

ДОГОВІР ПІДРЯДУ № 144/20-22
на виконання проектних робіт

м. Київ

« 14 червня » 2022 р.

Державне підприємство «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України», (надалі – **Замовник**), що є платником податку на прибуток за основною ставкою згідно п. 136.1 ст. 136 ПКУ, в особі Директора Бабенка Михайла Миколайовича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та **Фізична особа-підприємець Демченко Олександр Якович**, (надалі – **Підрядник**), що діє на підставі виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців серія ААВ №787099, і є платником єдиного податку в розмірі 2%, з іншої сторони, надалі разом - Сторони, а кожне окремо – Сторона, уклали даний договір (надалі - **Договір**), про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Підрядник зобов'язується на підставі технічного завдання (Додаток 1 Договору) виконати комплекс робіт з коригування та узгодження проектно-кошторисної документації (стадія «Проект» та стадія «Робоча документація») (далі – Проектна документація), по об'єкту: «Реконструкція об'єкта незавершеного будівництва, та допоміжних споруд для розміщення офісу Державного підприємства «Державний фармакологічний центр» МОЗ України та медико-реабілітаційного центру на вул. Смоленській, 10 у Солом'янському районі м. Києва» (далі – Роботи) що відповідає коду 71240000-2 Архітектурні, інженерні та планувальні послуги згідно Національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник», а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити виконані роботи в порядку та умовах, визначених даним Договором.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Ціна договору визначається Кошторисом (додаток 2 Договору) розробленим у відповідності до вимог кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості проектних, науково-проектних, вишукувальних робіт та експертизи проектної документації на будівництво», що є невід'ємною частиною Договору, та складає: **3 639 000 грн. 00 коп. (Три мільйони шістсот тридцять дев'ять тисяч гривень 00 коп.), (без ПДВ)**, що включає: вартість стадії «Проект» в сумі: **1 455 600 грн.00 коп. (Один мільйон чотириста п'ятдесят п'ять тисяч шістсот гривень 00 коп.), (без ПДВ)**, та вартість стадії «Робоча документація» в сумі: **2 183 400 грн. 00 коп. (Два мільйона сто вісімдесят три тисячі чотириста гривень 00 коп.), (без ПДВ)**. Ціна Договору включає вартість матеріалів, засобів, а також інші витрати Підрядника пов'язані з виконанням Робіт.

2.2. Замовник здійснює попередню оплату (аванс) в розмірі 50% від вартості стадії «Проект», що складає: **727 800 грн. 00 коп. (сімсот двадцять сім тисяч вісімсот гривень), (без ПДВ)**, протягом 5 (п'яти) банківських днів з моменту отримання від Підрядника рахунку-фактури шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Підрядника.

2.3. Решту 50% від вартості стадії «Проект», що складає: **727 800 грн. 00 коп. (сімсот двадцять сім тисяч вісімсот гривень), (без ПДВ)**, Замовник сплачує Підряднику після виконання і приймання всіх передбачених Договором робіт стадії «Проект» та отримання позитивного експертного звіту по розробленій Підрядником стадії «Проект», при умові повного та якісного виконання робіт по договору не пізніше 30 (тридцяти) банківських днів з моменту підписання Акту здачі-приймання проектних робіт.

2.4. Після завершення стадії «Проект», Замовник здійснює попередню оплату (аванс) в розмірі 50% від вартості стадії «Робоча документація», що складає: **1 091 700 грн. 00 коп. (один мільйон дев'яносто одна тисяча сімсот гривень 00 коп.), (без ПДВ)**, протягом 5 (п'яти) банківських днів з моменту отримання від Підрядника рахунку-фактури шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Підрядника.

Управління правового
забезпечення

- 2.5. Решту 50% від вартості стадії «Робоча документація», що складає: **1 091 700 грн. 00 коп. (один мільйон дев'яносто одна тисяча сімсот гривень 00 коп.), (без ПДВ)**, Замовник сплачує Підряднику після виконання і приймання всіх передбачених Договором робіт стадії «Робоча документація» при умові повного та якісного виконання робіт по договору не пізніше 30 (тридцяти) банківських днів з моменту підписання Акту здачі-приймання проектних робіт.
- 2.6. Фактичною датою виконання грошових зобов'язань Замовника перед Підрядником за даним Договором є дата зарахування грошових коштів на банківський рахунок Підрядника.
- 2.7. Оплата здійснюється в національній валюті України.
- 2.8. Ціна договору має підлягати зменшенню у випадку зменшення витрат пов'язаних із зміною вартості складових проектних робіт та/або на підставі підтвердженої вартості проектних робіт у відповідності до кошторисного розрахунку затвердженого на етапі проведення експертизи проектної документації.

3. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ ПІДРЯДНИКОМ

- 3.1. Термін виконання робіт за цим Договором визначається у відповідності до Календарного графіку на виконання робіт по об'єкту (Додаток 3 до Договору) з моменту здійснення Замовником попередньої оплати відповідно до п.2.2. Договору та виконання Замовником п.4.2.1. та 4.2.2. Договору.
- 3.2. Датою закінчення виконання робіт за Договором вважається дата підписання Акту приймання – передачі виконаних робіт відповідно до п.5.3. цього Договору.
- 3.3. Строки виконання робіт та строки оплати можуть бути змінені Сторонами, шляхом підписання додаткової угоди.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Кожна зі Сторін даного Договору зобов'язана:

- 4.1.1. Виконувати взяті на себе зобов'язання за цим Договором;
- 4.1.2. У пріоритетному порядку надавати один одному інформацію, корисну і таку, яка має значення для успішного виконання кожної зі Сторін узятих на себе обов'язків за даним Договором.

