**ДОДАТОК 3.**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**

**про закупівлю робіт по об’єкту: «Капітальний ремонт сектору для почесних поховань загиблих військовослужбовців, учасників бойових дій, захисників України на території Затуринського кладовищар м. Полтави, з улаштуванням меморіалу пам’яті. Коригування»**

м. Полтава « » 2023 року

(місце укладення договору) (дата)

**Комунальне підприємство «Спецкомбінат похоронно-ритуального обслуговування»,** в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Замовник), з однієї сторони, і (*найменування Учасника-переможця*), в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*посада, прізвище, ім'я та по батькові*), що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*найменування документа)* (далі – Підрядник), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей Договір про таке:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Підрядник зобов'язується виконати роботи по об`єкту: **«Капітальний ремонт сектору для почесних поховань загиблих військовослужбовців, учасників бойових дій, захисників України на території Затуринського кладовищар м. Полтави, з улаштуванням меморіалу пам’яті. Коригування»** (код ДК 021:2015: 45453000-7 - Капітальний ремонт і реставрація), відповідно до затвердженої в установленому порядку проектної документації, аЗамовник зобов’язується прийняти і оплатити такі роботи за цінами, які зазначені у договірній ціні (Додаток 1), яка додається до Договору і є його невід’ємною частиною.

1.2. Обсяги закупівлі робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

1. **ЯКІСТЬ РОБІТ, ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ**

2.1. Підрядник повинен виконати передбачені цим Договором роботи, якість яких відповідає проектній документації, технічним вимогам Замовника та кошторисним нормам України «Настановам з визначення вартості будівництва», які затверджені наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021 № 281 «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві».

2.2. Підрядник гарантує можливість безпосередньої і нормальної експлуатації об’єкту після ремонту протягом 5 років.

2.3. Початком гарантійних строків вважається день підписання актів за формою КБ-2в і довідок за формою КБ-3.

2.4. У разі виявлення протягом гарантійних строків у закінчених роботах недоліків (дефектів) Замовник протягом 10 (десяти) днів після їх виявлення повідомить про це Підрядника і запросить його для складання акта про порядок усунення виявлених недоліків (дефектів).

 Якщо Підрядник не з’явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акта проектну організацію (авторський нагляд), рішення якої є остаточним.

Акт, складений без участі Підрядника, надсилається йому для виконання протягом 10 (десяти) днів після складання.

2.5. Підрядник зобов’язаний за свій рахунок усунути залежні від нього недоліки (дефекти) в строки та в порядку, визначені в акті про усунення недоліків.

2.6. У випадку виявлених недоліків (дефектів) у виконаних роботах на об’єкті компетентними органами, такі недоліки усуваються Підрядником за рахунок власних коштів. У випадку пошкодження, псування, знищення Підрядником результатів вже виконаної частини робіт, він зобов’язаний усунути недоліки за рахунок власних сил та коштів.

1. **СУМА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціна цього Договору становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гривень \_\_\_\_\_\_ копійки) у т. ч. ПДВ – 20 %. Джерело фінансування - кошти місцевого бюджету. Договірна ціна – динамічна.

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою сторін залежно від зменшення обсягів закупівлі, що регулюється укладанням відповідної додаткової угоди до Договору щодо узгодження зменшення Сторонами загальної суми Договору.

3.3. Підрядник не може змінювати ціну за роботи, крім випадків коригування ціни договору відповідно до чинного законодавства України

3.4. Бюджетні зобов’язання Замовника за цим Договором виникають у межах наявних відповідних бюджетних призначень (асигнувань), встановлених кошторисом.

1. **ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**
	1. Розрахунки проводяться Замовником поетапно на підставі підписаних актів за формою КБ-2в і довідок за формою КБ-3, згідно фактично обсягу виконаної роботи, при наданні Підрядником актів приймання-передачі послуг, накладних, товаро-транспортних накладних на матеріали та обладнання (устаткування), договорів тощо, які підтверджують використання Підрядником коштів за призначенням.

