***МІСЬКЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО***

***«ІСТОРИКО-КУЛЬТУРНИЙ ЗАПОВІДНИК «КЛАДОВИЩА ПО ВУЛ.ЗЕЛЕНІЙ»***

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

 **Протоколом** **Уповноваженої особи**

 **МКП «Заповідник»**

 **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

по процедурі **ВІДКРИТІ ТОРГИ (з особливостями)**

на закупівлю  **Послуг**

**код ЄЗС ДК 021:2015 – 90510000-5**

**утилізація сміття та поводження зі сміттям**

**(збирання, навантаження, перевезення (вивезення) та утилізація сміттяя з територій християнського та єврейського кладовищ м.Чернівці)**

 м. Чернівці

 2024 рік

|  |  |
| --- | --- |
| № | **Розділ 1. Загальні положення** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (із змінами й доповненнями) (далі — Особливості / Постанова № 1178). Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |   |
| 2.1 | повне найменування | Містке комунальне підприємство "Історико-культурний заповідник "Кладовища по вул. Зеленій" |
| 2.2 | місцезнаходження | 58009, м.Чернівці, вул. Кишинівська, 1 |
| 2.3 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | Ніколаєва Анжела Іванівна (директор) МКП "Історико-культурний заповідник «Кладовища по вул. Зеленій"; 58009, м.Чернівці, вул. Кишинівська, 1,+380673725055е-mail: mkpzapovednik@ukr.net |
| 3 | **Процедура закупівлі** | відкриті торги (з особливостями) |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | ***код ЄЗС ДК 021:2015 – 90510000-5 утилізація сміття та поводження зі сміттям ( збирання, навантаження, перевезення (вивезення) та утилізація сміття з територій християнського та єврейського кладовищ м.Чернівці)*** |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється щодо частин предмета закупівлі (лотів)***2 лоти відповідно до Додатку №2*** |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **Місце: християнське та єврейське кладовища МКП "Історико-культурний заповідник "Кладовища по вул. Зеленій" м. Чернівці** ***відповідно до Додатку 2*** |
| 4.4 | строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | по  31 грудня 2024 року включно  |
| 5 | **Недискримінація учасників**  | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | **Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції**  | Валютою тендерної пропозиції є гривня. ***У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент*,** такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| 7 | **Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою. **Виключення:**1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу. 2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** |
| 1 | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за **три дні** до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен ***протягом трьох днів*** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій ***не менш як на чотири дні.*** |
| 2 | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до [статті 8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n960) Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося **не менше** **чотирьох днів**.Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель ***у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації.******Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін***, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону. Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у [пункті 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації. ***Тендерна пропозиція повинна супроводжуватись документами:***1. інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям – ***згідно*** з ***Додатком 1*** до цієї тендерної документації;
2. інформацією щодо відсутності підстав, установлених в пункті 47 Особливостей, – ***згідно з Додатком 1*** до цієї тендерної документації;
* для об’єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об’єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей (Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між учасником та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що учасник процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією, що підтверджує вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.)- згідно з ***Додатком 1*** до цієї тендерної документації;
* **які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі** (підтверджується згідно вимог зазначених в ***Додатку 2*** до тендерної документації)
1. документами, що підтверджують надання учасником забезпечення тендерної пропозиції
2. інформацією щодо кожного субпідрядника/ співвиконавця у разі залучення (відповідно до п. 7 «Інформація про субпідрядника/співвиконавця» даного Розділу) *(застосовується для робіт або послуг)*;
3. у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання;
4. лист-згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних
5. які підтверджують Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або договору за результатами проведення процедури закупівлі (підтверджується: протоколом або випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю або іншим документом);
6. цінової пропозиції згідно ***додатку №4*** до тендерної документації
7. статут підприємства зі змінами та додатками;
8. витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
9. свідоцтво про реєстрацію платника податку на додану вартість або витяг з Реєстру платників податку на додану вартість (для учасника, який є платником податку на додану вартість) або свідоцтво про реєстрацію платника єдиного податку або витягу з Реєстру платників єдиного податку (для учасника, який є платником єдиного податку)
10. ліцензія на вид діяльності;
11. іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.

 Документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа.Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю**, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в Додатку 1 (для переможця).**Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.*****Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.***Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:«Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки. ***Опис формальних помилок:***1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:— уживання великої літери;— уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;— використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;— застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;— написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;— нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.7. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).9. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.***Приклади формальних помилок:***— «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»; — «м.київ» замість «м.Київ»;— «поряд -ок» замість «поря – док»;— «ненадається» замість «не надається»»;— «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»— учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)». Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.**УВАГА!!!****Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:** **1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;****2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП);****3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.****Винятки:****1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.****Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).** **Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».** **Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).** Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель). Тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію(у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) *(у разі здійснення закупівлі за лотами)*.  |
| 2 | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається     |
| 3 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачається |
| 4 | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними ***протягом 120 (ста двадцяти) днів*** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 47 Особливостей** | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в ***Додатку 1***до цієї тендерної документації. Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в ***Додатку 1*** до цієї тендерної документації.**Підстави, визначені пунктом 47 Особливостей.**Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами. |
| 6 | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з [пунктом третім частини друго](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17)ї статті 22 Закону зазначено в ***Додатку 2*** до цієї тендерної документації. |
| 7 | **Інформація про субпідрядника /співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** |  Учасник в складі тендерної пропозиції надає довідку з інформацією про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до надання послуг як субпідрядника/співвиконавця у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю *(надається у разі залучення).* |
| 8 | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** |
| 1 | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій — **визначається системою автоматично***(Строк для подання тендерних пропозицій не може бути менше, ніж сім днів з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.)*Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції**  | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей. |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** |
| 1 | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.**Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:**Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.*(у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій).*Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.Ціна тендерної пропозиції **не може** перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.До розгляду **не приймається** тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %.Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник  не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується.Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому. Учасник визначає ціни на **послуги**, що він пропонує **надати** за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для **послуг** даного виду.Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – **0,5 %** Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей.У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями. |
| 2 | **Інша інформація** | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції . Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.***Інші умови тендерної документації:***1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.2.   У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави щодо ненадання відповідних документів або ненакладення електронного підпису; або надає копію/ї роз'яснення/нь державних органів щодо цього.3.    Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.4.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.5.  Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених ***Додатком  1*** до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.6.  Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI, жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції.В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію, жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції.7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.8. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним у ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого ***в п. 4 Розділу 3*** до цієї тендерної документації.9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.10. Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує (жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції), що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/ї, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано.11. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.12. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):— постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;— постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;— Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/ Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран; юридичних осіб, утворених та *з*ареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/ Республіка Білорусь/ Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/ Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів;замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран, за винятком товарів походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою №1178. |
| 3 | **Відхилення тендерних пропозицій** | ***Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:***1) учасник процедури закупівлі:підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь / Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 "Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування" (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);2) тендерна пропозиція:не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n131)3 цих особливостей;є такою, строк дії якої закінчився;є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів;не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;3) переможець процедури закупівлі:відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (а разі їх наявності та вимоги) відповідно до частини другої статті 41 Законуне надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону та абзацом першим пункту 42 цих особливостей.***Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:***1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону)Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** |
| 1 | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | ***Замовник відміняє відкриті торги у разі:***1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.У разі відміни відкритих торгів замовник ***протягом одного робочого дня*** з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.***Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:***1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених пунктом 51 Особливостей, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | **Строк укладання договору про закупівлю** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, ***не пізніше ніж через 15 днів*** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору ***може бути продовжений до 60 днів***. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю ***не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів***з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3 | **Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт договору про закупівлю викладено в ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації.Договір про закупівлю послуг укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням вимог, визначених Законом та Особливостями. Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю, копію ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено Законом, копію банківської гарантії забезпечення виконання договору.Вищезазначені документи повинні бути поданими переможцем процедури закупівлі в електронному вигляді через електронну систему закупівель та в паперовому вигляді  |
| 4 | **Умови договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої — п’ятої, сьомої — дев’ятої статті 41 Закону та Особливостей.Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  |