4.2. Замовник зобов'язаний:

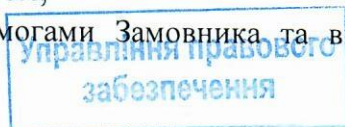
- 4.2.1. Надати представникам Підрядника вільний доступ до Об'єкту.
- 4.2.2. Надати Підряднику необхідні вихідні дані для виконання проектної документації згідно з ДБН А.2.2-3-2014.
- 4.2.3. Прийняти виконані відповідно до умов цього Договору і вимог чинного законодавства України роботи;
- 4.2.4. Оплатити Підряднику ціну виконаних робіт у порядку та на умовах, які визначені в даному Договорі;
- 4.2.5. Забезпечити укладання договору з експертною організацією для проведення експертизи проектної документації не пізніше ніж за 30 днів з дати передачі результату робіт згідно «Проміжного акту приймання – передачі виконаних робіт».

4.3. Замовник має право:

- 4.3.1. Вимагати відповідності виконаних робіт умовам Договору, вимогам чинного законодавства України, в т.ч. будівельним нормам та правилам, Державним будівельним нормам, стандартам України;
- 4.3.2. Замовник має право здійснювати контроль за ходом та якістю виконання робіт, вносити зміни в вимоги щодо характеристики робіт.

4.4. Підрядник зобов'язаний:

- 4.4.1. Приступити до виконання робіт не пізніше 2-х робочих днів з моменту отримання попередньої оплати відповідно до п.2.2. Договору;
- 4.4.2. Виконувати взяті на себе зобов'язання за цим Договором;
- 4.4.3. Забезпечити якість виконаних робіт згідно із вимогами Замовника та вимог чинного законодавства.



- 4.4.4. По зауваженням експертизи та установ, що узгоджують проектну документацію, захищати проектні рішення та вносити необхідні зміни, виправлення, доповнення до проектної документації безкоштовно;
- 4.4.5. Передати Замовникові виконану роботу в порядку та на умовах, визначених цим Договором;
- 4.4.6. Не передавати без згоди Замовника Проектну документацію іншим особам;
- 4.4.7. Гарантувати Замовникові відсутність у інших осіб права перешкодити або обмежити виконання робіт на основі підготовленої за Договором Проектної документації;
- 4.4.8. Надати ліцензію, дозволи, сертифікати на виконання робіт у разі необхідності;
- 4.4.9. Передати у визначений договором строк готову проектну документацію у 4 (чотирьох) оригінальних примірниках, окрім цього один примірник проектної документації Підрядник надає Замовнику на флеш-носії Замовника у форматі *.dwg.
- 4.4.10. Виконати інші зобов'язання, передбачені умовами Договору.
- 4.4.11. Підготувати перелік необхідних вихідних даних для проектування та відповідні розрахунки для їх отримання.

4.5. Підрядник має право:

- 4.5.1. Отримати плату за виконані Роботи;
- 4.5.2. Не розпочинати роботу, а розпочаті роботи зупинити у разі порушення Замовником своїх зобов'язань за цим Договором, внаслідок яких початок, або продовження виконання робіт Підрядником виявляються неможливими, або значно ускладненими.
- 4.5.3. Залучати до виконання робіт третіх осіб (субпідрядників) без попереднього погодження їх із Замовником. При цьому Підрядник несе повну відповідальність за дії залучених ним третіх осіб як за свої власні.

5. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ РОБІТ

- 5.1. Роботи стадії «Проект» передбачені пунктом 1.1. даного Договору передаються Підрядником за «Проміжними актами здачі-приймання проектних робіт» для забезпечення подання документів на експертизу проекту.
- 5.2. Роботи підлягають оплаті Замовником за «Проміжними актами здачі-приймання проектних робіт» у разі, якщо не забезпечено вибір експертної організації згідно п. 2.3. цього договору протягом 30 календарних днів з дати підписання зазначеного Акту. У цьому випадку обов'язки Підрядника перед Замовником за договором вважаються повністю виконаними.
- 5.3. Передача-приймання виконаних Робіт стадії «Проект» проводиться після здійснення Підрядником у повному обсязі Робіт, передбачених Договором, крім випадку передбаченого п 5.2. цього Договору. Передання робіт Підрядником і прийняття їх Замовником оформляється Актом здачі-приймання проектних робіт (далі – Акт) , підписаним обома Сторонами.
- 5.4. Передача-приймання виконаних Робіт стадії «Робоча документація» проводиться за результатом фактично виконаних Підрядником Робіт та оформлюється Актом здачі-приймання проектних робіт та підписується обома Сторонами.
- 5.5. По закінченню виконання робіт, Підрядник повідомляє про це Замовника, який, в свою чергу, зобов'язаний організувати та розпочати їх прийняття.
- 5.6. Акт готується та підписується Підрядником та передається Замовнику на підписання у 2 (двох) примірниках протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати закінчення виконання робіт.
- 5.7. Замовник зобов'язаний прийняти виконані роботи протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання Акту.
- 5.8. У разі, якщо виконані роботи не відповідають умовам Договору, Замовник має право протягом 5 (п'яти) робочих днів подати мотивовану відмову від приймання виконаних робіт шляхом складання двостороннього акту виявлених недоліків з зазначенням термінів їх усунення, або укладання двосторонньої угоди про повернення перерахованих Підряднику коштів.
- 5.9. Якщо у встановлений термін Замовник не передає Підряднику підписаний Акт здачі-прийняття виконаних робіт або не надає мотивовану відмову від його підписання, робота вважається такою, що прийнята, з додержанням усіх умов Договору, Акт без підпису Замовника

забезпечення

може бути пред'явленим до оплати при наявності запису: «Зауваження від Замовника у встановлений термін не надійшли».

