**Управління освіти**

**Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО: |
|  | Рішенням уповноваженої особи |
|  |  |
|  | Протокол від 27.06.2023 р. зі змінами  затвердженими протоколом від 18.07.2023  Уповноважена особа:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олена ЧЕРНІЙ |
|  |  |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**(нова редакція)**

на закупівлю за предметом

**ДК 021:2015: 37520000-9 Іграшки (дидактичні ігри)**

Процедура закупівлі – відкриті торги у порядку, визначеному

Особливостями здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, Затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 р. № 1178

**Київ - 2023**

**ЗМІСТ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Розділ І. Загальні положення*** |
| 1. | Терміни, які вживаються в тендерній документації |
| 2. | Інформація про замовника торгів  2.1. Повне найменування  2.2. Місцезнаходження  2.3.Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками. |
| 3. | Процедура закупівлі |
| 4. | Інформація про предмет закупівлі  4.1. Назва предмета закупівлі  4.2. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції  4.3. Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)  4.4. Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) |
| 5. | Недискримінація учасників |
| 6. | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції |
| 7. | Інформація промову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції |
|  | ***Розділ ІІ. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації*** |
| 1. | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації |
| 2. | Внесення змін до тендерної документації |
|  | ***Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції*** |
| 1. | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції |
| 2. | Забезпечення тендерної пропозиції |
| 3. | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції |
| 4. | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними |
| 5. | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені п. 47 особливостей |
| 6. | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі |
| 7. | Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт та послуг) |
| 8. | Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником |
|  | ***Розділ ІV. Подання та розкриття тендерної пропозиції*** |
| 1. | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції |
| 2. | Дата та час розкриття тендерної пропозиції |
|  | ***Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції*** |
| 1. | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію |
| 2. | Інша інформація |
| 3. | Відхилення тендерних пропозицій |
|  | ***Розділ VІ. Результати торгів та укладання договору про закупівлю*** |
| 1. | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися |
| 2. | Строк укладання договору |
| 3. | Проект договору про закупівлю |
| 4. | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю |
| 5. | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю |
| 6. | Забезпечення виконання договору про закупівлю. |
| ***Додатки до тендерної документації:***  **Додаток 1.** ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ | |
| **Додаток 2.** ДОВІДКА З ВІДОМОСТЯМИ ПРО УЧАСНИКА  **Додаток 3.** ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДСУТНОСТІ ПІДСТАВ, ПЕРЕДБАЧЕНИХ П.47 ОСОБЛИВОСТЕЙ  **Додаток 4.** ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ  **Додаток 5.** ПРОЕКТ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ  **Додаток 6.** КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділ І. Загальні положення** | | | | | | | | |
| **1.** | | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | | | | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» № 922-VІIІ (далі – Закон) із змінами та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 р. № 1178 (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України “Про публічні закупівлі” (далі - Закон), постановах Кабінету Міністрів України від 24 лютого 2016 р. № 166 “Про затвердження Порядку функціонування електронної системи закупівель та проведення авторизації електронних майданчиків” (Офіційний вісник України, 2016 р., № 22, ст. 855) та від 14 вересня 2020 р. № 822. | | |
| **2.** | | **Інформація про замовника торгів:** | | | |  | | |
| 2.1 | | Повне найменування: | | | | Управління освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Замовник) | | |
| 2.2. | | Місцезнаходження: | | | | вул. Закревського, 15-А, м. Київ, 02217 | | |
| 2.3. | | Прізвище, ім’я, по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками | | | | Черній Олена Вікторівна – фахівець І категорії групи з проведення публічних закупівель централізованої бухгалтерії, вул. Закревського, 15-А, м. Київ, 02217, e-mail: chernii.zakupki@gmail.com | | |
| **3.** | | **Процедура закупівлі** | | | | Відкриті торги з особливостями | | |
| **4.** | | **Інформація про предмет закупівлі** | | | |  | | |
| 4.1. | | **Назва предмета закупівлі** | | | | ***ДК 021:2015: 37520000-9 Іграшки (дидактичні ігри)*** | | |
| 4.2. | | Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції: | | | | Предмет закупівлі не ділиться на лоти.  Учасник подає тендерну пропозицію до предмета закупівлі в цілому. | | |  | |
| 4.3. | | Місце, кількість, обсяг поставки товарів/надання послуг/виконання робіт | | | | Місце: відповідно Додатку 4до тендерної документації (згідно Дислокації).  Кількість: 1113 шт:  *Інтелектуальні ігри - Робот для програмування - 53 шт.;*  *Набір для дослідів та експериментування Тип 1 - 53 шт;*  *Набір для дослідів та експериментування Тип 2 - 106 шт.; Конструкторсько-будівельні іграшки - конструктор настільний універсальний/тематичний з різними способами з'єднання – 106 шт.;*  *Мозаїка – 53 шт.;*  *Cенсорні модулі, іграшки для зав'язування, загвинчування, наліплювання деталей - 53 шт.;*  *Ваги демонстраційні – 53 шт.;*  *Предмети та іграшки зростаючої величини - 53 шт.;*  *Оптичні іграшки - мікроскоп - 53 шт.;*  *Формування елементарних математичних уявлень - геометричні фігури Тип 1 – 53 шт.;*  *Формування елементарних математичних уявлень - геометричні фігури Тип 2 - 53 шт.;*  *Дидактичні настільно-друковані ігри - 106 шт.;*  *Настільні ігри Тип 1 - 106 шт.;*  *Настільні ігри Тип 2 - 106 шт.;*  *Музичні іграшки (для музичних осередків) – 106 шт.;* | | |
| 4.4. | | Строки поставки товарів/ /надання послуг/виконання робіт | | | | До 31.08.2023 року | | |
| **5.** | | **Недискримінація учасників** | | | | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах, крім випадків, передбачених Законом України «Про санкції».  Згідно п. 10 ч. 1 ст. 4 Закону України «Про санкції» від 14.08.2014 року № 1644-VII встановлена заборона здійснення державних закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб - резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких знаходиться у власності іноземної держави, а також державних закупівель у інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно з цим Законом.  Відповідно до ч. 1 ст. 5 Закону України «Про санкції» закупівля товарів, робіт і послуг не буде здійснюватися у юридичних осіб – резидентів Російської Федерації державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких перебуває у власності Російської Федерації, а також в інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походження з Російської Федерації, крім випадків, коли заміщення таких предметів закупівлі іншими неможливе, що підтверджено Міністерством економічного розвитку і торгівлі України.  Враховуючи вимоги Закону України «Про санкції» від 14.08.2014 №1644-VII, Указу Президента України від 16.09.2015 №549/2015 Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 02.09.2015 р. «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про пропозиції щодо застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів» від 11.09.2014 №829-р, рішення РНБО від 28.04.2017 (із змінами) «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», затвердженого Указом Президента України від 15.05.2017 № 133/2017 та рішення РНБО від 14.05.2020 «Про застосування, скасування і внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (cанкцій)», затвердженого Указом Президента України від 14.05.2020 № 184/2020) та інших чинних нормативно-правових актів тендерна пропозиція Учасника буде вважатися такою, що не відповідає умовам тендерної документації та буде відхиленою, якщо:  - цей Учасник є юридичною особою – резидентом Російської Федерації державної форми власності та/або юридичною особою, частка статутного капіталу якого перебуває у власності Російської Федерації;  - цей Учасник здійснює продаж товарів, робіт та послуг походженням з Російської Федерації, крім випадків, коли заміщення таких предметів закупівлі іншими неможливе, що підтверджено Міністерством економічного розвитку і торгівлі.  Відповідно абзацу другому пункту 2 Особливостей замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів | | |
| **6.** | | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | | | | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня.  Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з укладеним за результатом закупівлі Договором. | | |
| **7.** | | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно  бути  складено тендерні пропозиції** | | | | Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни).  Документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та розроблені безпосередньо учасником виключно для участі у вказаній процедурі закупівлі повинні бути складені українською мовою.  Документи або копії документів, які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову, а переклад повинен бути посвідчений нотаріально. У випадку викладення документу на російській мові переклад повинен бути посвідчений нотаріально, або підписаний перекладачем, або учасником торгів (на розсуд учасника).  Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.  Тендерні пропозиції, підготовлені Учасниками - нерезидентами України, можуть бути викладені іншою мовою, при цьому повинні мати переклад українською мовою, вірність перекладу (або справжність підпису перекладача) повинна бути засвідчена нотаріально або документ повинен бути легалізований у встановленому законодавством України порядку.  Документи у складі тендерної пропозиції учасника-нерезидента повинні бути легалізовані за спрощеною процедурою проставлення апостиля відповідно до статей 3 і 4 Гаазької Конвенції або за процедурою консульської легалізації відповідно до Віденської Конвенції про консульські зносини від 24.04.1963. Якщо документ не потребує легалізації згідно з міжнародною угодою (конвенцією тощо) між Україною та країною учасника-нерезидента такий учасник надає в тендерній пропозиції нотаріально завірену копію перекладу на українську мову офіційного документу та лист-роз’яснення з посиланням на відповідну міжнародну угоду (конвенцію тощо) між Україною та країною учасника-нерезидента.  Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд. | | |
| **Розділ ІІ. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | | | | | | | | |
| **1.** | | | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | | | | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. | | |
| **2.** | | | **Внесення змін до тендерної документації** | | | | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. | | |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | | | | | | | | |
| **1.** | | | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | | | | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 цих особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, та завантаження файлів з:  1.1. Інформацією та документами, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям (відповідно до п. 5 Розділу 3 тендерної документації та Додатку 6);  1.2. Інформацією щодо відповідності Учасника вимогам, визначеним п.47 особливостей (відповідно до п. 5 Розділу 3 тендерної документації та Додатку 3);  1.3. Документами, які підтверджують відповідність запропонованого Учасником предмету закупівлі встановленим вимогам замовника (відповідно до п. 6 Розділу 3 тендерної документації та Додатку 4);  1.4. Заповненим документом «Тендерна пропозиція», форма якого визначена цією тендерною документацією у Додатку 1;  1.5. Документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції:  1.5.1. У разі, якщо учасником є юридична особа, то учасник надає документ, який підтверджує її повноваження: наказ про призначення керівника підприємства на посаду або протокол/рішення учасників чи акціонерів про призначення керівника або виписку з протоколу засновників про призначення директора, президента, голови правління і т. п. або довіреність керівника учасника, яка засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис тендерної пропозиції або інше (документами, які підтверджують статус та повноваження особи, яка видала доручення чи довіреність, додаються);  1.5.2. Уразі, якщо учасником є фізична особа або фізична особа-підприємець – копіями сторінок (1, 2, 3 та сторінка, яка містить інформацію про прописку) паспорту громадянина або двосторонню копію паспорта громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій з наданням витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання (у разі, якщо підписувати тендерну пропозицію буде уповноважена учасником особа необхідно додатково надати нотаріально посвідчену довіреність, яка засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис тендерної пропозиції) або копією іншого документу, передбаченого пунктом 1 частини 1 статті 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».  1.6. Документом, що підтверджує надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення вимагається замовником) (відповідно до п. 2 і 3 Розділу 3 тендерної документації);  1.7. Інформацією про субпідрядника/співвиконавця у разі залучення (відповідно до п. 7 Розділу 3 тендерної документації) – *інформація не надається, оскільки предмет закупівлі - товар*;  1.8. Оригіналом або копією діючої редакції статуту учасника (положення, установчого договору або іншого документу, який його замінює) (для юридичних осіб).  У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати рішення засновників про створення такої юридичної особи та документ, в якому зафіксовано рішення здійснювати діяльність на підставі модельного статуту.  Якщо учасником процедури закупівлі є юридична особа – нерезидент, надаються: документи про підтвердження реєстрації іноземної особи в країні її місцезнаходження, зокрема, але не виключно: витяг із торговельного, банківського або судового реєстру чи інші правовстановлюючі документи відповідно до законодавства тієї країни, де офіційно зареєстрований суб’єкт господарської діяльності (документи повинні бути легалізовані та/або апостильовані в установленому в Україні порядку та перекладені на українську мову, справжність перекладу (підпису перекладача) завіряється нотаріально).  Якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання. Створення об’єднання учасників (об’єднань підприємств) підтверджується статутом та рішенням про утворення об’єднання або установчим договором або засновницьким договором.  Створення об’єднання юридичних осіб — нерезидентів зі створенням або без створення окремої юридичної особи підтверджується одним із документів: договором про спільну діяльність; рішенням засновників об’єднання, оформленим відповідно до законодавства іноземної держави; випискою з торговельного (банківського) реєстру країни, де іноземний суб’єкт господарської діяльності має офіційно зареєстровану контору; довідкою банку, в якому офіційно відкрито рахунок.  Створення/реєстрація/легалізація відокремленого підрозділу іноземної компанії, організації, представництва на території України підтверджується одним із документів: свідоцтвом про реєстрацію представництва, виданим центральним органом виконавчої влади з питань економічної політики (для суб’єктів, на яких поширюється дія Закону України «Про зовнішньоекономічну діяльність»); документом, виданим уповноваженим органом державної влади України, що засвідчує реєстрацію, акредитацію, створення, отримання згоди, дозволу тощо на функціонування відокремленого підрозділу нерезидента на території України.  