**ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «БАЗА ВІДПОЧИНКУ «ЛЮБИЧ» СБ УКРАЇНИ**

«Затверджено»

Уповноважена особа

Анатолій Деменко

Рішення № 7 від « 12»вересня 2022 року

**ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**щодо проведення спрощеної закупівлі за предметом:**

Влаштування тротуарного покриття на території Державної установи «База відпочинку «Любич» СБ України, вул. Чоповського, 30 Київська обл. Броварський р-н, с. Літки

ДК 021:2015 (CPV) – 45233253-7 Влаштування тротуарного покриття 350000,00 грн.

**ОГОЛОШЕННЯ**

про проведення закупівлі за допомогою системи електронних торгів

1. Замовник:

1.1. Найменування: Державна установа «База відпочинку «Любич» СБ України

1.2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: 33086383

1.3. Місцезнаходження: вул. Чоповського, 30 Київська обл. Броварський р-н.

1.4. Посадова особа Замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками: уповноважена особа Деменко Анатолій Володимирович, тел. (098)226-27-09

2. Очікувана вартість закупівлі: 350000 грн. 00 коп. (триста п’ятдесят тисяч грн. 00 коп.) з ПДВ.

2.1. Джерело фінансування: Державний бюджет

2.2. Крок аукціону: 1 % від очікуваної вартості.

3. Інформація про предмет закупівлі:

3.1. Назва предмету закупівлі: Влаштування тротуарного покриття.

3.2. Технічні вимоги до предмету закупівлі відповідно до Додатку 1

3.3. Інформацію про якісні та інші характеристики предмета закупівлі викладено в Додатку 1

3.4. Місце виконання робіт: с. Літки, вул. Чоповського, 30, Київська обл. Броварський р-н, 07411

3.5. Строк виконання робіт: до 30. 11. 2022р.

3.6. Порядок оплати: здійснюється Замовником за надані послуги протягом 10 (десяти) робочих днів після підписання форм КБ-2в, КБ-3, та за наявності відповідного бюджетного фінансування.

4. Критерії та методика оцінки пропозицій: Ціна (100 %).

5. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: «Ціна» -єдиний критерій оцінки, питома вага критерію – 100%. Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною. Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається.

6. Інша інформація:

Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

Кваліфікаційні вимоги до учасників:

Учасник спрощеної закупівлі виключно протягом періоду уточнень та за присутності представника Замовника повинен оглянути об‘єкт, для підтвердження чого у складі пропозиції надається акт огляду об’єкту, за підписом сторони учасника та сторони замовника. Витрати на відвідування об’єкту несе Учасник із власних коштів. Питання про їх компенсацію (повернення) не може бути предметом оскарження.

Учасник повинен надати в електронному (сканованому) вигляді в складі своєї пропозиції наступні документи:

- свідоцтво про державну реєстрацію або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

- документ, що підтверджує повноваження щодо підпису договору та документів пропозиції учасника (виписка з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність, доручення тощо);

- довідка у довільній формі, яка містить контактні дані компанії-учасника (з зазначенням реквізитів учасника: назви, коду ЄДРПОУ, розрахункових реквізитів, місцезнаходження, поштової адреси, телефону, електронної адреси), відомості про контактну особу (прізвище, ім’я, по-батькові, посада, контактний телефон));

- лист-погодження (у довільній формі) з проектом Договору;

Відхилення пропозиції учасника:

Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

Відміна закупівлі:

1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

2. Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

Строк укладання договору про закупівлю:

Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але \* не пізніше ніж через 20 днів.

У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі, не укладення договору про закупівлю з вини учасника або не надання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону та ч. 7 ст. 33 Закону.

Порядок укладення договору про закупівлю, його умови.

Проект Договору про закупівлю викладено в Додатку 5 до цього Оголошення. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського Кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом.

Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником на основі проекту договору про закупівлю, що є Додатком 5 до цього Оголошення, та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником. Переможець повинен підписати 2 примірники договору про закупівлю у строки, визначені частиною 3 цього розділу та у день підписання передати замовнику один примірник договору про закупівлю. Не підписання переможцем договору про закупівлю та/або не передання одного примірника цього договору про закупівлю у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки передбачені п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону (Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо: учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю).

Переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:

1) інформацію про право підписання договору про закупівлю;

2) достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

У випадку ненадання інформації про право підписання договору про закупівлю учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі пункту 3 частин 13 статті 14 Закону.\*

**Додаток 1**

до спрощеної процедури

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

**на Влаштування тротуарної плитки по вул. Чоповського , 30 с. Літки. Київська обл., Броварський р-н.**

І. Інформаційні дані:

1. Місце розташування: **по вул. Чоповського , 30 с. Літки. Київська обл., Броварський р-н.**

2. Закінчення надання послуг – 30.11.2022р.

3. Всі роботи виконуються з матеріалів Підрядника.

4. Обсяги та характеристика робіт:

4.1. Укладання тротуарної плитки (пішохідна зона)

II. Загальні дані:

1. Вартість робіт розраховується відповідно до вимог Настанови з визначення вартості будівництва. На підтвердження розрахунку вартості робіт, що виконуються, учасник надає у складі тендерної пропозиції у форматі Word наступні документи:

- розрахунки до договірної ціни;

- підсумкова відомість ресурсів;

4. Учасник повинен мати обладнання та матеріально-технічну базу для виконання робіт. Для цього надається довідка з такою інформацією:

- найменування обладнання і його призначення згідно із переліком робіт;

- інформацію про власника обладнання (помітка: власне, орендоване тощо).

5. Учасник повинен мати працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для виконання робіт.

**Додаток 2**

до спрощеної процедури

**ФОРМА " ПРОПОЗИЦІЯ "**

(надається Учасником на фірмовому бланку (за наявності))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Учасник) надає свою пропозицію для участі у торгах на закупівлю – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(зазначається назва предмету закупівлі).

Вивчивши всі вимоги на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на суму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (з ПДВ/без ПДВ).

Посада, ім'я, прізвище, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.

**ДОДАТОК 3**

до спрощеної процедури

**ЗАЯВА-ЗГОДА**

на обробку персональних даних

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я та по батькові)

(народився(-лася) "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_\_ року, паспорт серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

відповідно до Закону України “Про захист персональних даних” надаю згоду Відділу капітального будівництва Верхньодніпровської міської ради на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі» (зі змінами), а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, дані про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі електронних закупівель, цивільно-правових та господарських відносин та здійснення доступу до моїх персональних даних третіх осіб виключно відповідно до вимог чинного законодавства України.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата підпис

**Додаток 4**

до спрощеної закупівлі

**ДЕФЕКТНИЙ АКТ**

на влаштування тротуарного покриття на території «База відпочинку «Любич» СБ України вул. Чоповського, 30, Київська обл., Броварський р-н, с. Літки

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування робіт** | **Одиниця виміру** | **Кількість** |  |
| 1 | Демонтаж тротуарної плитки 1000х1000 | шт | 320 |  |
| 2 | Влаштування основи із відсіву | м. кв | 320 |  |
| 3 | Улаштування пісочно-цементної основи 7-10 см | м. кв | 320 |  |
| 4 | Встановлення бордюр (поребрик) 1000х200х60 на бетонну основу | м. п. | 377 |  |
| 5 | Мощення тротуарної плитки «Золотий мандарин» «Кирпічик» 200х100х40 в шахматному порядку. | м. кв | 320 |  |
|  |  |  |  |  |

**Додаток 5**

до спрощеної закупівлі

Проект договору на виконання робіт

**Д О Г О В І Р №**

**підряду на виконання робіт**

с. Літки «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ р.

**Державна установа «База відпочинку «Любич» Служби безпеки України,** в особі директора Реки Миколи Федоровича, що діє на підставі Положення, (надалі за текстом – Замовник), з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (надалі за текстом – Підрядник), з іншої сторони, разом надалі – Сторони, а кожна окремо – Сторона уклали цей договір про наступне.

1. **Предмет договору**
   1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Підрядник бере на себе зобов’язання виконати роботи з **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** на території Бази відпочинку «Любич» в с. Літки Броварського району.

