**Додаток № 1**

**до тендерної документації**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ЗАМОВНИКОМ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ УЧАСНИКА ВСТАНОВЛЕНИМ КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ**

**1. Документи, які підтверджують наявність обладнання та матеріально-технічної бази.**

1.1. Довідку у формі Додатку до тендерної документації, підписану учасником та завірену печаткою (за наявністю), про наявність у учасника спеціалізованого обладнання та іншої матеріально-технічної бази.

**Довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Найменування обладнання/ матеріально-технічної бази | Кількість,  од. | Власне  чи орендоване |
|  |  |  |  |

Керівник або уповноважена особа (назва посади, прізвище, ініціали, підпис, відбиток печатки (у разі її використання) Учасника

М.П.

У разі залучення до виконання робіт обладнання або матеріально-технічної бази, які не є власністю Учасника (вказана в довідці, з інформацією про наявність в учасника обладнання та матеріально-технічної бази), додатково надаються копії документів, що підтверджують право користування майном (договори управління/оренди, тощо).

- учасник повинен мати в наявності автотранспорт. Наявність у учасника власного автотранспорту підтверджується оригіналом (оригіналами) або копією (копіями) свідоцтва (свідоцтв) про реєстрацію транспортного (транспортних) засобу (засобів); протокол(и) про технічний стан транспортного (транспортних) засобу (засобів).

- наявність у учасника орендованого автотранспорту може бути підтверджена оригіналом (оригіналами) або копією (копіями) договору (договорів) оренди або оригіналом (оригіналами) чи копією (копіями) договору (договорів) про надання послуг з транспортування (вказані договори повинні бути чинними на дату розкриття тендерної пропозиції);

**2. Документи, які підтверджують наявність працівників відповідної кваліфікації які мають необхідні знання та досвід для надання послуг за предметом закупівлі:**

2.1. Довідку у формі додатку до тендерної документації про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід роботи та будуть залучені до виконання зобов’язань за предметом закупівлі.

**Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації,**

**які мають необхідні знання та досвід**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Прізвище, ініціали | Посада | Освіта, кваліфікація | Досвід |
|  |  |  |  |  |

Керівник або уповноважена особа (назва посади, прізвище, ініціали, підпис, відбиток печатки (у разі її використання) Учасника

М.П.

Кількість працівників та їх кваліфікація повинна відповідати ліцензійним умовам провадження господарської діяльності з надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення, які затверджені Постановою КМУ «Деякі питання ліцензування господарської діяльності з надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення»від 23 листопада 2016 р. №852.

Стосовно всіх працівників, зазначених у довідці, у складі пропозиції надаються наступні документи:

- оригінали або копії документів, які підтверджують наявність трудових або цивільно-правових відносин між учасником та працівниками, відомості про яких містяться у довідці (копії трудових книжок та/або копії наказів про прийняття на роботу та/або копії цивільно-трудових договорів та/або інше);

- оригінали або копії документів (диплом, свідоцтво, сертифікат, посвідчення, ліцензія чи будь-який інший документ встановленого зразка відповідно до чинного законодавства, що підтверджує відповідну кваліфікацію працівника тощо);

Щонайменше, у довідці мають бути:

1) керівник робіт з монтажу, підтримання експлуатаційної придатності (технічного обслуговування) систем пожежної сигналізації, оповіщення про пожежу та управління евакуацією людей.

2) працівники-виконавці робіт учасника:

- електромонтер охоронно-пожежної сигналізації (електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування, електромонтера з ремонту та обслуговування апаратури та пристроїв зв’язку, монтажника радіоелектронної апаратури та приладів) – не нижче 3-го розряду;

- налагоджувальник приладів апаратури та систем автоматичного контролю, регулювання та керування (налагоджувальник КВП та автоматики) – не нижче 4-го розряду;

Стосовно всіх працівників-виконавців робіт у складі пропозиції надаються наступні документи:

- підтверджуючі документи щодо проходження працівниками-виконавцями робіт учасника навчання та перевірки знань з питань пожежної безпеки (пожежно-технічного мінімуму) (оригінали або копії протоколу/лів та/або посвідчень);

- підтверджуючі документи щодо проходження працівниками-виконавцями робіт учасника (оригінали або копії протоколу/лів та/або посвідчень) про перевірку знань з питань охорони праці, перевірку знань актів з охорони праці, гігієни праці, надання домедичної допомоги потерпілим, розслідування та облік нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві, електробезпеки, пожежної безпеки, про перевірку знань та умінь безпечного виконання робіт на висоті з використанням індивідуальних страхувальних засобів за інструкцією з безпечного виконання робіт відповідно до вимог НПАОП 0.00-1.15-07 «Правила охорони праці під час виконання робіт на висоті»; перевірки знань та умінь з безпечних методів і прийомів виконання робіт з інструментом та пристроями відповідно до вимог інструкції НПАОП 0.00-1.71-13 «Правила охорони праці при роботі з інструментом та пристроями»;

- оригінали або копії підтверджуючих документів про проходження працівниками-виконавцями робіт учасника навчання з обслуговування протипожежного обладнання виробника приладу приймально-контрольного пожежного;

- скановані оригінали документів про медичний огляд працівників-виконавців робіт учасника відповідно до форми №1-ОМК або медичні довідки про проходження попереднього (періодичного) медичного огляду (Додаток 8 до пункту 2.16 Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій), необхідні для підтвердження спроможності учасника якісно та вчасно надати послуги.

**3. Документи, які підтверджують наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів):**

3.1. Довідка про наявність досвіду у виконанні аналогічного договору, за підписом уповноваженої особи та скріплена печаткою Учасника. Підтверджується оригіналом або копією зазначеного договору, оригіналом або копією акту(ів) приймання-передачі наданих послуг, оригіналом відгуку від замовника про його виконання (відгук повинен бути на фірмовому бланку з номером та датою видачі відгуку, містити інформацію про номер та дату договору до якого надається відгук, про якість виконаних робіт, своєчасність, наявність чи відсутність зауважень).

\* під аналогічними договорами слід розуміти договори з надання послуг з технічного обслуговування систем протипожежного захисту (системи пожежної сигналізації/системи керування евакуюванням/системи оповіщення/системи пожежогасіння тощо).

**Довідка про наявність позитивного досвіду у виконанні аналогічного договору**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | № договору | Дата договору | Найменування організації замовника, код за ЄДРПОУ | Адреса та контактні телефони (у разі наявності) організації замовника | Найменування об’єкту за договором | Період виконання робіт  (дата початку та дата завершення) |
|  |  |  |  |  |  |  |

**4. Інші документи, які мають бути надані учасником у складі пропозиції:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції, а саме: копія протоколу, або копія виписки/витягу з протоколу засновників (учасників), копія наказу про призначення або довіреність, посвідчена в установленому порядку. |
| 2. | Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду *(для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців).* |
| 3. | Копія паспорту учасника (*для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців)*. |
| 4. | *Для учасників - юридичних осіб:*  Статут *(зі змінами в разі наявності)* або інший установчий документ учасника в останній (чинній) редакції.  У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати рішення засновників про створення такої юридичної особи. |
| 5. | Лист-згода на збір та обробку персональних даних (Додаток 7 до Тендерної документації) |
| 6. | Лист –згода з Технічними вимогами (Додаток 3 до Тендерної документації) |
| 7. | Копія ліцензії на провадження господарської діяльності з надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення та/або інформацію в довільній формі про ліцензію, яка видана в електронній формі та занесена у відповідний ліцензійний реєстр (витяг з реєстру), а саме:  монтаж, підтримання експлуатаційної придатності (технічне обслуговування) систем пожежогасіння (водяних, пінних, газових, порошкових, аерозольних);  монтаж, підтримання експлуатаційної придатності (технічного обслуговування) систем пожежної сигналізації, оповіщення про пожежу та управління евакуацією людей; |
| 8. | Декларація про відповідність матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці, в частині спроможності виконання робіт на висоті понад 1,3 метра. |
| 9. | 1) Сертифікат ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015, IDT) «Системи управління якістю. Вимоги», виданий органом сертифікації учаснику (копія або оригінал).  2) Сертифікат ISO 45001:2018 «Системи управління охороною здоров’я та безпекою праці», виданий органом сертифікації учаснику (копія або оригінал).  3) Сертифікат ISO 28000:2008 «Система управління безпекою ланцюга постачання. Вимоги», виданий органом сертифікації учаснику (копія або оригінал).  4) Сертифікат ДСТУ ISO 14001:2015 (ISO 14001:2015, IDT) «Системи екологічного управління. Вимоги та настанови щодо застосування», виданий органом сертифікації Учаснику (копія або оригінал).  5) Сертифікат ДСТУ ISO 23932:2018 (ISO 23932:2009, IDT) «Інжиніринг пожежної безпеки. Загальні принципи», виданий органом сертифікації учаснику (копія або оригінал). |