 Замовник зобов'язаний підписати подані Підрядником документи, що підтверджують виконання робіт, або обґрунтувати причини відмови від їх підписання протягом 25 (двадцяти п’яти) днів з дня їх одержання. Оплата виконаних робіт здійснюється протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з дня підписання документів Замовником.

4.2. Розрахунки здійснюються в безготівковій формі за рахунок коштів місцевого бюджету передбачених на бюджетний період (рік).

4.3. Фінансові зобов’язання Замовника за цим Договором виникають в межах відповідних бюджетних асигнувань.

4.4. Замовник здійснює оплату за якісно виконані роботи та відповідну до виконаних робіт комплектність матеріальних ресурсів. Замовник не оплачує роботи, які виконані Підрядником неякісно.

4.5. Замовник має право затримати кінцеві розрахунки з Підрядником за роботи, виконані з недоробками і дефектами, виявленими при оформленні документів про готовність об’єкту до експлуатації - до їх усунення.

4.6. Підрядник зобов'язується щомісячно проводити звірку взаєморозрахунків за виконані роботи та складати акт звірки взаєморозрахунків з Замовником, який є підставою для остаточного розрахунку.

4.7. У випадку затримки оплати робіт Замовником, через відсутність бютжетного фінансування, Замовник зобов’язується провести оплату виконаних Підрядником робіт протягом 7 календарних днів з дати отримання бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій рахунок. Штрафні санкції, передбачені п. 7.2. Договору, в такому випадку до Замовника не застосовується.

**5. ВИКОНАННЯ РОБІТ**

5.1. Підрядник виконує роботи на підставі технічних, якісних вимог Замовника та кошторисних норм України «Настанов з визначення вартості будівництва», які затверджені наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021 № 281 «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві».

Строки виконання робіт: протягом 3-х (трьох) місяців з моменту укладення цього Договору.

5.2. Місце виконання робіт: Україна, 38777, Полтавська область, Полтавський район, с. Затурине, Затуринське кладовище.

5.3 Замовник може приймати рішення про уповільнення термінів виконання робіт, їх зупинення або прискорення з внесенням відповідних змін у цей Договір.

5.4. При достроковому виконанні Підрядником робіт, що передбачені цим Договором та наявності у Замовника фінансування по даному об’єкту будівництва, Підрядник передає закінчені роботи Замовнику, а Замовник оплачує Підряднику вартість виконаних робіт.

5.5. Здача-приймання робіт по всьому об’єкту здійснюється у відповідності з чинним порядком і оформляється по закінченню отриманням документів про готовність об’єкту до експлуатації. Щомісячна здача виконаних робіт відбувається в межах наданого фінансування та погоджених Замовником обсягах.

5.6. Якщо при прийманні робіт будуть виявлені недоліки (дефекти), що виникли з вини Підрядника, Замовник не оформляє документів про прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об’єкту, затримує оплату робіт, виконаних з порушенням, до їх усунення.

5.7. Замовлення, постачання, приймання, розвантаження, складування, охорона та подача на будмайданчик матеріалів, конструкцій, обладнання (устаткування) та виробів здійснюється силами Підрядника. Він контролює якість, кількість і комплектність цих ресурсів, на ньому лежить ризик їх втрати і пошкодження до моменту отримання документів про готовність об’єкту до експлуатації.

Забезпечення робіт обладнанням та його доставка на об’єкт здійснюється силами Підрядника.

5.8. Підрядник не менш ніж за 30 робочих днів у письмовій формі інформує Замовника про можливе сповільнення та/або призупинення виконання робіт по незалежних від нього обставинах. Через 25 робочих днів, при неприйнятті жодного рішення Замовником по даному питанню, Підрядник має право вчинити дії щодо сповільнення та/або призупинення робіт, не чекаючи відповіді Замовника на надіслане йому повідомлення.

5.9. Підрядник забезпечує охорону місця проведення робіт по об’єкту даного Договору, дотримання техніки безпеки, можливість вільного доступу Замовнику на місце проведення робіт для здійснення контролю за ходом виконання робіт.

У разі виконаних неналежним чином робіт, Підрядник не вправі посилатися на те, що Замовник не здійснював контроль на технічний нагляд за їх виконанням.

