Додаток № 2

до тендерної документації

ПРОЄКТ ДОГОВОРУ

**ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ № \_\_\_\_\_\_**

м. Бориспіль « \_\_\_\_\_\_\_\_» 202\_\_ року

Комунальне некомерційне підприємство «Бориспільська багатопрофільна лікарня інтенсивного лікування», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Замовник), з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі — Учасник, Виконавець), з іншої сторони, разом - Сторони, за результатами застосування процедури відкритих торгів уклали цей договір (далі - Договір) про наступне

**І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1. Учасник надає Замовнику послуги з охорони дорослого приймального відділення та дитячого приймального відділення КНП «ББЛІЛ» (далі – Послуги), а Замовник приймає ці Послуги та сплачує їх вартість.
2. Найменування Послуг: Охорона дорослого приймального відділення та дитячого приймального відділення КНП «ББЛІЛ» (ДК 021:2015 – 79710000-4 Охоронні послуги).

Послуги включають в себе:

- цілодобову охорону майна та адміністративного будинку, забезпечення пропускного режиму;

- проведення попереджувальної роботи по недопущенню та запобіганню будь-яких протиправних дій зі сторони окремих осіб чи груп осіб на території Об’єкта;

- припинення порушень правопорядку на Об’єкті шляхом здійснення заходів реагування згідно із вимогами чинного законодавства;

- здійснення контролю за пожежною безпекою на Об’єкті.

1. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків, а також у випадках, передбачених законодавством та цим Договором.
2. Замовник надає Учаснику копії документів, які засвідчують право Замовника володіти (користуватися) об’єктами, зазначеними у пункті 1.1. Договору (далі – Об’єкти або окремо Об’єкт).

1.5. Приміщення Об’єктів, які передаються під охорону, повинні відповідати наступним вимогам;

* стіни, слухові вікна, люки та двері приміщень, в яких охороняються товарно-матеріальні цінності, повинні находитися в справному вигляді; об'єкти повинні бути обладнані наступними технічними засобами охорони: телефонний зв'язок, прилади охоронно-пожежної сигналізації, освітлення, замки, спеціальні засоби для гасіння пожежі;
* на Об'єктах повинен бути забезпечений вільний доступ охоронців до установлених приборів охоронно-пожежної сигналізації та засобів для гасіння пожежі;
* технічний стан Об'єктів, які приймаються під охорону, наявність засобів гасіння пожеж відмічаються в двосторонньому акті техукріпленості, який складається Учасником та погоджується Замовником під час укладання Договору.

**II. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ**

2.1. Учасник повинен надати Замовнику Послуги, якість яких відповідає вимогам Закону України «Про охоронну діяльність», Ліцензійним умовам провадження охоронної діяльності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 18 листопада 2015 року № 960, та Договору.

2.2. Учасник під час виконання Договору:

- розробляє інструктивну та організаційно-розпорядчу документацію з організації охорони Об’єктів та несення служби співробітниками охорони;

- забезпечує наявність на посту охорони виписок з наказів Учасника з організації служби на об’єкті; інструкції про порядок дій мобільної оперативної групи; засобів охорони, зв’язку та іншого спорядження, наведених у Додатку № 2 до Договору;

- забезпечує знання своїми працівниками службової документації; знання та вміння користуватись технічними засобами охорони; вміння діяти при виникненні надзвичайних ситуацій; наявність у працівників посвідчення особи співробітника охорони встановленого зразка, а на одязі персоналу – ознак належності до відповідного суб’єкта охоронної діяльності.

**III. ЦІНА ДОГОВОРУ**

1. Ціна Договору становить \_\_\_ грн ( \_\_ грн \_\_ коп.), в тому числі ПДВ ( \_\_ грн \_\_ коп.) або без ПДВ.
2. Ціна Договору включає вартість Послуг, податків, зборів та всіх інших витрат, що мають бути здійснені у зв’язку з виконанням Договору. Розрахунок вартості Послуг, у тому числі на місяць, наведений в Додатку № 2.
3. Ціна Договору встановлюється в національній валюті України.

**IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Оплата за Послуги здійснюється на підставі Актів здачі-приймання наданих послуг протягом десяти робочих днів з дня підписання Акту в межах затверджених кошторисних призначень на відповідний період. У разі затримки фінансування Замовника розрахунки здійснюються протягом трьох робочих днів з дати отримання Замовником коштів для закупівлі на свій рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

4.2. У разі порушення строків та порядку надання Послуг, у тому числі порушення зобов’язань щодо якості, сума оплати за Послуги зменшується Замовником на суму застосованих фінансових санкцій.

4.3. До Акту здачі-приймання наданих послуг Учасником додається Рахунок на оплату наданих Послуг.

4.4. Платіжні зобов’язання Замовника виникають виключно в межах асигнувань, встановлених кошторисом (при наявності відповідного бюджетного призначення).

**V. НАДАННЯ ПОСЛУГ**

1. Строк надання Послуг: з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до 31.12.2024 включно.
2. Місце надання Послуг: за Об’єктами, зазначеними у Дислокації постів (Додаток № 1).

**VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

**6.1. Замовник зобов'язаний:**

1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за Послуги;
2. Приймати надані послуги згідно з Актів здачі-приймання наданих послуг;
3. Надати Учаснику обладнане в належному санітарно-гігієнічному стані місце для чергової зміни охорони.
4. Не залучати черговий наряд до роботи, не пов’язаної з охороною Об’єктів та здійсненням пропускного режиму.
5. Своєчасно вживати заходи впливу до службових осіб Замовника, які порушують пропускний та внутрішньооб’єктовий режим.
6. Не менше ніж за одну добу письмово інформувати керівництво Учасника про зміни в режимі роботи Об’єктів, його охороні, списку осіб, які допущені на Об’єкти.
7. Забезпечити безперешкодний прохід уповноваженого представника Учасника у приміщення Замовника для контролю на предмет виявлення слабких місць системи охорони, приймати своєчасні заходи по їх усуненню.
8. Не втручатися у внутрішні питання господарської діяльності Учасника.
9. Постійно підтримувати у належному стані протипожежну безпеку, технічну захищеність приміщень Об'єктів, де зберігаються матеріальні цінності.
10. Запрошувати представника Учасника на всі виробничі наради, зустрічі, переговори, які впливають, на думку Замовника, на надійність системи охорони Об’єктів.
11. Забезпечити черговий пост охорони контактними телефонами відповідальних працівників Замовника на Об'єктах, номерами телефонів служб екстреного виклику (водоканал, енергопостачання, служба газу), що обслуговують Об'єкти.
12. Своєчасно повідомляти відповідальних осіб Учасника про недоліки та випадки порушень у несенні служби охоронцями, про що робити запис в "Книзі Прийому та здачі чергування", далі - Книга.

**6.2. Замовник має право:**

1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Учасником, або у разі відсутності фінансування закупівлі, повідомивши про це його у строк не менш як за 30 календарних днів до розірвання договору. Договір вважається розірваним в односторонньому порядку через 30 календарних днів з дати отримання іншою Стороною письмового повідомлення про розірвання цього Договору.
2. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені Договором.
3. Запрошувати представників Учасника на всі виробничі наради, зустрічі, переговори, які впливають, на думку Замовника, на надійність системи охорони Об’єктів.
4. За згодою з Учасником змінити дислокацію постів охорони.

**6.3. Учасник зобов'язаний:**

6.3.1. Надавати Замовнику Послуги відповідно до умов Договору та у строки, встановлені Договором.

6.3.2. Здійснювати видачу та контроль здачі ключів від службових кабінетів на Об’єктах, вести Журнал видачі-здачі ключів.

6.3.3. Забезпечувати цілісність Об’єктів, недоторканість майна, що на них зберігається (далі - власність), недоторканість працівників Замовника та осіб, які супроводжуються працівниками замовника на Об’єктах (далі – фізичні особи).

6.3.4. Під час забезпечення пропускного режиму на Об’єктах проводити огляд речей фізичних осіб (за їх добровільною згодою), транспортних засобів, перевірку документів, що засвідчують особу, дають право на вхід (вихід) фізичних осіб.