1. **Відомості про учасника**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Назва Учасника: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* | |
|  | Інформація про засновників (учасників) підприємства, з обов’язковим визначенням інформації про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи – резидента України, яка є учасником торгів | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* | |
|  | Реквізити: | місцезнаходження (місце проживання) згідно даних, занесених до Єдиного державного реєстру України юридичних осіб та фізичних осіб-підприєм ців: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* |
| фактична адреса розташування | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* |
| Телефон/телефакс: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* |
| e-mail: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* |
|  | Керівник: | посада: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* |
| прізвище, ім’я, по батькові: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* |
|  | Інформація про реквізити банку, за якими буде здійснюватися оплата за договором в разі визнання переможцем процедури закупівлі | назва банку: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* |
| № рахунку: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* |
| МФО: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* |

**Додаток № 2**

**до тендерної документації**

**Інформація, яку надає учасник у тендерній пропозиції (в довільній формі) та спосіб документального підтвердження інформації для переможця, щодо відсутності підстав, визначених у частинах першій і другій статті 17 Закону**

**Таблиця 2.1.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Відповідно до ч. 1 статті 17 Закону, Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:** | **Спосіб підтвердження Учасником** | **Спосіб підтвердження Переможцем\*** |
| *1* | *2* | *3* |
| Пункт 2 ч. 1 ст. 17 Закону  Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі *(*[*http://corrupt.informjust.ua/*](http://corrupt.informjust.ua/) або <https://corruptinfo.nazk.gov.ua/>*)* | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі *(*[*http://corrupt.informjust.ua/*](http://corrupt.informjust.ua/) або <https://corruptinfo.nazk.gov.ua/>*)* |
| Пункт 3 ч. 1 ст. 17 Закону  Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі *(*[*http://corrupt.informjust.ua/*](http://corrupt.informjust.ua/) або <https://corruptinfo.nazk.gov.ua/>*)* | Довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення щодо особи, уповноваженої Учасником на підписання документів пропозиції та договору за результатом закупівлі, видана не раніше дати визначення переможця. |
| Пункт 4 ч. 1 ст. 17 Закону  Суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі <https://data.gov.ua/dataset/2d328664-7603-4a6e-acf2-15afb4e47c15> |  |
| Пункт 5 ч. 1 ст. 17 Закону  Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку | ***Учасник самостійно підтверджує відсутність зазначених підстав шляхом заповнення відповідних полів в електронній системі при подачі тендерної пропозиції***  ***Замовником не вимагається додаткових способів підтвердження***  ***(для фізичних осіб - підприємців)*** | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» щодо фізичної особи, видана не раніше дати визначення переможця. |
| Пункт 6 ч. 1 ст. 17 Закону  Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку | ***Учасник самостійно підтверджує відсутність зазначених підстав шляхом заповнення відповідних полів в електронній системі при подачі тендерної пропозиції***  ***Замовником не вимагається додаткових способів підтвердження***  ***(для юридичних осіб)*** | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» щодо особи, уповноваженої Учасником на підписання документів пропозиції та договору за результатом закупівлі, видана не раніше дати визначення переможця. |
| Пункт 8 ч. 1 ст. 17 Закону  Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі *(*[*https://kap.minjust.gov.ua*](https://kap.minjust.gov.ua/login/index/)*/services/registry****)*** | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі ([*https://kap.minjust.gov.ua*](https://kap.minjust.gov.ua/login/index/)/services/registry) |
| Пункт 9 ч. 1 ст. 17 Закону  У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів) | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі [*https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch*](https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch)  ***(для юридичних осіб)*** | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі [*https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch*](https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch)  ***(для юридичних осіб)*** |
| Пункт 11 ч.1 ст.17 Закону  Учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції" | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому доступі відповідно до рішень, прийнятих Радою національної безпеки та оборони України та які введені в дію указом Президента України. |  |
| Пункт 12 ч.1 ст.17 Закону  Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми | ***Учасник самостійно підтверджує відсутність зазначених підстав шляхом заповнення відповідних полів в електронній системі при подачі тендерної пропозиції***  ***Замовником не вимагається додаткових способів підтвердження*** | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» щодо особи, уповноваженої Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, видана не раніше дати визначення переможця. |
| Пункт 13 ч.1 ст.17 Закону  Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі  *(*<http://sfs.gov.ua/businesspartner>*)* | Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності. |
| Частина 2 ст.17 Закону  Відповідно до ч. 2 статті 17 Закону Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. | Довідка в довільної формі за підписом учасника/уповноваженої особі учасника, зміст якої підтверджує відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, передбаченої частиною другою статті 17 Закону  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. | Довідка у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 1 ч. 2 ст. 17 Закону, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно абзацу 2 ч. 2 ст. 17 Закону. |

**Таблиця 2.2**

**Документи для підтвердження інформації щодо відповідності**

**субпідрядника(ків) / співвиконавця(ців) вимогам, визначеним у частині 1 статті 17 Закону**

***(надаються Учасником у складі тендерної пропозиції за підписом уповноваженої особи субпідрядника / співвиконавця у випадку передбаченому частиною 7 статті 17 Закону)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Підстава для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі** | **Документи, які повинен подати субпідрядник / співвиконавець** |
| 1 | Пункт 5 ч. 1 ст. 17 Закону  Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку | Довідка у довільній формі, що містить інформацію про те, що фізична особа, яка є субпідрядником / співвиконавцем, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. |
| 2 | Пункт 6 ч. 1 ст. 17 Закону  Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку | Довідка у довільній формі, що містить інформацію про те, що службова (посадова) особа субпідрядника / співвиконавця, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. |
| 3 | Пункт 12 ч.1 ст.17 Закону  Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми | Довідка у довільній формі, що містить інформацію про те, що службову (посадову) особу субпідрядника / співвиконавця, фізичну особу, яка є субпідрядником / співвиконавцем, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми |
| 4 | Пункт 13 ч.1 ст.17 Закону  Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника | Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності. |

*1. У випадку, якщо у зведених відомостях про рішення органів Комітету про визнання вчинення суб’єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції, передбачених пунктом 1 статті 50, пунктом 4 частини 2 статті 6 Закону України «Про захист економічної конкуренції» у вигляді спотворення результатів торгів (тендерів), які розміщені на офіційному веб-порталі Антимонопольного комітету України (*[*www.amc.gov.ua*](http://www.amc.gov.ua)*), наявна інформація про Учасника та Учасник має документальне підтвердження скасування такого рішення органів Антимонопольного комітету України, Учасник в складі пропозиції повинен надати вичерпні роз’яснення з цього приводу  та долучити документи, що підтверджують скасування рішення органів Антимонопольного комітету України (Не стосується випадку, коли на офіційному веб-порталі Антимонопольного комітету України (*[*www.amc.gov.ua*](http://www.amc.gov.ua)*) міститься інформація про скасування рішення органів Антимонопольного комітету України та дане рішення набуло чинності).*

*У випадку не надання таких роз’яснень та підтверджуючих документів та в період перевірки або судового оскарження рішення органів Антимонопольного комітету України про притягнення до відповідальності за порушення законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів Учасник вважається притягненим до відповідальності за порушення законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів).*

*2. \*Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону.*

*3. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.*

*4. Учасник-нерезидент повинен надати зазначені у цій тендерній документації документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей учасник зареєстрований (аналоги документів). У разі подання аналогу документу або у разі відсутності такого документу та його аналогу учасник-нерезидент повинен додати до тендерної пропозиції пояснювальну записку із зазначенням назви документу/інформації, передбаченої тендерною документацією та назви аналогу документу або інформації про відсутність такого документу та його аналогу із зазначенням причин відсутності.*

*Документи та інформація, які вимагаються замовником відповідно до вимог цієї тендерної документації, але не передбачені чинним законодавством України для учасників або законодавством країн учасників-нерезидентів для таких учасників, не подаються останніми в складі своєї тендерної пропозиції. При цьому, такий учасник повинен у складі тендерної пропозиції надати або аналог документу (при наявності) з відповідним поясненням подання аналогу документу або пояснювальну записку з обґрунтуванням та причинами неподання документів та інформації, у т.ч. аналогів документу/інформації.*

*5. У випадку внесення змін до законодавства щодо вказаних у цьому додатку документів, які повинен надати переможець торгів (місце, спосіб видачі/отримання, форма чи вигляд документу, ліквідація чи реорганізація уповноваженого органу, тощо) переможець торгів подає документ із врахуванням зазначених змін до законодавства, або пояснюючий лист, якщо у зв’язку із змінами до законодавства надання документу стало неможливим.*

*6.У випадку отримання переможцем торгів вказаних у цьому додатку документів у визначеному чинним законодавством електронному виді або іншому, але такому, який дає можливість онлайн перевірки їх справжності (легітимності/автентичності) переможець оприлюднює їх через електронний майданчик в системі «Прозорро» у формі, що дає можливість онлайн перевірки їх справжності (легітимності/автентичності).*

*7. За достовірність наданої учасником в складі тендерної пропозиції за предметом закупівлі інформації та документів, відповідальність несе безпосередньо учасник та його посадові (службові) особи.*

**Додаток 3**

**до тендерної документації**

|  |
| --- |
| **ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ** |

1. Предмет закупівлі:

50410000-2 Послуги з ремонту і технічного обслуговування вимірювальних, випробувальних і контрольних приладів (Послуги з технічного обслуговування та цілодобового спостерігання систем протипожежного захисту закладів освіти Суворовського району м. Одеси).