Якщо учасником процедури закупівлі є акціонерне товариство чи об’єднання юридичних осіб додатково надається лист в довільній формі, в якому зазначені дані про усіх фізичних/юридичних осіб або інші правові утворення, які здійснюють прямий та непрямий вирішальний вплив на діяльність учасника процедури закупівлі, - власників акцій/часток, що володіють 25 чи більше відсотками від статутного (складеного) капіталу або прав голосу учасника процедури закупівлі, в тому числі через пов'язаних осіб або інші правові утворення, чи здійснюють вирішальний вплив шляхом реалізації права контролю, володіння, користування або розпорядження всіма активами чи їх часткою, правом отримання доходів від діяльності, правом вирішального впливу на формування складу, результати голосування органів управління, а також вчиняють правочини, які дають можливість визначати основні умови господарської діяльності, приймають обов'язкові до виконання рішення, що мають вирішальний вплив на діяльність, незалежно від формального володіння, або повідомляється, що такі власники відсутні.  Якщо учасником процедури закупівлі є юридична особа в особі філії, яка діє від імені юридичної особи на підставі довіреності – надаються: установчий документ юридичної особи з відміткою державного реєстратора або наданням коду доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації; установчий документ філії та довіреність на підписанта філії.  1.9. У складі тендерної пропозиції учасник надає гарантійний лист в довільній формі щодо відсутності учасника процедури закупівлі у списку досвіду співпраці з контрагентами із негативною ознакою на інтернет-порталі «Київаудит» (http://kyivaudit.gov.ua) із зазначенням посилання на відповідний список в розділі «Досвід співпраці з контрагентами». Відповідно до листа Виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 03.02.2017 №002-40 для уникнення укладання договору з контрагентом, який помічений в недобросовісному виконанні робіт чи наданні послуг за договором, пропозиція учасника, інформація про якого міститься у зазначеному переліку з описом досвіду негативної співпраці, буде відхилена, оскільки тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.  1.10. Довідкою, яка містить відомості про учасника. Довідка може бути надана згідно зразка, наведеного в Додатку 2 до тендерної документації.  1.11. Іншою інформацією та документами, що передбачені цією тендерною документацією.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)).  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку їх подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали. Тендерна пропозиція повинна бути розміщена на електронному майданчику до закінчення строку подання тендерних пропозицій. У разі відсутності всіх документів на майданчику Замовник відхиляє тендерну пропозицію учасника.  Неспроможність подати всю інформацію, передбачену тендерною документацією, або подання пропозиції, яка не відповідає усім вимогам, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції.  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали тендерну документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені замовником при підготовці цієї закупівлі.  Відповідно до статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» персональні дані – відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована. Таким чином персональними даними є відомості про фізичну особу, що дають можливість її ідентифікувати, а саме паспортні дані чи РНОКПП в поєднанні із інформацією про ПІБ особи. Згідно із пунктом 1 частиною 1 статті 11 Закону України «Про захист персональних даних» підставами для обробки персональних даних є: згода суб’єкта персональних даних на обробку його персональних даних. Відповідно до частини 2 статті 14 Закону України «Про захист персональних даних» поширення персональних даних без згоди суб'єкта персональних даних або уповноваженої ним особи дозволяється у випадках, визначених законом, і лише (якщо це необхідно) в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини. Отже, на виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» тендерна пропозиція повинна містити письмову згоду на доступ та обробку персональних даних посадової особи, яка підписала тендерну пропозицію учасника або представника учасника процедури закупівлі.  Надані учасниками документи повинні відповідати положенням та вимогам чинного законодавства, встановленим до них, їх змісту, форми чи порядку укладення.  Скановані документи повинні бути достатньо чіткими та розбірливими для читання. Електронний вигляд тендерної пропозиції повинен бути чітким та відображати підписи та печатки, у тому числі нотаріальне посвідчення документів.  Документи, що входять до складу тендерної пропозиції (завантажуються при поданні) повинні бути скановані і розташовані послідовно один-за-одним, таким чином, щоб зміст окремого документу не розривався.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником. У разі відсутності документів, що не передбачені законодавством для учасників та які вимагаються тендерною документацією, учасник надає письмове роз’яснення щодо їх відсутності із вказанням причини та посиланням на нормативні акти.  Учасники торгів – нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів подають у складі своєї тендерної пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані. Відповідні документи повинні бути легалізовані установленим порядком (крім випадків, якщо чинним законодавством встановлено звільнення від легалізації).  У випадку виникнення колізії норм права між чинним законодавством України та законодавством країни походження Учасника пріоритетним при застосуванні є законодавство України якщо інше не передбачено міжнародними угодами за участю держави Україна згода на обов’язковість застосування яких надана уповноваженим державним органом влади України.  У разі відсутності у учасника-нерезидента документів, що вимагаються згідно з даною тендерною документацією учасник-нерезидент має надати законодавчо обґрунтований лист, у якому роз’яснити відсутність того чи іншого документа з посиланням на конкретні статті відповідних нормативно-правових актів.  Забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.  Документи тендерної пропозиції не повинні містити різних накладень, малюнків, рисунків (наприклад, накладених підписів, печаток) на скановані документи, що розміщуються учасником в Системі. Надані у складі тендерної пропозиції документи не повинні містити інформацію, яка заретушована. Якщо завантажені документи мають неякісне, неповне, нечітке зображення, ретушування (замалювання), мають частково сканований документ, накладений малюнок підпису чи печатки чи виправлення зображення документу у графічних редакторах замовник може прийняти рішення про відхилення тендерної пропозиції такого учасника. За підроблення документів, печаток, штампів та бланків, збут чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України.  Відповідно до частини 3 статті 12 Закону створення та подання учасником документів тендерної пропозиції повинно бути здійснено з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», а також Закону України «Про електронні довірчі послуги» та шляхом накладення на неї кваліфікованого електронного підпису (КЕП) службовою (посадовою) особою (або представником учасника процедури закупівлі), яку уповноважено учасником на підписання тендерної пропозиції. Електронна печатка Учасника не вважається КЕП уповноваженої особи.  Файл накладеного КЕП повинен бути придатний для перевірки на сайті Центрального засвідчувального органу за посиланням – http://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП повинні відображатися ПІБ особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).  У випадку невиконання вимоги щодо накладання КЕП уповноваженої особи, що відповідає вимогам чинного законодавства, відсутності при перевірці інформації про ПІБ особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції, посади, назви підприємства учасника, або у випадку не накладення учасником КЕП відповідно до умов цієї документації або незахищенним особистим ключем або неможливості перевірки валідності накладеного КЕП або у разі накладання електронної печатки замість КЕП уповноваженої особи, пропозиція учасника підлягає відхиленню як така, що не відповідає встановленим абзацом першим частини 3 статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства.  У випадку невідповідності поданих у складі тендерної пропозиції документів пункту 1 розділу 3 цієї тендерної документації чи невиконання учасником його вимог, пропозиція такого учасника підлягає відхиленню як така, що не відповідає встановленим абзацом першим частини 3 статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства.  Відповідно до пункту 19 частини 2 статті 22 Закону замовник не відхиляє пропозицію торгів через допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки, що не впливають на зміст пропозиції і такі, що не нівелюють технічний потенціал та конкурентоздатність учасника.  До формальних (несуттєвих) помилок належать:  - зазначення неповного переліку інформації в певному документі, усупереч вимогам документації, у разі якщо така інформація повністю відображена в іншому документі, що наданий у складі тендерної пропозиції учасника.  Наприклад: у відомостях про учасника не зазначено розрахункового рахунка, відкритого в банківській установі, проте вся інформація про відкритий рахунок зазначена на фірмовому бланку документів учасника.  - надання оригіналу документу, що вимагається згідно тендерної документації, замість копії документу чи навпаки (не стосується вимог, де замовником вимагається виключно оригінал документу).  - інші помилки, що входять до Переліку формальних помилок, затвердженого Наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15 квітня 2020 року № 710:  1) Помилки у частині: уживання великої літери; уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2) Помилка, зроблена під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв.  3) Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4) Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5) У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6) Подання документа (документів), що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7) Подання документа (документів), що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8) Подання документа, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9) Подання документа, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10) Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11) Подання документа (документів), в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12) Подання документа (документів) в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Приклади формальних помилок:  - «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  - «м.київ» замість «м.Київ»;  - «поряд -ок» замість «поря – док»;  - «ненадається» замість «не надається»».  Зазначений перелік не є вичерпним. Віднесення помилок до формальних є правом, а не обов’язком Замовника.  Відповідно до статті 58-1 Господарського кодексу України «суб’єкт господарювання має право використовувати у своїй діяльності печатки. Використання суб’єктом господарювання печатки не є обов’язковим. Відбиток печатки не може бути обов’язковим реквізитом будь-якого документа, що подається суб’єктом господарювання до органу державної влади або органу місцевого самоврядування. Копія документа, що подається суб’єктом господарювання до органу державної влади або органу місцевого самоврядування, вважається засвідченою у встановленому порядку, якщо на такій копії проставлено підпис уповноваженої особи такого суб’єкта господарювання або особистий підпис фізичної особи – підприємця». Враховуючи все вище викладене та для вірного розуміння вимог тендерної документації замовник наголошує, що він не вимагає завірення будь- якого документа печаткою, та таке завірення не є обов’язковим, і здійснюється за бажанням учасника та у випадку наявності (використання) печатки. Вимога про наявність відбитку печатки стосується лише тих Учасників, які використовують печатки. Відсутність печаток на будь-якому документі тендерної пропозиції, в разі їх не використання, не буде підставою для відхилення такої пропозиції.  Згідно із частиною 5 статті 22 Закону Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію. У разі ненадання учасником у складі тендерної пропозиції будь-якого документу, який передбачений даною документацією або надання документу у вигляді, що не відповідає вимогам тендерної документації (або ненадання пояснення щодо відсутності такого документу) тендерна пропозиція такого учасника підлягає відхиленню як така, що не відповідає встановленим абзацом першим частини 3 статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства. | | |
| **2.** | | **Забезпечення тендерної пропозиції** | | | | Тендерна пропозиція учасника подається з документом, що підтверджує надання забезпечення тендерної пропозиції, яке має бути подане у вигляді електронної банківської гарантії (банківська гарантія, оформлена відповідно до вимог постанови Правління Національного банку України від 15.12.2004 № 639), ст.ст. 560-569 Цивільного кодексу України, яка надається одночасно з поданням тендерної пропозиції у форматі «.pdf» файлу з накладанням КЕП гаранта.  Банківська гарантія повинна відповідати формі і вимогам до забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції, затвердженим наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України № 2628 від 14.12.2020 р, а також вимогам цього пункту тендерної документації.  Електронна банківська гарантія має бути завірена зі сторони банку шляхом накладання КЕП та кваліфікованої електронної печатки (у разі наявності), що прирівняні до власноручного підпису(ів) уповноваженої(их) особи(іб) банку-гаранта щодо підпису банківської гарантії та печатки банку-гаранта відповідно.  Банківська гарантія оформлюється в банку, який має ліцензію Національного банку України, крім банків, щодо яких прийнято рішення НБУ про визнання неплатоспроможними.  Розмір забезпечення тендерної пропозиції становить: 25 000 грн.  Строк дії забезпечення тендерної пропозиції: не менше 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Тендерна пропозиція, що супроводжується банківською гарантією, на якій КЕП відсутній або не може бути перевірений, або якщо банківська гарантія не відповідає всім вимогам даного пункту тендерної документації відхиляється замовником. Пропозиції, що не супроводжуються документальним підтвердженням надання забезпечення тендерної пропозиції відхиляються.  Текст банківської гарантії не може містити: умов про зменшення відповідальності банку-гаранта в будь-якому випадку (окрім випадків, якщо вимога замовника (бенефіціара) не відповідає умовам гарантії або мало місце прострочення подання вимоги); умов, які не відповідають або суперечать вимогам тендерної документації; додаткових, ніж визначено законодавством та тендерною документацією, умов припинення зобов’язань банку-гаранта; умов про можливість відкликання банківської гарантії банком-гарантом.  Забезпечення тендерної пропозиції надається учасником процедури закупівлі одночасно з тендерною пропозицією. У разі продовження строку дії тендерної пропозиції, строк дії забезпечення тендерної пропозиції повинен бути продовжений учасником на відповідний строк.  У разі зазначення у наданій банківській гарантії відомостей про договір, відповідно до якого видається гарантія, такий договір обов’язково надається у складі тендерної пропозиції.  Гарантія має передбачати лише можливість сплати всієї суми банківської гарантії, на яку вона видана, тобто те, що часткові сплати Гарантом суми банківської гарантії заборонені. В тексті гарантії обов’язково повинно бути зазначено про безвідкличність та безумовність банківської гарантії, а також: зобов’язання Банку-гаранта сплатити Замовнику гарантійну суму єдиним платежем протягом 5-ти банківських днів з дня отримання вимог Бенефіціара; умови гарантії після її надання Бенефіціару не можуть бути змінені і вона не може бути припинена Гарантом, в тому числі згідно із заявою Принципала, без погодження Бенефіціара: законодавчі акти, згідно яких гарантія оформлена та видана.  Умовами тендерної документації передбачена перевірка Замовником КЕП уповноваженої особи банку-гаранта щодо підпису банківської гарантії, яким підписана банківська гарантія за допомогою ресурсу центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. В ході перевірки КЕП повинні відображатися прізвище, ім’я, по-батькові (або ініціали) уповноваженої особи банку-гаранта щодо підпису банківської гарантії (власника ключа), час підпису. При цьому зазначена у тексті банківської гарантії уповноважена особа банку-гаранта щодо підпису банківської гарантії має спiвпадати з пiдписантом, який наклав кваліфікований електронний підпис на банківську гарантію. Разом з банківською гарантією Учасник надає документ, що підтверджує повноваження уповноваженої посадової особи банку гаранта на підпис банківської гарантії, а також ліцензію банку, що видав банківську гарантію, та/або витяг з державного реєстру банків.  Усі витрати, пов’язані з наданням забезпечення тендерної пропозиції, здійснюються за рахунок учасника. | | |