5.10. Передача Проектної документації оформлюється актом здачі-приймання документації, що складається в 2 (двох) примірниках та зберігається у кожної зі сторін.

5.11. В разі призупинення (припинення) робіт за ініціативою Замовника, Сторони зобов'язані протягом 15 (п'ятнадцяти) робочих днів з дня призупинення або припинення робіт скласти двосторонню угоду про фактичний обсяг виконаних робіт та витрат на їх виконання для їх відшкодування Замовником.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

6.1. В разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань за цим Договором винна Сторона відшкодовує іншій Стороні заподіяні таким невиконанням збитки у повному обсязі.

6.2. У разі, якщо Підрядник не приступає до виконання Робіт у строк, зазначений в п. 4.4.1. цього Договору, останній сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотка від загальної вартості Робіт за цим Договором, за кожен день прострочення.

6.3. В разі прострочення Строку виконання Робіт, Підрядник сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотка від вартості невиконаних або несвоєчасно виконаних Робіт за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (семи) відсотків вказаної вартості.

6.4. У разі порушення строків оплати за виконані Роботи Замовник сплачує пеню у розмірі 0,1 відсотка від вартості неоплачених Робіт за кожен день прострочення, але не більше облікової ставки НБУ, що діяла в період нарахування пені.

6.5. Якщо Підрядник не усуне недоліки (дефекти), як це передбачено п. 4.4.4. Договору, за неякісне виконання Робіт Підрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі 20 % вартості Робіт.

6.6. Сплата неустойки (штрафу, пені) і відшкодування збитків не звільняють Сторону від виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)

7.1. Сторона звільняється від відповідальності за часткове або повне невиконання будь-якого з положень цього Договору, якщо таке невиконання стало наслідком причин, що перебувають поза можливістю впливу цієї Сторони, а саме наслідком стихійного лиха, пожежі, війни, страйку, військових дій, громадських безпорядків, рішення органу державної влади чи зміни в законодавстві, що впливають на виконання Стороною зобов'язань за цим Договором (далі – «дія обставин непереборної сили (форс-мажор)»).

7.2. Дія обставин непереборної сили (форс-мажор) підтверджується відповідним документом виданим Торгово-промисловою палатою України. Сторона, яка зазнала дії обставин непереборної, повинна невідкладно, але не пізніше 10 (десяти) календарних днів повідомити іншу Сторону про настання таких обставин, якщо тільки саме ці обставини не заважають наданню такого повідомлення. Невиконання цієї умови позбавляє Сторону, яка зазнала дії зазначених обставин, права посилаючись на них як на підставу для звільнення від відповідальності за невиконання своїх обов'язків за цим Договором.

7.3. Дія обставин непереборної сили (форс-мажор) автоматично продовжує строк виконання зобов'язань за цим Договором на строк, що дорівнює часу дії таких обставин та ліквідації їх наслідків.

7.4. Якщо дія обставин непереборної сили (форс-мажор) триватиме понад 30 (тридцять) календарних днів, то кожна зі Сторін має право відмовитися від виконання зобов'язань за цим Договором і в такому разі жодна зі Сторін не має права на відшкодування іншою Стороною можливих збитків, завданих такою відмовою.



8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, УМОВИ ТА ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ ТА ЙОГО ПРИПИНЕННЯ

- 8.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його укладання і діє до 30.04.2023 року, за умови його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення підписів печатками Сторін (за наявності).
- 8.2. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, встановлених Законом України «Про публічні закупівлі». Внесення змін до Договору оформлюється відповідними додатковими угодами. Одностороння зміна або розірвання Договору не допускається.
- 8.3. Сторона, яка вважає за необхідне внести зміни у цей Договір чи розірвати його, повинна надіслати відповідну пропозицію другій Стороні, яка в свою чергу в строк протягом 10 (десяти) календарних днів повідомляє другу Сторону про своє рішення.
- 8.4. У разі коли Сторони не досягли згоди щодо внесення змін у цей Договір або його розірвання чи у разі неодержання відповіді в установлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована Сторона може звернутися до суду у відповідності до чинного законодавства України.

9. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 9.1. Усі спори та розбіжності, що виникають протягом строку дії цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.
- 9.2. Спірні питання, з яких Сторони не дійшли згоди шляхом переговорів, розв'язуються у судовому порядку у відповідності до чинного законодавства України.
- 9.3. Досудове врегулювання спору не є обов'язковим для Сторін.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 10.1. Сторони застосовують до правовідносин, які виникли на підставі цього Договору, положення чинного законодавства, в частині, що не врегульовано даним Договором.
- 10.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.
- 10.3. Всі зміни, доповнення, додаткові угоди чи акти до цього Договору мають юридичну силу і є невід'ємною частиною даного Договору, якщо вони вчинені в письмовій формі і підписані належним чином уповноваженими на те представниками Сторін та скріплені печатками Сторін (за наявності) в 2 (двох) примірниках українською мовою, по одному примірнику – для кожної із Сторін.
- 10.4. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.
- 10.5. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.
- 10.6. Своїми підписами Сторони підтверджують згоду на обробку своїх персональних даних, подальше їх використання виключно з метою виконання цього Договору протягом строку його дії та повідомлення про їх права, передбачені статтями 8, 21 Закону України «Про захист персональних даних».

Управління правового
забезпечення

11. АНТИКОРУПЦІЙНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

11.1. Сторони зобов'язуються дотримуватися і забезпечити дотримання вимог антикорупційного законодавства, зокрема їх учасниками, керівниками та працівниками, а також особами, які діють від їх імені.

11.2. Сторони зобов'язуються не робити пропозицію, не санкціонувати обіцянку, не здійснювати незаконних платежів, включаючи надання неправомірної вигоди (грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-як інші вигоди нематеріального характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав), будь-яким фізичним або юридичним особам, включаючи (але не обмежуючись) комерційним підприємствам і організаціям, органам державної влади і місцевого самоврядування, установам, державним службовцям, приватним підприємствам і їх представникам.

11.3. Сторони погодились, що порушення однією із Сторін вищевикладених зобов'язань може розцінюватись як істотне порушення договору, що надає право іншій Стороні на дострокове розірвання договору, шляхом надсилання письмового повідомлення із обґрунтуванням та наданням доказів порушення антикорупційного законодавства. Сторони зобов'язуються не вимагати відшкодування збитків, які були заподіяні таким розірванням договору.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. До цього Договору додається:

12.1.1. Технічне завдання - Додаток 1.

12.1.2. Кошторис - Додаток 2.

12.1.3. Календарний графік – Додаток 3.

13. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

ПІДРЯДНИК:

Фізична особа підприємця

Демченко Олександр Якович

місцезнаходження:

01103 м.Київ, вул. Підвисоцького, 6-в кв. 41.

Код ЄДРПОУ 2818906852

Банківські реквізити:

IBAN: UA 5938 0805 0000 0000 2600 9377226

АТ «Райффайзен Банк АВАЛЬ»,

Витяг з реєстру платника єдиного податку:

№274290 від 20.10.2022р.

Тел.моб.: (067) 238 63 16

ЗАМОВНИК:

Державне підприємство

«Державний експертний центр

Міністерства охорони здоров'я України»

Місцезнаходження:

03057, м. Київ, вул. Антона Цедіка, 14

Код ЄДРПОУ 20015794

ІПН 200157926550

Банківські реквізити:

П/р UA 473204780000000026009125608

в АБ «Укргазбанк»

м. Києва

тел. (044) 202 17-00

Фізична особа-підприємець

Олександр ДЕМЧЕНКО

Директор
ДЕРЖАВНИЙ ЕКСПЕРТНИЙ ЦЕНТР
Міністерства охорони здоров'я України
Ідентифікаційний код 20015794

Михайло БАБЕНКО

**Управління правового
забезпечення**

Додаток 1
до Договору № 144/10-22
від « 14 листопада » 2022 р.

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

На виконання комплексу робіт з коригування та узгодження проектно-кошторисної документації (стадія «Проект» та стадія «Робоча документація»), по об'єкту:
«Реконструкція об'єкта незавершеного будівництва, та допоміжних споруд для розміщення офісу Державного підприємства «Державний фармакологічний центр» МОЗ України та медико-реабілітаційного центру на вул. Смоленській, 10 у Солом'янському районі м. Києва».

Стадія «Проект» та «Робоча Документація»

Перелік основних даних та вимог	Основні дані та вимоги
1. Назва та місцезнаходження об'єкту	«Реконструкція об'єкта незавершеного будівництва, та допоміжних споруд для розміщення офісу Державного підприємства «Державний фармакологічний центр» МОЗ України та медико-реабілітаційного центру на вул. Смоленській, 10 у Солом'янському районі м. Києва»
2. Підстава для проектування	Містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки №17483/0/18-1/009-12 від 28.12.2012р. Технічні умови що надаються Замовником.
3. Вид будівництва	Реконструкція
4. Дані про інвестора	Державний експертний центр МОЗ України
5. Дані про замовника	Той же
6. Джерело фінансування	Власні кошти інвестора
7. Необхідність розрахунків ефективності інвестицій на основі варіантного проектування.	Немає необхідності
8. Дані про генерального проектувальника	Визначається на підставі процедури закупівлі
9. Стадійність проектування з визначенням затвердженої стадії (визначається спільно замовником та проектувальником)	В дві стадії: «Проект», «Робоча Документація»
10. Дані про інженерні	Інженерно-геологічні та топо-геодезичні вишукування