**ДОДАТОК 1**

*до тендерної документації*

**код ЄЗС ДК 021:2015 – 90510000-5**

 **утилізація сміття та поводження зі сміттям**

**(збирання, навантаження, перевезення (вивезення) та утилізація сміття з територій християнського та єврейського кладовищ м.Чернівці)**

**Лот 1 - збирання та навантаження сміття на території християнського та єврейського кладовищ м. Чернівці**

1. **Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі”:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи та інформація, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям\*\*** |
| **1** | **Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій\****\* Під час закупівлі робіт або послуг у разі встановлення кваліфікаційного критерію, такого як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців* |  * 1. Довідка у формі таблички про наявність матеріально-технічнох бази: техніки та навісного обладнання, необхідних для надання послуг із збирання та навантаження сміття, із зазначенням найменування/марки, номерних знаків, кількості, стану справності та правової підстави володіння (надати підтверджуючі документи, технічні паспорти, інвентаризаційну відомість, фото) користування. (надади договори оренди).

1.2. На підтвердження інформації стосовно наявності техніки і навісного обладнання, зазначених в довідці, Учасник має надати документи на підтвердження права власності / володіння / користування тощо відповідним майном. При цьому договір найму (оренди) транспортного засобу за участі фізичної особи у разі їх надання учасником, мають бути засвідчені нотаріально. 1.3. Гарантійний лист, що техніка,комплектуючі та обладнання за предметом закупівлі, запропоновані Учасником у складі пропозиції не буде ввезений на митну територію України в митному режимі імпорту товарів Російської Федерації/ Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран |
| **2** | **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід\****\* Під час закупівлі робіт або послуг у разі встановлення кваліфікаційного критерію, такого як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців* | 2.1. Довідка у формі таблиці, що свідчить про наявність офіційно оформлених працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід надання послуг, що є предметом закупівлі, засвідчена підписом уповноваженої особи учасника, скріплена печаткою\* із зазначенням посади, дати і підпису.

|  |
| --- |
| **Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** |
| № | П.І.Б | Кваліфікація/посада | Загальний стаж роботи на підприємстві Учасника | Працівник учасника/\*\*\*працівник субпідрядника/співвиконавця | \*\*\*Назва субпідрядника/ співвиконавця |
|  |  |  |  |  |  |

*\*в разі використання печатки**\*\*\*Заповнюється, якщо учасник планує залучити для підтвердження кваліфікації працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, спроможності субпідрядника / співвиконавця.*  |
| **3** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)**  | 3.1. На підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) Учасник має надати:3.1.1.Довідку у формі таблиці, з інформацією про виконання  аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)  (не менше одного договору) за останні 2 (два) роки (період 2022-2023 на вибір). Довідка повинна містити інформацію про предмет договору, вартість договору, номер та дату його укладення, термін дії договору, найменування контрагента, дані контактних осіб контрагента (прізвище та ініціали, номер телефону)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | №, дата договору | Предмет договору, сума  | Термін дії договору | Найменування контрагента, адреса, номер телефону |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***Аналогічним вважається договір про надання послуг із збирання та навантаження сміття. Враховуючи обсяг надання послуг по предмету закупівлі, сума кожного окремого аналогічного договору повинна становити не менше 50% від суми очікуваної вартості даної закупівлі***3.1.2. Скановані оригінали аналогічних договорів з усіма додатками, додатковими угодоми та договорами, вказаних в довідці, скановані оригінали актів наданих послуг, що підтверджують повне належне, без порушень, виконання договорів згідно вказаних в довідці, скановані платіжні доручення завірені банківською установою, що підтверджують оплату по вищенаведених актах в повному обсязі та договорах згідно довідки. При цьому, такі договори вважатимуться виконаними за умови оприлюднення в електронній системі закупівель звіту про виконання договору.3.1.3. Скановані оригінали відгуків Замовників щодо виконаних в повному обсязі, належно та без порушень аналогічних договорів відповідно до довідки про раніше укладені аналогічні договори (відгуки мають бути оформлені відповідно до вимог ведення діловодства на фірмовому бланку, дата та номер вихідної кореспонденції не раніше, ніж дата оголошення про закупівлю, з підписом та печаткою керівника юридичної особи та мають містити інформацію про дату укладення договору, номер, предме договору, суми договору та стану виконання договору)  |
| **4** | **Наявність фінансової спроможності\****\* Замовник не  вимагає надання підтвердження обсягу річного доходу (виручки) у розмірі більшому, ніж очікувана вартість предмета закупівлі (пропорційно очікуваній вартості частини предмета закупівлі (лота) в разі поділу предмета закупівель на частини).* | Не вимагається |

*\*\*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

**2. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури)  вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.**

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.

Учасник  повинен надати **довідку у довільній формі** щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

*Якщо на момент подання тендерної пропозиції учасником в електронній системі закупівель відсутня технічна можливість підтвердження учасником відсутності окремих підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей, шляхом самостійного декларування в електронній системі, то факт подання тендерної пропозиції вважається самостійним декларуванням відсутності таких підстав для відмови йому в участі в торгах за вимогами пункту 47 Особливостей.*

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону *(у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі)*, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.

**3. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті** 47 **Особливостей:**

Переможець процедури закупівлі у строк, що ***не перевищує чотири дні*** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.