| **3.** | | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | | | | Забезпечення тендерної пропозиції не повертається у разі:  1) відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними;  2) непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру;  3) ненадання переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі) у строк, визначений частиною шостою статті 17 Закону, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;  Відповідно до частини 6 статті 17 Закону переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель. При цьому Закон встановлює, що особливості на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування визначаються Урядом.  З огляду на зазначене, оскільки відповідно до пункту 47 Особливостей переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому цього пункту. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів., надання забезпечення тендерної пропозиції у період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, здійснюється з урахуванням цих Особливостей.  4) ненадання переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі) забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією.  Забезпечення тендерної пропозиції повертається учаснику в разі:  1) закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації;  2) укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі);  3) відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання;  4) закінчення тендеру в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції.  Кошти, що надійшли як забезпечення тендерної пропозиції, якщо вони не повертаються учаснику у випадках, визначених Законом, підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а в разі здійснення закупівлі замовниками не за бюджетні кошти - перераховуються на рахунок таких замовників. Можливість повернення коштів, передбачених гарантією у встановлених нею випадках підтверджується учасником шляхом подання у тендерній пропозиції довідки з банку, який видав надану учасником гарантію, щодо платоспроможності банку та не знаходження його у стадії ліквідації.  За зверненням учасника, яким було надано забезпечення тендерної пропозиції, замовник повідомляє установу, що видала такому учаснику гарантію, про настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції протягом п’яти днів з дня настання однієї з підстав, визначених частиною 4 статті 22 Закону. | | |
| **4.** | | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | | | | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. | | |
| **5.** | **Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені п.47 особливостей, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.** | | | | Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям:  ***1. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів).***  ***2. Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю.***  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в цьому пункті (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту.  Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених цим пунктом.  Перелік документів, що подаються учасником-переможцем на підтвердження відповідності пункту 47 особливостей, вказані у Додатку 3 цієї тендерної документації.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  У відповідності до абзацу 2 частини 10 статті 26 Закону Замовник не вимагає від об’єднання учасників конкретної організаційно-правової форми для подання тендерної пропозиції.  Для об’єднання учасників замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, встановленим п.47 особливостей.  Відповідно до частини 5 статті 16 Закону у разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.  Для підтвердження відсутності підстав, передбачених п.47 особливостей, об’єднання учасників надають інформацію та документи у відповідності до таблиці Додатку 3 до тендерної документації щодо всіх юридичних осіб, які входять безпосередньо до об’єднання учасників. | | |
| **6.** | | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | | | | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій передбачені у п. 6 розділу 3 тендерної документації та Додатком 4 цієї тендерної документації інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником.  Інформація про технічні, якісні, кількісні характеристики предмета закупівлі, інші вимоги зазначені у Додатку 4 цієї тендерної документації та у п. 6 Розділу 3 тендерної документації.  Тендерна пропозиція, що не відповідає вимогам, зазначеним у цьому пункті тендерної документації та Додатку 4 цієї тендерної документації, відхиляється як така, що не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації.  У разі, якщо інформація про необхідні технічні характеристики предмета закупівлі (Додаток 4 тендерної документації) містить посилання на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, - мається на увазі «або еквівалент». | | |
| **7.** | | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця** | | | | У разі закупівлі робіт або послуг учасник зазначає в тендерній пропозиції інформацію (повне найменування та місцезнаходження) щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю. | | |
| **8.** | | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | | | | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. | | |
| **Розділ ІV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | | | | | | | |
| **1.** | | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | | | | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: **-** ***до 09:00* *24.07.2023 року***.  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали. | | |
| **2.** | | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | | | | Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 цих особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону.  Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 цих особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 цих особливостей. | | |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | | | | | | | |
| **1.** | | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | | | | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 цих особливостей.  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  **Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію – ціна тендерної пропозиції.**  **Питома вага цінового критерію – 100 %.**  **Методика оцінки:** оцінка тендерних пропозицій проводиться за цінами тендерних пропозицій з врахуванням податку на додану вартість (з ПДВ).  У разі якщо учасник не є платником ПДВ – в такому випадку ціна пропозиції зазначається без ПДВ. Порівнюються остаточні ціни кожної пропозиції з урахуванням тих податків, платниками яких є кожен з учасників (наприклад: один з учасників є платником ПДВ, другий учасник є платником єдиного податку 5% від суми доходу. Порівнюватися буде ціна пропозиції: першого учасника – з врахуванням ПДВ, другого учасника – з врахуванням єдиного податку 5% від суми доходу). | | |
| **2.** | | **Інша інформація** | | | | **Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів:** тендерна пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не приймається до розгляду. Тендерна пропозиція, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, відхиляється Замовником.  Під час проведення відкритих торгів тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені особливостями.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції. Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про: досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі; отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  Переможцю процедури закупівлі та іншим учасникам електронною системою закупівель автоматично у день визначення учасника переможцем процедури закупівлі направляється інформація про переможця процедури закупівлі із зазначенням його найменування та місцезнаходження.  Учасник, якого не визнано переможцем процедури закупівлі за результатами оцінки та розгляду його тендерної пропозиції, може звернутися через електронну систему закупівель до замовника з вимогою щодо надання інформації про тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з тендерною пропозицією учасника, який надіслав звернення, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь не пізніше ніж через п’ять днів з дня надходження такого звернення.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження. | | |
| **3.** | | **Відхилення тендерних пропозицій** | | | | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 цих особливостей;  3) переможець процедури закупівлі:  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом.  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  Учасник у складі тендерної пропозиції надає письмове підтвердження того, що не є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; та не пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176).  У разі, якщо учасник є юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, активи якого в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, учасник у складі тендерної пропозиції надає документальне підтвердження передання його активів в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.  Замовник залишає за собою право перевірки учасника процедури закупівлі у списку досвіду співпраці з контрагентами із негативною ознакою на інтернет-порталі «Київаудит» із посиланням на відповідний список в розділі «Досвід співпраці з контрагентами», відповідно до листа Виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 03.02.2017 №002-40 і у разі наявності учасника у списку контрагентів з негативною ознакою замовник має право відхилити тендерну пропозицію такого учасника як таку, що не відповідає встановленим абзацом 1 частини 3 статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства. | | |
| **Розділ VІ. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | | | | | | | |
| **1.** | | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. | | | | |
| **2.** | | **Строк укладання договору** | | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. | | | | |
| **3.** | | **Проект договору про закупівлю** | | Договір про закупівлю повинен відповідати проекту договору зазначеному в Додатку 5 до тендерної документації.  Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 і 13 цих особливостей укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої — п’ятої, сьомої — дев’ятої статті 41 Закону та цих особливостей.  Проект договору з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.  Разом з тендерною документацією замовником в окремому файлі подається проект договору про закупівлю з обов'язковим зазначенням змін його умов.  Неврегульовані положення договору будуть узгоджені при його підписанні. Положення договору можуть бути уточнені при його підписанні.  Заборона на зміну істотних умов договору не розповсюджується на формальне викладення пунктів та розділів договору у редакції, що відрізняється від проекту договору, який є додатком до цієї тендерної документації, якщо при цьому не змінюються істотні умови договору. Закон не містить заборони на уточнення редакції пунктів проекту договору при погодженні його умов замовником та учасником – переможцем торгів, якщо при цьому не змінюються істотні умови договору.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  Основні істотні умови договору не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору. Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства щодо закупівель за бюджетні кошти. | | | | |
| **4.** | | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | | Відповідно до статті 638 Цивільного кодексу України договір є укладеним, якщо сторони в належній формі досягли згоди з усіх істотних умов договору. Істотними умовами договору є умови про предмет договору, умови, що визначені законом як істотні або є необхідними для договорів даного виду, а також усі ті умови, щодо яких за заявою хоча б однієї із сторін має бути досягнуто згоди.  Частинами 2 та 3 статті 180 Господарського кодексу України передбачено, що господарський договір вважається укладеним, якщо між сторонами у передбачених законом порядку та формі досягнуто згоди щодо усіх його істотних умов. Істотними є умови, визнані такими за законом чи необхідні для договорів даного виду, а також умови, щодо яких на вимогу однієї із сторін повинна бути досягнута згода.  Істотними умовами договору, укладеного за результатом цієї процедури закупівлі, є:   * предмет договору; * сума договору; * строк поставки/виконання/надання; * строк дії договору; * якість предмету договору; * права та обов'язки сторін; * відповідальність сторін; * умови, визначені діючим законодавством як істотні для договорів даного виду.   Згідно Особливостей істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  Згідно частини 8 статті 181 Господарського кодексу України у разі, якщо сторони не досягли згоди щодо істотних умов господарського договору, такий договір вважається неукладеним.  Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, вказаних вище, та оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору (угоди).  Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору. Зміна істотних умов договору про закупівлю вчиняється Сторонами шляхом укладення відповідної додаткової угоди до договору про закупівлю та з дотриманням положень Закону, Цивільного та Господарського кодексів України.  У разі невиконання або ж неналежного виконання умов Договору про закупівлю до учасника-переможця можуть бути застосовані оперативно-господарські санкції, що передбачені статтями 217, 235 та пунктом 4 частини 1 статті 236 Господарського кодексу України.  Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 цих особливостей;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 цих особливостей;  3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та цих особливостей;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 49 цих особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням цих особливостей;  5) коли назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником. | | | | |
| **5.** | | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених п.47 особливостей, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю.  Під не укладенням договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору (переможця) у строк, визначений Законом, вважається:  - отримання замовником підписаного переможцем договору про закупівлю пізніше строку укладення договору про закупівлю, передбаченого тендерною документацією (несвоєчасне отримання договору);  - не отримання замовником підписаного переможцем договору про закупівлю у строк укладення договору про закупівлю, передбачений тендерною документацією;  - отримання замовником підписаного переможцем договору про закупівлю (із завіренням печаткою – у разі її використання), умови якого відрізняються від змісту проекту договору про закупівлю, що міститься у складі тендерної документації.  Під ненаданням документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених п.47 особливостей, передбачених тендерною документацією, вважається:  - не надання документів загалом;  - надання документів не в повному обсязі;  - несвоєчасне (з порушенням встановлених для цього строків) надання документів через електронну систему;  - не відповідність наданих документів вимогам замовника, встановленим у Тендерній документації. | | | | |
| **6.** | | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | | Забезпечення виконання договору не вимагається. | | | | |

