

Договір про закупівлю № 4

м. Виноградів

« 08 » січня 2024 року

КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА "ЦЕНТР З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ" ВІНОГРАДІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ, в особі директора Свищо Юрія Юрійовича, що діє на підставі Статуту (далі — Замовник), з однієї сторони, і Фізична особа-підприємець Галас Тетяна Юрївна, яка діє на підставі запису в єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі — Постачальник), з другої сторони, далі разом — Сторони, керуючись Законом України «Про публічні закупівлі», з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», уклали цей Договір про таке:

1. Предмет Договору

1.1. Постачальник зобов'язується поставити та передати у власність Замовника **ДК 021:2015: 15510000-6 — Молоко та вершки (Молоко пастеризоване)** (далі — Товар), визначений в асортименті, кількості та за цінами, які зазначені у Специфікації (Додаток 1 до Договору), а Замовник зобов'язується прийняти Товар та сплатити його вартість у порядку та на умовах, що визначено цим Договором.

1.2. Обсяг закупівлі Товару, що є предметом цього Договору, може бути зменшений залежно від реального фінансування Замовника.

2. Якість та гарантійний строк Товару

2.1. Постачальник повинен поставити Замовнику Товар, якість якого відповідає умовам, встановленим чинним законодавством України для цієї категорії Товару. Молоко пастеризоване - коров'яче молоко, пастеризоване, з масовою часткою жиру від 2,5 до 3,2 відсотка, за вмістом цукру повинне відповідати встановленим МОЗ вимогам щодо харчування в закладах загальної середньої освіти, фасоване в упаковці виробника з маркуванням. Товар повинен відповідати показникам безпечності та якості для харчових продуктів, чинним нормативним документам (ДСТУ), технічним умовам виробника, затвердженим у встановленому законодавством України порядку, відповідати вимогам Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 №771/97-ВР (зі змінами), Постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 р. № 305 «Про затвердження норм та порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», Наказу МОЗ України №2205 від 25.09.2020 р. «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти». Товар повинен бути фасований в упаковці з маркуванням із зазначенням терміну придатності.

2.2. Постачальник зобов'язується доставляти товар, що постачатиме Замовнику виключно з дотримання вимог щодо транспортування товарів встановлених виробником та чинним законодавством України. Доставка товару в заклади освіти повинна здійснюватись автотранспортом Постачальника, який відповідно обладнаний для перевезення товару за предметом договору, водій повинен суворо дотримуватися

особистої гігієни та правил транспортування харчових продуктів. Окрім того, водій повинен мати медичну книжку. Транспортні засоби та/або контейнери, що використовуються для перевезення харчових продуктів мають відповідати вимогам статей ЗУ «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів». Працівники, що здійснюють доставку товару та вантажно-розвантажувальні роботи, повинні під час постачання товару обов'язково мати при собі особисті медичні книжки з результатами своєчасного проходження обов'язкових медичних оглядів. За недодержання вищезазначених умов Замовник має право відмовитись від прийняття харчових продуктів, та вважати обов'язок здійснення поставки в день та час визначений в заявці – невиконаним належним чином. У разі порушення постачальником будь-якої із зазначених цьому пункті Договору умов Замовник має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку. У разі розірвання Договору Замовником в односторонньому порядку внаслідок настання зазначених вище підстав Постачальник зобов'язаний сплатити неустойку у вигляді штрафу у розмірі 20% ціни договору на момент такого розірвання.

2.3. Замовник має право здійснити повернення отриманої партії товару, якщо її якість не відповідає вимогам Договору.

2.4. Товар повинен надходити до Замовника разом із супровідними документами, які свідчать про їх походження та якість. Термін придатності товару на момент постачання Замовнику повинен складати не менш 90% від терміну придатності, визначеного виробником. Постачальник гарантує якість Товару упродовж всього терміну придатності з моменту фактичної поставки його Замовнику. На етикетці повинна бути нанесена інформація, яка містить назву виробника, дату виготовлення, умови зберігання та терміни придатності до споживання .

2.5. Постачальник повинен засвідчити якість Товару, що постачається, належним чином оформленими документами, які надаються разом із Товаром товаросупровідними документами: бухгалтерські документи та документи, що засвідчують якість Товару (копії сертифікату відповідності, що видані виробнику на товар, чинні на момент поставки партії товару (якщо товар підлягає обов'язковій сертифікації на території України); посвідчення якості. Документи, що супроводжують товар та упаковка повинні містити чітку інформацію про дату виготовлення товару.