 **3.1. Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Вимоги згідно п. 47 Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно п. 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.**(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Перевіряється безпосередньо замовником самостійно, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим\*.***\*З 04.09.2023 р. Національне агентство з питань запобігання корупції (НАЗК) відкрило доступ до Реєстру осіб, які вчинили корупційні та пов’язані з корупцією правопорушення, з урахуванням безпекових аспектів. Проте згідно з постановою КМУ від 12.03.2022 р. № 263, яка застосовується до припинення чи скасування воєнного стану, інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри можуть як зупиняти, обмежувати**свою роботу, так і відкриватись, поновлюватись у період воєнного стану.**Таким чином у разі якщо інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри будуть зупинені або, обмежать свою роботу, то інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення* ***керівника учасника*** *процедури закупівлі,на виконання абзацу 15 пункту 47 Особливостей надається переможцем торгів.* |
| **2** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.**(підпункт 6 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі.** **Документ повинен бути виданий/ сформований/ отриманий в поточному році.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.**(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  |

**3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Вимоги згідно пункту 47 Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно пункту 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.**(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Перевіряється безпосередньо замовником самостійно, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим\*.***\*З 04.09.2023 р. Національне агентство з питань запобігання корупції (НАЗК) відкрило доступ до Реєстру осіб, які вчинили корупційні та пов’язані з корупцією правопорушення, з урахуванням безпекових аспектів. Проте згідно з постановою КМУ від 12.03.2022 р. № 263, яка застосовується до припинення чи скасування воєнного стану, інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри можуть як зупиняти, обмежувати**свою роботу, так і відкриватись, поновлюватись у період воєнного стану.**Таким чином у разі якщо інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри будуть зупинені або, обмежать**свою роботу, то інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення* ***фізичної особи****, яка є учасником процедури закупівлі,на виконання абзацу 15 пункту 47 Особливостей надається переможцем торгів.* |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.**(підпункт 5 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.** **Документ повинен бути виданий/ сформований/ отриманий в поточному році.**  |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.**(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  |

**4. Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців).**

|  |
| --- |
| **Інші документи від Учасника:** |
| **1** | **1.1** **Інформація про службову** (посадову) особу, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі та сканкопії документів, що підтверджують повноваження (сканкопія наказу, рішення установчих зборів, розпорядження, тощо). Для фізичної особи, у тому числі фізичної особи – підприємця дані документи не вимагаються.**1.2** **Інформація про службову** (посадову) особу, яка підписала тендерну пропозицію та сканкопії документів, що підтверджують повноваження особи (сканкопія наказу, рішення установчих зборів, розпорядження, тощо). Для фізичної особи, у тому числі фізичної особи – підприємця дані документи не вимагаються. **1.3** Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. Для фізичної особи, у тому числі фізичної особи – підприємця не вимагається. |
| **2** | **Сканкопія Статуту (з усіма змінами, додатками, нова редакція),** засвідчена Учасником або іншого установчого документу (у випадку відсутності статуту). Для фізичної особи, у тому числі фізичної особи – підприємця не вимагається.. |
| **3** | **3.1.Виписка або витяг** з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських фомувань**3.2 Витяг з** реєстру платників податку на додану вартість (у разі якщо учасник є платником ПДВ);**3.3 Витяг** з реєстру платників єдиного податку (у разі, якщо учасник є платником єдиного податку)**3.4 Копія** довідки про присвоєння ідентифікаційного номера**3.5 Копія** паспорту**3.6 Довідка** складена у формі таблиці, яка містить наступну інформацію:**- реквізити Учасника (**адреса, електронна пошта, номер телефону, ЄДРПОУ, вид оподаткування**)****- керівництво** (прізвище, ім'я по-батькові, посада, контактний номер телефону)**- уповноважена особа** на підписання тендерної пропозиції, договору (прізвище, ім'я, по-батькові, посада, клнтактний номер телефону)**- реквізити банківського поточного рахунку** за яким буде здійснюватисяоплата за договором у разі прийняття рішення про намір укласти договір. |
| **4** | **4.1.Гарантійний лист,** яким учасник гарантує, що забезпечує дотримання загальних та гарантованих стандартів якості надання послуг зі збирання та навантаження сміття.**4.2**. **Гарантійний лист** щодо збереження довкілля. |
| **5** | **Лист (и)-згода на обробку**, використання, поширення та доступ до персональних даних відповідно до ЗУ «Про захист персональних даних», який (які) має (мають) бути підписаний особами, щодо яких подано інформацію у складі тендерної пропозиції. |
| **6** | **Лист-згода** в довільній формі з істотними умовами договору на послуги зі збирання та навантаження сміття |
| **7** | **Лист-згода** з технічними, якісними та кількісними характеристиками предмету закупівлі |
| **8** | **Акт огляду**  та ознайомлення з об'єктом надання послуг. Акт огляду повинен бути датований не раніше дати оголошення про проведення закупівлі послуг та підписаний уповноваженими особами Замовника та Учасника. |
| **9** | **Довідка про наявність поточних** рахунків Учасника (в тому числі для учасника-фізичної особи), що посвідчує можливість здійснення фінансових операцій, в тому числі пов’язаних з розрахунками за результатами проведеної процедури закупівлі. Інформація має бути підтверджена довідкою виданою Учаснику банківською установою (банківськими установами) у яких відкриті поточні рахунки. |
| **10** | **14.1Довідка** з інформацією про повне найменування, місцезнаходження, ЄДРПОУ, ПІБ керівникка щодо кожного об’єкта господарювання, якого Учасник планує залучати до надання послуг як субпідрядника/співвиконавця у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю (надається у разі залучення).**14.2 Довідка** з інформацією про те,що Учасник не планує залучати до надання послуг субпідрядника/співвиконавця у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю |
| **11** | У разі, якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран та проживає на території України на законних підставах, учасник у складі тендерної пропозиції має надати стосовно таких осіб: • військовий квиток, виданий іноземцю, який в установленому порядку уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України *або* • посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні, *або* • посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту в Україні, *або* • посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист в Україні, *або* • витяг із реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) особи разом з посвідкою на тимчасове проживання або посвідкою на постійне проживання або візою. У разі, якщо активи учасника в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів», учасник у складі тендерної пропозиції має надати: • Ухвалу слідчого судді, суду, щодо арешту активів, *або* • Нотаріально засвідчену копію згоди власника, щодо управління активами, а також: • Договір управління майном укладений між Національним агентством з питань виявлення, розшуку та управління активами одержаними від корупційних та інших злочинів та управителем, *або* • рішення Кабінету Міністрів України, щодо управління активами, на які накладено арешт у кримінальному провадженні. |

**УВАГА!!!**

\*\*\**Усі документи повинні бути дійсними на момент подання тендерної пропозиції. Обов'язковою умовою має бути реєстр поданих документів. У випадку надання у складі тендерної пропозиції довідок, листів, відомостей, витягів, відгуків виданих іншими підприємствами, організаціями, установами, такі документи повинні бути видані не раніше дати оприлюднення оголошення про торги. Сканкопії наданих документів в складі тендерної пропозиції мають бути належної якості,, щб можна було прочитатии текст документа та чітко видно всі реквізити*

*Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі наявності факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів закупівлі, Замовник відхиляє пропозицію такого Учасника*

**Лот 2 - перевезення (вивезення) та утилізація сміття з територій християнського та єврейського кладовищ м. Чернівці**

**1. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі”:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи та інформація, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям\*\*** |
| **1** | **Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій\****\* Під час закупівлі робіт або послуг у разі встановлення кваліфікаційного критерію, такого як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців* |  * 1. Довідка у формі таблички про наявність матеріально-технічнох бази: техніки, автомобілів, необхідних для надання послуг із перевезення (вивезення сміття) сміття, із зазначенням найменування/марки, номерних знаків, кількості, стану справності та правової підстави володіння (надати підтверджуючі документи, технічні паспорти, інвентаризаційну відомість, фото) користування. (надади договори оренди).