**ДОДАТОК № 1**

**до тендерної документації**

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

Уважно вивчивши тендерну документацію, згідно із технічними, якісними та кількісними характеристикам предмета закупівлі, іншими вимогами тендерної документації, ми надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у тендері на закупівлю по предмету:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва предмета закупівлі)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва замовника)

Повне найменування учасника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Розглянувши тендерну документацію на виконання зазначеного замовлення, ми маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та договору на загальну суму:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (з/без ПДВ\*),

*ціна тендерної пропозиції цифрами і прописом*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | **Найменування товару** | **Кількість** | **Одиниця виміру** | **Ціна за одиницю виміру, грн.**  **в т.ч. ПДВ\*** | **Загальна вартість грн.,**  **в т.ч. ПДВ\*** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| **Загальна вартість пропозиції з урахуванням усіх податків та зборів, грн.** | | | | |  |

*\* - якщо учасник не є платником ПДВ або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ згідно чинного законодавства зазначається без ПДВ*

Якщо нас буде визнано переможцем торгів, ми зобов’язуємося підписати договір про закупівлю у строк не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.

Ми зобов’язуємося надати документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених п.47 особливостей та які є обов’язковими для надання переможцем торгів відповідно до вимог тендерної документації.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Посада (правовий статус для ФОП), прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою, у разі її використання (прізвище, ініціали, підпис – для фізичної особи).*

**ДОДАТОК № 2**

**до тендерної документації**

(*Учасник може надати довідку-відомості про учасника за зразком наведеним нижче,*

*або за формою, підготовленою учасником)*

**ДОВІДКА**

**З ВІДОМОСТЯМИ ПРО УЧАСНИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| Повне найменування/прізвище, імя по батькові Учасника: |  |
| Код ЄДРПОУ/ідентифікаційний код Учасника: |  |
| Місцезнаходження: |  |
| Телефон: |  |
| Факс: |  |
| E-mail: |  |
| Форма/система оподаткування: |  |
| Місце реєстрації Учасника: |  |
| Профілюючий вид діяльності: |  |
| Найменування банку, що обслуговує Учасника: |  |
| Розрахунковий рахунок: |  |
| Прізвище, ім'я, по-батькові керівника (для юридичної особи): |  |
| Зразок підпису уповноваженої на підписання тендерної пропозиції особи: |  |
| Інше (*заповнюється Учасником з урахуванням вимог тендерної документації*): |  |

**ДОДАТОК № 3**

**до тендерної документації**

**ІНФОРМАЦІЯ**

**ЩОДО ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДСУТНОСТІ ПІДСТАВ,**

**ПЕРЕДБАЧЕНИХ П.47 ОСОБЛИВОСТЕЙ**

Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі наявності підстав, передбачених абзацом 2-13 пункту 47 особливостей (наведені в пунктах 1-12 таблиці нижче), і може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі наявності підстав, передбачених абзацом 14 пункту 47 особливостей (наведений у пункті 13 таблиці нижче).

**Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці 14 пункту 47 особливостей.**

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в цьому пункті (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених цим пунктом.Інформація про відсутність підстав, визначених у пункті 47 особливостей, надається переможцем у визначений тендерною документацією спосіб у відповідності до особливостей. Для підтвердження відсутності таких підстав переможець надає інформацію та документи, що зазначені у таблиці цього Додатку до тендерної документації.

У разі, якщо переможець є нерезидентом та не має можливості надати інформацію та документи, передбачені таблицею цього Додатку до тендерної документації, для підтвердження відсутності підстав, передбачених в підпунктах 3, 5, 6 і 12 пункту 47 особливостей, він надає відповідну інформацію та документи, передбачені законодавством країни реєстрації та видані уповноваженим на це органом, з урахуванням особливостей законодавства його країни реєстрації. У такому випадку додатково надається лист-пояснення із інформацією про причини відсутності можливості надання документів, передбачених таблицею цього Додатку до тендерної документації, та обґрунтування надання аналогічних документів, передбачених законодавством країни реєстрації нерезидента, з посиланням на конкретні статті відповідних нормативно-правових актів. У разі відсутності за законодавством країни реєстрації нерезидента аналогів документів, передбачених таблицею цього Додатку до тендерної документації, нерезидент повинен надати замість нього лист з поясненням відсутності ненаданого документа з документальним підтвердженням цього у вигляді відповіді на запит чи іншого документа від компетентного органу країни реєстрації нерезидента.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Підстави відхилення тендерної пропозиції учасника згідно із п.47 особливостей** | **Вимоги до учасників:** | **Документи, що надаються переможцем** **у строк, що не перевищує 4 дні з дати оприлюднення повідомлення про намір укласти договір:** |
| 1. | замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в цьому пункті (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту.  Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту. | - |
| 2. | відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення | ***-*** |
| 3. | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією | Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Замовник самостійно перевіряє інформацію у Єдиному державному реєстрі осiб, якi вчинили корупцiйнi або пов'язанi корупцiєю правопорушення за посиланням <https://corruptinfo.nazk.gov.ua/>.  ***Оскільки наразі Єдиний державний реєстр осiб, якi вчинили корупцiйнi або пов'язанi корупцiєю правопорушення у відповідності до Постанови КМУ № 263 від 12.03.2022 р. функціонує в обмеженому режимі, що унеможливлює самостійну перевірку замовником наявності/ відсутності в ньому відомостей, переможець надає витяг або інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення про відсутність у такому реєстрі відомостей про керівника учасника процедури закупівлі або фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, видану НАЗК не раніше дати оприлюднення в електронній системі повідомлення про намір укласти договір про закупівлю (надається переможцем виключно у разі, якщо протягом строку, визначеного абз. 15 п. 47 особливостей, буде відсутній вільний доступ до Єдиного державного реєстру осiб, якi вчинили корупцiйнi або пов'язанi корупцiєю правопорушення)\*.***  ***Якщо довідка надана у формі електронного документа, в такому разі згідно із Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» вона оприлюднюється учасником в електронній системі разом з файлом електронної печатки чи підпису НАЗК чи його структурного підрозділу (файл з розширенням «.p7s»), який містить інформацію про час та дату підпису Витягу.***  ***У випадку письмового підтвердження переможцем інформації про неможливість отримання вказаної довідки і витягу з технічних причин, обмеження роботи вказаного державного сервісу, переможець надає гарантійний лист про те, що службову (посадову) особу учасника-переможця процедури закупівлі, яку уповноважено учасником-переможцем представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником-переможцем, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.*** |
| 4. | суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів | - |
| 5. | фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку | **Витяг** з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (далі – Витяг) що містить відомості про те, що фізична особа, яка є учасником-переможцем процедури закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів) судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (або до кримінальної відповідальності не притягується, не знятої чи не погашеної судимості не має та в розшуку не перебуває), або про наявність судимості, яка знята або погашена у встановленому законом порядку, виданий МВС України (або його структурним підрозділом тощо, перебуваючим у його підпорядкуванні) у відповідності з Наказом МВС України № 207 від 30.03.2022 р. не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення цієї закупівлі в електронній системі.  Якщо Витяг наданий у формі електронного документа, в такому разі згідно із Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» він оприлюднюється учасником в електронній системі разом з файлом електронної печатки чи підпису МВС України (файл з розширенням «.p7s»), який містить інформацію про час та дату підпису Витягу.  Витяг можливо отримати за посиланням <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing>. |
| 6. | керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку | **Витяг** з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (далі – Витяг) що містить відомості про те, що керівник учасника процедури закупівлі не був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів) судимість з якого не знято або не погашено у встановленому законом порядку (або до кримінальної відповідальності не притягується, не знятої чи не погашеної судимості не має та в розшуку не перебуває), або про наявність судимості, яка знята або погашена у встановленому законом порядку, виданий МВС України (або його структурним підрозділом тощо, перебуваючим у його підпорядкуванні) у відповідності з Наказом МВС України № 207 від 30.03.2022 р. не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення цієї закупівлі в електронній системі.  Якщо Витяг наданий у формі електронного документа, в такому разі згідно із Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» він оприлюднюється учасником в електронній системі разом з файлом електронної печатки чи підпису МВС України (файл з розширенням «.p7s»), який містить інформацію про час та дату підпису Витягу.  Витяг можливо отримати за посиланням <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing>. |
| 7. | тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника | - |
| 8. | учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура | ***-*** |
| 9. | у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів) | ***-*** |
| 10 | юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом) | - |
| 11 | учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції” | - |
| 12 | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми | **Витяг** з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (далі – Витяг) що містить відомості про те, що керівника учасника процедури закупівлі або фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми (або до кримінальної відповідальності не притягувалася, не знятої чи не погашеної судимості не має та в розшуку не перебуває), виданий МВС України (або його структурним підрозділом тощо, перебуваючим у його підпорядкуванні) у відповідності з Наказом МВС України № 207 від 30.03.2022 р. не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення цієї закупівлі в електронній системі.  Якщо Витяг наданий у формі електронного документа, в такому разі згідно із Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» він оприлюднюється учасником в електронній системі разом з файлом електронної печатки чи підпису МВС України (файл з розширенням «.p7s»), який містить інформацію про час та дату підпису Витягу.  Витяг можливо отримати за посиланням <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing>. |
| 13 | Замовник **може** прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. |  | Довідка у довільній формі про те, що учасник має/не має досвід співпраці з замовником цієї закупівлі та виконав/не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело/не призвело до його дострокового розірвання, і було/не було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору (якщо таке зобов’язання мало місце), або довідка у довільній формі про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника, передбачених абз. 14 п. 47 особливостей.  Переможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у абз. 14 п. 47 особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. |

