

ДОГОВІР № 3
про закупівлю послуг

м. Одеса

«15» березня 2024 року

Державна податкова служба України (далі – Замовник), в особі в. о. начальника Південного міжрегіонального управління ДПС по роботі з великими платниками податків Батрака Олександра Івановича, що діє на підставі Положення про Південне міжрегіональне управління ДПС по роботі з великими платниками податків від 12.11.2020 №643 «Про затвердження положень про територіальні органи ДПС» (зі змінами) та довіреності від 01.01.2024 № 53/99-00-10-01-02-23, з однієї сторони, та фізична особа-підприємець **Чепелєв Сергій Анатолійович** (далі - Виконавець), який діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 10.11.1998 №25561750000112472, з іншої сторони, разом – Сторони, а кожна окремо - Сторона, укладений договір (далі - Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується у 2024 році надати Замовнику послуги з обслуговування організаційної техніки, а саме, послуги з заправки картриджів та відновлення картриджів, відповідно до коду ДК 021:2015 - 50310000-1 «Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки» (далі – Послуги), відповідно до Специфікації (Додаток №1 до Договору), що є невід'ємною частиною Договору, а Замовник – прийняти й оплатити надані Послуги в порядку та умовах, визначених цим Договором.

1.2. Склад та обсяги Послуг, що надаються Виконавцем, визначені у Додатку №1 до Договору, який є невід'ємною частиною цього Договору.

1.3. Обсяг наданих Послуг та ціна Договору можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець поширює гарантію на виконання роботи: заправку картриджів до повної витрати тонера з картриджа, ремонт та обслуговування/ТО принтерів.

2.2. Гарантія Виконавця дійсна лише в тому випадку, якщо Замовник виконує умови Експлуатації друкувального пристрою, встановленими компанією-виробником пристрою (щомісячне навантаження, кліматичні умови, дбайливе ставлення).

2.3. При виявленні дефектів в картриджах під час їх приймання після здійснення ремонту (заправки), а також під час його використання/зберігання у межах гарантійного терміну виклик представника Виконавця обов'язковий. Строк для усунення недоліків або заміни товарів складає до десяти діб з моменту виявлення дефектів. Наявність недоліків і строки їх усунення фіксуються двостороннім актом, підписаним Сторонами.

2.4. Протягом терміну дії гарантії на товар Виконавець зобов'язаний власними силами і за власний рахунок усунути дефекти товару, якщо дефекти не є наслідками порушень Замовником правил експлуатації товару.

2.5. Якщо у період гарантійного терміну будуть виявлені недоліки, які не дозволять продовжити нормальну експлуатацію товарів, гарантійний термін, зазначений у п 2.3 цього Договору, продовжується на період усунення недоліків.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору 30000 грн.00 коп., (тридцять тисяч грн. 00 коп.), без ПДВ.

3.2. Джерелом фінансування витрат за цим Договором є кошти загального фонду Державного бюджету України, КПКВ 3507010, КЕКВ 2240.

3.3. Ціна на Товар встановлюється у Національній валюті України.

3.4. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін шляхом укладання Додаткової угоди, що є невід'ємною частиною Договору зокрема, але не виключно, з підстав реального фінансування Замовника.

3.5. Ціна Товару згідно Договору включає в себе всі витрати Постачальника пов'язані з виконанням цього Договору.

3.6. Бюджетні зобов'язання за Договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань на 2024 рік.

4. НАДАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Замовник зобов'язаний для виконання умов Договору самостійно надавати картриджі або друкувальні пристрої до місця: 65072, м. Одеса, вул. Іцхака Рабіна, будинок 47, квартира 28, а Виконавець – прийняти їх.

4.2. Виконавець зобов'язаний здійснювати заправку картриджів або ремонт та обслуговування/ТО принтерів протягом 3 робочих днів з моменту отримання картриджів або принтерів від Замовника але не пізніше 31 грудня 2024 року у повному обсязі, відповідно до п.п. 12 п. 13 Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178.

4.3. Замовник зобов'язаний після отримання повідомлення Виконавця про виконану роботу протягом 2 робочих днів забирати картриджі, принтери у місці, визначеному Виконавцем.

5. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Розрахунки за надані Послуги здійснюються за умови наявності коштів на реєстраційному рахунку Замовника.

5.2. Оплата здійснюється з урахуванням фінансового ресурсу Єдиного казначейського рахунка.

5.3. Розрахунок за фактично надані Послуги здійснюються в гривні у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця вказаний у розділі 13 цього Договору на підставі Акта протягом 5 (п'яти) банківських днів з дня надходження коштів з державного бюджету на зазначені цілі на реєстраційний рахунок Замовника.

5.4. У разі затримки у виділенні бюджетних асигнувань розрахунки здійснюються протягом 5 (п'яти) днів з дати отримання Замовником бюджетних асигнувань на здійснення закупівлі на свій реєстраційний рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплатити за виконану роботу.

6.1.2. Приймати виконану роботу у строки, визначені пунктом 3.3 цього Договору.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Виконавцем, попередньо повідомивши його про це у письмовій формі за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору;

6.2.2. Зменшувати обсяг надання Послуг та ціну Договору залежно від реального фінансування видатків;

6.2.3. Повернути Акт Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного його оформлення, зокрема, але не виключно, за відсутності підписів уповноважених осіб Виконавця.