вишукування	надаються Замовником.
11. Дані про особливі умови будівництва (сейсмічність, просадочні ґрунти, підроблювані і підтоплювані території тощо).	Згідно інженерно-геологічних вишукувань, звичайні умови будівництва.
12. Основні архітектурно-планувальні вимоги і характеристики об'єкта, у тому числі функціональні групи приміщень, назви та площі приміщень.	Коригуванням проекту передбачити: Пусковий комплекс №2 (Корпус №2): - В надземних поверхах корпусу №2 передбачити розміщення офісних приміщень для розміщення Державного експертного центру МОЗ України дані приміщення віднести до пускового комплексу №2. - В цокольному поверсі корпусу №2 передбачити спортивну залу з санвузлами, роздягальнями та душовими; - Передбачити прохід на кожному поверсі до офісних приміщень корпусу №2 з боку коридорів загального користування корпусу №1; - Частину коридору, ліфтовий хол, медичний ліфт та сходову клітку розташовані в корпусі №2 віднести до пускового комплексу №3 та віднести до медико-реабілітаційного центру; - В об'ємі горища корпусу №2 передбачити влаштування мансардного поверху з розміщенням в ньому актової зали на 100 – 150 місць для розміщення Державного експертного центру МОЗ України; - В підвальному поверсі корпусу №2 розмістити приміщення для інженерного обладнання пускового комплексу №2. - Підключення внутрішніх інженерних мереж пускового комплексу №2 передбачити від введів до пускового комплексу №1. Облік споживання енергоресурсів пускового комплексу №2 передбачити в комплексі №1 спільним для пускових комплексів №1 і №2, в разі необхідності виконати реконструкцію вузлів обліку пускового комплексу №1. - Сходову клітку корпусу №2 передбачити спільного використання на випадок евакуації під час пожежі. Пусковий комплекс №3 (частина корпусу №2; корпус №3; корпус №4): - В корпусах №3, №4, та частині корпусу №2 розмістити медико-реабілітаційний центр загальною площею приміщень – 3686 м.кв. - Приміщення медико-реабілітаційного центру запроектувати в відповідності з Медичною програмою на проектування медико-реабілітаційного центру по вул. Смоленській, 10 у Солом'янському р-ні м. Києва затвердженою в 2008р. раніше затвердженого проекту. - В об'ємі горища корпусів №3, №4 передбачити влаштування мансардних поверхів з розміщенням в

	них приміщень медико-реабілітаційного центру. - В підвальному поверсі корпусів №3, №4 передбачити розміщення ПРУ та приміщень інженерного обладнання медико-реабілітаційного поверху. - Підключення внутрішніх інженерних мереж пускового комплексу №3 передбачити окремим від зовнішніх інженерних мереж. Облік споживання енергоресурсів пускового комплексу №3 передбачити окремим. - Коригуванням проекту не передбачати змін до конструкції фасадів корпусів №2, №3, №4, крім усунення пошкоджень виявлених в технічному звіті обстеження технічного стану об'єкта, (будівельні роботи виконані в повному обсязі згідно раніше затвердженого проекту); - Передбачити влаштування додаткових вікон в мансардних поверхах в разі необхідності; - Передбачити додаткову зовнішню гідроізоляцію стін підвалу та цокольного поверху на всю глибину, для запобігання проникнення поверхневих вод в середину будинку; - Передбачити заходи з забезпечення стійкості та надійності будівельних конструкцій будинку в відповідності до висновків Технічного звіту обстеження технічного стану об'єкта «Реконструкція об'єкта незавершеного будівництва та допоміжних споруд для розміщення офісу ДП «Державний фармакологічний центр МОЗ України» та медико-реабілітаційного центру по вул. Смоленській, 10 у Солом'янському районі м. Києва» II Пусковий комплекс (корпуси 2,3 та 4) виконаного ТОВ «Моноліт Сталь» у 2022 році. - В проекті врахувати раніше виконані будівельні роботи з влаштування внутрішніх інженерних мереж та внутрішнього опорядження приміщень корпусів 2,3 та 4 відповідно до висновків Технічного звіту обстеження технічного стану об'єкта. За неможливості використання матеріалів та обладнання виконаних робіт передбачити їх демонтаж. - Проектом передбачити застосування сучасного інженерного та медичного обладнання вітчизняного або імпортного виробництва.
13. Черговість будівництва, необхідність виділення пускових комплексів.	Перший пусковий комплекс- корпус 1, зданий в експлуатацію врахувати в загальних техніко-економічних показниках проекту. Коригуванням проекту передбачити поділ пускового комплексу №2 на два пускових комплекси: Пусковий комплекс №2 – частина корпусу №2 (офісні приміщення Державного експертного центру МОЗ України; Пусковий комплекс №3 – Частина корпусу №2, корпус

	№3, корпус №4 (медико-реабілітаційний центр).
14. Клас наслідків (відповідальності) та розрахунковий строк експлуатації об'єкта, основних конструктивних і технологічних рішень.	Клас (наслідків) відповідальності: СС3; Строк експлуатації – 100 років;
15. Вказівки про необхідність:	
1) розроблення окремих технічних завдань та індивідуальних технічних вимог;	Немає необхідності Немає необхідності
2) розроблення окремих проектних рішень у декількох варіантах і на конкурсних засадах;	Планувальні рішення попередньо погодити з замовником
3) попередніх погоджень проектних рішень;	Немає необхідності
4) виконання демонстраційних матеріалів, макетів, креслень інтер'єрів, їх склад та форма на основі цифрової тривимірної інформаційної моделі проектування об'єкта 3D (за необхідності);	Немає необхідності
5) виконання науково-дослідних та дослідно-експериментальних робіт у процесі проектування і будівництва, виконання науково-технічного супроводу з урахуванням впровадження будівельного інформаційного моделювання (за необхідності);	Немає необхідності
6) технічного захисту інформації;	Немає необхідності
7) опису процедур обміну інформацією між учасниками проектування та будівництва, технології її створення; складу та змісту вимог щодо інформаційних моделей проекту та правил інформаційного моделювання;	
16. Потужність або	При коригуванні проекту уточнити Техніко-економічні