**2.Права та обов’язки Сторін.**

* 1. **. Обов’язки Замовника:**
* надати Підряднику вихідні дані для виготовлення плану будівництва та його узгодження;

- виконати роботи по будівництву літньої сцени та благоустрою території

2.2. Замовник має право здійснювати контроль за ходом та якістю виконаних робіт;

**2.3. Обов’язки підрядника:**  - виконувати роботи відповідно затвердженого плану та згідно з Договором; забезпечити якість виконаних робіт; - допускати Замовника на об’єкт забудови для здійснення контролю.

2.4. Підрядник має право: - отримувати від замовника необхідні документи і матеріали для виготовлення плану забудови та виконання робіт; - отримати плату за виконану роботу в порядку та на умовах визначених цим договором.

1. **Порядок виконання робіт.**

3.1.Підрядник виконує роботи власними силами. У разі неможливості виконати окремі частини роботи власними силами, Підрядник має прав залучати до їх виконання на умовах субпідряду спеціалістів чи інші організації. Відповідальність перед Замовником за виконання ними взятих на себе зобов’язань несе Підрядник. 3.2. Термін виконання робіт за Договором – до 01.12.2021 р. 3.3 Підрядник зобов’язується передати Замовникові результати виконаних робіт та скласти й підписати зі свого боку акт передачі-приймання робіт; 3.4 При відсутності зауважень, Замовник зобов’язується підписати акт приймання-передачі виконаних робіт протягом 3 (трьох) діб. 3.5. У разі виявлення істотних недоліків у результатах виконаних робіт, Замовник має право вимагати у Замовника усунення таких недоліків у 10-денний термін і лише після цього у 3-денний термін підписати акт приймання передачі робіт.

**4. Розмір і порядок оплати робіт.** 4.1. За виконання робіт з будівництва літньої сцени замовник сплачує Підряднику суму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. В т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_ грн.; 4.2. Встановлена договірна сума на виконання робіт може змінюватися у разі: - зміни обсягу і складу робіт; - зупинення робіт за рішенням замовника та через обставини непереборної сили; - зміни за рішенням Замовника строків виконання робіт; - врахування інфляційних факторів; - прийняття нових законодавчих і нормативних актів, що впливають на вартість робіт. Зміна договірної ціни оформляється Сторонами шляхом укладання додаткових угод.

4.3. Спосіб розрахунків за виконані роботи – у національній валюті України в безготівковій формі шляхом перерахування Замовником відповідних грошових сум на поточний рахунок Підрядника.

4.4. Оплата за роботи здійснюється на підставі ч.1 ст.49 Бюджетного кодексу України – лише за фактично виконані роботи на підставі належним чином оформлених документів Підрядника при наявності бюджетних призначень на ці цілі, з можливістю відстрочки платежу на 30 календарних днів.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність передбачену законодавством та Договором.

7.2. за перевищення термінів виконання робіт, Підрядник сплачує замовнику пеню в розмірі не нижче облікової ставки НБУ від вартості невиконаних робіт.

7.4. Відповідно до ч.2 ст.625 Цивільного кодексу України та ч.6 ст.231 Господарського кодексу України Сторони встановили інший розмір відсотків (процентів) та пені, який підлягає відшкодуванню Державною установою «База відпочинку «Любич» Служби безпеки України за несвоєчасність грошових розрахунків за прострочення платежу: 0 (нуль) відсотків (процентів).

7.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від виконання своїх обов`язків за цим Договором.

**8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання обов'язків за цим Договором, якщо воно трапилося внаслідок виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

8.2. Під форс-мажорними обставинами розуміються зовнішні та надзвичайні обставини, які не існували на час підписання цього Договору, виникли поза волею сторін, настанню та дії яких вони не могли перешкодити за допомогою заходів та засобів, застосування яких, у конкретній ситуації справедливо вимагати та чекати від сторони, що підпала під дію форс-мажорних обставин.