2. Загальна кількість – 62 заклади освіти.

3. Місце надання та об’єми Послуг – заклади освіти Суворовського району м. Одеси (Об’єкти) відповідно до Додатків до технічних вимог 1, 2, 3.

4. Початок надання Послуг – з дати укладання договору.

5. Строк дії договору – до 31 грудня 2023 року.

6. Вартість послуг розраховується відповідно до вимог [КНУ «Настанова з визначення вартості будівництва](https://www.minregion.gov.ua/wp-content/uploads/2021/11/knu-nastanova-z-vyznachennya-vartosti-budivnycztva.pdf)», із застосуванням програмного комплексу АВК-5 або у програмному комплексі, який взаємодіє з ним в частині передачі кошторисної документації.

7. Послуги повинні здійснюватися у відповідності із з вимогами Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення, Правил пожежної безпеки в Україні, ДБН В.2.5-56:2014 Системи протипожежного захисту та ДСТУ СЕN/TS 54-14:2021 Системи пожежної сигналізації та оповіщування. Частина 14. Настанови щодо побудови, проектування, монтування, пусконалагоджування, введення в експлуатацію, експлуатування і технічного обслуговування.

8. Термін прибуття обслуговуючого персоналу Учасника на об’єкт Замовника для усунення несправності в будь який день терміну дії Договору складає не більше 12 годин після одержання повідомлення від Замовника про виявлену несправність в роботі Систем протипожежного захисту.

9. Учасник забезпечує надання Послуг, які складаються з комплексу організаційних та технічних заходів, спрямованих на підтримку працездатного стану приладів на об’єктах Замовника, що знаходяться в експлуатації, І квартал 2023 р..

10. Несправності, які впливають на працездатність Систем протипожежного захисту Учасник усуває за рахунок 10% запасу, який знаходиться на об’єкті Замовника.

11. Учасник повинен вести документацію з технічного обслуговування устаткування. Розробити план-графік технічного обслуговування на кожний об’єкт окремо відповідно до Додатків до технічних вимог 1, 2, 3.

12.Учасник повинен мати у наявності необхідні для виконання Послуг пристрої, інструменти, вимірювальне обладнання, технічні засоби для реагування на спрацювання систем протипожежного захисту, у тому числі пристрій для перевірки працездатності систем пожежної сигналізації (імітатор тепла та диму).

13. Учасник має проводити планове (регламентоване) та за необхідністю позапланове технічне обслуговування систем протипожежного захисту.

- Учасник повинен мати оперативний персонал та технічні засоби для реагування на спрацювання цих систем;

- виконувати всі види технічного та оперативного обслуговування, а також поточного ремонту в терміни, що передбачені Правилами технічної експлуатації даних установок;

- пред’являти обладнання та документацію для перевірки відповідальним особам Замовника;

- дотримуватись вимог з безпеки праці при наданні послуг з технічного обслуговування установок на Об’єктах Замовника;

- здійснювати перевірку відповідності обладнання технічним нормам.

14.Замовник забезпечує Виконавцю безперешкодний доступ до Об’єктів для оперативного надання послуг.

Додаток 1 до технічних вимог: Регламент Послуги з технічного обслуговування та цілодобового спостерігання систем протипожежного захисту закладів освіти Суворовського району м. Одеси).

Додаток 2 до технічних вимог: Перелік обладнання.

Додаток 3 до технічних вимог: План графік послуг з технічного обслуговування та цілодобового спостерігання систем протипожежного захисту закладів освіти Суворовського району м. Одеси.

Додаток 1

до технічних вимог

РЕГЛАМЕНТ

Послуги з ремонту і технічного обслуговування вимірювальних, випробувальних і контрольних приладів на об’єктах КУ «Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти Суворовського району м. Одеси»

| № | Види послуг, що надаються, елементи і вузли системи | Періодичністьработ | Примітки |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Системи пожежної сигналізації** | | |
| 1.1 | **Пожежні сповіщувачі всіх типів** |  |  |
| **1.1.1** | **Регламент 1** | **Раз в місяць** | **ДБН В.2.5-56:2014 п. Ж.7.1.1** |
| 1.1.1.1 | Зовнішній огляд |  |  |
| 1.1.1.2 | Перевірка правильності функціонування сповіщувачів |  |  |
| 1.1.1.3 | Очищення від бруду, пилу при необхідності |  |  |
| **1.1.2** | **Регламент 2** | **Раз в квартал** | **ДБН В.2.5-56:2014 п. Ж.7.1.6** |
| 1.1.2.1 | Продування сповіщувачів стиснутим повітрям, очищення від бруду, пилу |  |  |
| 1.2 | **ППКП** |  |  |
| **1.2.1** | **Регламент 1** | **Раз в місяць** | **ДБН В.2.5-56:2014 п. Ж.7.2** |
| 1.2.1.1 | Зовнішній огляд |  |  |
| 1.2.1.2 | Перевірка технічного стану |  |  |
| 1.2.1.4 | Перевірка резервного електроживлення |  |  |
| **1.2.2** | **Регламент 2** | **Раз в квартал** | **ДБН В.2.5-56:2014 п. Ж.7.2** |
| 1.2.2.1 | Очищення від бруду пилу |  |  |
| 1.2.2.2 | Вимірювання електричного опору шлейфа сигналізації, опору ізоляції електричних цепей |  |  |
| 2 | **Системи керування евакуюванням** | | |
| 2.1 | Блок мовного оповіщення, гучномовці, мікрофони |  |  |
| **2.1.1** | **Регламент 1** | **Раз в місяць** | **ДБН В.2.5-56:2014 п. Ж.9.5** |
| 2.1.1.1 | Зовнішній огляд |  |  |
| 2.2 | Блок мовного оповіщення |  |  |
| **2.2.2** | **Регламент 2** | **Раз в квартал** | **ДБН В.2.5-56:2014 п. Ж.9.6** |
| 2.2.2.1 | Очищення від бруду, пилу |  |  |
| 2.2.2.2 | Перевірка працездатності в режимах «ПОЖЕЖА», «НЕСПРАВНІСТЬ» |  |  |
| 2.2.2.3 | Перевірка резервного електроживлення |  |  |
| 3. | **Системи централізованого пожежного спостерігання** | | |
| **3.1.1** | **Регламент 1** | **Раз в місяць** | **ДБН В.2.5-56:2014 п. Ж.11.2** |
| 3.1.1.1 | Зовнішній огляд |  |  |
| 3.1.1.2 | Очищення від бруду, пилу |  |  |
| 3.1.1.3 | Перевірка працездатності |  |  |
| 4 | **Автоматичні системи пожежогасіння** | | |
| 4.1 | **Системи газового /порошкового/ водяного/ кухонного пожежогасіння** | | |
| **4.1.1** | **Регламент 1** | **Раз в місяць** | ДБН В.2.5-56:2014 п. Ж.8.2.3.2 |
| 4.1.1.1 | Зовнішній огляд |  |  |
| 4.1.1.2 | Очищення від бруду, пилу |  |  |
| 4.1.1.3 | Перевірка значення тиску в балоні з записом значення у журнал |  |  |
| **4.1.2** | **Регламент 2** | **Раз в квартал** | ДБН В.2.5-56:2014 п. Ж.8.2.3.3 |
| 4.1.2.1 | Перевірка манометра контрольним манометром |  |  |
| 4.1.2.2 | Перевірка цілісності деталей та вузлів |  |  |
| 4.1.2.3 | Перевірка цілісності пускових електричних ланцюгів |  |  |
| 4.1.2.4 | Перевірка збереження ваги вогнегасної речовини шляхом зважування модуля |  |  |
| 4.1.2.5. | Перевірка манометра в спеціалізованих організаціях, які мають відповідні дозволи органів нагляду |  |  |
| 4.1.2.6. | Струшування вогнегасного порошку в балоні |  |  |
| 4.1.2.7. | Перевірка манометра в спеціалізованих організаціях, які мають відповідні дозволи органів нагляду |  |  |