характеристика об'єкта будівництва, виробнича програма:	показники 2-го та 3-го пускових комплексів будівлі. Потужність медико-реабілітаційного комплексу прийняти без змін - 150 відвідувачів в зміну відповідно до Медичної програми на проектування Медико-реабілітаційного центру по вул. Смоленській, 10 Солом'янського району м. Києва. Затвердженої в 2008 р., враховуючи раніше затверджену стадію «Проект»; Кількість працюючих офісної будівлі (корпус №2) - прийняти з розрахунку 6 м.кв. площі офісних приміщень на одного працюючого.
17. Вимоги до благоустрою майданчика	Рішення з благоустрою території залишити без змін, передбачити відновлення благоустрою після виконання гідроізоляції стін підземних поверхів будинку та прокладання інженерних мереж.
18. Вимоги до інженерного захисту територій і захисту будівель і споруд від небезпечних природних чи техногенних факторів.	Передбачити додаткову гідроізоляцію стін підземних поверхів будівлі та додаткові заходи з відведення дощових вод (у т.ч. з покрівлі) від стін будинку.
19. Вимоги щодо розроблення розділу «Оцінка впливу на навколишнє середовище» з урахуванням оцінки впливу на довкілля (за наявності).	В складі проекту розробити розділ «Оцінка впливів на навколишнє середовище».
20. Вимоги з енергозбереження та енергоефективності	В складі проекту розробити розділ Енергоефективність. Передбачити застосування сучасних енергозберігаючих технологій при проектуванні внутрішніх інженерних систем будинку. Коригування проектних рішень конструкції утеплення зовнішніх стін не виконувати (будівельні роботи виконані на 100% згідно раніше затвердженого проекту), крім усунення пошкоджень виявлених в технічному звіті обстеження технічного стану об'єкта.
21. Дані про технології і (або) науково-дослідні роботи, які пропонує застосувати Замовник	Відсутні
22. Вимоги до режиму безпеки та охорони праці	Проект виконати в відповідності до державних норм з безпеки та охорони праці;
23. Вимоги щодо розроблення розділу інженерно-технічних заходів цивільного захисту	В складі проекту розробити розділ ІТЗЦЗ, в підвальному поверсі передбачити приміщення укриття.
24. Вимоги з пожежної безпеки об'єкта.	Передбачити протипожежні заходи та інженерні системи згідно діючих норм.

25. Вимоги до розроблення спеціальних заходів	Відсутні
26. Призначення нежитлових поверхів	В цокольному поверсі максимально передбачити розміщення приміщень громадського та службового призначення з природнім освітленням; В підвальному поверсі передбачити розміщення технічних приміщень для розміщення інженерного обладнання;
27. Перелік будівель та споруд, що проектуються у складі комплексу (будови).	Корпус №1 – Пусковий комплекс №1 – зданий в експлуатацію не підлягає коригуванню; Корпус №2 – 5 поверхів + мансардний + цокольний + підвальний поверх; Корпус №3 – 3 поверхи + мансардний + цокольний + підвальний поверх; Корпус №4 – 2 поверхи + мансардний + цокольний + підвальний поверх; Пусковий комплекс №2: Частина корпусу №2 – Офісні приміщення Державного експертного центру МОЗ України»; Пусковий комплекс №3: Частина корпусу №2, корпус №3, корпус №4 - медико-реабілітаційний центр.
28. Необхідність виконання науково-технічного супроводу.	Немає необхідності
29. Вимоги щодо створення умов для безперешкодного доступу маломобільних груп населення згідно з ДБН В.2.2-40.	Передбачити умови для безперешкодного доступу маломобільних груп населення на територію об'єкту та до приміщень службового та громадського використання на всіх поверхах будинку згідно ДБН В.2.2-40.
30. Вимоги щодо забезпечення збалансованого використання природних ресурсів згідно з ДСТУ 9171.	Проектом передбачити збалансоване використання природних ресурсів згідно ДСТУ 9171.
31. Вимоги до електронної версії проектної документації.	Електронну версію проектної документації надати замовнику в форматі .pdf та dwg. кошторисна частина в форматі *.ims
32. Вимоги щодо складання відомості з обсягами робіт (може визначатись із застосуванням міжнародних систем вимірювання).	В складі проекту на стадії «Проект» та «Робоча документація» передбачити відомості з обсягами робіт. В складі кошторисної документації відобразити та зафіксувати суму фактично понесених витрат Замовником з незавершеного будівництва по корпусам №2, №3, №4.
33. Експертиза проекту	Організаційні та технічні питання для отримання позитивного експертного висновку делегуються

проектанту. Вибір виконавця та оплата третім особам покладається на Замовника.

ПІДРЯДНИК:

Фізична особа підприємець
Демченко Олександр Якович

місцезнаходження:

01103 м.Київ, вул. Підвисоцького, 6-в кв. 41.