2.6. Прийняття Замовником неякісного Товару не звільняє Постачальника від зобов'язань поставити якісний Товар, термін поставки при цьому визначається датою поставки якісного Товару.

2.7. Приймання товару здійснюється особами, які на це уповноважені керівником або особою яка його заміняє (заміщує) установи-одержувача (закладу освіти). Ці особи несуть відповідальність за дотримання правил приймання товару.

2.8. У разі встановлення факту пошкодження або псування товару під час приймання або невідповідності найменування та кількості товару, або невідповідності якості товару умовам Договору або чинного законодавства України особами зазначеними в п.п. 2.7 Договору та керівником або особою яка його заміняє (заміщує) установи-одержувача (закладу освіти) складається відповідний акт який подається Замовнику.

2.9. Замовник має право відмовитися від прийняття Товару, який не відповідає за якістю умовам Договору. Товар неналежної якості підлягає обов'язковому поверненню Постачальнику.

2.10. У разі поставки Товару неналежної якості або виявлення недоліків (дефектів, невідповідності), у тому числі товарного вигляду, поставленого Товару упродовж дії гарантійного строку Постачальник зобов'язується за власний рахунок замінити Товар неналежної якості.

2.11. У разі встановлення Замовником під час виконання договору хоча б одного факту поставки Постачальником одиниці товару, що не відповідатиме умовам договору, що підтверджується актом зазначеним у п.п. 2.8. Договору, Замовник має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку. У разі розірвання Договору Замовником в односторонньому порядку внаслідок настання зазначених вище підстав Постачальник зобов'язаний сплатити неустойку у вигляді штрафу у розмірі 20% ціни договору на момент такого розірвання.

3. Ціна Договору

3.1. Ціна на Товар встановлюється в національній валюті України — гривні.

3.2. Ціна Договору становить **1 462 000,00 грн. (Один мільйон чотириста шістдесят дві тисячі гривень 00 копійок)** без ПДВ.

3.3. Ціна цього Договору включає: ціну Товару, всі податки, збори та інші обов'язкові платежі, витрати, пов'язані з передпродажною підготовкою та реалізацією Товару Замовнику, всі витрати Постачальника, враховуючи вартість доставки Товару до місця поставки, визначеного цим Договором, здійснення вантажно-розвантажувальних послуг при поставці Товару; занос Товару в приміщення; перевірку комплектності, цілісності та відсутності пошкоджень у присутності представників Замовника.

3.4. Ціна Договору може бути зменшеною за взаємною згодою Сторін та згідно з іншими умовами, що передбачені цим Договором.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунок за поставлену партію Товару здійснюється в розмірі 100 % упродовж 90 (дев'яносто) календарних днів з дати поставки Товару на адресу закладу освіти замовника зазначеного у Додатку 2 до Договору на підставі наданого оригіналу *видаткової накладної*.

4.2. Розрахунки за цим Договором здійснюються відповідно до підпункту 2 пункту 19 Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 9 червня 2021 року № 590 (зі змінами та доповненнями) в національній валюті України гривні у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Постачальника, що вказаний у цьому Договорі. Замовник здійснює оплату в межах отриманого бюджетного фінансування.

4.3. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений Товар здійснюється упродовж 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок з урахуванням п 4.2 цього договору

4.4. Замовник не здійснює оплату за поставлений Товар, та така несплата не є порушенням строку оплати зі сторони Замовника у випадку ненадання Постачальником оригіналу видаткової накладної на оплату чи його неналежного оформлення.

4.5. Усі платіжні документи за даним Договором оформлюються з дотриманням усіх вимог чинного законодавства України, що зазвичай ставляться до змісту і форми таких документів.

5. Поставка Товару

5.1. Місце поставки Товару: визначено згідно з Додатком 2 до Договору.

5.2. Строк поставки Товару: до 31 грудня 2024 року.

5.3. Поставка Товару здійснюється за адресою, яка зазначена в Додатку 2 до Договору та заявці (замовленні) (далі — заявка / замовлення).