Додаток 2

до технічних вимог

ПЕРЕЛІК ОБЛАДНАННЯ

| **№** | **Місце установки (Назва закладу та адреса)** | **СПТ** | **СПД** | **СПР** | **СПДЛ** | **БЖ та АКБ** | **СЗП** | **Тип ППКП** | **ППКП** | **Моноблок оповіщення та пульт диспетчера** | **Гучномовці і модулі виклику** | **Режим роботи оповіщення** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Одеський ліцей №5 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Балківська, 42/1** | 30 | 272 | 17 | 2 | 3 | 59 | Тірас-А  АМР  АПР | 1  2  3 | 1  1  1 | 59  11 | Автоном/  спільн |
| 2. | **Одеський ліцей №7 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Ростовська, 4А** | 20 | 357 | 28 | - | 4 | 44 | Тірас-16.128П  Тірас-8П  Тірас-4П | 1  3  5 | 1 | 184 | Автоном/  спільно |
| 3. | **Одеська загальноосвітня школа № 11 І-ІІІ ступенів Одеської міської ради Одеської області, м. Одеса, вул. Академіка Воробйова, 6** | 8 | 223 | 12 | 4 | 4 | 19 | ПУ-П  БРВУ-8 | 1  1 | 1  1  1 | 96  8 | Автоном/  спільн |
| 4. | **Одеський ліцей № 12 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Марсельська, 6** | 12 | 327 | 11 | - | 3 | 37 | ПУ-П  «Резерв-1» | 1 | ЦДП02-120, БКК-16/16, БРЖ02-24/12, 600ПП030М, Р12, ПМН-16 | 162  8 | Автоном/  спільн |
| 5. | **Одеський ліцей № 14 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Кримська, 56 А** | 31 | 423 | 20 | 2 | 3 | 36 | Тірас-16.128П  Тірас-16П | 1  2 | 1 | 83 | Автоном/  спільно |
| 6. | **Одеський ліцей № 15 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Кримська, 80 А** | 5 | 224 | 16 | - | 3 | 22 | ПУ-П  «Резерв-1» | 1 | 1  1 | 143  8 | Автоном/  спільн |
| 7. | **Одеський ліцей № 17 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Махачкалінськая, 7** | 6 | 327 | 14 | - | 1 | - | ПУ-П  «Резерв-1» | 1 | - | - | - |
| 8. | **Одеський ліцей № 22 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Махачкалінська, 4.** | 14 | 330 | 16 | 4 | 3 | 52 | Тірас-А  АМР  АПР | 1  2  3 | 1  1  1 | 72  14 | Автоном/  спільно |
| 9. | **Одеський ліцей № 23 Одеської міської ради, м. Одеса, Миколаївська дорога, 283** | 8 | 376 | 30 | 2 | 5 | 76 | Тірас-16.128П  Тірас-16П  Тірас-4П | 1  1  1 | 2 | 291 | Автоном/  спільно |
| 10 | **Одеський ліцей № 24 Одеської міської ради**, **м. Одеса, вул. Академіка Заболотного 38-А** | 5 | 223 | 16 | - | 3 | 24 | ПУ-П  «Резерв-1» | 1 | 1  1  1 | 142 | Автоном/  спільн |
| 11 | **Одеський ліцей № 30 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Чорноморського козацтва, 175** | 3 | 83 | 11 | - | 2 | 12 | Тірас-16.128П  Тірас-16П | 1  1 | 1 | 79 | Автоном/  спільно |
| 12 | **Одеський ліцей № 40 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Давида Ойстраха, 15-А** | 15 | 404 | 24 | - | 3 | 65 | ПУ-П  «Резерв-1» | 1 | 1  1  1 | 190  11 | Автоном/  спільн |
| 13 | **Одеський ліцей №41 Одеської міської ради, м. Одеса, пл. Мічуріна, 9** | 12 | 113 | 12 | - | 3 | 31 | Тірас-А  АМР | 1  2 | 1  1  1 | 21  12 | Автоном/  спільно |
| 14 | **Одеський ліцей № 44 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Героїв оборони Одеси, 36** | 32 | 325 | 13 | 4 | 3 | 39 | Тірас-16.128П  Тірас-16П | 1  2 | 1 | 65 | Автоном/  спільно |
| 15 | **Одеська загальноосвітня школа № 48 І-ІІІ ступенів Одеської міської ради Одеської області,м. Одеса, вул. 11 Суворовська , 2** | 4 | 172 | 13 | - | 3 | 25 | ПУ-П  «Резерв-1» | 1 | 1  1  1 | 113  1 | Автоном/  спільн |
| 16 | **Одеський ліцей № 49 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Давида Ойстраха, 12** | 28 | 382 | 11 | 2 | 3 | 23 | Тірас-16.128П  Тірас-16П  Тірас-8П | 1  1  1 | 1 | 26 | Автоном/  спільно |
| 17 | **Одеська загальноосвітня школа № 61 І-ІІІ ступенів Одеської міської ради Одеської області, м. Одеса, вул. Академіка Воробйова, 20/1** | 18 | 161 | 12 | 2 | 1 | 33 | Тірас-А  АМР  АПР | 1  2  1 | 1  1  1 | 40  10 | Автоном/  спільно |
| 18 | **Одеська загальноосвітня школа № 66 І-ІІІ ступенів Одеської міської ради Одеської області, м. Одеса, вул. Отамана Головатого, 94** | 4 | 174 | 10 | - | 3 | 33 | Тірас-А  АМР  АПР | 1  2  1 | 1  1  1 | 44  9 | Автоном/  спільно |
| 19 | **Одеський ліцей № 67 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Генерала Бочарова, 14-а** | 17 | 239 | 14 | - | 5 | 29 | Тірас-А  АМР  АПР | 1  3  1 | 1  1  1 | 136  14 | Автоном/  спільно |
| 20 | **Одеський ліцей № 71 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Паустовського, 17-А** | 11 | 289 | 13 | - | 6 | 5 | Тірас-А  М-OUT8R  АМР | 1  4  2 | 1  1  1 | 127  10 | Автоном/  спільн |
| 21 | **Одеський ліцей № 73 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Висоцького, 16** | 23 | 333 | 15 | 5 | 2 | 7 | Тірас-16.128П  Тірас-16П | 1  1 | 1 | 53 | Автоном/  спільно |
| 22 | **Одеська загальноосвітня школа № 76 І-ІІІ ступенів Одеської міської ради Одеської області, м. Одеса, вул. Академіка Воробйова, 24** | 14 | 152 | 12 | 2 | 2 | 37 | Тірас-А  АМР  АПР | 1  2  1 | 1  1  1 | 32  10 | Автоном/  спільно |
| 23 | **Одеський ліцей № 92 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Ген. Бочарова, 67** | 16 | 239 | 4 | 3 | 2 | 54 | Тірас-16П  Тірас-8П | 1  1 | 1  1 | 71  11 | Автоном/  спільно |
| 24 | **Одеська загальноосвітня школа №113 І-ІІІ ступенів Одеської міської ради Одеської області, м. Одеса, вул. Чорноморського козацтва, 7** | 8 | 118 | 8 | 3 | 2 | 22 | Тірас-16.128П  Тірас-16П | 1  1 | 1 | 24 | Автоном/  спільно |
| 25 | **Одеський навчально – виховний комплекс № 125 «Загальноосвітня школа І – ІІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад» Одеської міської ради Одеської області , м. Одеса, вул. Кругова, 1** | 3 | 187 | 24 | 8 | 3 | 62 | Тірас-16.128П  Тірас-16П  Тірас-8П | 1  1  1 | 1 | 132 | Автоном/  спільно |
| 26 | **Одеська загальноосвітня школа № 127 І – ІІ ступенів Одеської міської ради Одеської області, м. Одеса, Хаджибеївська дорога, 34** | 8 | 41 | 8 | - | 2 | 12 | Тірас-8П  Тірас-4П | 1  1 | - | - | - |
| 27 | **Одеська початкова школа № 292 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Академіка Заболотного, 35-А** | 6 | 196 | 23 | - | 3 | 44 | Тірас-А  АМР  АПР | 1  2  2 | 1  1  1 | 65  8 | Автоном/  спільно |
| 28 | **Одеська початкова школа № 313 Одеської міської ради, м. Одеса вул. Капітана Кузнецова, 101** | 10 | 201 | 23 | - | 3 | 43 | Тірас-А  АМР  АПР | 1  2  2 | 1  1  1 | 57  5 | Автоном/  спільно |
| 29 | **Одеський заклад дошкільної освіти «Дитячий садок» № 2 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Висоцького, 13 А** | 30 | 57 | 10 | - | 2 | 6 | Тірас-16П | 1 | - | - | - |
| 30 | **Одеський заклад дошкільної освіти «Дитячий садок» № 5 Одеської міської ради Одеса, вул. Висоцького, 25 А** | 1 | 51 | 7 | - | 3 | 8 | Тірас-8П | 1 | - | - | - |
| 31 | **Одеський заклад дошкільної освіти «Дитячий садок» № 7 Одеської міської ради м. Одеса, вул. Отамана Головатого, 72** | 4 | 64 | 9 | - | 1 | 14 | Тірас-16П | 1 | - | - | - |
| 32 | **Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла – садок» № 21 Одеської міської ради за адресою: м. Одеса, вул. Лузанівська, 58 А** | 4 | 108 | 13 | - | 1 | 37 | Тірас-А  АМР | 1  2 | 1  1 | 19  12 | Автоном/  спільн |