1.2. На підтвердження інформації стосовно наявності техніки/автомобілів, зазначених в довідці, Учасник має надати документи на підтвердження права власності / володіння / користування тощо відповідним майном. При цьому договір найму (оренди) транспортного засобу за участі фізичної особи у разі їх надання учасником, мають бути засвідчені нотаріально. 1.3. Гарантійний лист, що техніка/автомобілі,комплектуючі та обладнання за предметом закупівлі, запропоновані Учасником у складі пропозиції не буде ввезені на митну територію України в митному режимі імпорту товарів Російської Федерації/ Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран1.4. При поданні тендерної пропозиції обов’язково надати договір укладений учасником торгів, з організацією, яка обслуговує міське сміттєзвалище про прийняття на утилізацію сміття, яке буде вивозитись з кладовищ, а саме: не менше 5000 куб. м. великогабаритного сміття |
| **2** | **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід\****\* Під час закупівлі робіт або послуг у разі встановлення кваліфікаційного критерію, такого як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців* | 2.1. Довідка у формі таблиці, що свідчить про наявність офіційно оформлених працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід надання послуг, що є предметом закупівлі, засвідчена підписом уповноваженої особи учасника, скріплена печаткою\* із зазначенням посади, дати і підпису.Таблиця 1

|  |
| --- |
| **Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** |
| № | П.І.Б | Кваліфікація/посада | Загальний стаж роботи на підприємстві Учасника | Працівник учасника/\*\*\*працівник субпідрядника/співвиконавця | \*\*\*Назва субпідрядника/ співвиконавця |
|  |  |  |  |  |  |

*\*в разі використання печатки**\*\*\*Заповнюється, якщо учасник планує залучити для підтвердження кваліфікації працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, спроможності субпідрядника / співвиконавця.*   |
| **3** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)**  | 3.1. На підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) Учасник має надати:3.1.1.Довідку у формі таблиці, з інформацією про виконання  аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)  (не менше одного договору) за останні 2 (два) роки (період 2022-2023 на вибір). Довідка повинна містити інформацію про предмет договору, вартість договору, номер та дату його укладення, термін дії договору, найменування контрагента, дані контактних осіб контрагента (прізвище та ініціали, номер телефону)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | №, дата договору | Предмет договору, сума  | Термін дії договору | Найменування контрагента, адреса, номер телефону |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***Аналогічним вважається договір про надання охоронних послуг на щонайменше двох цілодобових постах фізичної охорони за одним договором (патрулювання території, який є повністю належним чином виконаним. Враховуючи обсяг надання послуг по предмету закупівлі, сума кожного окремого аналогічного договору повинна становити не менше 50% від суми очікуваної вартості даної закупівлі***3.1.2. Скановані оригінали аналогічних договорів з усіма додатками, додатковими угодоми та договорами, вказаних в довідці, скановані оригінали актів наданих послуг, що підтверджують повне належне, без порушень ,виконання договорів згідно вказаних в довідці, скановані платіжні доручення завірені банківською установою, що підтверджують оплату по вищенаведених актах в повному обсязі та договорах згідно довідки. При цьому, такі договори вважатимуться виконаними за умови оприлюднення в електронній системі закупівель звіту про виконання договору3.1.3. Скановані оригінали відгуків Замовників щодо виконаних в повному обсязі, належно та без порушень аналогічних договорів відповідно до довідки про раніше укладені аналогічні договори (відгуки мають бути оформлені відповідно до вимог ведення діловодства на фірмовому бланку, дата та номер вихідної кореспонденції не раніше, ніж дата оголошення про закупівлю, з підписом та печаткою керівника юридичної особи та мають містити інформацію про дату укладення договору, номер, предме договору, суми договору та стану виконання договору)  |
| **4** | **Наявність фінансової спроможності\****\* Замовник не  вимагає надання підтвердження обсягу річного доходу (виручки) у розмірі більшому, ніж очікувана вартість предмета закупівлі (пропорційно очікуваній вартості частини предмета закупівлі (лота) в разі поділу предмета закупівель на частини).* |  Не вимагається |

*\*\*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

**2. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури)  вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.**

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.

Учасник  повинен надати **довідку у довільній формі** щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

*Якщо на момент подання тендерної пропозиції учасником в електронній системі закупівель відсутня технічна можливість підтвердження учасником відсутності окремих підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей, шляхом самостійного декларування в електронній системі, то факт подання тендерної пропозиції вважається самостійним декларуванням відсутності таких підстав для відмови йому в участі в торгах за вимогами пункту 47 Особливостей.*

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону *(у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі)*, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.

**3. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті** 47 **Особливостей:**

Переможець процедури закупівлі у строк, що ***не перевищує чотири дні*** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.

 **3.1. Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Вимоги згідно п. 47 Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно п. 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.**(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Перевіряється безпосередньо замовником самостійно, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим\*.***\*З 04.09.2023 р. Національне агентство з питань запобігання корупції (НАЗК) відкрило доступ до Реєстру осіб, які вчинили корупційні та пов’язані з корупцією правопорушення, з урахуванням безпекових аспектів. Проте згідно з постановою КМУ від 12.03.2022 р. № 263, яка застосовується до припинення чи скасування воєнного стану, інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри можуть як зупиняти, обмежувати**свою роботу, так і відкриватись, поновлюватись у період воєнного стану.**Таким чином у разі якщо інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри будуть зупинені або, обмежать свою роботу, то інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення* ***керівника учасника*** *процедури закупівлі,на виконання абзацу 15 пункту 47 Особливостей надається переможцем торгів.* |
| **2** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.**(підпункт 6 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі.** **Документ повинен бути виданий/ сформований/ отриманий в поточному році.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.**(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  |