8.3. Форс-мажорними обставинами визнаються такі обставини: загрози соціального характеру (війни, воєнні дії, національні страйки, революції, державні перевороти, бунти населення, блокади, аварії, диверсії, ембарго, інші міжнародні санкції, дії іноземних держав, які унеможливлюють виконання Сторонами своїх зобов’язань, заборони з боку державної влади, закриття шляхів, каналів, перевалів, заборони на транспортування по певних маршрутах, заборони на комерційну діяльність із певними державами із причин міжнародних санкцій або карантину, введення військового або надзвичайного стану); стихійні лиха (пожежі, повені, землетруси, інші стихійні лиха чи сезонні природні явища); неможливість розпоряджатися коштами внаслідок припинення бюджетного фінансування відповідних видатків, рішення органів Державної влади, і якщо дані обставини унеможливлюють виконання Сторонами своїх зобов’язань та інші обставини, які не залежать від волі Сторін.

8.4. Термін виконання обов'язків за цим Договором відкладається при виникненні обставин, зазначених у пунктах 8.1 - 8.3, на час, протягом якого останні будуть діяти.

8.5. Сторона, що підпала під дію форс-мажорних обставин і виявилась, внаслідок цього, нездатною виконувати обов'язки за цим Договором, повинна терміново, не пізніше 2-х днів з моменту їх настання, у письмовій формі повідомити іншу сторону. Несвоєчасне, більше 2-х днів, повідомлення про форс-мажорні обставини позбавляє відповідну Сторону права посилатися на них для виправдання.

8.7. Якщо обставини, зазначені у пунктах 8.1 - 8.3 цього Договору, будуть продовжуватись більше трьох календарних місяців, то кожна із Сторін матиме право в односторонньому порядку розірвати цей договір, письмово попередивши іншу Сторону не менш як за 10 (десять) робочих днів до розірвання. При цьому жодна із Сторін не повинна направляти претензії іншій Стороні про відшкодування викликаних таким розірванням збитків.

**9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

9.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його Сторонами, але не раніше дня його реєстрації в органах Державної казначейської служби України, та діє до 31 грудня 2022 року, але до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за Договором в частині взаєморозрахунків між ними та виконання Підрядником гарантійних зобов’язань.

**10 . КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**

11.1. Сторони погодили, що текст Договору, будь-які матеріали, інформація та відомості які його стосуються – є конфіденційними і не можуть передаватись третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони, крім випадків, коли таке передання пов’язане з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання Договору або сплати податків чи інших обов’язкових платежів.

11.2. Режим конфіденційності не поширюється на випадки, коли:

Сторони по взаємній письмовій згоді зроблять виключення з правила конфіденційності;

Сторони посилаються на умови Договору при захисті своїх інтересів, коли це необхідно відповідно до норм чинного законодавства.

11.3. Сторона, яка допустила розголошення конфіденційної інформації всупереч вимогам цього Договору, зобов’язана відшкодувати іншій Стороні збитки, які стали наслідком такого розголошення.

**11. РОЗВ’ЯЗАННЯ СПОРІВ**

12.1. Спори й розбіжності, які можуть виникнути між Сторонами при виконанні цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

12.2. У тому разі, якщо спір неможливо вирішити між Сторонами шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку визначеному законодавством України.

**12. ІНШІ УМОВИ**

12.1. Сторони засвідчують, що на момент підписання Договору вони не обмежені законами або іншими нормативними актами, або рішеннями суду та у праві укладати та виконувати цей Договір.

12.2. Усі зміни та доповнення до даного Договору вносяться шляхом підписання додаткових угод.

12.3. Договір складено при повному розумінні Сторонами його предмету, українською мовою у двох оригінальних примірниках – по одному для кожної із Сторін, причому обидва примірники автентичні та мають однакову юридичну силу.

**13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

13.1. Невід’ємною частиною цього Договору є:

13.1.1. Додаток №1 «Протокол узгодження договірної ціни»

**14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Підрядник:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Замовник:**  **ДУ «БВ «Любич»**  07411, Київська обл., Броварський р-н, с. Літки, вул. Чоповського, 30  ЄДРПОУ 33086383  ІПН:330863810064  Р/р:UA958201720343100001000005081, UA388201720343191001200005081  в Держказначейській службі України м.Києва,  МФО 820172  тел. 04594-2-45-77  тел./факс 04594-2-44-55  Директор М.Ф. Река |
|  |  |
|  |  |