| 33 | **Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла – садок» № 28 Одеської міської ради м. Одеса, вул. Чорноморського козацтва, 14 А** | - | 64 | 12 | - | - | 24 | Варта 1/832 | 1 | - | - | - |
| 34 | **Одеський заклад дошкільної освіти «Дитячий садок» № 33 Одеської міської ради м. Одеса, вул. Нерубайська, 27** | 7 | 37 | 4 | - | 2 | 7 | Тірас-8П | 1 | - | - | - |
| 35 | **Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла – садок» № 42 комбінованого типу Одеської міської ради, м. Одеса, вул.Марсельська, 16 А** | 6 | 136 | 24 | - | 2 | 36 | Тірас-16.128П  Тірас-16П | 1  1 | 1 | 35 | Автоном/  спільно |
| 36 | **Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла – садок» № 43 Одеської міської ради м. Одеса, вул. Марсельська, 54** | 43 | 90 | 19 | - | - | 21 | Тірас-16.128П  Тірас-16П | 1  2 | - | - | - |
| 37 | **Одеський заклад дошкільної освіти «Дитячий садок» № 45 Одеської міської ради м. Одеса, пров. Краснослобідський, 15 Є** | 6 | 136 | 33 | - | - | 1 | Тірас-16П | 1 | 1 | 75 | Автоном/  спільно |
| 38 | **Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла – садок» № 66 комбінованого типу Одеської міської ради,**  **м. Одеса, пл. Молоді, 17 Б** | 8 | 104 | 14 | - | 1 | 36 | Тірас-А | 1 | 1  1  1 | 18  5 | Автоном/  спільно |
| 39 | **Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла – садок» № 73 комбінованого типу Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Марсельська, 25 А** | 5 | 154 | 37 | - | 7 | 52 | Тірас-А  АМР | 1  2 | 1  1  1 | 80  15 | Автоном/  спільно |
| 40 | **Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла – садок» № 88 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Балківська, 42 Б** | 6 | 184 | 26 | - | 3 | 73 | Тірас-А  АМР  АПР | 1  2  1 | 1  1  1 | 40  14 | Автоном/  спільно |
| 41 | **Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла – садок» № 112 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Академiка Заболотного, 5** | 8 | 196 | 26 | - | 3 | 41 | Тірас-А  АМР  АПР | 1  2  1 | 1  1 | 48 | Автоном/  спільно |
| 42 | **Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла – садок» № 121 комбінованого типу Одеської міської ради:м. Одеса, вул. Героїв оборони Одеси, 46** | 8 | 210 | 27 | - | 4 | 39 | Тірас-А  АМР  АПР | 1  2  1 | 1  1  1 | 97  17 | Автоном/  спільно |
| 43 | **Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла – садок» № 145 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Академіка Воробйова, 20/2** | 8 | 42 | 14 | - | 3 | - | Тірас-16П | 1 | - | - | - |
| 44 | **Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла – садок» № 187 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Посівна, 11** | 12 | 127 | 19 | - | 3 | 42 | Тірас-16.128П  Тірас-8П | 1  1 | - | - | - |
| 45 | **Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла – садок» № 203 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Семена Палія, 68 А** | 12 | 233 | 27 | - | 9 | 54 | Тірас-А  АМР  АПР | 1  2  1 | 1  1  1 | 136  22 | Автоном/  спільно |
| 46 | **Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла – садок» № 225 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Паустовського, 11** | 6 | 143 | 8 | - | 2 | 47 | Тірас-16.128П  Тірас-16П | 1  1 | 1 | 23 | Автоном/  спільно |
| 47 | **Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла – садок» № 232 Одеської міської ради, м. Одеса, пр.-т Добровольського, 138 А** | - | 112 | 14 | - | 3 | 16 | Тірас-16.128П | 1 | - | - | - |
| 48 | **Одеський спеціальний заклад дошкільної освіти «Ясла – садок» № 241 компенсуючого типу Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Махачкалінська, 5-А** | 9 | 209 | 20 | - | 5 | 66 | Тірас-А  АМР  АПР | 1  2  1 | 1  1  1 | 41  14 | Автоном/  спільно |
| 49 | **Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла – садок» № 266 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Давида Ойстраха, 6 А** | 6 | 191 | 22 | - | 3 | 64 | Тірас-А  АМР  АПР | 1  2  1 | 1  1  1 | 42  14 | Автоном/  спільно |
| 50 | **Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла – садок» № 268 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Висоцького, 14** | 42 | 231 | 26 | - | 9 | 54 | Тірас-А  АМР  АПР | 1  2  1 | 1  1  1 | 52  23 | Автоном/  спільно |
| 51 | **Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла – садок» № 269 комбінованого типу Одеської міської ради, м. Одеса, пр. Добровольського, 154-а** | 27 | 32 | 3 | - | 3 | 7 | Тірас-А  АМР | 1  1 | 1  1  1 | 11  3 | Автоном/  спільн |
| 52 | **Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла – садок» № 274 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Д. Ойстраха, 13а** | 26 | 164 | 22 | - | 7 | 48 | Тірас-А  АМР  АПР | 1  2  1 | 1  1  1 | 102  8 | Автоном/  спільно |
| 53 | **Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла – садок» № 287 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Академіка Заболотного, 46** | 28 | 168 | 25 | - | 7 | 62 | Тірас-А  АМР  АПР | 1  2  1 | 1  1  1 | 108  15 | Автоном/  спільно |
| 54 | **Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла – садок» № 293 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Марсельська, 24-а** | 6 | 196 | 21 | - | 3 | 61 | Тірас-А  АМР | 1  2 | 1  1  1 | 41  15 | Автоном/  спільно |
| 55 | **Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла – садок» № 295 Одеської міської ради, м.Одеса, вул. Висоцького, 14-а** | 40 | 246 | 27 | - | 9 | 74 | Тірас-А  АМР  АПР | 1  2  2 | 1  1  1 | 97  11 | Автоном/  спільно |
| 56 | **Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла – садок» № 299 Одеської міської ради, м. Одеса, Десантний бул., 1А** | 6 | 230 | 26 | - | 3 | 78 | Тірас-А  АМР  АПР | 1  2  2 | 1  1  1 | 53  14 | Автоном/  спільно |
| 57 | **Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла – садок» № 307 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Ген. Бочарова, 38-а** | 32 | 307 | 37 | - | 2 | 58 | Тірас-А  АМР | 1  2 | 1  1  1 | 120  15 | Автоном/  спільно |
| 58 | **Комунальний заклад позашкільної освіти «Одеська станція юних техніків «Сігма», м. Одеса, вул. Паустовського, 17/1** | - | 36 | 7 | - | 2 | 16 | Тірас-8П.1 | 1 | - | - | - |
| 59 | **Комунальний заклад позашкільної освіти «Одеський будинок дитячої та юнацької творчості «Тоніка», м. Одеса, пр. Добровольського, 106-а** | - | 194 | 12 | 2 | 3 | 41 | Тірас-А  АМР  АПР | 1  2  2 | 1  1  1 | 49  11 | Автоном/  спільно |
| 60 | **Комунальний заклад позашкільної освіти «Центр дитячої та юнацької творчості «Зоресвіт» м. Одеса, вул. Чорноморського козацтва, 45** | - | 44 | 4 | 2 | 1 | 12 | Тірас-А  АМР  АМ-1 | 1  1  2 | 1  1  1 | 21  4 | Автоном/  спільно |
| 61 | **Комунальний заклад позашкільної освіти «Одеський еколого-натуралістичний центр «Афаліна», м. Одеса,вул. Д. Ойстраха, 15 А** | - | 28 | 2 | - | 1 | 4 | Тірас-А  АМР | 1  1 | 1  1  1 | 3  2 | Автоном/  спільно |
| 62 | **Комунальна установа «Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти Суворовського району м. Одеси» м. Одеса, вул. Отамана Головатого, 99** | - | 66 | 5 | - | 4 | 15 | Tiras Prime A | 1 | 1  1 | 8  3 | Автоном/  спільно |

