавець зобов’язується за свій рахунок усунути недоліки.

**3. Ціна договору та порядок розрахунків**

3.1. Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (цифрами та прописом) грн., з ПДВ/без ПДВ.

3.2. Джерело фінансування Послуги: кошти місцевого бюджету

3.3. Сума визначена у Договорі може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, або в залежності від реального фінансування видатків. Оплата наданої послуги здійснюється Замовником поетапно згідно календарного плану, на підставі Акту приймання-передачі наданої Послуги, протягом 10 (десяти) банківських днів з дня підписання Акту приймання-передачі наданої Послуги.

3.4. Розрахунки за надані послуги проводяться відповідно до Бюджетного кодекса України, в національній валюті України, шляхом безготівкового перерахування коштів з рахунку Замовника на рахунок Виконавця. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за надану Послугу здійснюються після отримання Замовником бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок.

3.5. У випадку відсутності коштів на оплату наданої Послуги початок фінансування та остаточні розрахунки можуть бути продовжені. У цьому випадку терміном закінчення дії Договору вважається дата остаточних розрахунків.

**4. Порядок виконання послуг, їх здачі та приймання**

4.1. Строк (термін) виконання (надання) Послуги – 31.12.2023 р. у відповідності до календарного плана, що є Додатком №\_\_\_\_ до Договору.

4.2. Виконавець виконує Послугу згідно з вимогами Технічного завдання (Додаток №\_\_\_\_), Календарного плану (Додаток №\_\_\_\_) та відповідних нормативно-правових актів.

4.3. Сторони домовилися, що результат виконанної Послуги за цим Договором виконується (виготовляється) та передається Виконавцем Замовнику у друкованому та електронному вигляді відповідно до Технічного завдання (Додаток №\_\_\_\_).

4.4. Передача Замовнику документації здійснюється шляхом підписання Сторонами акту здачі-приймання документації (Додаток №\_\_\_\_).

4.5. Послуга (етап Послуги відповідо до Календерного плану) вважається виконаною Виконавцем та прийнятою Замовником з моменту підписання обома Сторонами відповідного Акту здачі-приймання наданих послуг.

4.6. Акт здачі-приймання наданих послуг за Договором складається після закінчення надання Виконавцем Послуги та передачі Замовнику результату згідно п.п.4.3.- 4.4. цього Договору.

4.7. Замовник протягом 5 днів з дня одержання акту здачі-приймання наданої Послуги (етапу Послуги відповідо до Календерного плану), зобов’язаний направити Виконавцеві підписаний акт здачі-приймання наданої Послуги (етапу Послуги відповідо до Календерного плану) або мотивовану відмову від приймання послуг.

4.8. У разі мотивованої відмови Замовника сторонами складається двосторонній акт з переліком необхідних доробок та термінів їх виконання.

4.9. У разі дострокового виконання послуг Замовник має право, але незобов’язаний, достроково прийняти та оплатити послуги, у межах суми, передбаченої пунктом 3.1 цього Договору та на підставі акту здачі-приймання наданої Послуги (етапу Послуги відповідо до Календерного плану).

4.10. Протягом 10 календарних днів з моменту отримання Виконавцем повідомлення про дострокове розірвання договору Сторони складають акт звірки, в якому відображається обсяг та вартість фактично наданих послуг. Після складання акту звірки Виконавець за актом здачі-приймання, що оформлюється за підписом обох сторін, передає Замовнику результати наданих послуг, що були фактично ним виконані та зазначені в акті звірки. В такому випадку Замовник здійснює оплату фактично наданих та переданих Виконавцем послуг протягом 30 (тридцяти) робочих днів з дня підписання Сторонами такого акту здачі-приймання наданих послуг.

4.11. Всі майнові права на результати наданих Виконавцем Послуг з розробки документації з моменту остаточної оплати Послуг за Договором та передачі їх Замовнику належать Замовнику.

**5. Права та обов'язки сторін**

5.1. Замовник зобов'язаний:

- надати Виконавцю вихідні дані, визначені в Технічному завданні (Додаток №\_\_\_\_ до Договору);

- в обумовлений цим Договором строк проводити оплату наданої Виконавцем Послуги (етапу Послуги відповідо до Календерного плану);

- здійснити приймання результатів послуг в порядок та на умовах, визначених цим Договором.

5.2. Замовник має право:

- здійснювати контроль за ходом та якістю надання послуг;

- достроково розірвати цей Договір у разі невиконання або неналежного виконання зобов’язань Виконавцем, повідомивши його не менше ніж за 15 днів до вступу в дію такого рішення;

- зменшувати обсяг Послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

- повертати Виконавцю документи без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо);

- ініціювати внесення змін у Договір, вимагати його розірвання та відшкодування збитків за наявності порушень Виконавцем умов Договору;

- вимагати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням Договору, якщо Договором або законом не передбачено інше.