5.4. Поставка Товару здійснюється окремими партіями протягом 2024 року, в заклади освіти Замовника, що перелічені у Додатку 2 до Договору за заявками керівників

зазначених вище закладів або осіб, що їх заміщають (заміняють) у разі їх відсутності, або уповноважених осіб Замовника, які формують і надсилають такі заявки самостійно виходячи з окремої потреби кожного закладу (окремо за категоріями: для учнів пільгової категорії, учнів за батьківську плату та дошкільної частини) у кількості, за номенклатурою, та у дату і час доставки які зазначені у відповідній заявці. Заявка у вигляді письмового документу (фото або сканкопії) за підписом перелічених вище осіб або електронного документу з накладанням КЕП/УЕП (у разі наявності) надсилається електронною поштою Учаснику на адресу електронної пошти: pp.t.galas@gmail, та/або з застосуванням мобільного додатку (додатків) для комунікації за номером телефону: +380 97 423 2084.

5.5 Заявка вважається отриманою Постачальником з дати направлення її Замовником на електронну адресу та/або на відповідний мобільний додаток Постачальника. Заявка надсилається Постачальнику не пізніше 24 годин до дати і часу поставки які зазначені у такій заявці.

5.6. Поставка партії Товару повинна здійснюватись Постачальником згідно поданих заявок і відповідати вимогам вимогам державних стандартів, чинного законодавства, а також договору та тендерної документації. Не допускається завезення товару номенклатура якого не відповідає заявці, у кількості більшій або меншій ніж зазначено у заявці та у час відмінний ніж зазначено у заявці (допускається запізнення з причин які не залежали від Учасника(аварія, технічна несправність транспортного засобу, форс-мажорні обставини, хвороба працівника, інші аналогічні поважні причини). Про настання таких причин Учасник зобов'язаний невідкладно повідомити Замовника з подальшим надання протягом 5 робочих днів з моменту настання такого випадку відповідних письмових документів, оформлених відповідно до вимог чинного законодавства України, що підтверджують запізнення при доставці товару не з вини Учасника.

5.7. Товар повинен бути упакованим Постачальником в упаковку, яка відповідає характеру Товару цього виду, таким чином, щоб забезпечити його збереження від пошкоджень або знищення, атмосферних опадів при транспортуванні, зберіганні та здійсненні вантажно-розвантажувальних послуг при поставці. Постачальник несе ризик за пошкодження або знищення Товару до моменту поставки його Замовнику.

5.8. Постачальник зобов'язується одночасно з поставкою кожної партії Товару надати оформлені належним чином акт про прийняття-передання товару та документи, що підтверджують якість, походження та кількість Товару.

5.9. Датою поставки партії Товару є дата, коли партію Товару було передано у власність Замовника в місці поставки з моменту та на підставі підписаної Сторонами видаткової накладної / акта про прийняття-передання Товару. Товар вважається переданим Замовнику у кількості та якості в місці поставки з моменту та на підставі підписаної Сторонами видаткової накладної / акта про прийняття-передання Товару.

5.10. Зобов'язання Постачальника щодо поставки партії Товару вважаються виконаними в повному обсязі з моменту передання партії Товару належної якості у власність Замовника у місці поставки з моменту та на підставі підписаної Сторонами видаткової накладної / акта про прийняття-передання Товару.

5.11. Право власності на партію Товару переходить від Постачальника до Замовника з моменту підписання Сторонами видаткової накладної / акта про прийняття-передання Товару та передання Товару Замовнику в місці поставки.

5.12. У разі неналежного виконання Постачальником своїх зобов'язань за Договором щодо поставки товару відповідно до заявок, особами зазначеними в п.п. 2.7 Договору та керівником або особою яка його замінє (заміщує) установи-одержувача (закладу освіти) складається відповідний акт, що містить опис невиконання умов договору та відповідної заявки, який подається Замовнику, після чого копія такого акту з відміткою Замовника «отримано/ дата» надсилається на адресу електронної пошти

Постачальника, яка зазначена в цьому договорі. Постачальник має право надати Замовнику відповідні письмові пояснення щодо порушення умов договору зазначеного в акті протягом 3 (трьох) днів з дня надсилання Замовником зазначеного вище повідомлення електронною поштою. Замовник має право у разі настання зазначеного вище порушення умов Договору Постачальником розірвати цей Договір в односторонньому порядку. У разі розірвання Договору Замовником в односторонньому порядку внаслідок настання зазначених вище підстав Постачальник зобов'язаний сплатити неустойку у вигляді штрафу у розмірі 20% ціни договору на момент такого розірвання.

