

Департамент фінансів Одеської міської ради, далі - Замовник, в особі Заступника Одеського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради – директора департаменту фінансів Одеської міської ради **Бедрегі Світлани Миколаївни**, яка діє на підставі Положення про Департамент, з однієї сторони і **Фізична особа - підприємець Новицький Сергій Олександрович**, далі – Виконавець, з іншої сторони, що іменуються надалі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей договір (далі - Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе обов'язки з надання послуг з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення, а саме: інформаційних послуг, а також супроводженню програмного забезпечення «Облік заробітної плати» співробітників Замовника за кодом згідно з Національним класифікатором «Єдиний закупівельний словник» ДК 021:2015- 72260000-5 «Послуги, пов'язані з програмним забезпеченням».

1.2. Перелік та конкретний зміст Послуг, які необхідно здійснити Виконавцю відповідно до умов цього Договору, зазначено у Калькуляції (Додаток № 1 до Договору), яка є невід'ємною частиною даного Договору.

2. ЗАГАЛЬНА ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Загальна вартість Послуг становить: 12 000,00 грн. (Дванадцять тисяч гривень 00 копійок). Без ПДВ.

2.2. Ціна по кожному окремому виду Послуг зазначена у Калькуляції (Додаток № 1 до Договору), яка є невід'ємною частиною даного Договору.

2.3. Ціни зазначаються у національній валюті України - гривня.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

3.1. Виконавець надає Послуги належної якості за цінами, наведеними у Калькуляції (Додаток № 1 до Договору).

3.2. Оплата Замовником Виконавцю 100% вартості наданих Послуг здійснюється в національній валюті України (гривня) в безготівковій формі шляхом перерахування Замовником Виконавцю вартості наданих Послуг, зазначеної у відповідному(-их) Акті(-ах) наданих послуг Виконавця, визначеного (-их) п. 4.2. цього Договору, за цінами, вказаними у Калькуляції (Додаток № 1 до Договору), на поточний рахунок Виконавця, вказаний у цьому Договорі, протягом 10 (десяти) робочих днів з дати підписання уповноваженими представниками Сторін відповідних Актів наданих послуг.

3.3. У разі розірвання цього Договору у випадках, передбачених законодавством України цим Договором, Замовником проводиться оплата за фактично надані Послуги (за виключенням випадків, коли законодавством України або Договором встановлено, що така оплата не проводиться). Така оплата здійснюється протягом 10 (десяти) банківських днів від дати отримання Замовником офіційної письмової вимоги Виконавця про сплату коштів.

3.4. Оплата вартості наданих Послуг здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету на підставі Акту(-ів) наданих послуг Виконавця, визначеного (-их) п. 4.2. даного Договору. Моментом оплати наданих Послуг є дата списання грошових коштів з реєстраційного рахунку Замовника, що вказаний у цьому Договорі.

3.5. Усі платіжні документи за цим Договором оформляються з дотриманням усіх вимог законодавства України, що зазвичай ставляться до змісту і форми таких документів.

3.6. У разі відсутності на реєстраційному рахунку Замовника коштів, виділених на оплату відповідного бюджетного зобов'язання, оплата наданих Послуг здійснюється після надходження коштів на реєстраційний рахунок Замовника.

4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Надання Послуг включає інформаційні та консультативні послуги, а також супроводження програмного забезпечення «Облік заробітної плати» співробітників Замовника протягом строку дії цього Договору.

4.2. Щомісячне надання Послуг оформлюється за складеним Виконавцем Актом наданих послуг (далі – Акт) із зазначенням наданих Послуг, підписаним уповноваженими представниками Сторін.

4.3. За результатами наданих Послуг, Виконавець складає Акт, а Замовник підписує Акт протягом 5 (п'яти) робочих днів або направляє вмотивовану відмову від його підписання в той же термін.

4.4. Вмотивована відмова має містити виявлені Замовником під час приймання Послуг недоліки, та зазначення строку, протягом якого Виконавець зобов'язаний усунути усі зазначені у вмотивованій відмові недоліки і письмово повідомити Замовника про готовність до повторної передачі наданих Послуг.

4.5. Неможливість Виконавцем або уповноваженою ним третьої особи усунути недоліки, зазначені у вмотивованій відмові, тягне за собою розірвання цього Договору.

4.6. Усунення усіх недоліків, зазначених у вмотивованій відмові, здійснюється Виконавцем за власний рахунок.

4.7. Повноваження уповноважених представників Замовника та Виконавця підтверджуються довіреністю, оформленою у відповідності до вимог чинного законодавства України, або наказом, завірена копія якого надається при наданні, передачі та прийманні Послуг.

4.8. Після підписання Сторонами Акту (-ів), Послуги за цим Договором вважаються наданими Виконавцем належним чином та в повному обсязі.

4.9. Виконавець має право залучати до надання третіх осіб.