**Скорочення:**

|  |  |
| --- | --- |
| ППКП – прилад приймально-контрольний пожежний | СЗП – світло-звуковий пристрій |
| СПД – сповіщувач пожежний димовий | БЖ та АКБ – блок живлення та акумуляторна батарея |
| СПТ – сповіщувач пожежний тепловий |  |
| СПР – сповіщувач пожежний ручний  СПДЛ – сповіщувач пожежний димовий лінійний | АМР – модуль розширення  АПР – пристрій розширення |

ПЕРЕЛІК ОБЛАДНАННЯ

| № | Місце установки | Технічні характеристики, перелік обладнання | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип установки пожежогасіння | Тип пристрою вогнегасної речовини | Модуль/Балон з вогнегасною речовиною, шт.  Модуль пожежогасіння, шт. |
| 1 | **Одеський ліцей №5 Одеської міської ради,**  **м. Одеса, вул. Балківська, 42/1** | ПКО | Модуль BKS-10-1-МТ з механічним  пуском [BKS-10-1-МТ] | 1 |
| 2 | **Одеська загальноосвітня школа № 11 І-ІІІ ступенів Одеської міської ради Одеської області, м. Одеса, вул. Академіка Воробйова, 6** | ПКО | Модуль BKS-20-2-МТ з механічним  пуском [BKS-20-2-МТ] | 1 |
| 3 | **Одеський ліцей №7 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Ростовська, 4А** | ПКО | Модуль BKS-20-2-МТ(П) з механічним  пуском [BKS-20-2-МТ] | 1 |
| 4 | **Одеський ліцей № 15 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Кримська, 80 А** | ПКО | Модуль BKS-20-2-МТ з механічним  пуском [BKS-20-2-МТ] | 1 |
| 5 | **Одеський ліцей № 14 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Кримська, 56 А** | ПКО | Модуль BKS-20-2-МТ з механічним  пуском [BKS-20-2-МТ] | 1 |

П – порошкова ПКО – пожежогасіння кухонного обладнання

Г – газова

А – аерозольна

ПВ – пінно-водяна

ПД – протидимна

Додаток 3

до технічних вимог

**План-графік**

Послуг з ремонту і технічного обслуговування вимірювальних, випробувальних і контрольних приладівна об'єктах КУ «Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти Суворовського району м. Одеси» **на** І квартал 2023 р.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тип систем, технічних засобів, вузлів** | **Вид регламентних робіт** | І квартал 2023 р. | | | | | | | | | | | |
| **Січень** | **Лютий** | **Березень** | **Квітень** | **Травень** | **Червень** | **Липень** | **Серпень** | **Вересень** | **Жовтень** | **Листопад** | **Грудень** |
| **Системи пожежної сигналізації** | | | | | | | | | | | | | |
| Пожежні сповіщувачі всіх типів | Регламент 1 | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| Регламент 2 |  |  | Х |  |  | Х |  |  | Х |  |  | Х |
| ППКП | Регламент 1 | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
|  | Регламент 2 |  |  | Х |  |  | Х |  |  | Х |  |  | Х |
| **Автоматичні системи пожежогасіння** | | | | | | | | | | | | | |
| Системи газового /порошкового/ водяного/ кухонного пожежогасіння | Регламент 1 | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| Регламент 2 |  |  | Х |  |  | Х |  |  | Х |  |  | Х |
| **Системи керування евакуюванням** | | | | | | | | | | | | | |
| Блок мовного оповіщення, гучномовці | Регламент 1 | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| Блок мовного оповіщення | Регламент 2 |  |  | Х |  |  | Х |  |  | Х |  |  | Х |
| **Системи централізованого пожежного спостерігання** | | | | | | | | | | | | | |
| ППКП | Регламент 1 | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |

**Додаток 4**

**до тендерної документації**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**

**м. Одеса «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року**

**Комунальна установа «Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти Суворовського району  м. Одеси»**,  яке іменується в подальшому «**Замовник**», в особі директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту, з однієї Сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, яке іменується в подальшому **«Виконавець»**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, разом - Сторони, уклали цей договір про наступне (далі - Договір)

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги за кодом ДК 021:2015 50410000-2 Послуги з ремонту і технічного обслуговування вимірювальних, випробувальних і контрольних приладів (Послуги з технічного обслуговування та цілодобового спостерігання систем протипожежного захисту закладів освіти Суворовського району м. Одеси) (далі – Послуги).

1.2. Зміст та обсяг Послуг:

1.2.1. здійснення технічного нагляду за правильним утриманням та організацією експлуатації систем протипожежного захисту (далі - СПЗ) закладів освіти Суворовського району м. Одеси (далі – об’єкти Замовника);

1.2.2. здійснення технічного обслуговування обладнання та приладів автоматичної установки пожежної сигналізації, системи оповіщення людей про пожежу та системи передання тривожних сповіщень на об’єктах Замовника;

1.2.3. здійснення цілодобового спостерігання за станом СПЗ об’єкту з метою негайної передачі інформації до територіального підрозділу ДСНС України при надходженні сигналу «Пожежа» на пульт централізованого спостерігання ( далі - ПЦС)

1.2.4. здійснення планових регламентних робіт, необхідних для утримання протипожежного захисту (СПЗ) об’єктів Замовника в належному працездатному стані, згідно ДБН В.2.5-56:2014 Системи протипожежного захисту, ДСТУ СЕN/TS 54-14:2021 Системи пожежної сигналізації та оповіщування. Частина 14. Настанови щодо побудови, проектування, монтування, пусконалагоджування, введення в експлуатацію, експлуатування та технічного обслуговування, Регламенту Послуг з технічного обслуговування та цілодобового спостерігання систем протипожежного захисту закладів освіти Суворовського району м. Одеси (Додаток №2 до Договору, що є невід'ємною частиною Договору);

1.2.5. усунення характерних несправностей за викликом Замовника;

1.2.6. надання технічної допомоги Замовнику в питаннях, що стосуються експлуатації систем (проведення інструктажу, складання інструкцій з експлуатації систем і т.п.);

1.2.7. видання технічних рекомендацій щодо поліпшення роботи СПЗ.

1.3. Послуги надаються за І квартал 2023 р. за адресами закладів освіти, що вказані у Розрахунку вартості Послуг з технічного обслуговування пожежної сигналізації, системи керування евакуюванням та системи централізованого пожежного спостерігання закладів освіти Суворовського району м. Одеси (Додаток №1 до Договору, що є невід'ємною частиною Договору).

1.4. Виконавець гарантує, що має всі документи, передбаченні законодавством України, які необхідні для надання зазначених Послуг, згідно з цим Договором.

1.5. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені з урахуванням фактичного обсягу видатків.

**2.ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**2.1. Виконавець зобов’язаний:**

2.1.1. надавати якісної Послуги в строк, в порядку і на умовах, установлених цим Договором;

2.1.2. провести первинне обстеження СПЗ на об’єктах Замовника;

2.1.3. підключити СПЗ об’єктів Замовника до пульту централізованого спостерігання;

2.1.4. здійснювати цілодобове спостерігання за протипожежним станом об’єкта Замовника та реагування по отриманому сигналу «Пожежа»:

2.1.4.1. у випадку надходження на ПЦС Виконавця інформації про сигнал «Пожежа» з об’єкту Замовника, персонал Виконавця (диспетчер) повинен негайно, за допомогою засобів зв’язку, перевірити достовірність цієї інформації на об’єкті (у робочий час об’єкту та для об’єкту із цілодобовою фізичною охороною). Після підтвердження інформації про «Пожежу» з об’єкту, негайно забезпечити передачу цієї інформації до територіального підрозділу ДСНС України;

2.1.4.2. у випадку надходження на ПЦС Виконавця інформації про сигнал «Пожежа» з об’єкту Замовника, (у неробочий час об’єкту), персонал Виконавця (диспетчер) повинен забезпечити негайну передачу цієї інформації до територіального підрозділу ДСНС України;

2.1.5. несправності, що впливають на працездатність СПЗ повинні усуватися Виконавцем впродовж однієї доби від часу надходження повідомлення про таку несправність на пульт централізованого спостерігання при цьому робиться запис у відповідному журналі обліку технічного обслуговування та ремонту на об’єкті;

2.1.6. несправності, які не впливають на працездатність СПЗ, та не фіксуються пультом централізованого спостерігання повинні усуватися Виконавцем впродовж 5 (п’яти) робочих днів від дати складання акту виявлених несправностей за підписом особи відповідальної за протипожежний стан об’єкту і відповідального спеціаліста Замовника.