5.10. Сторони у тижневий строк після підписання Договору підряду письмово передають одна одній перелік осіб, які уповноважені представляти їх при проведенні робіт по об’єкту даного Договору, а також визначають обсяг їх повноважень. В подальшому при заміні цих осіб, зміні їх повноважень сторони негайно інформують одна одну.

5.11. Передача Підряднику Замовником матеріалів, що підлягає використанню на об’єкті передбачає передачу прав власності на них Підряднику. Вартість матеріалів поставки Замовника, що вкладені в об’єкт і включені в обсяг виконаних робіт за фактичною їх вартістю, у тому числі ПДВ, вираховується Замовником при сплаті за виконаний обсяг робіт.

5.12. Матеріали, що постачає Замовник, передаються Підряднику по накладній і останній несе відповідальність за неналежне використання, втрату, знищення або пошкодження (псування) з його вини переданих йому Замовником матеріальних ресурсів .

5.13. Передача Підряднику Замовником обладнання (устаткування), що потребує монтажу, не передбачає передачу права власності на нього Підряднику, здійснюється на підставі акту прийому-передачі в монтаж, знаходиться в Підрядника на відповідальному зберіганні. Після виконання робіт по монтажу обладнання, вартість обладнання не включається до актів виконаних робіт (ф КБ-2в), а зазначається в довідці (ф КБ-3).

5.14. Підрядник може залучати для виконання робіт субпідрядні організації і забезпечує координацію їх діяльності на будівельному майданчику. Замовник погоджує перелік залучених субпідрядників і вправі їх відхилити. Причини відхилень Замовник обґрунтовує письмово.

5.15. Приймання і оплату робіт, виконаних субпідрядними організаціями здійснює Підрядник.

5.16. Строки виконання робіт встановлюються Договором. Невід’ємною частиною Договору підряду є Графік виконання робіт (Додаток 2), в якому визначаються дати початку та закінчення всіх видів (етапів, комплексів) робіт, передбачених Договором підряду, який складається та виконується відповідно до реального фінансування видатків. Можливе уточнення календарного графіка виконання робіт, після надходження або уточнення інших документів та рішень, які впливають на показники плану фінансування. У разі затримки фінансування, можливе збільшення строку виконання робіт.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

**6.1. Замовник зобов'язаний:**

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі (при наявності бюджетного фінансування) сплатити за виконані роботи.

6.1.2. Приймати виконані роботи від Підрядника згідно з актом КБ-2в та довідки КБ-3, відповідно до норм порядку визначення вартості будівництва та даного Договору з копіями накладних на матеріали від постачальників.

6.1.3. Забезпечити вільний доступ персоналу Підрядника на місце виконання робіт.

6.1.4. Вирішувати технічні, організаційні та інші питання пов’язані з виконанням робіт та прийняттям їх згідно документів про готовність об’єкту до експлуатації.

6.1.5. Забезпечити Підрядника, для виконання робіт на об’єкті, проектною документацією.

**6.2. Замовник має право:**

6.2.1. Відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений цим Договором, стає неможливим.

6.2.2. У разі невиконання або неналежного виконання зобов’язань Підрядником, Замовник має право достроково розірвати договір, в односторонньому порядку, повідомивши про це Підрядника не менше ніж за 15 календарних днів до розірвання Договору.

6.2.3. У разі зменшення фінансування та/або відсутністю потреби предмета закупівлі достроково розірвати цей Договір з Підрядником в односторонньому порядку, повідомивши про це Підрядника не менше ніж за 20 календарних днів до розірвання Договору.

6.2.4. Контролювати виконання робіт у строки, встановлені договором.

6.2.5. Замовник може зменшувати обсяги закупівлі залежно від реального фінансування видатків шляхом укладання додаткової угоди, попередивши про це Підрядника протягом трьох робочих днів.

6.2.6. Повернути акти виконаних робіт Підряднику без здійснення оплати у разі неналежного оформлення документів (у т.ч. відсутність печатки, підписів тощо).

6.2.7. Вимагати безоплатного виправлення недоліків (дефектів), що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень.

6.2.8. Відмовитися від прийняття робіт у разі виявлення недоліків (дефектів), які виключають можливість експлуатації об'єкту і не можуть бути усунені Підрядником.