6.3.5. Проводити попереджувальну та іншу роботу по недопущенню та запобіганню будьяких протиправних дій зі сторони окремих осіб чи груп осіб, негайно повідомляти органи Національної поліції України про вчинення кримінального або адміністративного правопорушення на Об’єктах та у безпосередній близькості до них.

6.3.6. Виявляти, попереджувати та не допускати пошкодження, псування та втрат власності.

6.3.7. Припиняти шляхом здійснення заходів реагування правопорушення проти власності, фізичних осіб та інших незаконних дій.

6.3.8. Негайно у будь-який спосіб повідомляти органи Національної поліції України про вчинення протиправних дій щодо власності, фізичних осіб та інших незаконних дій, що мають ознаки правопорушення, на Об’єктах.

6.3.9. Не розголошувати відомості технічного, організаційного, виробничого та іншого характеру, які стали їм відомі при виконанні Договору.

6.3.10. При виявленні ознак проникнення сторонніх осіб на Об’єкти вживати заходів щодо їх затримання, здійснювати охорону місця події. У разі порушення правопорядку на Об’єктах, повідомляти органи Національної поліції України (викликати наряд поліції) для оперативного реагування на правопорушення.

6.3.11. Контролювати внесення, ввезення (винесення, вивезення) матеріальних цінностей на територію (з території) Об’єктів у супроводі відповідальної особи, визначеної Замовником у письмовому повідомленні Виконавцю.

6.3.12. Забезпечувати контроль за станом водо-, електро-, каналізаційних мереж, пожежної безпеки. У разі виникнення аварійних чи інших позаштатних ситуацій викликати необхідні служби, сповіщати про це Замовника та фіксувати таку подію в Журналі несення служби.

6.3.13. У випадку виявлення на Об’єктах пожежі, негайно повідомити про це пожежну частину та вжити можливих заходів для ліквідації пожежі.

6.3.14. Протягом 5 (п’яти) робочих днів з дати укладення Договору розробити інструктивну та організаційно-розпорядчу документацію з організації охорони Об’єктів та несення служби охоронцями та надати копії цих документів Замовнику.

6.3.15. Забезпечити наявність на посту охорони інструктивної документації або копійтакої документації.

6.3.16. Забезпечити надання Послуг охоронцями, які:

- за своїми морально-діловими якостями, фізичним станом, станом здоров’я, професійною придатністю та навченістю здатні виконувати покладені на них завдання відповідно до умов Договору;

- не мають судимостей та обмежень, встановлених судом;

 - мають стаж роботи в охороні не менше 3 (трьох) років;

- під час чергування мають охайний зовнішній вигляд, справне спорядження, посвідчення особи співробітника охорони встановленого зразка, а на одязі – ознаки належності до відповідного суб’єкта охоронної діяльності.

6.3.17. Проводити навчання, підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації охоронців. Забезпечити знання та вміння охоронцями користуватись технічними засобами охорони (система відеонагляду, охоронна та пожежна сигналізація), вміння діяти при виникненні надзвичайних ситуацій, знання документації та розпоряджень.

6.3.18. Усі нештатні та аварійні ситуації та події фіксувати в Журналі несення служби з проставленням відмітки про дату, час події та підпису чергового охоронця.

6.3.19. У разі виявлення фактів втрати, пошкодження або знищення власності негайно повідомити органи Національної поліції України і Замовника та забезпечити недоторканість місця події до прибуття зазначених представників.

6.3.20. Відшкодувати Замовнику збитки, спричинені внаслідок втрати, пошкодження або псування власності, якщо це трапилось у наслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем своїх обов’язків за Договором.

6.3.21. Здійснювати перевірки несення служби охоронцями під час надання Послуг не менше 3 (трьох) разів на тиждень з веденням обліку таких перевірок в Журналі несення служби.

6.3.22. Посилювати кількісний склад охоронців на Об’єктах охоронцями за рахунок додаткових сил при виникненні (або загрозі виникнення) ситуації, у якій неможливо забезпечити підтримання громадського порядку на території Об’єктів наявними на Об’єктах охоронцями.