6. Права та обов'язки Сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати розрахунки за поставлений Товар.

6.1.2. Приймати поставлений Товар згідно з видатковою накладною / актом про прийняття-передання Товару.

6.1.3. Оглянути поставлений Товар у день поставки.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково, в односторонньому порядку, розірвати цей Договір у разі невиконання та / або неналежного виконання зобов'язань Постачальником або з інших підстав зазначених у цьому Договорі шляхом направлення листа-повідомлення про розірвання договору в односторонньому порядку Постачальнику на адресу, яка зазначена в розділі «15. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін» цього Договору. Лист-повідомлення про розірвання договору в односторонньому порядку надсилається Постачальнику не пізніше ніж за 20 (двадцяти) днів до дати розірвання Договору. Цей Договір вважатиметься розірваним з дати, що зазначена в листі-повідомленні про розірвання договору в односторонньому порядку. Постачальник вважається повідомленим належним чином про розірвання цього Договору в односторонньому порядку на підставі отримання Замовником відомостей про отримання Постачальником листа-повідомлення про розірвання договору в односторонньому порядку або отримання Замовником відомостей про відмову від отримання Постачальником відповідного листа-повідомлення про розірвання договору в односторонньому порядку від органів зв'язку або отримання Замовником відомостей від органу зв'язку про неможливість вручення відповідного листа-повідомлення про розірвання договору в односторонньому порядку внаслідок відсутності такого адресата або неможливості вручення листа-повідомлення з інших причин не залежних від Замовника.

6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Залучати фахівців Замовника або сторонніх експертів для приймання Товару від Постачальника.

6.2.4. Повернути неякісний Товар Постачальнику.

6.2.5. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та ціну (загальну вартість) цього Договору залежно від реального фінансування видатків на зазначені цілі, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби Товару. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.6. Повернути видаткову накладну / акт про прийняття-передання Товару Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у розділі 5 цього Договору (відсутність підписів тощо).

6.2.7. При виявленні недоліків / дефектів / невідповідності (брак виробничий), у тому числі товарного вигляду, поставленого Товару умовам цього Договору направити Постачальнику претензію (рекламацію) з даними про характер виявленої невідповідності. Під браком виробничим слід розуміти властивість Товару, яка не відповідає вимогам, встановленим для цієї категорії Товару в нормативно-правових актах і нормативних

документах, за якістю, стандартами, технічними умовами та іншим нормам технічної документації, умовам цього Договору.

6.2.8. Відмовитися від приймання Товару в разі ненадання документів, що підтверджують відповідність якості Товару, що поставляється за цим Договором, вимогам стандартів, технічних умов, інших нормативних актів, що встановлюють вимоги до їх якості, умовам цього Договору, а також документів, необхідних для такого підтвердження згідно з чинним законодавством України.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару в терміни, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити відповідність якості Товару встановленим нормам якості на такий Товар.

6.3.3. Надавати разом із Товаром супроводжувальні документи, що підтверджують якість Товару.

6.3.4. Усунути недоліки (дефекти) Товару або замінити неякісний Товар на Товар належної якості в порядку, визначеному розділом 2 цього Договору.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за поставлений Товар з урахуванням п 4.2 цього договору.

7. Відповідальність Сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. За непоставку, несвоєчасну поставку або недопоставку Товару, або порушення строку заміни неякісного (невідповідного) Товару на якісний (відповідний), Постачальник сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,1 % від вартості непоставленого, несвоєчасно поставленого або недопоставленого Товару за кожний день прострочення поставки.

7.3. Штрафні санкції, зазначені в п.п 2.2., п.п. 2.11 та п.п 5.12. даного Договору сплачуються Постачальником протягом 10 (десяти) робочих днів після отримання відповідної вимоги Замовника.

7.4. Замовник не несе відповідальності за затримку бюджетного фінансування та зобов'язується здійснити оплату за Товар згідно з пунктом 4.3. Сторони погодились, що Замовник звільняється від сплати будь-яких штрафів, пені, стягнень, інших санкцій тощо стосовно несвоєчасного виконання фінансових зобов'язань за цим Договором, яке викликане затримкою бюджетного фінансування та/або через особливості казначейського обслуговування в особливому режимі в умовах воєнного стану затверджених Постановою КМУ від 9 червня 2021р. №590 (зі змінами)

7.5. У випадках, не передбачених умовами цього Договору, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

8. Обставини непереборної сили (форс-мажор)

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умов застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), обставини суспільного життя

(воєнні дії у місці поставки Товару за Договором або місці знаходженні Постачальника, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локаути, бойкоти та ін.).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилалися на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

8.3. Сторона, для якої склалися форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Документи, зазначені в цьому пункті, Сторона, для якої склалися форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна надати іншій Стороні в розумний строк, але не пізніше ніж 14 днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

8.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили триває більше 6-ти місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов'язково зазначається в такому листі.