*\* У випадку, якщо Єдиний державний реєстр осiб, якi вчинили корупцiйнi або пов'язанi корупцiєю правопорушення, стане відкритим – почне функціонувати у формі відкритих даних, в такому разі вважається, що замовник не вимагає надання документів, передбачених п. 3 таблиці цього Додатку до тендерної документації. Ненадання учасниками та переможцем у такому випадку документів, передбачених п. 3 таблиці цього Додатку до тендерної документації не стане підставою для відхилення.*

**ДОДАТОК № 4**

**до тендерної документації**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ,**

**ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва** | **Вимоги до товару** | **Кількість** |
| 1 | **Інтелектуальні ігри -**  **Робот для програмування** | Робот для програмування, повинен містити елементи керування за допомогою яких програмується, в пам’ять можливе завантаження не менше 40 команд, наявність аудіо та візуальних елементів індикації, розміри не менше 80мм\*50мм, кількість активних кнопок для програмування не менше 6-ти.  Якщо для роботи з роботом необхідно зовнішній пристрій (пульт, тощо) передбачити в комплектації такій пристрій.  Ігрове поле, розміром не менше ніж 6 х 6 клітинок, фізичні розміри кожної клітини достатні для розміщення робота. Поле повинно містити різноманітні елементи, які зображенні в правилах гри. Кількість елементів не менше 35 шт. Методичний посібник з використання, як дидактичного інструментарію, згідно типової освітньої програми (для підтвердження відповідності надати у складі пропозиції всі скановані сторінки методичного посібника). | **53 шт.** |
| 2 | **Набори для дослідів та експериментування Тип 1** | Набір повинен складатися з наступних деталей:  1) Розбірна модель підводного човна (має можливість розміщувати у середині всі об’єкти із пункту 2 та 3), розмір не менше 130мм\*60мм – 1 шт.  2) Об’єкт з високою питомою густиною (тонучі), розмір не менше 30мм – не менше 10 шт.  3) Об’єкт з низькою питомою густиною (плаваючі), розміри не менше 30мм - 5 шт.  4) М’яч, що тримається на воді, діаметр не менше 40 мм – 1 шт.  5) М’яч, що тоне у воді, діаметр не менше 40 мм – 1 шт.  6) Модель надводного човна, розмір не менше 120 мм\*90 мм – 1 шт.  7) Елемент фігурний плаваючий, розмір не менше 45мм\*45мм – 2 шт.  Всі деталі повинні бути виконані з пластику, якщо є металеві частини, то вони повинні мати пластикове захисне покриття, всі деталі повинні мати закруглені кути (не мати гострих кутів).  Набір комплектується картками завданнями для проведення дослідів – не менше 10 завдань. Надати скановані копії | **53 шт.** |
| 3 | **Набори для дослідів та експериментування Тип 2** | Набір повинен складатися з не менше 5-ти напівпрозорих ємностей об’ємом 1000 мл, 500 мл, 300 мл, 200 мл і 100 мл.  На кожній ємності повинна бути нанесена шкала | **106 шт.** |
| 4 | **Конструкторсько-будівельні іграшки -**  **конструктор настільний універсальний/**  **тематичний з різними способами з'єднання** | Набір у вигляді математичних пластикових кубиків для навчання зв'язування сполучних блоків.  Загальна кількість кубів - не менше 100.  Розмір одного елементу не менше 2х2 см.  Куби повинні бути виконані у не менше 10 кольорах.  Картки з завданнями виготовлені з поліграфічного картону щільністю не менше 250 г/м2 - не менше 40 шт.  Додаток - програмне забезпечення, який містить покрокові інструкції зі збирання моделей.  Додаток повинен містити не менше 10 інструкцій по складанню не менше 10 моделей.  Кожна інструкція повинна складатися з не менше 20 етапів складання моделі.  Додаток повинен дозволяти розглядати зібрану модель у 3D форматі з усіх сторін моделі. Наявність функції плавного збільшення та зменшення моделі.  Для підтвердження відповідності надати у складі пропозиції посилання на програмне забезпечення та кольорові скріншоти додатку різних етапів збирання моделей. Не менше 2-х різних моделей, не менше 5-ти етапів кожної з 2-х моделей. | **106 шт.** |
| 5 | **Мозаїка** | До набору повинні входити не менше 50 кольорових геометричних фігур:  квадрат малий – не менше 5 шт.  квадрат великий – не менше 5 шт.  паралелограм малий – не менше 5 шт.  паралелограм великий – не менше 5 шт.  коло мале – не менше 5 шт.  коло велике – не менше 5 шт.  трикутник малий – не менше 5 шт.  трикутник великий – не менше 5 шт.  шестикутник малий – не менше 5 шт.  шестикутник великий – не менше 5 шт.  Фігури виготовлені в не менше ніж в трьох кольорах: вказати кольори | **53 шт.** |
| 6 | **Cенсорні модулі,**  **іграшки для зав'язування, загвинчування, наліплювання деталей** | Набір повинен складатись з не менше 80 кольорових ґудзиків, з різних геометричних фігур, не менше ніж 3 геометричні фігури, обов’язкова наявність шнурівки, не менше 15 шнурівок, для з’єднання ґудзиків між собою | **53 шт.** |
| 7 | **Ваги демонстраційні** | Ваги повинні бути виготовлені з міцного пластику  На ємностях повинна бути нанесена мірна шкала  До комплекту з вагами повинні входити важки не менше 20 шт. | **53 шт.** |
| 8 | **Предмети та іграшки зростаючої величини** | Набір повинен бути у вигляді (тварини та/або техніки, тощо), не менше 90 шт., у не менше ніж 3-х кольорах  Висота (фігурки одного виду мають бути різної висоти) від 20мм до 40мм | **53 шт.** |
| 9 | **Оптичні іграшки - мікроскоп** | Мікроскоп повинен бути виготовлений з міцного пластику.  Мікроскоп повинен мати збільшення не менше ніж у 150 разів.  Мікроскоп повинен мати столик з затискачами.  Мікроскоп повинен постачатись у пластиковому кейсі | **53 шт.** |
| 10 | **ФОРМУВАННЯ ЕЛЕМЕНТАРНИХ**  **МАТЕМАТИЧНИХ УЯВЛЕНЬ - геометричні фігури Тип 1** | Геометричні фігури повинні бути виготовлені з пластику  Набір повинен буте з не менше 30 фігур  Всі фігури забарвлені кольором, не менше 3-х різних кольорів  Розміри фігур від 15мм до 45мм,  Геометричні фігури одного виду мають бути різних розмірів. | **53 шт.** |
| 11 | **ФОРМУВАННЯ ЕЛЕМЕНТАРНИХ**  **МАТЕМАТИЧНИХ УЯВЛЕНЬ - геометричні фігури Тип 2** | Прозорі геометричні фігури з кольоровою розгорткою в середині – 2 в 1.  Форми повинні мати розмір не менше 10 см.  Набір містить не менше 10 геометричних фігур виготовлених з прозорого пластику. В середині кожної фігури повинна бути площинна, геометрична розгортка даної фігури , повинна мати кольорове забарвлення.  Висота фігур – не менше 10 см.  Склад набору: циліндр, конус, куб, квадратна піраміда, трикутна призма, трикутна піраміда, п’ятикутна призма, п’ятикутна піраміда,  шестикутна призма, шестикутна піраміда | **53 шт.** |
| 12 | **Дидактичні настільно-друковані ігри** | Компоненти гри:  Не менше 125 кольорових карток з сорочкою, правильної форми (коло, квадрат) площа не менше 12 см2 кожна, товщиною не менше 2 мм, з повнокольоровою поліграфією з обох боків, захисний шар ламінації з обох боків, а саме: Картки-цифри від 1 до 9 – кожної цифри не менше 5 шт, загальна кількість не менше 45 шт;  Картки-множини із зображеннями множин згідно навчальної програми (овочів, фруктів, ягоди, звірі, транспорт, тощо): кожного елементу від 1 до 9 на одній картці.  Кількість різноманітних множин - не менше 8.  Загальна кількість карток-множин – не менше 72.  Картки, які додають грі варіативності – не менше 10 шт.  Правила гри. Методичний посібник з використання гри, як дидактичного інструментарію, згідно типової освітньої програми (для підтвердження відповідності надати у складі пропозиції всіскановані сторінки методичного посібника) | **106 шт.** |
| 13 | **Настільні ігри Тип 1** | Набір повинен складатись з не менше ніж з 30 розрізних елементів карток на магнітній основі, товщиною не менше ніж 2 мм. Картки розділені на три види: - картки із зображеннями дівочих і хлоп’ячих зачісок не менше ніж 10 шт., шириною не менше ніж 30 мм та довжиною не менше ніж 90 мм з заокругленими верхніми кутами; - картки із зображеннями емоцій, які виражаються бровами та очима людини не менше ніж 10 шт., шириною не менше ніж 30 мм та довжиною не менше ніж 90 мм; - картки із зображеннями рота людини, який виражає різні емоції не менше ніж 10 шт., шириною не менше ніж 30 мм та довжиною не менше ніж 90 мм з заокруглениими нижніми кутами; Кожен вид сумісний між собою, зібрані разом по 1 картці кожного виду утворюють цілісний малюнок обличчя дитини з різними ємоціями, розміром не менше ніж 90 на 90 мм з заокругленими кутами. | **106 шт.** |
| 14 | **Настільні ігри Тип 2** | Набір повинен складатись з не менше ніж 30 розрізних карток на магнітній основі, товщиною не менше ніж 2 мм. Картки розділені на три види відповідно до трьох частин робота: - картки із зображеннями конструкції верхньої (мозкової) частини робота, на яких розміщені параметри: «мозок робота» і заряд батареї не менше ніж 10 шт., шириною не менше ніж 30 мм та довжиною не менше ніж 90 мм з заокругленими верхніми кутами; - картки із зображеннями конструкції середньої (маніпуляторної) частини робота, на яких розміщені параметри довжини маніпуляторів та їх вантажопідйомність не менше ніж 10 шт., шириною не менше ніж 30 мм та довжиною не менше ніж 90 мм з заокругленими верхніми кутами; - картки із зображеннями конструкції нижньої (ходової) частини робота, на яких розміщена швидкість пересування робота та спосіб керування роботом не менше ніж 10 шт., шириною не менше ніж 30 мм та довжиною не менше ніж 90 мм з заокругленими нижніми кутами; Кожен вид сумісний між собою, зібрані разом по 1 картці кожного виду утворюють цілісний малюнок робота, розміром не менше ніж 90 на 90 мм, з заокругленими кутами. | **106 шт.** |
| 15 | **Музичні іграшки (для музичних осередків)** | Великий набір для музичних занять. Комплектація не менше 8-ми типів музичних інструментів : ксилофон з ударними паличками не менше 1 шт., маракаси не менше 4 шт. (можливі різні типи) , бубен круглий ударний – 1 шт., трещітка – 1 шт., брязкальця – не менше 4 шт. (можливі різні типи), дзвіночки (наручні) – не менше 4 шт. (можливі різні типи) , шейкери не менше 2 шт., трикутник з ударною палочкою – 1 шт. сопілка – 1 шт., клацалки (кастаньєти) не менше 2 шт. Міцний пластиковий контейнер з кришкою для зберігання і транспортування в комплекті. | **106 шт.** |

У складі тендерної пропозиції на підтвердження відповідності технічно-якісних характеристик запропонованого товару вимогам тендерної документації Замовника Учасник має надати наступні документи:

1. порівняльна таблиця з детальним описом товару із зазначенням повної інформації про товар (виробник, модель).