Код ЄДРПОУ 2818906852

Банківські реквізити:

IBAN: UA 5938 0805 0000 0000 2600 9377226

АТ «Райффайзен Банк АВАЛЬ»,

Витяг з реєстру платника єдиного податку:

№274290 від 20.10.2022р.

Тел.моб.: (067) 238 63 16

ЗАМОВНИК:

Державне підприємство

«Державний експертний центр

Міністерства охорони здоров'я України»

Місцезнаходження:

03057, м. Київ, вул. Антона Цедіка, 14

Код ЄДРПОУ 20015794

ІПН 200157926550

Банківські реквізити:

П/р UA 473204780000000026009125608

в АБ «Укргазбанк»

м. Києва

тел. (044) 202-17-00

Фізична особа-підприємець

Олександр ДЕМЧЕНКО

Директор

Михайло БАБЕНКО



Додаток 2

до Договору № 144/20-22

від «14» 11 2022 р.

КОШТОРИС

На виконання комплексу робіт з коригування та узгодження проектно-кошторисної документації (стадія «Проект» та стадія «Робоча документація»), по об'єкту:
«Реконструкція об'єкта незавершеного будівництва, та допоміжних споруд для розміщення офісу Державного підприємства «Державний фармакологічний центр» МОЗ України та медико-реабілітаційного центру на вул. Смоленській, 10 у Солом'янському районі м. Києва»

Стадія «Проект» та «Робоча Документація»

Підрядник – Фізична особа-підприємець Демченко Олександр Якович

Замовник – Державний експертний центр МОЗ України

ЗВЕДЕНИЙ КОШТОРИС № 26

на проектні, науково-проектні, вишукувальні роботи

Форма № 1-П

На виконання комплексу робіт з коригування та узгодження проектно-кошторисної документації (стадія «Проект» та стадія «Робоча документація»), по об'єкту:
«Реконструкція об'єкта незавершеного будівництва, та допоміжних споруд для розміщення офісу Державного підприємства «Державний фармакологічний центр» МОЗ України та медико-реабілітаційного центру на вул. Смоленській, 10 у Солом'янському районі м. Києва»

(найменування об'єкта будівництва)

Найменування проектної (науково-проектної, вишукувальної) організації

ФОП «Демченко О.Я.»

Ч.ч.	Стадія проектування і перелік виконуваних робіт	Найменування об'єкта будівництва або виду робіт	№ № кошторисів, калькуляцій	Повна вартість робіт, тис. грн.			
				вишукувальних	проектних (науково-проектних)	додаткових*	всього
1	2	3	4	5	6	7	8
1 БМР		Кошторис від БМР Стадія "Проект"	№ 1				1455,600
2 БМР		Кошторис від БМР Стадія "Робоча документація"	№ 2				2183,400
Разом							3639,000
Всього							3639,000

Всього 3639000,00 грн. (Три мільйона шістьсот тридцять дев'ять тисяч гривень 00 копійки)

Керівник проектної (науково-проектної, вишукувальної) організації

Демченко О.Я.

(підпис)

(ПІБ)

Головний архітектор проекту (Головний інженер проекту)

Демченко О.Я.

(підпис)

(ПІБ)

Кошторис склав

Демченко О.Я.

(підпис)

(ПІБ)

М.П. "____" листопада 2022р.

КОШТОРИС № 1

на проектні, науково-проектні, вишукувальні роботи

Форма № 2-П

На виконання комплексу робіт з коригування та узгодження проектно-кошторисної документації (стадія «Проект» та стадія «Робоча документація»), по об'єкту: «Реконструкція об'єкта незавершеного будівництва, та допоміжних споруд для розміщення офісу Державного підприємства «Державний фармакологічний центр» МОЗ України та медико-реабілітаційного центру на вул. Смоленській, 10 у Солом'янському районі м. Києва»

Кошторис від БМР Стадія "Проект"

(найменування об'єкта будівництва, стадії проектування, виду проектних, науково-проектних вишукувальних робіт)

Найменування проектної (науково-проектної, вишукувальної) організації

ФОП "Демченко"

Ч.ч.	Характеристика об'єкта будівництва або виду робіт	Назва документа обґрунтування та № частин, глав, таблиць, пунктів	Розрахунок вартості	Вартість, грн.
1	2	3	4	5
1	Можлива небезпека для здоров'я і життя людей, які постійно перебувають на об'єкті, кількість осіб - понад 400. Будівля офісу ДП "Державний фармакологічний центр" МОЗ України та медико-реабілітаційного центру. Розрахунковий показник: (21687x5477,00)/1,2x0,91=9 0 074 605грн. 00 коп. (21687 грн. - вартість будівництва 1 м.кв. станом на 01.01.2019р. Лист Мінрегіону України від 17.10.2018р. №7/15.3/10900-18) Розрахунковий показник: 90074,605 (тис.грн)	Настанова. Клас наслідків - (СС3) k=0,4 - стадія проектування - "2 Проект (П)" (Настанова) у складі стадій: 2 Проект; 3 (Р), при кількості стадій проектування - 2 k=0,03973 - Усереднений процентний показник. Додаток 1 до Настанови, табл. 1, п.8,гр.(СС3)	90074,605 * 1000 * 0,03973 * 0,4	1431465,62
	Разом по кошторису			1431465,62
	Прибуток			24134,38
Разом				1455600,00

Всього за кошторисом Один мільйон чотириста п'ятдесят п'ять тисяч шістсот гривень 00 копійок

Головний архітектор проекту
(Головний інженер проекту)

(підпис)

Демченко О.Я.