8.5. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов'язань за цим Договором, час виконання зобов'язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року.

8.6. У разі, якщо у зв'язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов'язань за цим Договором є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов'язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов'язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (стаття 607 Цивільного кодексу України).

8.7. Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

9. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом переговорів та консультацій.

9.2. Усі неврегульовані спори, розбіжності чи вимоги, які виникають з цього Договору або у зв'язку з ним, зокрема такі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню в установленому законодавством порядку.

10. Оперативно-господарські санкції

10.1. Сторони дійшли взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції, зокрема відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

10.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов'язань перед Замовником у частині, що стосується:

- якості поставленого Товару;
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку поставки Товару;
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

10.3. У разі порушення Постачальником умов щодо порядку та строків постачання Товару, якості поставленого Товару Замовник має право в будь-який час (як упродовж строку дії цього Договору, так і впродовж одного року після спливу строку дії цього Договору) застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зв'язків (далі — Санкція).

10.4. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати 3 (три) років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Постачальника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення на електронну адресу Постачальника, зазначену в цьому Договорі, та/або шляхом направлення цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Постачальника передбачену в Договорі.

Усі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція), що будуть відправлені Замовником на адресу Постачальника, вказану в цьому Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Постачальник письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження, поштової адреси, електронної адреси (з доказами про отримання Замовником такого повідомлення).

Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Постачальником не пізніше 14 (чотирнадцяти) днів з моменту її відправки Замовником на адресу Постачальника, зазначену в Договорі.

11. Порядок змін умов Договору

11.1. Зміни до Договору можуть вноситись у випадках, передбачених законом і цим Договором, та оформляються в письмовій формі шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) та є невід'ємною частиною Договору.

11.2. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна зі Сторін Договору.

11.3. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування. Сторона, що отримала пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю, має протягом 20 робочих днів розглянути пропозицію та погодитись із нею чи надати аргументовану відмову.

11.4. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків::

11.4.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника. *Сторони можуть внести зміни до договору про закупівлю у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби товару. У такому випадку ціна договору про закупівлю зменшується залежно від зміни таких обсягів;*

11.4.2. погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни

за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення.

У разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару, Постачальник письмово звертається до Замовника щодо зміни ціни за одиницю товару. Наявність факту коливання ціни такого товару на ринку підтверджується довідкою/ами або листом/ами (завіреними копіями цих довідки/ок або листа/ів) відповідних органів, установ, організацій, які уповноважені надавати відповідну інформацію щодо коливання ціни такого товару на ринку. До розрахунку ціни за одиницю товару приймається ціна щодо розміру ціни на товар на момент укладання Договору (з урахуванням внесених раніше змін до Договору про закупівлю) та на момент звернення до вказаних органів, установ, організацій, що підтверджує коливання (зміни) цін на ринку такого товару, що є предметом закупівлі за цим Договором;

11.4.3. покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. Сторони можуть внести зміни до договору у разі покращення якості предмета закупівлі за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета закупівлі та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики предмета закупівлі;

11.4.4. продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару в разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. Форма документального підтвердження об'єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об'єктивних обставин (з огляду на їхні особливості) з дотриманням чинного законодавства;

11.4.5. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг) Сторони можуть внести зміни до Договору в разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів);

11.4.6. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору та набрання чинності документом / чинний (введений в дію) нормативно-правовий акт Держави, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і збори та/або зміни умов щодо надання пільг з оподаткування, та/або зміна системи оподаткування;

сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав, визначених даним пунктом, обов'язково до письмового звернення надає документ / чинний (введений в дію) нормативно-правовий акт Держави, який встановлює / змінює такі ставки податків і збори та/або змінює умови щодо надання пільг з оподаткування; та/або змінює систему оподаткування;

нову (змінену) ціну Сторони застосовують з дня набрання чинності відповідним документом / нормативно-правовим актом Держави, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і зборів та/або зміни щодо надання умов пільг з оподаткування, та/або зміни системи оподаткування;

зміна ціни відбувається пропорційно змінній (зміненим) частині (частинам) складової такої ціни, як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися залежно від таких змін без зміни обсягу закупівлі.