2. копію листів від виробника (їх офіційних представництв в Україні) або компаній авторизованих дистриб’юторів на території України запропонованого Учасником товару, із зазначенням найменування замовника, номера закупівлі (ідентифікатора закупівлі) в системі публічних закупівель, назви та юридичної адреси учасника, який підтверджує статус учасника як партнера виробника /їх офіційних представництв в Україні/ компаній авторизованих дистриб’юторів;

3. чинний на момент розкриття тендерної пропозиції висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи на відповідність товару вимогам діючого санітарного законодавства та копію додатку до цього висновку (в разі наявності додатку);

4. сертифікат відповідності та декларацію відповідності ДСТУ EN71-1 на кожну одиницю запропонованого Учасником товару виданого уповноваженим органом сертифікації, включаючи додаток з кольоровим чітким зображенням, засвідчені виробником/ його офіційним представником/ компанією авторизованого дистриб’ютора, із зазначенням посади, П.І.Б, дати засвідчення.

**Дислокація навчальних закладів Деснянського району міста Києва**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ ЗДО** | **Інтелектуальні ігри -**  **Робот для програмування** | **Набори для дослідів та експериментування Тип 1** | **Набори для дослідів та експериментування Тип 2** | **Конструкторсько-будівельні іграшки-Конструктор настільний універсальний/тематичний з різними способами з'єднання** | **Мозаїка** | **Cенсорні модулі,**  **іграшки для зав'язування, загвинчування, наліплювання деталей** | **Ваги демонстраційні** | **Предмети та іграшки зростаючої величини** | **Оптичні іграшки - мікроскоп** | **Формування елементарних математичних уявлень - геометричні фігури Тип 1** | **Формування елементарних математичних уявлень - геометричні фігури Тип 2** | **Дидактичні настільно-друковані ігри** | **Настільні ігри Тип 1** | **Настільні ігри Тип 2** | **Музичні іграшки**  **(для музичних осередків).** |
| **12** | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **15** | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **27** | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **34** | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **39** | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **50** | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **83** | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **91** | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **102** | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **111** | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **136** | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **165** | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **170** | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **176** | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **202** | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **222** | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **300** | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **301** | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **327** | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **333** | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **362** | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **491** | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **508** | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **509** | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **512** | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **514** | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **519** | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **528** | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **534** | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **555** | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **597** | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **689** | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **690** | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **721** | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **744** | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **745** | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **746** | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **752** | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **753** | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **755** | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **757** | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **758** | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **767** | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **768** | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **769** | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **770** | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **771** | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **780** | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **781** | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **795** | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **797** | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **811** | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **812** | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **Всього** | 53 | 53 | 106 | 106 | 53 | 53 | 53 | 53 | 53 | 53 | 53 | 106 | 106 | 106 | 106 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Навчальні заклади** | Адреси |
| 1 | **Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 12 Деснянського району міста Києва** | вул Кубанської України, 30-А |
| 2 | **Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 15 "Едельвейс" Деснянського району міста Києва** | вул. Оноре де Бальзака, 59 |
| 3 | **Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 27 Деснянського району міста Києва** | вул. Ореста Левицького, 11-А |
| 4 | **Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №34"Оріяна"Деснянського району міста Києва** | вул. Олександри Екстер, 14-А |
| 5 | **Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 39 "Світанок" Деснянського району міста Києва** | вул. Мілютенка, 44-А |
| 6 | **Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 50 Деснянського району міста Києва** | вул. Мілютенка, 10-А |
| 7 | **Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 83 Деснянського району міста Києва** | вул. Оноре де Бальзака, 63-А |
| 8 | **Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 91 "Діамант" Деснянського району міста Києва** | вул. Радунська, 46-А |
| 9 | **Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 102 Деснянського району міста Києва** | просп. Лісовий, 6-Б |
| 10 | **Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 111 Деснянського району міста Києва** | вул.Оноре де Бальзака, 55-А |
| 11 | **Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 136 Деснянського району міста Києва** | просп. Червоної Калини, 7-Б |
| 12 | **Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 165 Деснянського району міста Києва** | вул. Будищанська4-А |
| 13 | **Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 170 комбінованого типу Деснянського району міста Києва** | просп. Червоної Калини, 7-В |
| 14 | **Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 176 комбінованого типу Деснянського району міста Києва** | просп. Лісовий, 31-А |
| 15 | **Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 202 Деснянського району міста Києва** | вул. Братиславська, 4-А |
| 16 | **Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 222 Деснянського району міста Києва** | вул. Милославська, 12-Б |
| 17 | **Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 300 Деснянського району міста Києва** | вул. Радунська, 22/9-А |
| 18 | **Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 301 Деснянського району міста Києва** | вул. Мілютенка, 18-А |
| 19 | **Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 327 Деснянського району міста Києва** | вул. Радунська, 7-Б |
| 20 | **Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 333 Деснянського району міста Києва** | вул. Лісківська, 20-А |
| 21 | **Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 362 Деснянського району міста Києва** | вул. Миколи Закревського99-а |
| 22 | **Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 491 комбінованого типу Деснянського району міста Києва** | вул. Братиславська16-А |
| 23 | **Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 508 Деснянського району міста Києва** | просп. Лісовий, 24-А |
| 24 | **Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 509 комбінованого типу Деснянського району міста Києва** | просп. Лісовий, 19-А |
| 25 | **Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 512 комбінованого типу Деснянського району міста Києва** | вул. Оноре де Бальзака, 46-Б |
| 26 | **Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 514 Деснянського району міста Києва** | вул. Ореста Левицького, 14-А |
| 27 | **Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 519 Деснянського району міста Києва** | вул. Ореста Левицького, 8-А |
| 28 | **Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 528 Деснянського району міста Києва** | вул. Мілютенка, 23-Б |
| 29 | **Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 534 Деснянського району міста Києва** | вул Кубанської України, 24-Б |
| 30 | **Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 555 Деснянського району міста Києва** | вул Кубанської України, 33-А |
| 31 | **Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 597 комбінованого типу Деснянського району міста Києва** | вул. Шолом-Алейхема, 4-А |
| 32 | **Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 689 Деснянського району міста Києва** | просп. Червоної Калини, 24-В |
| 33 | **Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 690 Деснянського району міста Києва** | вул. Миколи Закревського31-А |
| 34 | **Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 721 комбінованого типу Деснянського району міста Києва** | вул. Милославська23-Г |
| 35 | **Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 744 Деснянського району міста Києва** | вул. Миколи Закревського19-Б |
| 36 | **Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 745 Деснянського району міста Києва** | просп. Червоної Калини, 18-Б |
| 37 | **Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 746 Деснянського району міста Києва** | вул. Сержа Лифаря, 11-Б |
| 38 | **Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 752 Деснянського району міста Києва** | просп. Червоної Калини, 4-Д |
| 39 | **Спеціальний дошкільний навчальний заклад (дитячий садок) № 753 Деснянського району міста Києва** | вул. Миколи Закревського37-А |
| 40 | **Спеціальний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 755 Деснянського району міста Києва** | вул. Сержа Лифаря, 19-А |
| 41 | **Санаторний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 757 Деснянського району міста Києва** | вул. Миколи Закревського49-Б |
| 42 | **Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 758 Деснянського району міста Києва** | просп. Червоної Калини, 10-А |
| 43 | **Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 767 комбінованого типу Деснянського району міста Києва** | вул. Миколи Закревського9-А |
| 44 | **Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 768 Деснянського району міста Києва** | вул. Архітектора Ніколаєва, 5-А |
| 45 | **Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 769 Деснянського району міста Києва** | просп. Червоної Калини, 19 |
| 46 | **Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 770 Деснянського району міста Києва** | вул. Будищанська7-Б |
| 47 | **Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 771 Деснянського району міста Києва** | вул. Оноре де Бальзака, 52-Б |
| 48 | **Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 780 Деснянського району міста Києва** | вул. Сержа Лифаря, 16-Б |
| 49 | **Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 781 Деснянського району міста Києва** | бульв. Володимира Висоцького, 3 |
| 50 | **Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 795 комбінованого типу Деснянського району міста Києва** | просп. Червоної Калини, 52-А |
| 51 | **Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 797 Деснянського району міста Києва** | бульв. Леоніда Бикова, 3-А |
| 52 | **Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 811 Деснянського району міста Києва** | вул. Миколи Закревського89-А |
| 53 | **Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 812 Деснянського району міста Києва** | просп. Червоної Калини, 62-Г |

**ДОДАТОК № 5**

**до тендерної документації**

ПРОЕКТДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ

ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_

про закупівлю товарів за державні кошти

м. Київ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року

**Управління освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації** в особі (посада та П.І.Б), яка діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - Замовник), з однієї сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який(а) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - Постачальник), з іншої сторони, (далі разом - Сторони, а кожна окремо Сторона), уклали цей Договір (далі - Договір) згідно Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 р. № 1178, про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується протягом дії Договору поставляти Замовникові \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, згідно специфікації (Додаток 1 до Договору), що є невід’ємною частиною Договору, для облаштування укриття, а Замовник - прийняти і оплатити такий Товар.

1.2. Обсяги закупівлі Товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

1.3 Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених чинним законодавством України, а саме:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

2. СТРОКИ ПОСТАВКИ

2.1. Строк поставки Товару за цим Договором – **до \_\_\_\_\_\_\_2023** року.

2.2. Строки поставки Товару можуть бути змінені за згодою Сторін (з оформленням додаткової угоди) у разі:

- письмового погодження Замовника на дострокову поставку Товару;

- виникнення обставин непереборної сили;

- виникнення інших обставин, що можуть вплинути на строки поставки Товару.

3. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

3.1. Постачальник повинен поставити Замовнику Товар, якість якого відповідає наступним умовам:

3.1.1. Якість кожної партії Товару, що постачається за цим Договором, підтверджується сертифікатом відповідності, декларацію відповідності, та висновком державної санітарно-епідеміологічної експертизи, які надаються Постачальником Замовнику при отриманні Товару, або іншими документами, що передбачені чинним законодавством України.

3.1.2. У випадку невідповідності Товару сертифікату відповідності, декларації відповідності, та висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи обов’язковим є виклик представника Постачальника для заміни неякісного товару на якісний.