4.10. Виконавець зобов'язаний нести відповідальність за дії третіх осіб, за умови їх залучення до виконання Послуг, передбачених цим Договором.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. В разі порушення Виконавцем строків, встановлених Договором, Виконавець сплачує Замовнику пеню в розмірі 0.1% від загальної вартості Послуг за кожен день прострочення.

5.2. В разі порушення Замовником строків оплати Послуг, Замовник сплачує Виконавцю штрафну неустойку в розмірі 0.1% від суми прострочення платежу за кожен день прострочення, але не більше 10 (десяти) %. Замовник звільняється від сплати зазначеної штрафної неустойки, у разі відсутності на реєстраційному рахунку Замовника коштів, виділених на оплату відповідного бюджетного зобов'язання. Строк оплати Послуг обліковується після надходження коштів на реєстраційний рахунок Замовника.

6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

6.1. Сторони погодилися, що в разі виникнення обставин непереборної сили, а саме: війни, військових дій, блокади, ембарго, валютних обмежень, змін у законодавстві Сторони, яка повинна виконати господарське зобов'язання, які унеможливають виконання Стороною своїх зобов'язань за цим Договором, пожеж, повеней, іншого стихійного лиха чи природних явищ, та безпосередньої дії таких обставин на Сторону, яка повинна виконати господарське зобов'язання, Сторона звільняється від виконання своїх зобов'язань на час дії зазначених обставин. У разі коли дія зазначених обставин триває більш як 60 (шістдесят) днів, кожна із Сторін має право на розірвання цього Договору і не несе відповідальності за таке розірвання

за умови, що вона повідомить про це іншу Сторону не пізніше ніж за 20 (двадцять) днів до дати розірвання. Достатнім доказом дії таких обставин та строку дії є документ, виданий Торгово-промисловою палатою тієї країни, де сталися вказані обставини.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

7.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Даний Договір набирає чинності з моменту підписання та діє до **31.12.2023 р.**, але у будь-якому разі до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань.

8.2. Відповідно до частини 3 статті 631 Цивільного кодексу України та частини сьомої статті 180 Господарського кодексу України, Сторони встановили, що умови Договору застосовуються до відносин між ними, які виникли з «01» липня 2023 року.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані даним Договором, регламентуються чинним законодавством.

9.2. Даний Договір складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

9.3. Внесення змін до даного Договору або його дострокове розірвання можливе лише за взаємною домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до даного Договору.

9.4. Сторони зобов'язуються повідомляти одна одній про зміни своїх платіжних реквізитів, юридичних адрес, номерів телефонів, телефаксів у 5-ти денний термін з дня виникнення відповідних змін.

10. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Замовник

Департамент фінансів
Одеської міської ради
Юридична адреса: Жуковського, 13

Код ЄДРПОУ 02315044
UA5882017203442202120036566
ДКСУ м. Київ
ел. пошта: findex@omr.gov.ua
тел. (048)-731-02-87

Заступник Одеського міського голови-
директор департаменту фінансів ОМР



Світлана БЕДРЕГА

Виконавець

Фізична особа – підприємець
Новицький Сергій Олександрович
Юридична адреса: вул. Єлісаветинська
буд. 21, кв.28

РНОКПП 2689115279
UA663282090000000026003515958
АБ «Південний»
ел. пошта: fistelen@gmail.com
тел. 0677008270

Фізична особа – підприємець



Сергій НОВИЦЬКИЙ

Додаток № 1
до Договору № 20
від "06" листопада 2023 р.

КАЛЬКУЛЯЦІЯ

№ п/ п	Найменування видів послуги	Кількість місяців	Ціна, грн. без ПДВ	Вартість, грн. без ПДВ
1	-послуги з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення - супроводження програмного забезпечення «Облік заробітної плати» співробітників Замовника; - інформаційні та консультативні послуги; - супроводження програмного забезпечення з обліку заробітної плати організація баз даних на електронних носіях та в паперовому виді для здачі звітів.	6	2000,00	12000,00

Загальна вартість послуг без ПДВ: 12000,00 грн. (Дванадцять тисяч гривень 00 копійок)

Замовник

Департамент фінансів
Одеської міської ради
Юридична адреса: Жуковського,13

Код ЄДРПОУ 02315044
UA5882017203442202120036566
ДКСУ м. Київ
ел. пошта: findex@omr.gov.ua
тел. (048) 731-02-87

Заступник Одеського міського голови-
директор департаменту фінансів ОМР



Світлана БЕДРЕГА

Виконавець

Фізична особа – підприємець
Новицький Сергій Олександрович
Юридична адреса: вул. Єлісаветинська,
21, кв.28

РНОКПП 2689115279
UA663282090000000026003515958
АБ «Південний»
ел.пошта: fistelen@gmail.com
тел. 0677008270

Фізична особа – підприємець



Сергій НОВИЦЬКИЙ