5.3. Виконавець зобов'язаний:

- в обумовлений Договором строк надати послуги і передати Замовнику їх результати;

- забезпечити якість послуг відповідно до вимог Договору та чинного законодавства України;

- не передавати без згоди Замовника документацію іншим особам;

- мати необхідні дозволи, ліцензії та сертифікати, необхідні для виконання цього Договору.

5.4. Виконавець має право:

- отримати оплату за надані послуги в порядок та на умовах, визначених цим Договором;

- ініціювати внесення змін у Договір, вимагати його розірвання та відшкодування збитків за наявності порушень Замовником умов Договору;

- ініціювати внесення змін у Договір;

- не приступати до надання Послуги/послуг (або певної частини кожного етапу надання Послуги/послуг) у випадку ненадання Замовником повного комплекту вихідних даних та/або не оплати попереднього етапу або його частини. У цьому випалку такі дії не будуть вважитися порушенням строку надання Послуги.

5.5. Замовник та Виконавець також мають інші права та обов’язки передбачені діючим законодавством та цим Договором.

**6.** **Відповідальність сторін**

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

6.2. Виплата винною стороною, передбачених цим Договором штрафних санкцій, не звільняє сторони від обов'язку виконати свої зобов'язання за Договором.

6.3. При ненадходженні або при несвоєчасному надходженні бюджетних коштів на рахунок Замовника, штрафні санкції до Замовника не застосовуються.

**7. Обставини непереборної сили**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, масові заворушення, війна тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**8. Конфіденційність**

8.1. Кожна із Сторін буде забезпечувати конфіденційність положень цього Договору, а також всіх додатків до нього, будь-якої іншої конфіденційної інформації, безпосередньо отриманої від іншої Сторони в ході виконанні обов’язків, що встановлені у Договорі.

8.2. Інформація не є конфіденційною, якщо вона була публічно оголошена, не є предметом зобов’язань про конфіденційність, а також у випадках прямо встановлених діючим законодавством.

8.3. Невиконання Стороною обов’язків, що передбачені у п. 8.1. Договору, не є підставою для застосування відповідних санкцій у випадку, коли надання конфіденційної інформації є обов’язковим відповідно до вимог чинного законодавства України, при необхідності захисту прав та охоронюваних законом інтересів Сторони в суді, при наявності письмового дозволу іншої Сторони на використання інформації без наявності будь-яких обмежень.

**9. Порядок врегулювання спорів**

9.1. Усі спори та розбіжності, що можуть виникнути між Сторонами із умов цього Договору або в зв'язку з ним (при його укладенні, виконанні, зміні, розірванні, припиненні, визнанні неукладеним, визнанні недійсним, тлумаченні і т. ін.), вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

9.2. Якщо відповідний спір (розбіжність) між сторонами неможливо вирішити шляхом переговорів, то такий спір (розбіжність) вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

**10. Строк дії договору**

10.1. Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє до 31.12.2023 року, але в будь - якому разі до моменту повного та належного виконання Сторонами усіх своїх зобов'язань за цим Договором.

10.2. Послуги надаються поетапно, згідно Календарного плану.

10.3. Якщо під час виконання робіт/послуг, з будь-яких підстав виникне потреба надання додаткових вихідних даних, відсутність яких впливає на якість послуг, або ускладнює погодження документації, Сторони за згодою можуть збільшувати строк виконання послуг, про що складається додаткова угода. Виконавець не несе відповідальності за строки такого погодження документації відповідним органам державної влади та місцевого самоврядування (затвердження, отримання довідок, витягів). Строки виконання послуг за згодою сторін можуть продовжуватись на термін здійснення вказаних дій.

10.4. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє жодну із Сторін від відповідальності за його порушення (невиконання та/або неналежне виконання), яке мало місце під час дії цього Договору.

**11. Гарантії**

11.1. Виконавець самостійно відповідає за усі наслідки, які можуть виникнути у разі їх відсутності при виконанні цього Договору.

11.2. Виконавець гарантує застосування необхідних заходів із захисту довкілля під час виконання цього Договору.

11.3. Сторони засвідчують та гарантують, що кожна з них має достатньо прав та повноважень, які необхідні для підписання дійсного Договору, що Договір не носить характеру фіктивного та удаваного правочину, а вартість послуг відповідає їх дійсним намірам.

**12. Авторське право**

12.1. Надані послуги Виконавця є авторським твором.