6.2.9. Здійснювати в будь – який час технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт.

6.2.10. Вносити зміни у проектну та кошторисну документацію до початку робіт або під час їх виконання.

**6.3. Підрядник зобов'язаний:**

6.3.1.Забезпечити виконання робіт з використанням власних ресурсів, у строки, встановлені цим договором, якість яких відповідає умовам, установленим Розділом 2 цього Договору.

Підрядник контролює якість, кількість виконаних робіт, і комплектність матеріальних ресурсів, на ньому лежить ризик їх випадкової втрати і пошкодження до моменту отримання документів про готовність об’єкту до експлуатації.

6.3.2. Повідомити Замовника про початок процедури ліквідації чи реорганізації, порушення справи про банкрутство щодо нього або про наявність інших підстав, що можуть вплинути на його платоспроможність не пізніше 3 (трьох) днів з моменту винесення ухвали або з моменту настання відповідної обставини.

6.3.3. Виконувати передбачені у предметі даного Договору роботи особисто, або шляхом залучення третіх осіб, у встановлені строки відповідно до проектної документації, договірної ціни та в межах наявних коштів (асигнувань). Погоджувати із Замовником питання про щомісячні обсяги виконання.

 Усувати на вимогу Замовника недоліки та дефекти у роботі.

 Використовувати при виконанні робіт матеріали відповідної якості із сертифікатами.

6.3.4. Підрядник забезпечує повне, якісне і своєчасне ведення виконавчої документації передбаченої ДБН А.3.1-5:2016 «ОРГАНІЗАЦІЯ БУДІВЕЛЬНОГО ВИРОБНИЦТВА», діючими будівельними нормами, цим Договором та іншими нормативними документами.

6.3.5. Замовник у будь-який час може ознайомитись з порядком ведення документації. Вимоги Замовника щодо виявлених порушень заносяться до журналу обліку виконання робіт.

Підрядник надає Замовнику виконавчу документацію, сертифікати відповідності (якості), паспорти, гарантійні талони та експлуатаційну документацію на устаткування (обладнання), інші документи, що підтверджують якість та придатність матеріалів, що використовуються.

6.3.6. Підрядник несе повну відповідальність згідно чинного законодавства за достовірність наданої ним вищевказаної документації (п.6.3.4 та 6.3.5.).

6.3.7. Підрядник несе відповідальність за наявність ліцензій, необхідних для виконання робіт, визначених нормативними документами та отримує всі погодження, дозволи та ліцензії необхідні під час виконання робіт, що стосується діяльності Підрядника та забезпечує їх чинність протягом строку дії договору. Підрядник забезпечує наявність необхідних дозволів та ліцензій у субпідрядників, які залучаються до виконання робіт.

6.3.8. Підрядник після отримання оплати за цим Договором зобов’язаний згідно ст. 187.7 Податкового кодексу України скласти податкову накладну та зареєструвати її ва єдиному реєстрі податкових накладних з дотриманнями граничних строків реєстрації, встановлених п. 201.10 ст. 201 Податкового кодексу України.

6.3.9.Забезпечити дотримання правил охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки на об’єкті виконання робіт, що є предметом цього Договору.

6.3.10. Інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов’язань за договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

6.3.11. Відшкодовувати відповідно до законодавства та договору завдані Замовнику збитки, своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з його вини.

6.3.12. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством, закінчені роботи у строки, передбачені даним Договором.

6.3.13. Вжити заходів до недопущення передачі без згоди Замовника проектної документації третім особам.

6.3.14. Передавати Замовнику якісно виконані роботи та довідки КБ-2в, КБ-3 згідно норм, правил, порядку визначення вартості будівництва та даного договору з копіями накладних на матеріали від постачальників.

6.3.15.Звільнити місце проведення робіт після їх завершення (очистити від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тощо).

6.3.16. Підрядник звітує перед Замовником про використання отриманих коштів шляхом надання актів виконаних робіт (ф. Кб-2в) і довідки (Кб-3) та підтверджуючих документів до них , визначених п. 4.1 цього Договору, у обсягах, що відповідають отриманим асигнуванням з бюджету.