2.1.7. надавати Послуги своїми силами, комплектуючими та витратними матеріалами, крім основних матеріалів;

2.1.8.забезпечити працездатність обладнання СПЗ;

2.1.9. терміново інформувати про погрозу відмови або зниження якості роботи СПЗ;

2.1.10.забезпечити прибуття обслуговуючого персоналу Виконавця на об’єкт Замовника для усунення несправностей в будь який день дії Договору у термін, що складає не більше 3 годин після одержання повідомлення від закладу освіти про виявлену несправність в роботі СПС;

2.1.11. провести інструктаж з охорони праці для всіх фахівців Виконавця, що проводять роботи під час надання Послуг;

2.1.12. нести відповідальність за якість наданих Послуг відповідно до умов, встановлених цим Договором;

2.1.13. при наданні Послуг дотримуватись вимог нормативних документів з охорони праці, правил пожежної і екологічної безпеки;

2.1.14. виконувати вимоги Правил внутрішнього розпорядку на об’єктах Замовника, Правил електробезпеки і охорони праці;

2.1.15. при виявленні недоліків та/або дефектів у результатах наданих Послуг, допущених з вини Виконавця , за власний рахунок та/або власними силами усунути виявлені недоліки та/або дефекти у строк/термін, обумовлений Сторонами;

2.1.16. повідомляти Замовника у письмовій формі про можливу затримку та/або припинення виконання Послуг з вини Замовника, а також з інших, незалежних від Виконавця, причин;

2.1.17. належним чином виконувати інші умови цього Договору.

**2.2.Виконавець має право:**

2.2.1. своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги;

2.2.2. у разі невиконання зобов'язань Замовником, Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк не пізніше ніж за 20 робочих днів до моменту розірвання.

**2.3. Замовник зобов’язаний:**

2.3.1. своєчасно інформувати Виконавця про виявлені дефекти СПЗ на об’єктах Замовника;.

2.3.2. своєчасно та в повному обсязі сплачувати надані Послуги на умовах і в розмірі, встановлених цим Договором;

2.3.3. зобов’язати заклади освіти визначити уповноважену особу для взаємовідносин із Виконавцем з питань здійснення протипожежних заходів по кожному об’єкту Замовника та надати номери телефону об’єкту та номери телефону відповідальних за СПЗ;

2.3.4. належним чином виконувати інші умови цього Договору.

**2.4. Замовник має право:**

2.4.1. здійснювати контроль за наданням Послуг;

2.4.2. вимагати від Виконавця усунення недоліків та/або дефектів у результатах наданих Послуг, допущених з вини останнього;

2.4.3.зменшувати обсяг закупівлі Послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

2.4.4.У разі невиконання Виконавцем своїх зобов’язань по Договору (не надання Послуг або несвоєчасне надання Послуг та ін.), Замовник має право розірвати Договір. У такому разі Замовник не повертає Виконавцю забезпечення виконання Договору. Кошти, які надійшли як забезпечення виконання договору, підлягають перерахуванню до бюджету міста Одеси.

У разі прийняття Замовником рішення про розірвання Договору, він письмово повідомляє про це Виконавця;

2.4.5. вимагати належного виконання умов цього Договору.

**3.ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКІВ**

3.1. Загальна вартість Послуг за цим Договором визначається Специфікацією Послуги з технічного обслуговування та цілодобового спостерігання систем протипожежного захисту закладів освіти Суворовського району м. Одеси (Додаток № 1 до Договору, що є невід'ємною частиною Договору) та становить за КЕКВ 2240 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн, у т.ч. ПДВ (20%) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

3.2. Оплата послуг здійснюється по мірі надання Послуг по кожному об’єкту Замовника окремо.

3.3. Замовник здійснює оплату на користь Виконавця на підставі Акту(ів) приймання - передачі наданих послуг, підписаного(их) Виконавцем та керівником відповідного закладу освіти на протязі 15 банківських днів після надходження відповідних бюджетних коштів на рахунки Замовника.

3.4. Відповідальність за відповідність вартості Послуг вимогам КНУ «Настанова з визначення вартості будівництва», цін, розцінок, нарахувань, зазначеної в п.3.1 цього Договору, в Актах приймання - передачі наданих послуг, а також вірність та відповідність обсягів фактично наданих послуг покладається на Виконавця.

3.5. Загальна вартість цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, залежно від фактичного обсягу видатків на 2023 р. та реальної потреби у Послугах.

**4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ І ПРИЙНЯТТЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАДАНИХ ПОСЛУГ**

4.1. Підтвердженням результатів фактично наданих Послуг за цим Договором є Акт приймання - передачі наданих Послуг (далі - Акт).

4.2. Акт підписується уповноваженими представниками Виконавця та керівником відповідного закладу освіти та завіряється печатками. Акт готує Виконавець у 3-х примірниках і передає для підписання керівнику закладу освіти, за яким Послуги виконані. Керівник закладу освіти протягом 3 днів з дня отримання Акта підписує наданий Акт та надсилає Виконавцю підписаний Акт або мотивовану відмову від підписання його.

4.3. У випадку мотивованої відмови керівника закладу освіти від прийняття результатів фактично наданих Послуг, складається Акт про недоліки, в якому визначається перелік недоліків та строки їх усунення.

**5.ГАРАНТІЙНІ УМОВИ**

5.1. Виконавець гарантує належну якість та достовірність результатів наданих Послуг з дня підписання Сторонами Акту при виконанні належних умов щодо експлуатації СПЗ.

5.2. У випадку виявлення Замовником прихованих недоліків та/або дефектів у результаті наданих Послуг, Замовник повинен письмово повідомити про це Виконавця, а останній повинен направити свого представника для складання Акту виявлених недоліків. В Акті виявлених недоліків повинна бути зафіксована дата виявлення зазначених недоліків та/або дефектів та визначено строк їх усунення. Усунення виявлених недоліків та/або дефектів у результатах наданих Послуг здійснюється Виконавцем власними силами та/або за власний рахунок.

**6.ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

6.2. У випадку не надання Послуг, або надання не в повному обсязі, Виконавець повинен сплатити штраф Замовнику в розмірі 10 (десять) % від вартості не наданих послуг або наданих не в повному обсязі послуг.

6.3. Відповідальність за відповідність цін, вартість матеріалів, розцінок, нарахувань, зазначених в Розрахунку вартості послуг, вимогам діючих норм, а також вірність та відповідність обсягів фактично виконаних послуг покладається на Виконавця.

**7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 2 (двох) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це інші Сторони у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженим органом (МНС та ін.)

7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 10 робочих днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**8.ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

9.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до 31.12.2023 р. та до повного виконання обов’язків Сторін. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

9.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**10. ІНШІ УМОВИ**

10.1. Усі доповнення та зміни до Договору складаються у письмовій формі та підписуються Сторонами.

10.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених п.5, ст.41 Закону «Про публічні закупівлі».

10.3. Під час укладання Договору, Виконавець вносить забезпечення його виконання у розмірі 5 % вартості Договору у сумі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. шляхом надання оригіналу банківської, страхової гарантії або гарантії фінансової компанії.

У разі невнесення Виконавцем забезпечення виконання Договору такий Договір вважається неукладеним з усіма правовими наслідками.

Замовник повертає Виконавцю забезпечення виконання Договору після виконання усіх зобов’язань за цим Договором.

**11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

11.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

- Специфікація послуг з технічного обслуговування та цілодобового спостерігання систем протипожежного захисту закладів освіти Суворовського району м. Одеси (Додаток №1);

- Регламент Послуг з технічного обслуговування та цілодобового спостерігання систем протипожежного захисту закладів освіти Суворовського району м. Одеси (Додаток №2).