11.4.7. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

Сторони можуть внести відповідні зміни в разі зміни регульованих цін (тарифів), при цьому підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти відповідного уповноваженого органу або Держави щодо встановлення регульованих цін (застосовується у разі зміни ціни, у зв'язку зі зміною регульованих цін (тарифів));

11.4.8. зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону, а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. Ці зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору про закупівлю. 20 % будуть відраховуватись від початкової суми укладеного договору про закупівлю на момент укладення договору про закупівлю згідно з ціною переможця процедури закупівлі.

11.5. Зміна Договору допускається лише за згодою Сторін, якщо інше не встановлено Договором або законом. Водночас Договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї зі Сторін у разі істотного порушення Договору другою Стороною та в інших випадках, встановлених Договором або законом.

11.6. Договір розривається замовником в односторонньому порядку з підстав передбачених у цьому Договорі у спосіб визначений п.п. 6.2.1 цього Договору

12. Строк дії Договору про закупівлю

12.1. Договір набирає чинності з дня його підписання уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) і діє до 31 грудня 2024 року, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

12.2. У разі дострокового виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором зобов'язання припиняється його виконанням, проведеним належним чином, що підтверджується актом про прийняття-передання Товару та документом, який підтверджує повний розрахунок за цим Договором.

12.3. Цей Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної зі Сторін.

13. Інші умови

13.1. Дія Договору припиняється:

— за згодою Сторін;
— з інших підстав, передбачених цим Договором та чинним законодавством України.

13.2. Істотними умовами цього Договору є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії Договору. Інші умови Договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

13.3. Усі повідомлення, заяви та претензії, пов'язані з виконанням цього Договору або такі, що впливають з нього, повинні надсилатися Сторонами безпосередньо одна одній за вказаними в цьому Договорі адресами, електронними адресами Сторін.

13.4. Представники Сторін, уповноважені на укладання цього Договору, погодились, що їхні персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладанням цього Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи цей Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їхніх персональних даних з метою підтвердження повноважень на укладання цього Договору, забезпечення виконання цього Договору, а також у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

13.5. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність указаних нею в Договорі реквізитів. Сторони зобов'язуються своєчасно в письмовій формі повідомляти одна одну про зміну поштових, банківських та інших реквізитів упродовж 2 (двох) робочих днів з моменту їх зміни, а в разі неповідомлення в установлений строк несуть ризик настання пов'язаних з цим несприятливих наслідків.

13.6. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

14. Додатки до Договору

14.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток 1: Специфікація.

Додаток 2: Перелік Закладів освіти куди здійснюється постачання товару

15. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

Замовник

КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА
"ЦЕНТР З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЗАКЛАДІВ
ОСВІТИ" ВІНОГРАДІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Юридична адреса:

90300, Закарпатська обл., Берегівський район,
місто Виноградів, вул.Копанська,10
Код ЄДРПОУ 43229131

Р\РUA848201720344210016000157334

UA038201720344201016200157334

UA788201720344240015000157334

UA948201720344231015200157334

в Г.І.АКСУ м.Київ



Директор
М.П.

Свищо Ю.Ю.

Постачальник

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ

Галас Тетяна Юріївна

РНОКПП 3081504889

Місцезнаходження: 90300, Закарпатська обл.,

Берегівський район, м. Виноградів,

вулиця Сергєєва Олександра, 59

р/р UA203052990000026005023609668

в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

ФОП

Галас Т.Ю.

Додаток 1
до Договору про закупівлю 4
від «08» січня 2024 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ

Ном п/п	Найменування товару :	Кількість, л.	Вартість за одиницю товару без ПДВ	Сума в грн. без ПДВ
1.	Молоко пастеризоване	34000	43,00	1 462 000,00

1. Сума договору складає: 1 462 000,00 грн. (Один мільйон чотириста шістдесят дві тисячі гривень 00 копійок) без ПДВ.

Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

Замовник

КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА
"ЦЕНТР З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЗАКЛАДІВ
ОСВІТИ" ВІНОГРАДІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Юридична адреса:
90300, Закарпатська обл., Берегівський район,
місто Виноградів, вул.Копанська,10
Код ЄДРПОУ 43229131
РРUA848201720344210016000157334
UA038201720344201016200157334
UA788201720344240015000157334
UA948201720344231015200157334

в м. Виноградів



Директор
М.П.

Свищо Ю.Ю.

Постачальник

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ
Галас Тетяна Юріївна
РНОКПП 3081504889
Місцезнаходження: 90300, Закарпатська обл.,
Берегівський район, м. Виноградів,
вулиця Сергєєва Олександра, 59
р/р UA203052990000026005023609668
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

ФОП  Галас Т.Ю.

Перелік
Закладів освіти куди здійснюється постачання товару

Заклади загальної середньої освіти

№ п/п	Назва закладу освіти	Адреса закладу освіти
1.	Виноградівська загальноосвітня школа I-III ступенів №1 Виноградівської міської ради Закарпатської області	90300, Берегівський район, м. Виноградів, вул. Шевченка, 2
2.	Виноградівська загальноосвітня школа I-III ступенів №2 Виноградівської міської ради Закарпатської області	90300, Берегівський район, м. Виноградів, вул. Бейли Бартока, 16
3.	Виноградівська загальноосвітня школа I-III ступенів №3 імені Жігмонда Перені Виноградівської міської ради Закарпатської області	90300, Берегівський район, м. Виноградів, вул. Миру, 54
4.	Виноградівська загальноосвітня школа I-III ступенів №4 Виноградівської міської ради Закарпатської області	90300, Берегівський район, м. Виноградів, площа Миру, 33
5.	Навчально-виховний комплекс “Виноградівська загальноосвітня школа I-II ступенів - дошкільний навчальний заклад №6” Виноградівської міської ради Закарпатської області	90300, Берегівський район, м. Виноградів, вул. Першотравнева, 85
6.	Навчально-виховний комплекс „Виноградівська загальноосвітня школа I-III ступенів – дошкільний навчальний заклад №7” Виноградівської міської ради Закарпатської області	90300, Берегівський район, м. Виноградів, вул. Північна, 25
7.	Виноградівська загальноосвітня школа I-III ступенів №8 Виноградівської міської ради Закарпатської області	90300, Берегівський район, м. Виноградів, вул. Корятовича, 8
8.	Виноградівська гімназія Виноградівської міської ради Закарпатської області	90300, Берегівський район, м. Виноградів, вул. Шевченка, 6
9.	Великоком'ятівська загальноосвітня школа I- II ступенів Виноградівської міської ради Закарпатської області	90312, Берегівський район, Берегівський район, с. Великі Ком'яти, вул. Ватутіна, 127

10.	Навчально-виховний комплекс “Малокопанська загальноосвітня школа I-II ступенів - дошкільний навчальний заклад” Виноградівської міської ради Закарпатської області	90331, Берегівський район, Берегівський район, с. Мала Копаня, вул. Центральна, 44
11.	Тросницька загальноосвітня школа I-II ступенів Виноградівської міської ради Закарпатської області	90352, Берегівський район, Берегівський район, с. Тросник, вул. Вародія, 12 а
12.	Навчально-виховний комплекс „Широківська загальноосвітня школа I-II ступенів – дошкільний навчальний заклад” Виноградівської міської ради Закарпатської області	90314 , Берегівський район, Берегівський район, с. Широке, вул. І.Франка, 9
13.	Навчально-виховний комплекс “Боржавська загальноосвітня школа I-III ступенів - дошкільний навчальний заклад” Виноградівської міської ради Закарпатської області	90310 , Берегівський район, с. Боржавське, вул. Добровольців, 1
14.	Буківська загальноосвітня школа I-III ступенів Виноградівської міської ради Закарпатської області	90315, Берегівський район, с. Букове, вул. Миру, 86
15.	Великоком’ятівська загальноосвітня школа I-III ступенів Виноградівської міської ради Закарпатської області	90312, Берегівський район, с. Великі Ком’яти, вул. А.Волошина, 31
16.	Великокопанська загальноосвітня школа I-III ступенів Виноградівської міської ради Закарпатської області	90330, Берегівський район, с. Велика Копаня, вул. Степана Вайди 51 а
17.	Дротинська загальноосвітня школа I-III ступенів Виноградівської міської ради Закарпатської області	90353, Берегівський район, с. Дротинці, вул. Тисівська, 45 В
18.	Оноцька загальноосвітня школа I-III ступенів Виноградівської міської ради Закарпатської області	90131, Берегівський район, с. Онок, , вул. Українська, 47
19.	Олешницька загальноосвітня школа I-III ступенів Виноградівської міської ради Закарпатської області	90324, Берегівський район, с. Олешник, вул. Українська, 200
20.	Підвиноградівська загальноосвітня школа I-III ступенів Виноградівської міської ради Закарпатської області	90325, Берегівський район, с. Підвиноградів, вул. Миру, 3 а
21.	Фанчиківська загальноосвітня школа I-III ступенів Виноградівської міської ради Закарпатської області	90352, Берегівський район, с. Фанчиково, вул. Головна, 1