3.1.3. Якість Товару, що передається, повинна відповідати вимогам наказу міністерства освіти і науки України №1633 від 19.12.2017 року, затвердженим стандартам України та/або технічним умовам виробника Товару. Товар повинен відповідати вимогам до Товару, встановленим Додатком 3 до Договору.

3.2. Постачальник гарантує якість Товару, що постачається Замовнику за цим Договором.

3.3. Якість Товару діє протягом гарантійного строку, встановленому виробником Товару.

3.4. У випадку виявлення Замовником невідповідності Товару якісним або кількісним показникам, Постачальник зобов’язується замінити такий Товар або здійснити додаткову його поставку протягом двох днів з моменту виявлення такої обставини.

3.5. Якщо протягом гарантійного терміну Товар виявиться дефектним або таким, що не відповідає умовам цього Договору, Постачальник зобов’язаний замінити такий Товар. Всі витрати, пов’язані із заміною Товару несе Постачальник.

3.6. Гарантії Постачальника не розповсюджуються на випадки недодержання правил використання Товару Замовником.

4. ЦІНА ДОГОВОРУ

4.1. Ціна цього Договору визначена в межах бюджетного призначення та складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копійок) з ПДВ/без ПДВ, в тому числі ПДВ – 20% – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копійок)\*.

*\*(або без ПДВ якщо учасник не є платником ПДВ або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ)*

4.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін та в порядку, встановленому чинним законодавством України.

5. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Розрахунки проводяться наступним чином:

5.1.1. Замовник проводить оплату вартості поставленого Товару протягом 30 (тридцяти) банківських днів з моменту поставки Товару за кінцевим місцем призначення.

5.1.2. Розрахунки за поставлений Товар здійснюються на підставі частини першої статті 49 Бюджетного кодексу України за фактом поставки. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений Товар здійснюється протягом 10 (десяти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

5.2. У Замовника бюджетні зобов’язання за цим Договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

5.3. Форми розрахунків: безготівкова.

6. ПОСТАВКА ТОВАРУ

6.1. Постачальник зобов’язаний:

6.1.1. Передати Товар, що визначений в специфікації (Додаток 1), належної якості, за адресами, які зазначені в дислокації поставки Товару (Додаток 2) з документами, які підтверджують якість Товару відповідно до вимог чинного законодавства.

6.1.2. Здійснювати вантажно-розвантажувальні роботи та транспортування до місця призначення Товару.

6.1.3. Здійснювати приймання-передачу Товару згідно Дислокації поставки Товару (Додаток 2 до Договору), що є невід’ємною частиною Договору та оформлювати видатковими накладними, в яких зазначається найменування Товару, його кількість та вартість.

6.1.4. У разі виявлення контролюючими органами в установленому порядку завищення вартості Товару Замовником, Постачальник зобов’язується на безумовне повернення коштів у сумі виявленого контролюючими органами завищення вартості Товару.

6.2. Замовник зобов’язаний:

6.2.1. Своєчасно та в повному обсязі сплатити за поставлений Товар.

6.2.2. Прийняти Товар та документи, які його супроводжують.

6.2.3. Здійснити перевірку при прийомі Товару за кількістю та якістю, підписати відповідні документи прийому Товару.

6.2.4. Повідомити Постачальника про виявлені недоліки проданого Товару протягом 3 (трьох) робочих днів.

6.3. В день одержання Товару, Замовник перевіряє Товар за якістю, комплектацією, кількістю, та:

а) у випадку відсутності претензій до якості, комплектації та кількості Товару підписує видаткову накладну, передає Постачальнику один примірник видаткової накладної;

б) у випадку наявності претензій до кількості, комплектності, якості Товару Замовник на свій розсуд:

- приймає Товар, робить відповідну відмітку у видатковій накладній, складає відповідну претензію, яку вручає під розпис представникові Постачальника, передає Постачальнику один примірник видаткової накладної з відміткою про наявність претензій;

- відмовляється від приймання Товару і в цьому випадку робить відповідну відмітку у видатковій накладній та складає відповідну претензію.

6.4. При виявленні Замовником недоліків Товару (щодо якості), що не могли бути виявлені при прийманні Товару, Замовник вправі заявити Постачальнику претензію (рекламацію), протягом

3 (трьох) днів після виявлення недоліків.

6.5. Замовник в разі виявленні недоліків Товару (щодо якості) у процесі використання має право за власним бажанням вимагати від Постачальника: пропорційного зменшення закупівельної вартості Товару; відмовитись від виконання умов Договору та вимагати повернення сплачених за Товар грошових коштів; вимагати заміну Товару неналежної якості відповідним Товаром належної якості згідно з Договором.

6.6. Постачальник зобов’язаний надати Замовнику належним чином оформлені та підписані первинні фінансові документи, що мають відношення до Договору (акти звірки, видаткові накладні тощо) за 3 (три) банківських дні до кінця фінансового місяця (з обов’язковим врахуванням додаткового часу, необхідного на поштовий обіг або особисте вручення), в якому такі фінансові документи були складені, з метою дотримання порядку реєстрації взятих на себе Замовником бюджетних зобов’язань за цим Договором в обслуговуючій фінансовій установі Замовника.

6.7. Повернення або обмін Товару належної якості не допускається.

7. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

7.3. Постачальник має право:

7.3.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар.

7.3.2. Вимагати від Замовника прийняття Товару, що відповідає умовам визначеним в розділі 1 цього Договору.

7.4. Замовник має право:

7.4.1. Контролювати передачу Товару у строки, встановлені цим Договором.

7.4.2. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та зменшувати ціну Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом укладання додаткової угоди.

7.4.3. Якщо Постачальник відмовляється передати Замовнику проданий Товар, то Замовник має право відмовитися від виконання умов цього Договору.

7.4.9. У разі невиконання зобов'язань за цим Договором Замовником, Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 10 (десять) календарних днів.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

8.2. За невиконання або несвоєчасне виконання зобов'язань за цим Договором з вини Постачальника, Постачальник сплачує Замовнику штрафні санкції у розмірі передбаченому цим Договором.

8.3. Якщо якість Товару не відповідає умовам цього Договору, Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмірі 5% від вартості Товару, а також безкоштовно усуває недоліки протягом 2 (двох) діб з моменту їх виявлення.

8.4. У випадку затримки поставки Товару або поставки не в повному обсязі, заявленому Замовником, Постачальник сплачує неустойку за кожний день затримки в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у цей період, від суми вартості непоставленого Товару.

8.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону, яка їх сплатила, від виконання зобов’язань за цим Договором.

8.6. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

8.7. Невиконання належним чином та в повному обсязі обов’язку, передбаченого п. 6.1.1. Договору з боку Постачальника тягне за собою відсутність платіжних зобов’язань Замовника за поданими несвоєчасно або неналежним чином оформленими первинними фінансовими документами (акти звірки, видаткові накладні тощо), а також відсутність будь-якої відповідальності Замовника перед Постачальником за вказаними платіжними зобов’язаннями.

8.8. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов’язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається не винуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов’язання.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов’язань за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком випадку або обставин непереборної сили, які виникли після укладення цього Договору, перебувають поза межами контролю Сторін, та які Сторони не могли ані передбачити, ані попередити розумними заходами, надалі - «форс-мажор».

9.2. Під випадком Сторони розуміють надзвичайну подію, яка не носить характеру невідворотної, однак є непередбачуваною і раптовою для Сторін, а саме: акти або дії органів державного управління, рішення органів місцевого самоврядування, зміни в законодавстві України за умови, що дані обставини безпосередньо вплинули на своєчасне виконання зобов’язань Сторони. Під обставинами непереборної сили Сторони розуміють повінь, пожежу, землетрус та інші стихійні лиха, оголошену та неоголошену війну, загрозу війни, терористичний акт, блокаду, революцію, заколот, повстання, масові заворушення.

9.3. При настанні обставин, зазначених у пункті 9.1, Сторона, яка опинилася під їх впливом, повинна в розумний строк, але не пізніше ніж через 5 (п’ять) календарних днів з дня виникнення форс-мажору, без затримки повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі. Повідомлення повинно містити інформацію про характер обставин і, якщо можливо, оцінку їх впливу на можливість виконання Стороною своїх зобов’язань за цим Договором та графік виконання зобов’язань.

9.4. Після припинення обставин, зазначених у пункті 9.1, Сторона, що опинилася під впливом обставин форс-мажору, повинна без затримки, але не пізніше ніж через 5 (п’ять) календарних днів з дня припинення форс-мажору, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Повідомлення повинно містити термін, в який передбачається виконати зобов’язання за цим Договором.

9.5. У разі, якщо Сторона не направить або несвоєчасно направить повідомлення, передбачені в пунктах 9.3 та 9.4, вона повинна відшкодувати іншій Стороні документально підтверджені збитки, які виникли у зв’язку з таким неповідомленням або несвоєчасним повідомленням.

9.6. У випадках, передбачених пунктом 9.1, строк виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором збільшується пропорційно часу, протягом якого діють такі обставини та їх наслідки. В разі, коли обставини та їх наслідки, передбачені пунктом 9.1, продовжують існувати більш, ніж 1 (один) місяць, або коли при настанні таких обставин стає очевидно, що такі обставини та їх наслідки будуть діяти більше цього строку, Сторони у найкоротший термін проводять переговори з метою виявлення прийнятних для Сторін альтернативних шляхів виконання цього Договору та досягнення відповідної домовленості.

9.7. Неспроможність Сторін знайти прийнятні альтернативні шляхи та дійти до взаємної згоди щодо таких шляхів надає кожній Стороні право направити іншій Стороні повідомлення про припинення Договору. Повідомлення про припинення направляється іншій Стороні не пізніше ніж за 20 (двадцять) календарних днів до дня з якого припиняється зобов’язання.

9.8. Форс-мажор звільняє Сторони від відповідальності, але не звільняє від виконання грошових зобов’язань.

9.9. Факт настання форс-мажорних обставин повинен бути підтверджений документально компетентним органом.

У разі відсутності підтвердження Сторона, яка не виконала свої зобов’язання, несе відповідальність в повному обсязі.

10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди - спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір набирає чинності з дати укладання і діє до **31 грудня 2023** року, а в частині розрахунків – до повного їх виконання.

11.2. Дія Договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Дія договору припиняється:

- за ініціативою будь-якої Сторони за умови невиконання чи неналежного виконання іншою Стороною зобов’язань за Договором, в порядку передбаченому цим Договором;

- за наявності підстав, передбачених в п. 9.1. цього Договору;

- у зв’язку з повним виконанням Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором;

- за згодою Сторін;

- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

12.2. Припинення Договору внаслідок односторонньої відмови однієї із Сторін від Договору (надалі – припинення Договору в односторонньому порядку) здійснюється лише у випадках передбачених цим Договором, а саме: не відповідність Товару якісним показникам та несвоєчасна його поставка до дошкільних навчальних закладів (ясел – садків) та навчально – виховних комплексів Деснянського району міста Києва. За наявності таких випадків та не усунення Постачальником відповідних порушень Договору, Замовник може розірвати Договір повідомивши Постачальника про припинення Договору за 10 календарних днів до дати розірвання Договору.

12.3. Цей Договір може бути змінено та доповнено за згодою Сторін, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

12.4. У випадку зміни реквізитів (юридична чи фактична адреса, назва, форма власності), реорганізації, зміни директора тощо Сторона, у якої відбулася така зміна, повинна письмово повідомити про це іншу Сторону протягом 5 (п'яти) календарних днів.