6.3.17. Забезпечити введення об’єкта в експлуатацію, у строки передбачені п. 5.1. цього Договору.

6.3.18. Підрядник гарантує якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у проектній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

6.3.19. Повідомляти Замовника про залучення до виконання робіт субпідрядників. Підрядник: - гарантує, що субпідрядники, які залучаються до виконання робіт, повинні відповідати встановленим кваліфікаційним вимогам, - відповідає за результати роботи субпідрядників і виступає перед ними як Замовник, - координує діяльність субпідрядників на будівельному майданчику, - створює умови та здійснює контроль за виконанням ними договірних зобов’язань.

**6.4. Підрядник має право:**

6.4.1. Своєчасно, в межах виділених асигнувань, отримувати оплату за якісно виконані роботи та/або поставлене обладнання (устаткування), передбачені цим Договором.

6.4.2. На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням Замовника.

6.4.3. Уразі невиконання зобов’язань Замовником Підрядник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк не менше 30 календарних днів.

6.4.4. В разі прийняття Підрядником рішення про припинення ним виконання зобов’язань по цьому Договору, останній зобов’язаний створити умови на об’єкті, які унеможливлюють виникнення загрози життю та здоров’ю людей чи призведуть до порушень екологічних, санітарних правил, правил безпеки та інших вимог, а також привести об’єкт до стану, який забезпечить довготривале зберігання його конструктивів та охороняти до моменту передачі його Замовнику.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

7.2. За невиконання чи неналежне (не в повному обсязі, неякісне, несвоєчасне) виконання Підрядником зобов’язань за даним Договором останній сплачує неустойку у вигляді пені в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від ціни договору за кожний день затримки виконання, а також відшкодовує завдані збитки в повному обсязі та виконує належно зобов’язання за власний рахунок. У разі здійснення попередньої оплати, Підрядник, крім сплати зазначених штрафних санкцій, повертає Замовнику кошти з урахуванням індексу інфляції.

За порушення умов зобов’язання щодо якості (комплектності) виконуваних робіт, стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних (некомплектних) робіт.

7.3. Види порушень та санкції за них, установлені договором: виплата неустойки, компенсація збитків.

7.4. При прийняті в експлуатацію об’єкту Підрядник надає Замовнику всю необхідну виконавчу технічну документацію. Гарантійний строк експлуатації об’єкту встановлено п’ять років з моменту підписання документів про готовність об’єкту до експлуатації, гарантійні строки на окремі види робіт повинні відповідати встановленим нормам.

7.5. Підрядник відповідає за недоліки виявлені у виконаних роботах протягом гарантійного строку, якщо він не доведе, що недоліки виникли від незалежних від Підрядника обставин. Замовник не несе відповідальності за виконані Підрядником роботи на об’єкті протягом гарантійного терміну будівництва. Відповідальність за якість у повному обсязі покладається на Підрядника.

7.6. Підрядник несе відповідальність за збереження виконаних робіт до моменту підписання акту прийому-передачі об’єкта Замовнику на підставі отримання документу про готовність об’єкту до експлуатації. Після отримання документу про готовність об’єкту до експлуатації та підписання акту прийому-передачі, відповідальність за збереження об’єкту приймає на себе Замовник.

7.7. Підрядник несе відповідальність щодо дотримання відповідності фактично здійснених господарських операцій статтям витрат, відображених в первинних документах (акти КБ-2в по об’єкту даного договору), в т.ч. витрат на оплату праці.

7.8. Виплати неустойки та компенсація збитків не звільняють сторони від виконання зобов’язань по цьому Договору .

**8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше п'яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органами, уповноваженими згідно із законодавством України засвідчувати такі обставини.

8.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 10 календарних днів, кожна з Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**9.ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів, консультацій та прийняттям відповідних рішень.

9.2. У разі неможливості досягнення Сторонами згоди стосовно спірних питань, спір вирішується у судовому порядку.

1. **СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання та діє до 31 грудня 2023 року.