22.	Широківська загальноосвітня школа I-III ступенів Виноградівської міської ради Закарпатської області	90314, Берегівський район, с. Широке, вул. Миру, 46
-----	---	---

ДНЗ/ЗДО

1.	Буківський заклад дошкільної освіти Виноградівської міської ради Закарпатської області	90315, Берегівський район, с. Букове, вул. Миру, 96
2.	Великокопанський заклад дошкільної освіти «Лелека» Виноградівської міської ради Закарпатської області	90330, Берегівський район, с.ВеликаКопаня, вул. Українська, 9а
3.	Великокопанський заклад дошкільної освіти «Веселка» Виноградівської міської ради Закарпатської області	90330, Берегівський район, с.ВеликаКопаня, вул. Миру, 97
4.	Заклад дошкільної освіти Великоком'ятівський ясла-садок Виноградівської міської ради Закарпатської області	90312, Берегівський район, с. Великі Ком'яти, вул. Лесі Українки, 3 а
5.	Дротинський заклад дошкільної освіти «Сонечко» Виноградівської міської ради Закарпатської області	90353, Берегівський район, с. Дротинці, вул. Тисівська, 90
6.	Заклад дошкільної освіти Олешницький ясла-садок Виноградівської міської ради Закарпатської області	90324, Берегівський район, с. Олешник, вул. Українська, 194
7.	Олешницький заклад дошкільної освіти №2 Виноградівської міської ради Закарпатської області	90324, Берегівський район, с. Олешник, вул. Українська, 194 а
8.	Оноцький заклад дошкільної освіти Виноградівської міської ради Закарпатської області	90131, Берегівський район, с. Онок, вул. А.Волошина, 29
9.	Підвиноградівський заклад дошкільної освіти Виноградівської міської ради Закарпатської області	90325, Берегівський район, с. Підвиноградів, вул. Кооперативна, 1
10.	Заклад дошкільної освіти Тросницький ясла-садок Виноградівської міської ради Закарпатської області	90352, Берегівський район, с. Тросник, вул. Перемоги,156
11.	Фанчиківський заклад дошкільної освіти №1 Виноградівської міської ради Закарпатської області	90352, Берегівський район, с. Фанчиково, вул. Головна, 1 а
12.	Фанчиківський заклад дошкільної освіти №2 імені Святої Катерини Виноградівської міської ради Закарпатської області	90352, Берегівський район, с. Фанчиково, вул. Жовтнева, 10

13.	Заклад дошкільної освіти Широківський ясла-садок Виноградівської міської ради Закарпатської області	90314, Берегівський район, с. Широке, вул. Миру, 18
-----	---	---

Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

Замовник

**КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА
"ЦЕНТР З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЗАКЛАДІВ
ОСВІТИ" ВІНОГРАДІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Юридична адреса:

90300, Закарпатська обл., Берегівський район,
місто Виноградів, вул.Копанська,10

Код ЄДРПОУ 43229131

Р\РUA84820172034421001600157334

UA038201720344201016200157334

UA788201720344240015000157334

UA948201720344231015200157334

в ГУ ДКСУ м.Виноградів

Директор
М.П.



Свищо Ю.Ю.

Постачальник

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ

Галас Тетяна Юріївна

РНОКПП 3081504889

Місцезнаходження: 90300, Закарпатська обл.,
Берегівський район, м. Виноградів,
вулиця Сергєєва Олександра, 59

р/р UA203052990000026005023609668

в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

ФОП  Галас Т.Ю.