12.5. Дострокове припинення Договору може мати місце як за умовами Договору, так і в судовому порядку за заявою будь-якої Сторони при порушенні умов Договору.

12.6. У разі коли Сторони не досягли згоди щодо внесення змін у Договір або розірвання його чи у разі неодержання відповіді в установлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована Сторона звертається до суду.

12.7. Якщо у Договір внесено зміни або його розірвано на підставі рішення суду, він вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності такого рішення, якщо інше не встановлено рішенням суду.

12.8. Усі зміни і доповнення до Договору мають юридичну силу і є невід’ємною частиною Договору, якщо вони складені у письмовій формі, підписані уповноваженими представниками Сторін і скріплені їх печатками.

12.9. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

12.10. Цей Договір викладено українською мовою в двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

13.1. Невід'ємними частинами цього Договору є:

Додаток 1 – специфікація.

Додаток 2 – дислокація навчальних закладів Деснянського району міста Києва.

Додаток 3 - технічні, якісні та кількісні характеристики Товару.

14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:**  **Управління освіти Деснянської районної**  **в місті Києві державної адміністрації**  02217, м. Київ, вул. Закревського, 15А  Код ЄДРПОУ 37501684  р/р UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Держказначейська служба України, м.Київ  МФО 820172  ІПН 375016826527  тел. (044) 546-67-80  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | **Постачальник:** |

Додаток 1

до Договору № \_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування товару | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за одиницю грн., з/без ПДВ | Загальна вартість,  грн., з/без ПДВ |
| 1 |  | шт |  |  |  |
| 2 |  | шт |  |  |  |
| 3 |  | шт |  |  |  |
| 4 |  | шт |  |  |  |
| 5 |  | шт |  |  |  |
| 6 |  | шт |  |  |  |
| 7 |  | шт |  |  |  |
| 8 |  | шт |  |  |  |
| 9 |  | шт |  |  |  |
| 10 |  | шт |  |  |  |
| 11 |  | шт |  |  |  |
| 12 |  | шт |  |  |  |
| 13 |  | шт |  |  |  |
| 14 |  | шт |  |  |  |
| 15 |  | шт |  |  |  |
| Всього | |  |  |  |  |

Ціна Договору (загальна вартість Товару) складає: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копійок), в тому числі ПДВ – 20% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копійок).\*

*(або без ПДВ якщо учасник не є платником ПДВ або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:**  **Управління освіти Деснянської районної**  **в місті Києві державної адміністрації**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | **Постачальник:** |

Додаток 2

до Договору № \_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року

**Дислокація навчальних закладів Деснянського району міста Києва**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Навчальні заклади** | Адреси | **Інтелектуальні ігри -**  **Робот для програмування, шт** | **Набори для дослідів та експериментування Тип 1, шт** | **Набори для дослідів та експериментування Тип 2, шт** | **Конструкторсько-будівельні іграшки-Конструктор настільний універсальний/тематичний з різними способами з'єднання, шт** | **Мозаїка, шт** | **Cенсорні модулі,**  **іграшки для зав'язування, загвинчування, наліплювання деталей, шт** | **Ваги демонстраційні, шт** | **Предмети та іграшки зростаючої величини, шт** | **Оптичні іграшки – мікроскоп, шт** | **Формування елементарних математичних уявлень - геометричні фігури Тип 1, шт** | **Формування елементарних математичних уявлень - геометричні фігури Тип 2, шт** | **Дидактичні настільно-друковані ігри, шт** | **Настільні ігри Тип 1, шт** | **Настільні ігри Тип 2, шт** | **Музичні іграшки**  **(для музичних осередків), шт** |
| 1 | **Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 12 Деснянського району міста Києва** | вул Кубанської України, 30-А |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | **Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 15 "Едельвейс" Деснянського району міста Києва** | вул. Оноре де Бальзака, 59 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | **Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 27 Деснянського району міста Києва** | вул. Ореста Левицького, 11-А |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | **Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №34"Оріяна"Деснянського району міста Києва** | вул. Олександри Екстер, 14-А |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | **Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 39 "Світанок" Деснянського району міста Києва** | вул. Мілютенка, 44-А |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | **Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 50 Деснянського району міста Києва** | вул. Мілютенка, 10-А |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | **Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 83 Деснянського району міста Києва** | вул. Оноре де Бальзака, 63-А |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | **Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 91 "Діамант" Деснянського району міста Києва** | вул. Радунська, 46-А |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | **Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 102 Деснянського району міста Києва** | просп. Лісовий, 6-Б |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | **Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 111 Деснянського району міста Києва** | вул.Оноре де Бальзака, 55-А |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | **Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 136 Деснянського району міста Києва** | просп. Червоної Калини, 7-Б |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | **Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 165 Деснянського району міста Києва** | вул. Будищанська4-А |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | **Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 170 комбінованого типу Деснянського району міста Києва** | просп. Червоної Калини, 7-В |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | **Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 176 комбінованого типу Деснянського району міста Києва** | просп. Лісовий, 31-А |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | **Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 202 Деснянського району міста Києва** | вул. Братиславська, 4-А |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | **Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 222 Деснянського району міста Києва** | вул. Милославська, 12-Б |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | **Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 300 Деснянського району міста Києва** | вул. Радунська, 22/9-А |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | **Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 301 Деснянського району міста Києва** | вул. Мілютенка, 18-А |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | **Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 327 Деснянського району міста Києва** | вул. Радунська, 7-Б |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | **Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 333 Деснянського району міста Києва** | вул. Лісківська, 20-А |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | **Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 362 Деснянського району міста Києва** | вул. Миколи Закревського99-а |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 | **Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 491 комбінованого типу Деснянського району міста Києва** | вул. Братиславська16-А |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 | **Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 508 Деснянського району міста Києва** | просп. Лісовий, 24-А |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 | **Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 509 комбінованого типу Деснянського району міста Києва** | просп. Лісовий, 19-А |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 | **Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 512 комбінованого типу Деснянського району міста Києва** | вул. Оноре де Бальзака, 46-Б |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 | **Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 514 Деснянського району міста Києва** | вул. Ореста Левицького, 14-А |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 | **Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 519 Деснянського району міста Києва** | вул. Ореста Левицького, 8-А |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 | **Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 528 Деснянського району міста Києва** | вул. Мілютенка, 23-Б |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 | **Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 534 Деснянського району міста Києва** | вул Кубанської України, 24-Б |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 | **Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 555 Деснянського району міста Києва** | вул Кубанської України, 33-А |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 31 | **Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 597 комбінованого типу Деснянського району міста Києва** | вул. Шолом-Алейхема, 4-А |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 32 | **Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 689 Деснянського району міста Києва** | просп. Червоної Калини, 24-В |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 33 | **Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 690 Деснянського району міста Києва** | вул. Миколи Закревського31-А |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 34 | **Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 721 комбінованого типу Деснянського району міста Києва** | вул. Милославська23-Г |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 35 | **Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 744 Деснянського району міста Києва** | вул. Миколи Закревського19-Б |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 36 | **Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 745 Деснянського району міста Києва** | просп. Червоної Калини, 18-Б |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 37 | **Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 746 Деснянського району міста Києва** | вул. Сержа Лифаря, 11-Б |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 38 | **Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 752 Деснянського району міста Києва** | просп. Червоної Калини, 4-Д |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 39 | **Спеціальний дошкільний навчальний заклад (дитячий садок) № 753 Деснянського району міста Києва** | вул. Миколи Закревського37-А |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 40 | **Спеціальний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 755 Деснянського району міста Києва** | вул. Сержа Лифаря, 19-А |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 41 | **Санаторний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 757 Деснянського району міста Києва** | вул. Миколи Закревського49-Б |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 42 | **Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 758 Деснянського району міста Києва** | просп. Червоної Калини, 10-А |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 43 | **Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 767 комбінованого типу Деснянського району міста Києва** | вул. Миколи Закревського9-А |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 44 | **Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 768 Деснянського району міста Києва** | вул. Архітектора Ніколаєва, 5-А |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 45 | **Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 769 Деснянського району міста Києва** | просп. Червоної Калини, 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 46 | **Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 770 Деснянського району міста Києва** | вул. Будищанська7-Б |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 47 | **Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 771 Деснянського району міста Києва** | вул. Оноре де Бальзака, 52-Б |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 48 | **Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 780 Деснянського району міста Києва** | вул. Сержа Лифаря, 16-Б |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 49 | **Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 781 Деснянського району міста Києва** | бульв. Володимира Висоцького, 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 50 | **Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 795 комбінованого типу Деснянського району міста Києва** | просп. Червоної Калини, 52-А |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 51 | **Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 797 Деснянського району міста Києва** | бульв. Леоніда Бикова, 3-А |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 52 | **Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 811 Деснянського району міста Києва** | вул. Миколи Закревського89-А |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 53 | **Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 812 Деснянського району міста Києва** | просп. Червоної Калини, 62-Г |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всього по КПКВ 4211010 (53 заклади \*\_\_\_\_\_грн.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:**  **Управління освіти Деснянської районної**  **в місті Києві державної адміністрації**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | **Постачальник:** |

Додаток 3

до Договору № \_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року

**Технічні, якісні та кількісні характеристики товару**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва** | **Вимоги до товару** | **Кількість, шт** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:**  **Управління освіти Деснянської районної**  **в місті Києві державної адміністрації**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | **Постачальник:** |

**ДОДАТОК № 6**

**до тендерної документації**

**КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ**

**відповідно до статті 16 Закону та інформація про спосіб підтвердження**

**відповідності учасників установленим кваліфікаційним критеріям і вимогам**

1. ***Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів):***

На підтвердження наявності документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) – не менше двох:

1.1. Довідку в довільній формі, з інформацією про виконання аналогічних за предметом закупівлі договорів (не менше двох). Під аналогічним договором в контексті даної закупівлі необхідно розуміти договір аналогічний до предмета закупівлі, предмет якого визначено за кодом ДК 021:2015: 37520000-9 Іграшки.

1.2. Договори, зазначені в довідці.

1.3. Документи, які підтверджують виконання аналогічних договорів, зокрема акти поставки товарів або товарно-транспортні накладні або видаткові накладні або акти звірки.

***2. Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю.***

На підтвердження наявності фінансової спроможності учасника необхідно надати:

2.1. На підтвердження обсягу річного доходу (виручки) учасник надає Фінансову звітність у складі Балансу (звіту про фінансовий стан) та Звіту про фінансові результати (звіту про сукупний дохід) та звіту про рух грошових коштів,

або Фінансову звітність малого підприємства в складі Балансу (форма № 1-м) і Звіту про фінансові результати (форма № 2-м) (для суб’єктів малого підприємництва – фізичних осіб та юридичних осіб),

або Фінансову звітність мікропідприємства в складі Балансу (форма № 1-мс) і Звіту про фінансові результати (форма № 2-мс) (для суб'єктів малого підприємництва - юpидичних осіб, які відповідають кpитеріям мікропідприємництва).

Фінансова спроможність учасника визначається відповідно до поданої фінансової звітності за рядком 2000 «Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) у розмірі не меншому, ніж 100 відсотків від очікуваної вартості цієї закупівлі грн.

Фізичні особи – підприємці надають копію податкової декларації за останній звітний період з відміткою органу статистики (або копію квитанції про підтвердження подачі декларації в електронному вигляді). Фінансова спроможність учасника ФОП визначається відповідно до чистого доходу, зазначеного у поданій податковій декларації у розмірі не меншому, ніж 100 відсотків від очікуваної вартості цієї закупівлі грн.

Фінансова звітність повинна бути надана за останній звітний період (рік) – 2022 р. із відміткою органу статистики або сканованою квитанцію про прийняття звітності вищезазначеним органом.