12.1.1. особисті немайнові права, пов’язані з розробкою документації, залишаються за Виконавцем.

12.1.2. Разом із передачею документації наданих послуг Виконавцем до Замовника переходять майнові права на авторський твір. Отримана документація є власністю Замовника.

12.1.3. Після передачі майнових прав на авторський твір Замовнику Виконавець втрачає право, без письмової згоди Замовника, передавати будь-які матеріали послуг, що складають предмет цього Договору, третім особам, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

12.2. За Виконавцем зберігаються наступні права: право на виконання додаткових послуг та інших послуг, пов’язаних із зміною авторського твору.

**13. Інші умови**

13.1. Умови даного Договору та будь яка інформація, що його стосується, є конфіденційною інформацією. Кожна із Сторін бере на себе зобов’язання зберігати таку конфіденційну інформацію та не розголошувати її третім особам без письмової згоди іншої Сторони, крім випадків, передбачених Договором та/або чинним законодавством України.

13.2. Договір може бути розірвано відповідно до ст. 651 ЦК України у порядку, передбаченому ст. 188 ГК України. У разі одностороннього розірвання Договору в зв’язку з невиконанням однією Стороною своїх зобов’язань за даним Договором, Сторона, яка є ініціатором розірвання договору, письмово попереджає іншу Сторону не пізніше, ніж за 15 календарних днів до дати розірвання.

13.3. У випадку ліквідації, злиття, реорганізації, зміни організаційно-правової форми чи форми власності або складу керівництва будь-якої із Сторін, права та обов’язки за даним Договором залишаються незмінними і переходять до правонаступника Сторони, щодо якої відбулися зміни, з обов’язковим письмовим повідомленням іншої Сторони (не пізніше, ніж через 10 робочих днів з моменту, коли такі зміни відбулися) та оформленням відповідних змін до Договору.

13.4. У всьому, що не передбачено даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

13.5. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов’язки з цього Договору іншим особам без письмової згоди на це іншої Сторони.

13.6. На цей Договір поширюються положення частини п'ятої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі», а також норми Постанови Кабінету Міністрів №1178 від 12.10.2022 «Особливості здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

13.7. Зміни або доповнення до цього Договору допускаються за взаємною згодою Сторін. Зміни та доповнення, що пропонуються внести, розглядаються протягом 20 днів з дати їх надання на розгляд іншою Стороною. Зміми і доповнення до цього Договору вступають в силу з моменту їх підписання Сторонами, якщо інше не визначено Сторонами.

13.8. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

7) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей.

13.9. Зміни і доповнення до цього Договору та тексти його додатків вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони вчинені у письмовій формі, підписані уповноваженими представниками обох Сторін та скріплені печатками (за наявності).

13.10. Сторони визначили такі електронні адреси для документообігу за Договором: від Замовника: [buhokn@ukr.net](mailto:buhokn@ukr.net) , від Виконавця: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. У разі зміни цих електронних адрес Сторони зобов’язуються інформувати одна одну листами протягом 5 днів з моменту їх зміни.

13.11. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов’язуються своєчасно, протягом 10 днів з моменту їх змін, повідомляти у письмовій формі іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення нести ризик настання пов’язаних із ним несприятливих наслідків.

13.12. Цей Договір складено українською мовою у двох автентичних примірниках, по одному для кожної Сторони, при цьому кожний примірник має однакову юридичну силу.

13.13. Усі додатки до цього Договору є його невід’ємними частинами.

13.14. Недійність будь-якого положення цього Договору не впливає на дійсніть Договору в цілому.

13.15. У випадку протиріччня положень Договору та норм чинного законодаства Україні, Сторони керються нормами чинного законодавства України.

**14. Антикорупційні застереження**

14.1. Сторони повністю дотримуються принципів протидії усім формам корупції, забезпечують регулярну оцінку корупційних ризиків в своїй діяльності і здійснюють антикорупційні заходи згідно із затвердженою Антикорупційною програмою Замовника.

14.2. Усім працівникам як зі сторони Замовника, так зі сторони Виконавця заборонено приймати або пропонувати прямо чи опосередковано в процесі виконання ними своїх обов’язків гроші, подарунки, послуги, будь-які інші матеріальні винагороди з метою спонукання здійснити або не здійснювати певні дії залежно від можливостей їхньої роботи чи посади.

14.3. Сторони зобов’язуються інформувати одна одну про будь-який конфлікт інтересів, факти корупції, що можуть вплинути на виконання Договору.

**15. Додатки до договору**

**16. Реквізити сторін**

**ЗАМОВНИК ВИКОНАВЕЦЬ**