**3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Вимоги згідно пункту 47 Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно пункту 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.**(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Перевіряється безпосередньо замовником самостійно, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим\*.***\*З 04.09.2023 р. Національне агентство з питань запобігання корупції (НАЗК) відкрило доступ до Реєстру осіб, які вчинили корупційні та пов’язані з корупцією правопорушення, з урахуванням безпекових аспектів. Проте згідно з постановою КМУ від 12.03.2022 р. № 263, яка застосовується до припинення чи скасування воєнного стану, інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри можуть як зупиняти, обмежувати**свою роботу, так і відкриватись, поновлюватись у період воєнного стану.**Таким чином у разі якщо інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри будуть зупинені або, обмежать**свою роботу, то інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення* ***фізичної особи****, яка є учасником процедури закупівлі,на виконання абзацу 15 пункту 47 Особливостей надається переможцем торгів.* |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.**(підпункт 5 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.** **Документ повинен бути виданий/ сформований/ отриманий в поточному році.**  |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.**(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  |

**4. Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців).**

|  |
| --- |
| **Інші документи від Учасника:** |
| **1** |  **1.1** **Інформація про службову** (посадову) особу, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі та сканкопії документів, що підтверджують повноваження (сканкопія наказу, рішення установчих зборів, розпорядження, тощо). Для фізичної особи, у тому числі фізичної особи – підприємця дані документи не вимагаються.**1.2** **Інформація про службову** (посадову) особу, яка підписала тендерну пропозицію та сканкопії документів, що підтверджують повноваження особи (сканкопія наказу, рішення установчих зборів, розпорядження, тощо). Для фізичної особи, у тому числі фізичної особи – підприємця дані документи не вимагаються. **1.3** Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. Для фізичної особи, у тому числі фізичної особи – підприємця не вимагається. |
| **2** |  **Сканкопія Статуту (з усіма змінами, додатками, нова редакція),** засвідчена Учасником або іншого установчого документу (у випадку відсутності статуту). Для фізичної особи, у тому числі фізичної особи – підприємця не вимагається. |
| **3** |  **3.1.Виписка або витяг** з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських фомувань**3.2 Витяг з** реєстру платників податку на додану вартість (у разі якщо учасник є платником ПДВ);**3.3 Витяг** з реєстру платників єдиного податку (у разі, якщо учасник є платником єдиного податку)**3.4 Копія** довідки про присвоєння ідентифікаційного номера**3.5 Копія** паспорту**3.6 Довідка** складена у формі таблиці, яка містить наступну інформацію:**- реквізити Учасника (**адреса, електронна пошта, номер телефону, ЄДРПОУ, вид оподаткування**)****- керівництво** (прізвище, ім'я по-батькові, посада, контактний номер телефону)**- уповноважена особа** на підписання тендерної пропозиції, договору (прізвище, ім'я, по-батькові, посада, клнтактний номер телефону)**- реквізити банківського поточного рахунку** за яким буде здійснюватисяоплата за договором у разі прийняття рішення про намір укласти договір. |
| **4** | **4.1.Гарантійний лист,** яким учасник гарантує, що забезпечує дотримання загальних та гарантованих стандартів якості надання послуг .з перевезення (вивезення) та утилізації сміття**4.2**. **Гарантійний лист** щодо збереження довкілля. |
| **5** | **Лист (и)-згода на обробку**, використання, поширення та доступ до персональних даних відповідно до ЗУ «Про захист персональних даних», який (які) має (мають) бути підписаний особами, щодо яких подано інформацію у складі тендерної пропозиції. |
| **6** | **Лист-згода** в довільній формі з істотними умовами договору на послуги з перевезення (вивезення) сміття |
| **7** | **Лист-згода** з технічними, якісними та кількісними характеристиками предмету закупівлі |
| **8** | **Акт огляду**  та ознайомлення з об'єктом надання послуг. Акт огляду повинен бути датований не раніше дати оголошення про проведення закупівлі послуг та підписаний уповноваженими особами Замовника та Учасника. |
| **9** | **Довідка про наявність поточних** рахунків Учасника (в тому числі для учасника-фізичної особи), що посвідчує можливість здійснення фінансових операцій, в тому числі пов’язаних з розрахунками за результатами проведеної процедури закупівлі. Інформація має буи підтверджена довідкою виданою Учаснику банківською установою (банківськими установами) у яких відкриті поточні рахунки. |
| **10** | **10.1Довідка** з інформацією про повне найменування, місцезнаходження, ЄДРПОУ, ПІБ керівникка щодо кожного об’єкта господарювання, якого Учасник планує залучати до надання послуг як субпідрядника/співвиконавця у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю (надається у разі залучення).**10.2 Довідка** з інформацією про те,що Учасник не планує залучати до надання послуг субпідрядника/співвиконавця у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю |
| **11** | У разі, якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран та проживає на території України на законних підставах, учасник у складі тендерної пропозиції має надати стосовно таких осіб: • військовий квиток, виданий іноземцю, який в установленому порядку уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України *або* • посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні, *або* • посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту в Україні, *або* • посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист в Україні, *або* • витяг із реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) особи разом з посвідкою на тимчасове проживання або посвідкою на постійне проживання або візою. У разі, якщо активи учасника в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів», учасник у складі тендерної пропозиції має надати: • Ухвалу слідчого судді, суду, щодо арешту активів, *або* • Нотаріально засвідчену копію згоди власника, щодо управління активами, а також: • Договір управління майном укладений між Національним агентством з питань виявлення, розшуку та управління активами одержаними від корупційних та інших злочинів та управителем, *або* • рішення Кабінету Міністрів України, щодо управління активами, на які накладено арешт у кримінальному провадженні. |

**УВАГА!!!**

\*\*\**Усі документи повинні бути дійсними на момент подання тендерної пропозиції. Обов'язковою умовою має бути реєстр поданих документів. У випадку надання у складі тендерної пропозиції довідок, листів, відомостей, витягів, відгуків виданих іншими підприємствами, організаціями, установами, такі документи повинні бути видані не раніше дати оприлюднення оголошення про торги. Сканкопії наданих документів в складі тендерної пропозиції мають бути належної якості,, щб можна було прочитатии текст документа та чітко видно всі реквізити*

 *Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі наявності факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів закупівлі, Замовник відхиляє пропозицію такого Учасника*

 **ДОДАТОК 2**

*до тендерної документації*

 **Інформація**

**про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмету закупівлі**

 **код ЄЗС ДК 021:2015 – 90510000-5**

 **утилізація сміття та поводження зі сміттям**

**(збирання, навантаження, перевезення (вивезення) та утилізація сміття з територій християнського та єврейського кладовищ м.Чернівці)**

* 1. Очікувана вартість закупівлі :  **Лот 1 – 1576000,00 грн. з ПДВ**

 **Лот 2 - 1500000,00 грн. з ПДВ**

**Лот 1 - збирання та навантаження сміття на території християнського та єврейського кладовищ м. Чернівці**

1. **Підстава для виконання**: Закон України «Про управління відходами», Постанова Верховної Ради України від 06.10.2005 №2967 «Про стан виконання законодавства у сфері поводження з відходами в Україні та шляхи його вдосконалення», Постанова Кабінету міністрів України від 28 лютого 2011 р. № 163 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення природоохоронних заходів, зокрема з покращення стану довкілля», Закон України «Про поховання та похоронну справу», Порядок утримання кладовищ та інших місць поховань, Державні санітарні правила та норми «Гігієнічні вимоги щодо облаштування і утриманні кладовищ в населених пунктах України» ДСанПіН 2.2.2.028-99, Закон України «Про охорону культурної спадщини», Закон України «Про благоустрій», Правила благоустрою.