**XIII. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ** | **ЗАМОВНИК** |
|  |  |

Додаток №2

до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_

СПЕЦИФІКАЦІЯ

Послуг з технічного обслуговування та цілодобового спостерігання систем протипожежного захисту закладів освіти Суворовського району м. Одеси

| **№ з/п** | **Найменування послуги**  **(назва об’єкту та адреса)** | **Кількість місяців обслуговування** | **Вартість Послуг на місяць з ПДВ, (грн.)** | **Загальна вартість Послуг з ПДВ (грн.)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Послуги з технічного обслуговування та цілодобового спостерігання систем протипожежного захисту закладів освіти Суворовського району м. Одеси, у тому числі:** |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|
| 61 |  |  |  |  |
|
|  | **Всього** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ** | **ЗАМОВНИК** |
|  |  |

Додаток

до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_

РЕГЛАМЕНТ

Послуг з технічного обслуговування та цілодобового спостерігання систем протипожежного захисту закладів освіти Суворовського району м. Одеси

| № | Види послуг, що надаються, елементи і вузли системи | Періодичністьработ | Примітки |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Системи пожежної сигналізації** | | |
| 1.1 | **Пожежні сповіщувачі всіх типів** |  |  |
| **1.1.1** | **Регламент 1** | **Раз в місяць** | **ДБН В.2.5-56:2014 п. Ж.7.1.1** |
| 1.1.1.1 | Зовнішній огляд |  |  |
| 1.1.1.2 | Перевірка правильності функціонування сповіщувачів |  |  |
| 1.1.1.3 | Очищення від бруду, пилу при необхідності |  |  |
| **1.1.2** | **Регламент 2** | **Раз в квартал** | **ДБН В.2.5-56:2014 п. Ж.7.1.6** |
| 1.1.2.1 | Продування сповіщувачів стиснутим повітрям, очищення від бруду, пилу |  |  |
| 1.2 | **ППКП** |  |  |
| **1.2.1** | **Регламент 1** | **Раз в місяць** | **ДБН В.2.5-56:2014 п. Ж.7.2** |
| 1.2.1.1 | Зовнішній огляд |  |  |
| 1.2.1.2 | Перевірка технічного стану |  |  |
| 1.2.1.4 | Перевірка резервного електроживлення |  |  |
| **1.2.2** | **Регламент 2** | **Раз в квартал** | **ДБН В.2.5-56:2014 п. Ж.7.2** |
| 1.2.2.1 | Очищення від бруду пилу |  |  |
| 1.2.2.2 | Вимірювання електричного опору шлейфа сигналізації, опору ізоляції електричних цепей |  |  |
| 2 | **Системи керування евакуюванням** | | |
| 2.1 | Блок мовного оповіщення, гучномовці, мікрофони |  |  |
| **2.1.1** | **Регламент 1** | **Раз в місяць** | **ДБН В.2.5-56:2014 п. Ж.9.5** |
| 2.1.1.1 | Зовнішній огляд |  |  |
| 2.2 | Блок мовного оповіщення |  |  |
| **2.2.2** | **Регламент 2** | **Раз в квартал** | **ДБН В.2.5-56:2014 п. Ж.9.6** |
| 2.2.2.1 | Очищення від бруду, пилу |  |  |
| 2.2.2.2 | Перевірка працездатності в режимах «ПОЖЕЖА», «НЕСПРАВНІСТЬ» |  |  |
| 2.2.2.3 | Перевірка резервного електроживлення |  |  |
| 3. | **Системи централізованого пожежного спостерігання** | | |
| **3.1.1** | **Регламент 1** | **Раз в місяць** | **ДБН В.2.5-56:2014 п. Ж.11.2** |
| 3.1.1.1 | Зовнішній огляд |  |  |
| 3.1.1.2 | Очищення від бруду, пилу |  |  |
| 3.1.1.3 | Перевірка працездатності |  |  |
| 4 | **Автоматичні системи пожежогасіння** | | |
| 4.1 | **Системи газового /порошкового/ водяного/ кухонного пожежогасіння** | | |
| **4.1.1** | **Регламент 1** | **Раз в місяць** | ДБН В.2.5-56:2014 п. Ж.8.2.3.2 |
| 4.1.1.1 | Зовнішній огляд |  |  |
| 4.1.1.2 | Очищення від бруду, пилу |  |  |
| 4.1.1.3 | Перевірка значення тиску в балоні з записом значення у журнал |  |  |
| **4.1.2** | **Регламент 2** | **Раз в квартал** | ДБН В.2.5-56:2014 п. Ж.8.2.3.3 |
| 4.1.2.1 | Перевірка манометра контрольним манометром |  |  |
| 4.1.2.2 | Перевірка цілісності деталей та вузлів |  |  |
| 4.1.2.3 | Перевірка цілісності пускових електричних ланцюгів |  |  |
| 4.1.2.4 | Перевірка збереження ваги вогнегасної речовини шляхом зважування модуля |  |  |
| 4.1.2.5. | Перевірка манометра в спеціалізованих організаціях, які мають відповідні дозволи органів нагляду |  |  |
| 4.1.2.6. | Струшування вогнегасного порошку в балоні |  |  |
| 4.1.2.7. | Перевірка манометра в спеціалізованих організаціях, які мають відповідні дозволи органів нагляду |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ** | **ЗАМОВНИК** |
|  |  |

ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ

1 Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому Договорі та оформляються у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору (угоди).

2. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із Сторін Договору.

3. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

4. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

5.Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами.

6. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

**Додаток 5**

**до тендерної документації**

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

*(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку (у разі наявності таких бланків))*

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію на закупівлю **50410000-2 Послуги з ремонту і технічного обслуговування вимірювальних, випробувальних і контрольних приладів (Послуги з технічного обслуговування та цілодобового спостерігання систем протипожежного захисту закладів освіти Суворовського району м. Одеси)**згідно з технічними та іншими вимогами Замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги (надалі ТВ), на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на подання тендерної пропозиції, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника, зазначені у комерційній частині цієї пропозиції за наступними цінами:

| **№ з/п** | **Найменування послуги** | **Кількість місяців обслуговування** | **Вартість Послуг на місяць з ПДВ, (грн.)** | **Загальна вартість Послуг з ПДВ (грн.)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Послуги з технічного обслуговування та цілодобового спостерігання систем протипожежного захисту закладів освіти Суворовського району м. Одеси** |  |  |  |
| **Загальна вартість пропозиції з ПДВ***(якщо учасник не є платником ПДВ поруч з ціною має бути зазначено: «без ПДВ»)* | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (цифрами та літерами) | | |

1. Ми погоджуємося взяти на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені проектом договору який наведений у тендерній документації.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 100 днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути прийнята Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Ми зобов'язуємося укласти договір про закупівлю не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації. З метою забезпечення права на оскарження рішень Замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

**Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (за наявності печатки).**

*Довідкова інформація:*

*Вимога, щодо печатки не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.*

*У разі надання цінових пропозицій Учасником - не платником ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ та у графі «загальна вартість» зазначається «без ПДВ».*

*У складі пропозиції Учасник надає ціну послуг, з урахуванням витрат на страхування, сплату податків, тощо.*

**Додаток 6**

**до тендерної документації**

**Інформація про субпідрядну організацію**

У разі залучення субпідрядників для виконання окремих видів або обсягів робіт/послуг Учасник повинен надати Довідку про залучення субпідрядників (складену за формою Таблиці № 1 цього Додатку) з інформацією про кожного суб'єкта господарювання, якого Учасник планує залучати до виконання робіт/послуг як субпідрядника.

Таблиця № 1

*«Інформація про субпідрядну (-і) організацію (-ї)»*

Форма заповнюється Учасником

(на фірмовому бланку, у разі наявності )

та надається у складі тендерної пропозиції.

*Учасник не повинен відступати від даної форми*

**Інформація, щодо залучення субпідрядників\*(в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Повне найменування**  **суб’єкта господарювання** | **Місцезнаходження**  **суб’єкта господарювання** | **Види робіт або послуг**  **які передбачається доручити субпідряднику** | **Орієнтовна вартість робіт субпідрядника відносно до ціни тендерної пропозиції (в грн.) (в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю)** |
|  |  |  |  |  |

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої посадової особи Учасника, завірена печаткою***

***(у разі наявності печатки)***

**“ \_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.**

*\*Примітка*

За умови залучення субпідрядних організацій для виконання окремих видів або обсягів робіт/послуг в тендерній пропозиції Учаснику необхідно також надати:

- лист за підписом уповноваженої особи субпідрядника про його ознайомлення з проектом договору про закупівлю;

- копія листа-згоди від субпідрядної організації, що залучається, завіреного підписом керівника та печаткою субпідрядної організації, або копію Договору субпідряду (Договору наміру), завірену печаткою Учасника;

- копія чинної ліцензії (з усіма наявними додатками) та/або довідка про ліцензію яка видана в електронній формі та занесена у відповідний ліцензійний реєстр (витяг з реєстру), субпідрядної організації на провадження господарської діяльності за предметом закупівлі.

**Додаток 7**

**до тендерної документації**

*(форма заповнюється та подається учасником на фірмовому бланку учасника, в разі*

*його наявності)*

Комунальній установі «Центр фінансування та

господарської діяльності закладів та установ

системи освіти Суворовського району м. Одеси»

**ЛИСТ-ЗГОДА**

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(П.І.Б. учасника-ФОП, посадової особи учасника – юридичної особи)

паспорт серія\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шляхом підписання цього тексту відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої посадової особи Учасника, завірена печаткою***

***(у разі наявності печатки)***

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* -*** *ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.*