6.2.4. Вимагати від Виконавця усунення за його рахунок недоліків визначених Замовником стосовно Послуг що надаються відповідно до цього Договору.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, встановленим цим Договором та іншими нормативними документами.

6.3.3. Надати Замовнику після надання Послуг АКТ не пізніше 5 (п'яти) робочих днів.

6.3.4. Надати Товар для прийому представнику Замовника разом з усіма документами, необхідними для його прийняття на умовах цього Договору.

6.3.5. Нести всі ризики, яких може зазнати Товар при поставці до моменту передачі його Замовнику.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та у повному обсязі отримати плату за виконані роботи.

6.4.2. На ощадливе ведення робіт за умови забезпечення належної їх якості.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. Відповідальність Виконавця:

7.2.1. За порушення умов зобов'язань щодо якості наданих Послуг з Виконавця стягується штраф у розмірі дванадцяти відсотків вартості неякісних Послуг, що ним наданні;

7.2.2. За порушення строків виконання зобов'язань передбаченим пунктом 3.2 цього Договору, з Виконавця стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості наданих послуг, з яких допущено прострочення-за кожен день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

7.3. Відповідальність Замовника:

Сторони погодили, що погоджений розмір збитків, а також неустойки, які підлягає відшкодуванню Замовником за несвоєчасність грошових розрахунків не може бути більшим за суму заборгованості скоригованої на офіційний індекс інфляції за відповідний період (час прострочення).

Відповідно до частини 2 статті 625 Цивільного кодексу України та частини 6 статті 231 Господарського кодексу України Сторони встановили інший розмір відсотків: 0 (нуль) відсотків.

7.4. Сплата неустойки не звільняє Сторону від виконання своїх обов'язків або усунення порушень.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Несвоєчасне повідомлення про обставини непереборної сили позбавляє відповідну Сторону права посилається на них як на такі, що унеможливають виконання зобов'язань за цим Договором.

8.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються **Торгово-промисловою палатою України**.

8.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони мають право вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Даний Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та його скріплення печатками Сторін.

10.2. Договір діє до «31» грудня 2024 р. включно у повному обсязі, відповідно до п.п. 12 п. 13 Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178.

10.3. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Сторони домовились, що у відповідності до частини 2 статті 207 Цивільного Кодексу України підписи осіб, які уповноваженні підписувати цей договір, Акти виконаних робіт та довіреності на отримання матеріальних цінностей, в обов'язковому порядку мають бути посвідчені печатками.

11.2. Цей Договір укладається і підписується у трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу: два примірника-Замовнику, один-Виконавцю.

11.3. Цей Договір встановлює повну домовленість Сторін. Всі зміни або доповнення можуть бути внесені тільки у письмовому вигляді зі згоди обох сторін.

11.4. Відступлення права вимоги та/або переведення боргу за цим Договором однією зі Сторін без письмової згоди другої Сторони третім особам не допускається.

11.5. Зміни до істотних умов цього Договору можуть бути внесені у разі:
зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника (п.1 ч. 5 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі»).

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Специфікація (Додаток № 1 до Договору).

13. МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ

ФОП Чепелев Сергій Анатолійович

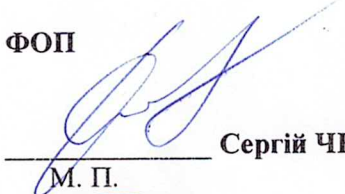
65072 м.Одеса, вул.Іцхака Рабіна, д. 47,
кв. 28
ІПН 2902413195
Р/р UA713220010000026007330103932
АТ "УНІВЕРСАЛ БАНК"
Тел. (094)-917-28-01

ЗАМОВНИК

ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА СЛУЖБА УКРАЇНИ
ПІВДЕННЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ
ДПС ПО РОБОТІ З ВЕЛИКИМИ ПЛАТНИКАМИ
ПОДАТКІВ:

04053, м. Київ, Львівська площа, 8
65015, м. Одеса, пр.-т Шевченка, 15/1
тел. приймальні/факс (0482)-34-48-86
тел. бухгалтерії (0482)-34-53-61
Р/р UA918201720343160001000103130
в ДКСУ м. Київ
ЄДРПОУ 44104032
E-mail: vpp21@ukr.net

ФОП



Сергій ЧЕПЕЛЄВ

М. П.



В.о. начальника



М.П.

Олександр БАТРАК



Додаток №1

До договору № 3

Від 15.03.2024р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ п/п	Найменування послуг	Од.	Кількість	Ціна без ПДВ, грн	Сума без ПДВ, грн
1	картридж хегох 106R03623 заправка	шт	5	1600.00	8000.00
2	Хегох 106R03623 відновлення	шт	5	600.00	3000.00
3	картридж Хегох WCB215 заправка	шт	10	250.00	2500.00
4	Хегох B215 відновлення	шт	5	600.00	3000.00
5	картридж HP CE505A заправка	шт	5	300.00	1500.00
6	картридж HP CE 505A відновлення	шт	5	600.00	3000.00
7	картридж HP CF259a заправка	шт	10	500.00	5000.00
8	картридж HP CF259a відновлення	шт	5	800.00	4000.00
Всього без ПДВ, грн.					30 000.00

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа - підприємець Чепелєв С.А.

ФОП

МП



ЗАМОВНИК

Державна податкова служба України
Південне міжрегіональне управління ДПС
по роботі з великими платниками податків

В.о. начальника

МП



О.І. БАТРАК