6.3.23. Забезпечувати додаткові сили шляхом залучення транспорту реагування, зареєстрованого, як спеціальний (спеціалізований), який відповідає вимогам ч. 5 ст. 6 Закону України «Про охоронну діяльність», обладнаний засобами радіотехнічного зв'язку, кольорографічними схемами та написами, відповідними світловими та звуковими сигналами у порядку, визначеному Міністерством внутрішніх справ України.

6.3.24. У разі наявності письмової заяви Замовника про заподіяні збитки забезпечити участь уповноважених представники Виконавця в знятті залишків товарно-матеріальних цінностей та у визначенні розміру цих збитків, які порівнюються з даними бухгалтерського обліку на день події. Зняття залишків товарно-матеріальних цінностей повинно бути проведене терміново по прибутті представників Сторін на місце подій.

6.3.25. Під час надання Послуг забезпечувати постійну можливість мобільного зв’язку Замовника із охоронцями, задіяними при наданні Послуг.

6.3.26. Забезпечувати дотримання охоронцями під час надання Послуг правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, пожежної безпеки, електробезпеки, охорони праці.

1. **Учасник має право:**
2. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.
3. Вимагати від осіб, присутніх на Об'єктах, припинення протиправних дій, дотримання законності та правопорядку, пропускного та внутрішньо об'єктового режимів.
4. Викликати уповноважених осіб Замовника в неробочий час у випадках виявлення крадіжок, знищення або пошкодження майна, що знаходиться під охороною, при стихійних лихах чи інших надзвичайних обставинах.

**VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

6.1. За невиконання та / або неналежне виконання зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність у відповідності до чинного законодавства України.

6.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції:

- за порушення умов Договору щодо якості Послуг штраф в розмірі 20 % вартості неякісно наданих Послуг; - за порушення строків надання Послуг - пеню у розмірі 0,1 % ціни Договору за кожен день прострочення, а за прострочення більше 30 днів - додатково штраф в розмірі 7 %. 6.3. У випадку порушення строків оплати Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі 0,1 % несплаченої суми за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів - додатково штраф у розмірі 7 % цієї суми, крім випадків, зазначених в п. 4.1 Договору.

6.4. Виконавець несе матеріальну відповідальність за: - збитки, спричинені майну Замовника, що сталися з вини Виконавця; - збитки, завдані Замовнику внаслідок неналежного виконання Виконавцем своїх зобов’язань під час надання Послуг, в результаті здійснення третіми особами крадіжок, пограбування, розбою, що були здійсненні під час надання Послуг. Факти крадіжки, пограбування, розбою, а також знищення або пошкодження майна Замовника сторонніми особами, які проникли на Об’єкти, на яких надаються Послуги, що допущені з вини персоналу охорони, встановлюються органами дізнання, слідства або судом.

6.5. Претензії по відшкодуванню матеріальних збитків подаються Замовником і розглядаються Виконавцем згідно з чинним законодавством України.

6.6. Виконавець не несе відповідальності за:

- майнові збитки, заподіяні Замовнику при масових порушеннях громадського порядку;

- особисті речі, цінності і гроші, залишені працівниками Замовника в своїх службових кабінетах;

- збитки, заподіяні розкраданням матеріальних цінностей або їх пошкодженням, якщо буде встановлено, що вони здійснені з вини Замовника;

- майнові збитки, заподіяні Замовнику у разі порушення Замовником умов Договору, зокрема, свідомого невиконання письмових рекомендацій Виконавця;

- збитки на Об’єктах, нанесені за умов стихійного лиха, екологічних катастроф, аварій побутових комунікацій на Об’єктах, а також правомірного здійснення спеціальними службами у зв’язку з цим невідкладних ремонтних чи аварійно-рятувальних робіт;

- майнові збитки, заподіяні Замовнику, якщо особа, яка протиправно проникла на Об’єкти і нанесла майнову шкоду Замовнику, затримана безпосередньо на Об’єктах або при переслідуванні чи при втечі з Об’єктів.

**VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставини непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, яка не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі або засобами електронної пошти.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою Палатою або іншим компетентним органом згідно з чинним законодавством України, що підтверджує факт наявності і продовження дії цих обставин і їх впливу на виконання умов цього Договору.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір, повідомивши про це Учасника у строк не менш як за 5 календарних днів до розірвання договору. Договір вважається розірваним в односторонньому порядку через 5 календарних днів з дати отримання Учасником повідомлення про розірвання цього Договору (письмового або засобами електронної пошти).

5.5. Обставини непереборної сили звільняють Сторін від відповідальності, але не звільняють від виконання зобов’язань.

**IX. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ**

9.1. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадку перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі.

9.2. Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів України.

Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

9.2.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

9.2.2. покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

9.2.3. продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

9.2.4. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

9.2.5. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

9.2.6. зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України “Про публічні закупівлі”.

9.3. Дія Договору припиняється:

* у зв’язку із повним виконанням Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором;
* за згодою Сторін;
* з інших підстав, передбачених чинним законодавством та цим Договором.

9.4. Зміни, доповнення та розірвання Договору здійснюються за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткових угод, окрім випадків, визначених цим Договором. Додаткова угода є невід’ємною частиною Договору.

**X. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. Якщо Сторонам не вдалося досягти згоди відповідно до п. 10.1., спори (розбіжності) між ними вирішуються у судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

**XI.СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

* 1. Договір набирає чинності з дати його підписання і діє до 31.12.2024 включно, але в будь-якому випадку до моменту остаточного виконання Сторонами взятих за цим Договором зобов'язань.
	2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від обов’язку виконати взяті на себе зобов’язання та від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

**XII. ІНШІ УМОВИ**

12.1. У випадках, які не передбачені Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

12.2. Впродовж дії Договору, а також протягом 5 років після припинення його дії, Сторона, яка отримала в межах цього договору інформацію з обмеженим доступом іншої Сторони, не розголошуватиме її третім особам, і не використовуватиме цю інформацію інакше, ніж для виконання зобов’язань за Договором. Строк зберігання одержаної при виконанні Договору інформації з обмеженим доступом, в тому числі персональні дані, та умови її обробки визначаються чинним законодавством України.

Сторона, яка отримує при виконанні умов Договору інформацію з обмеженим доступом, дотримуватиметься того самого режиму обробки, використання та унеможливлення розголошення інформації, якого б вона дотримувалася відносно власної інформації з обмеженим доступом такої ж міри важливості.

12.3. Реорганізація Сторін не є підставою для зміни умов або припинення дії Договору.

12.4. Договір з додатками, які є його невід’ємною частиною, складено українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, з яких один примірник знаходиться у Замовника, а інший – в Учасника.

**XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

12.1. Невід'ємною частиною Договору є:

Додаток № 1 - Розрахунок вартості Послуг;

Додаток № 2 - Дислокація постів.

**XIV. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕЗВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** |  **УЧАСНИК** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Додаток № 1

до Договору про закупівлю № від

Розрахунок вартості Послуг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Найменування Об’єкта | Адреса (місцезнахо дження) Об’єкта | Вартість послуг по об’єкту з/без ПДВ\* по місяцях 2024 року |
| 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | Всього |
| Доросле приймальне відділення та дитяче приймальне відділення КНП «ББЛІЛ» | 08301, Україна, Київська обл., місто Бориспіль, вул. Котляревського, будинок 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всього, грн., без ПДВ: |  |
| ПДВ, грн.: |  |
| Всього, грн., з ПДВ: |  |

\* Вартість зазначається в залежності від системи оподаткування.

Замовник Учасник

Додаток № 2

до Договору про закупівлю № від

Дислокація постів

 Дислокація

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Місцезнаходження | Кількість постів | Режим охорони | Строк надання Послуг |
| Доросле приймальне відділення та дитяче приймальне відділення КНП «ББЛІЛ»(08301, Україна, Київська обл., місто Бориспіль, вул. Котляревського, будинок 1) | Один пост (одна особа) | Одна особа – цілодобово щодня, включаючи робочі, вихідні та святкові дні | Квітень — грудень 2024 року |

Замовник Учасник