**Мета і призначення послуг**: збирання та навантаження накопиченого сміття на території кладовищ м. Чернівці для подальшого вивезення з територій кладовищ на сміттєзвалище та утилізації сміття.

2. **Вихідні дані для надання послуг:**

Збирання та навантаження сміття – **1576 год.**

з використанням малогабаритного автонавантажувача та навісного обладнання

Фізичний стан речовин: зберігається у твердому стані.

3.Вимоги для виконання послуг:

3.1 Технологічні вимоги

Учасник забезпечує:

- сортування, збирання, навантаження сміття

- наявність вантажно-розвантажувального та навісного обладнання для роботи у вузьких

алеях кладовищ

3.2 Вимоги до навантажувача для роботи у вузьких алеях та доріжках (згідно

технічної характеристики):

- вантажопідйомність не менше 680 кг;

- Габаритна довжина, не більш 3,8 м;

- Габаритна ширина, не більш 1,85 м

- висота не більше 2,2 м

- радіус розвороту з ковшем не більше 2,5 м

- наявність іншого додаткового навісного обладнання для збирання та

навантаження

4. Термін виконання послуг: по 31.12.2024 р.

**5. Матеріали, які подають під час закінчення послуг та її етапів:**

Виконавець забезпечує регулярне звітування перед Замовником, під час дії договору – один раз на місяць.

6. Порядок надання та приймання послуг та етапів робіт:

Послуги надаються Виконавцем щоденно у робочі дні Замовника. Приймання

наданих послуг оформлюється у вигляді двосторонніх актів здавання-приймання один

раз на місяць з

**Лот 2 - перевезення (вивезення) та утилізація сміття з територій християнського та єврейського кладовищ м. Чернівці**

1. **Підстава для виконання**: Закон України «Про управління відходами», Постанова Верховної Ради України від 06.10.2005 №2967 «Про стан виконання законодавства у сфері поводження з відходами в Україні та шляхи його вдосконалення», Постанова Кабінету міністрів України від 28 лютого 2011 р. № 163 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення природоохоронних заходів, зокрема з покращення стану довкілля», Закон України «Про поховання та похоронну справу», Порядок утримання кладовищ та інших місць поховань, Державні санітарні правила та норми «Гігієнічні вимоги щодо облаштування і утриманні кладовищ в населених пунктах України» ДСанПіН 2.2.2.028-99, Закон України «Про охорону культурної спадщини», Закон України «Про благоустрій», Правила благоустрою.

**Мета і призначення послуг**: постійне, не менше 2-3 дні в тиждень (в залежності від накопичення), вивезення накопиченого сміття з території кладовищ м. Чернівці на сміттєзвалище з подальшою утилізацією.

2. **Вихідні дані для надання послуг**:

Вивезення та утилізація сміття - **5000 куб. м.**

з використанням малогабаритної техніки

**Вартість послуг не має перевищувати діючі тарифи на послуги з перевезення відходів та їх утилізації затверджені рішенням виконавчого комітету Чернівецької міської ради. Виконавці послуг з вивезення відходів мають бути визначені на конкурсних засадах органом місцевого самоврядування на території Чернівецької міської територіальної громади.**

Фізичний стан речовин: зберігається у твердому стані.

**3.Вимоги для виконання послуг:**

3.1 Технологічні вимоги

Учасник забезпечує:

- перевезення (вивезення) з територій кладовищ на міське сміттєзвалище сміття та утилізацію сміття

3.3 Вимоги до самоскиду для роботи у вузьких алеях і доріжках (згідно технічної характеристики):

- ширина самоскиду - до 3,0 м;

- довжина самоскиду до 8,0 м;

4. Термін виконання послуг: по 31.12.2024 р.

**5. Матеріали, які подають під час закінчення послуг та її етапів:**

Виконавець забезпечує регулярне звітування перед Замовником (звіт за період: оформлені належним чином товаро-транспортні накладні з відміткою організації, яка обслуговує міське сміттєзвалище з обов’язковим вказанням об’єм вивезеного сміття), під час дії договору – один раз на місяць.

6. Порядок надання та приймання послуг та етапів робіт:

Послуги надаються Виконавцем щоденно у робочі дні Замовника (не менше 2-3 дні в тиждень, в залежності від накопичення). Приймання наданих послуг оформлюється у вигляді двосторонніх актів здавання-приймання один раз на місяць.

**ДОДАТОК 3**

*до тендерної документації*

**Лот 1 - збирання та навантаження сміття на території християнського та єврейського кладовищ м. Чернівці**

 **ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**

м. Чернівці від “ \_\_ ” \_\_\_\_\_\_\_ 2024р.

**Міське комунальне підприємство «Історико-культурний заповідник «Кладовища по вул. Зеленій»,** в особі директора **Ніколаєвої А.І**., що діє на підставі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, з одного боку та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**в особі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другого боку, уклали цей Договір відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень Закону України «Про публічні закупівлі» та особливостей, визначених Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами та доповненнями) про наступне (далі – Договір):

1. **Предмет договору.**

1.1 **Виконавець** зобов’язується **протягом 2024 року** надати **послуги з благоустрою**, а саме: **зі збирання та навантаження сміття на території християнського та єврейського кладовищ м. Чернівці** (**утилізація сміття та поводження зі сміттям ЄЗС 90510000-5)** в подальшому – **Послуги**, а **Замовник** зобов’язуєтьсяорганізувати **та** прийняти надані **Послуги** на умовах цього **Договору**.

**1.2** Обсяги **Послуг** складатимуть  **1576 год.**

**1.3** Обсяги **Послуг** можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

**1.4** Обсяги Послуг можуть бути збільшеними у разі додаткового фінансування видатків.

1. **Якість Послуг.**

**2.1 Виконавець** повинен надати **місту** послугу, яка відповідає вимогам збирання розкиданого сміття та навантаження механізованим способом з використанням навісного обладнання при цьому не пошкоджуючи намогильні споруди та інше майно, яке розміщене на території християнського та єврейського кладовищ м. Чернівці.

 **2.2** Контроль якості послуг зі збирання та навантаження розкиданого сміття здійснюється уповноваженими на те представниками Замовника.

**2.3.** У випадку несприятливих кліматичних умов, які впливають на темпи та якість надання послуг, строки їх надання можуть бути перенесені за погодженням із Замовником.