(ПІБ)

Кошторис склав

(підпис)

Демченко О.Я.

(ПІБ)

М.П. "_____" листопада 2022р.

КОШТОРИС № 2

на проектні, науково-проектні, вишукувальні роботи

Форма № 2-П

На виконання комплексу робіт з коригування та узгодження проектно-кошторисної документації (стадія «Проект» та стадія «Робоча документація»), по об'єкту: «Реконструкція об'єкта незавершеного будівництва, та допоміжних споруд для розміщення офісу Державного підприємства «Державний фармакологічний центр» МОЗ України та медико-реабілітаційного центру на вул. Смоленській, 10 у Солом'янському районі м. Києва»

Кошторис від БМР Стадія "Робоча документація"

(найменування об'єкта будівництва, стадії проектування, виду проектних, науково-проектних вишукувальних робіт)

Найменування проектної (науково-проектної, вишукувальної) організації

ФОП "Демченко"

Ч.ч.	Характеристика об'єкта будівництва або виду робіт	Назва документа об'ґрунтування та № частин, глав, таблиць, пунктів	Розрахунок вартості	Вартість, грн.
1	2	3	4	5
1	Можлива небезпека для здоров'я і життя людей, які постійно перебувають на об'єкті, кількість осіб - понад 400. Будівля офісу Державного підприємства "Державний фармакологічний центр" МОЗ України та медико-реабілітаційного центру. Розрахунковий показник: $(21687 \times 5477,0) / 1,2 \times 0,91 = 90074\,605$ грн.00 коп. (21687 грн. вартість будівництва 1 м.кв. станом на 01.01.2019 р., Лист Мінрегіону України від 17.10.2018 р. № 7/15.3/10900-18) Розрахунковий показник: 90074,605 (тис.грн)	Настанова. Клас наслідків - (СС3) $k=0,6$ - стадія проектування - "3 Робоча документація(Р)" (Настанова) у складі стадій: 2 Проект; 3 (Р), при кількості стадій проектування - 2 $k=0,03973$ - Усереднений процентний показник. Додаток 1 до Настанови, табл. 1, п.8,гр.(СС3)	$90074,605 * 1000 * 0,03973 * 0,6$	2147198,43
	Разом по кошторису			2147198,43
	Прибуток			36201,57
Разом				2183400,00

Всього за кошторисом Два мільйона сто вісімдесят три тисячі чотириста гривень 00 копійок

Головний архітектор проекту
(Головний інженер проекту)

Кошторис склав

М.П. "_____" листопада 2022 р.

(підпис)

(підпис)

Демченко О.Я.

(ПІБ)

Демченко О.Я.

(ПІБ)

Додаток 3

до Договору № 144/10-22
від «14 листопада» 2022 р.

Календарний графік

виконання комплексу робіт з коригування та узгодження проектно-кошторисної документації (стадія «Проект» та стадія «Робоча документація»), по об'єкту:
«Реконструкція об'єкта незавершеного будівництва, та допоміжних споруд для розміщення офісу Державного підприємства «Державний фармакологічний центр» МОЗ України та медико-реабілітаційного центру на вул. Смоленській, 10 у Солом'янському районі м. Києва»

Стадія «Проект» та «Робоча Документація»

№ з/п	Назва видів робіт	Термін виконання	Примітка
1	Коригування ПКД стадії «Проект» та погодження із замовником	30 робочих днів	Дата початку визначається згідно п.4.4.1 Договору. Датою завершення є дата підписання проміжного «Акту прийому – передачі виконаних робіт»
2	Проведення експертизи проекту	30 робочих днів	Початок перебігу визначається згідно п.4.2.5. Договору та може збільшитись
3	Передача проектної документації стадії «Проект» замовнику	5 робочих днів	3 дати отримання позитивного експертного висновку
4	Розробка проектної документації стадія «Робоча документація»	90 робочих днів	Дата початку визначається датою документа що затверджує ТЕП

Примітка: в разі необхідності календарний графік може бути розширений та доповнений на розсуд проектувальника, але виключно за згодою Замовника

ПІДРЯДНИК:

Фізична особа підприємець
Демченко Олександр Якович

місцезнаходження:

01103 м.Київ, вул. Підвисоцького, 6-в кв. 41.

Код ЄДРПОУ 2818906852

Банківські реквізити:

IBAN: UA 5938 0805 0000 0000 2600 9377226

АТ «Райффайзен Банк АВАЛЬ»,

Витяг з реєстру платника єдиного податку: №274290 від 20.10.2022р.

Тел.моб.: (067) 238 63 16

Фізична особа-підприсмець

Олександр ДЕМЧЕНКО

ЗАМОВНИК:

Державне підприємство

«Державний експертний центр

Міністерства охорони здоров'я України»

Місцезнаходження:

03057, м. Київ, вул. Антона Цедіка, 14

Код ЄДРПОУ 20015794

ІПН 200157926550

Банківські реквізити:

П/р UA 473204780000000026009125608

в АБ «Укргазбанк»

м. Києва

тел. (044) 202 17 00

Директор

Михайло БАБЕНКО