**11. ЗМІНИ ПРОЕКТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ І ОБСЯГІВ РОБІТ**

11.1. Замовник має право вносити зміни у проектну та кошторисну документацію до початку робіт або під час їх виконання з повідомленням про це Підрядника. Уточнювати обсяги і види робіт у разі внесення змін до проекту при умові, якщо ці роботи не призведуть до збільшення договірної ціни цього Договору.

11.2. Вносити у ході виконання робіт зміни і доповнення у проектну документацію, склад і обсяги робіт. Підрядник зобов’язаний врахувати ці зміни, якщо вони офіційно передані не менше ніж за 5 днів до виконання відповідних робіт, за винятком випадків, коли вони професійно не в змозі виконати додаткові роботи. У цьому випадку Замовник доручає їх виконання іншим виконавцям.

11.3. Рішенням Замовника про зміни і доповнення робіт приймаються Підрядником до виконання при умові внесення їх у проектну документацію, а також, якщо це потрібно, узгоджувати перегляд строків виконання робіт і договірної ціни, шляхом укладення додаткової угоди.

11.4. У випадку, якщо зміни, що вносяться Замовником, не зумовлюють перегляд строків або ціни, то вони приймаються Підрядником для виконання на підставі письмової вказівки Замовника на кресленнях, або в журналі виконання робіт та авторського нагляду.

11.5. Зміна проектних рішень, виконання додаткових робіт за ініціативою Підрядника дозволяється лише при умові дозволу Замовника. Якщо Підрядник порушив цю умову, складається акт, і роботи, виконані з порушенням приводяться ним у відповідність з проектом за свій рахунок і в обумовлені строки.

11.6. Підрядник приймає до виконання зміни до проекту, у т.ч. додаткові роботи, які затверджені Замовником та погоджені проектною організацією.

1. **ІНШІ УМОВИ**

12.1. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов`язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених п. 19 постанови КМУ від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», які стосуються даного предмета закупівлі.

 Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків передбачених п. 18 Особливостей.

12.2. До складу ціни пропозиції учасника процедури закупівлі (договірної ціни незалежно від її виду) включаються кошти на покриття додаткових витрат, пов’язаних з інфляційними процесами, призначені на відшкодування збільшення вартості трудових та матеріально-технічних ресурсів, спричинене інфляцією, яка може відбутися протягом будівництва. Замовник може здійснити оплату коштів на покриття додаткових витрат, пов’язаних з інфляційними процесами у разі документального підтвердження Підрядником їх наявності. 12.3. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VІ, кожна із сторін шляхом підписання цього Договору дає згоду на обробку її персональних даних (ПІБ, посада, назва суб’єкта господарювання, адреса суб’єкта господарювання, телефон, електронна адреса суб’єкта господарювання) в базах персональних даних, які обробляються в ході господарської діяльності іншої сторони Договору з метою забезпечення реалізації адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку. Кожна із сторін Договору несе відповідальність за порушення законодавства у сфері захисту персональних даних відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо посилення відповідальності за порушення законодавства про захист персональних даних» від 02.06.2011 № 3454-VІ.

12.4. З питань, що не передбачені даним Договором, сторони керуються діючим законодавством України.

12.5. Усі Додатки, додаткові угоди та зміни до Договору набувають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін та діють протягом строку дії даного Договору.

12.6. Даний Договір складено українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожної із сторін.

1. **ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

13.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

- Договірна ціна (вид динамічна) – Додаток 1,

- Графік виконання робіт – Додаток 2.

**14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПІДРЯДНИК:** | **ЗАМОВНИК:** |
|  | **КП «Спецкомбінат ПРО»**36008, м.Полтава, вул. Європейська 154 Код ЄДРПОУ 21044993, п/р UA448201720344351006400045290Держказначейська служба України, м. КиївМФО 820172ІПН 210449916016 телефон: (0532)678793, (0532)678777Poltava-ckpro@ukr.net |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** м.п. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** м.п. |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\* *вартість визначається з поміткою «з ПДВ» або «у т.ч. ПДВ» у тому випадку, якшо Підрядник є платником податку на додану вартість.*

*\* учасник у складі тендерної пропозиції повинен подати календарний графік виконання робіт.*