 **3. Ціна Договору.**

**3.1** Загальна вартість Договору складає **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_ )** з ПДВ або без ПДВ. і включає в себе сплату всіх податків і зборів, обов’язкових платежів, що сплачуються або мають бути сплачені та інші витрати, пов’язані з наданням послуг.

**3.2**. Вартість Послуг за цим Договором відповідно до Додатку 1

*Перший аркуш Договору від «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р. №\_\_\_\_\_\_*

*МКП «Заповідник»\_\_\_\_\_\_\_ Ніколаєва А.І. …………………. \_\_\_\_\_\_\_\_\_....................*

 **4. Порядок здійснення оплати:**

**4.1**. Розрахунки проводяться після підписання **Сторонами** акта приймання передачі наданих послуг у національній валюті України, безготівковим порядком з поточного казначейського рахунку МКП «Заповідник», зазначеного у Договорі, на поточний рахунок Виконавця, визначеного Договору.

**4.2**. Розрахунки за надані послуги здійснюються на підставі статті 49 Бюджетного кодексу України. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 7 банківських днів з дати отримання МКП «Заповідник» бюджетного призначення на фінансування наданих послуг на свій реєстраційний рахунок.

**4.3**. Розрахунки ведуться з урахуванням статей 23 та 48 Бюджетного кодексу України.

**4.4**. Фінансування здійснюється згідно бюджетного призначення.

**4.5**. Керуючись ч.6 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 р. № 922-УІІІ (зі змінами та доповненнями), дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

 **5. Строк та місце надання послуг.**

**5.1** Строк надання послуг: **протягом 2024 року (рівномірно, помісячно, не допускаючи накопичення сміття ).**

**5.2** Місце надання послуг:територія християнського та єврейського кладовищ м. Чернівці**,** вул. Кишинівська,1.

 **6. Права та обов’язки сторін.**

 **6.1 Замовник зобов’язаний:**

**6.1.1** Своєчасно та в повному обсязі перераховувати кошти за Послуги надані місту.

**6.1.2** Прийняти надані Послуги місту згідно з актом приймання-передачі послуг.

**6.1.3** При необхідності, надавати **Виконавцю** всебічне сприяння при наданні послуг за цим Договором.

 **6.2. Замовник має право:**

**6.2.1** Достроково, в односторонньому порядку, розірвати цей **Договір** у разі невиконання зобов’язань **Виконавцем,** а також у разі пошкодження намогильних споруд або іншого майна розміщеного на територіях християнського та єврейського кладовищ**,** повідомивши його у строк 14 календарних днів.

**6.2.2** Контролювати надання **Послуг** в будь-який час, у строки, встановлені цим **Договором**.

**6.2.3** Зменшувати обсяг надання **Послуг** та загальну вартість цього **Договору** залежно від реального фінансування видатків. У такому разі **Сторони** вносять відповідні зміни до цього Договору.

*Другий аркуш Договору від «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р. №\_\_\_\_\_\_*

*МКП «Заповідник»\_\_\_\_\_\_\_ Ніколаєва А.І. ………………. \_\_\_\_\_\_\_\_\_....................*

**6.2.4** У разі неправильного оформлення документів, що додаються до акту приймання-передачі наданих послуг, Замовник має право повернути акти без оплати до належного оформлення відповідних документів.

**6.2.5** У разі затримки бюджетного фінансування не з вини Замовника, оплата за надані послуги здійснюється протягом семи банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на свій розрахунковий рахунок.

**6.2.6** При виявлені недоліків у обсягах, якості та термінах надання Послуг **Виконавцем**, передбачених цим Договором, зобов’язати **Виконавця** усунути виявлені недоліки за власний рахунок або залучити до ліквідації недоліків іншу організацію за рахунок коштів **Виконавця,** щопередбачається п.7.2 та 7.3 цього Договору. В разі повторення порушення або відмови усунути недоліки у обсягах, якості та термінах, достроково, в односторонньому порядку, розірвати цей **Договір.**

 **6.3 Виконавець зобов’язаний:**

**6.3.1** Забезпечити надання Послуг місту у строки, встановлені цим Договором та в межах виділених коштів.

**6.3.2** Один раз на місяць представляти **Замовнику** акти здачі-приймання наданих послуг та товарно-транспортні накладні

**6.3.3** Забезпечити надання **Послуг**, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору.

 **6.4 Виконавець має право:**

**6.4.1** Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

**6.4.2** У разі невиконання зобов’язань **Замовником** **Виконавець** має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши його у строк 14 календарних днів.

 **7. Відповідальність сторін.**

**7.1** У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність передбачену чинним законодавством та цим Договором.

**7.2** У випадку порушення **Виконавцем** строків та/або порядку надання **Послуг**, визначених Договором, та/або в інших випадках, коли з будь-яких причин переривається строк надання послуг, з нього стягується пеня в розмірі 0,1 відсотка вартості послуг за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (семи) відсотків вказаної вартості, відповідно до ст. 231 Господарського кодексу України.

**7.3** Сторона, що порушила цей Договір, зобов’язана відшкодувати збитки, завдані таким порушенням, незалежно від вжиття іншою Стороною будь-яких заходів щодо запобігання збиткам або зменшення збитків, окрім випадків коли остання своїм винним (умисним або необережним) діянням (дією чи бездіяльністю) сприяла настанню або збільшенню збитків.

*Третій аркуш Договору від «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р. №\_\_\_\_\_\_*

*МКП «Заповідник»\_\_\_\_\_\_\_ Ніколаєва А.І. ………………. \_\_\_\_\_\_\_\_\_.........................*

**7.4** Сплата Стороною штрафу та (або) відшкодування збитків, завданих порушенням Договору, не звільняє її від обов’язку виконати зобов’язання в натурі, якщо інше не передбачено чинним законодавством.

**7.5** **Замовник** звільняється від відповідальності, передбаченої п.4, якщо прострочення термінів оплати сталося у зв’язку з відсутністю та/або недостатнім бюджетним фінансуванням відповідно до статті 49 Бюджетного кодексу України

**8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

**8.1**. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладення Договору та виникли поза волею Сторін.

**8.2**. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

**8.3**. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються компетентними органами державної влади за місцем настання форс-мажорних обставин та/або Торгово-промисловою палатою України.

**8.4**. Строки виконання зобов’язань за цим Договором відкладаються відповідно часу дії обставин непереборної сили.

**8.5**. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) днів, а Сторони шляхом переговорів прийдуть до висновку про неможливість подальшого виконання умов цього Договору, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір, але за умови обов’язкових взаєморозрахунків між Сторонами.

**9. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

**9.1**. Сторони зобов’язуються дотримуватися вимог Закону України “Про публічні закупівлі”, Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (із змінами та доповненнями) та антикорупційного законодавства України.

 **9.2**.Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства України.

 **11. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ**

**11.1**. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України **з урахуванням особливостей, визначених Законом України “Про публічні закупівлі” та згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (із змінами та доповненнями).**

**11.2.** Згідно з частиною 1 статті 628 Цивільного кодексу України зміст договору становлять умови (пункти), визначені на розсуд сторін і погоджені ними, та умови, які є обов'язковими відповідно до актів цивільного законодавства.

*Четвертий аркуш Договору від «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р. №\_\_\_\_\_\_*

*МКП «Заповідник»\_\_\_\_\_\_\_ Ніколаєва А.І. …………….. \_\_\_\_\_\_\_\_\_..........................*

**11.3**. **Відповідно до частини 4 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі»** умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків:

**11.3.1**. визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;

**11.3.2**. перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.

**11.4**. **Відповідно до частини 5 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі»** істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

**11.4.1**. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

**11.4.2**. збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю/внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, природного газу та електричної енергії;

**11.4.3**. покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

**11.4.4.** продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

**11.4.5**. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

**11.4.6**. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

**11.4.7**. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

**11.4.8**. зміни умов у зв’язку із застосуванням положень  частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

Таким чином, протягом строку виконання сторонами зобов’язань чи дії договору, одна із Сторін договору у разі необхідності може ініціювати перед іншою Стороною необхідність внесення змін до договору у межах можливої зміни істотних умов, визначених Законом України «Про публічні закупівлі».

**11.5**. Відповідно до статті 651 Цивільного кодексу України зміна умов договору допускається лише за згодою Сторін. Необхідність унесення змін до договору має бути обґрунтованою та підтверджена Стороною, яка ініціює такі зміни.

 **11.6. Відповідно до частини 6 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі**», **дія Договору може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.**

*П’ятий аркуш Договору від « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року №\_\_\_\_\_\_\_*

*МКП «Заповідник»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ніколаєва А.І. ……………….\_\_\_\_\_\_\_\_ ……………………*

 **11.7. Відповідно до пп. 8 п. 13 постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (із змінами та доповненнями), сума договору може змінитися в сторону зростання якщо загальна вартість послуги не перевищує 50 відсотків ціни основного договору про закупівлю, укладеного за результатами проведення закупівлі протягом трьох років після укладення договору про закупівлю.**

 **12. Строк дії договору:**

**12.1**. Договір набирає чинності з моменту підписання та діє по 31.12.2024 р., а в частині оплати до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим **ДОГОВОРОМ** та повного розрахунку за надані **ПОСЛУГИ** протягом бюджетного року, але не більше ніж по 31.12.2024

**13. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

**13.1**. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

**13.2**. У разі недосягнення Сторонами згоди спори вирішуються у судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору, відповідно до чинного законодавства України.

  **14. ІНШІ УМОВИ**

**14.1.** Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов’язані із ним, у тому числі пов’язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України.

**14.2**. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов’язуються у десятиденний строк у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов’язаних із ним несприятливих наслідків.

**14.3**. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід’ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

**14.4**. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються нормами законодавства України.

**14.5**. Представники Сторін, уповноважені на укладення цього Договору; працівники, уповноважені Сторонами за Договором, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв’язку з укладенням цього Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи цей Договір уповноважені представники Сторін та працівники, які уповноважені Сторонами відповідно до умов Договору, дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних іншою Стороною з метою здійснення господарської діяльності, в тому числі укладення, ведення та виконання Договору; ведення претензійно-позовної роботи; забезпечення реалізації податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку і аудиту відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”, а також підтверджують, що з правами, наданими їм вказаним Законом та з порядком надання доступу до персональних даних третім особам, у тому числі органам державної влади та місцевого

*Шостий аркуш Договору від « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року №\_\_\_\_\_\_\_*

*МКП «Заповідник»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ніколаєва А.І. ……………….\_\_\_\_\_\_\_\_ …………………….*

самоврядування, ознайомлені. Сторони підтверджують, що вчасно повідомлені про володільця персональних даних, склад та зміст зібраних персональних даних, права такого суб’єкта, визначені цим Законом, мету збору персональних даних та осіб, яким передаються його персональні дані. Сторони забезпечують захист персональних даних Сторін у відповідності із законодавством про захист персональних даних. Ця згода (дозвіл) чинна протягом строку дії цього Договору.

 **14.6**. Даний договір складений у двох оригінальних примірниках українською мовою, по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

 **15.** **Юридичні адреси сторін:**

…………………………………..,……………………………. ЄДРПОУ ……………..,

ІBAN UA……………………………………….. в ………………………. МФО ………..

**Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ……………………...**

 Міське комунальне підприємство «Історико-культурний заповідник «Кладовищ по вул. Зеленій», 58009, Україна, м. Чернівці, вул. Кишинівська, 1 ЄДРПОУ 21434004

 IBAN UA 068201720344390002000045066 ГУ ДКСУ у м. Чернівцях, МФО 820172

**Директор МКП «Заповідник» *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ніколаєва А.І.***

 *Сьомий аркуш Договору від « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року №\_\_\_\_\_\_\_*

*МКП «Заповідник»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ніколаєва А.І. ……………….\_\_\_\_\_\_\_\_ …………………….*

 *Додаток до Договору №*

 *Від «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р.*

 *ПРОТОКОЛ УЗГОДЖЕННЯ ВАРТОСТІ ПОСЛУГ*

**Міське комунальне підприємство «Історико-культурний заповідник «Кладовища по вул. Зеленій»**, в особі директора **Ніколаєвої А.І.**, з однієї сторони, та **………………………………………**з другої сторони засвідчують, що Сторонами досягнута згода про вартість години послуг із збирання та навантаження сміття складатиме …… грн. …. коп. (…………….) з ПДВ або без ПДВ (кількість роботи навантажувача - 1576 год.). Загальна вартість послуг за договором № від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р. становитиме ……….. грн. … коп. (……………………………………) з ПДВ або без ПДВ.

 Цей протокол є підставою для взаємних розрахунків між Сторонами.

 **Юридичні адреси сторін:**

…………………………………..,……………………………. ЄДРПОУ ……………..,

ІBAN UA……………………………………….. в ………………………. МФО ………..

**Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ……………………...**

 Міське комунальне підприємство «Історико-культурний заповідник «Кладовищ по вул. Зеленій», 58009, Україна, м. Чернівці, вул. Кишинівська, 1 ЄДРПОУ 21434004

 IBAN UA 068201720344390002000045066 ГУ ДКСУ у м. Чернівцях, МФО 820172

**Директор МКП «Заповідник» *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ніколаєва А.І.***

 *Восьмий аркуш Договору від « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року №\_\_\_\_\_\_\_*

*МКП «Заповідник»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ніколаєва А.І. ……………….\_\_\_\_\_\_\_\_ …………………….*

**Лот 2 - перевезення (вивезення) та утилізація сміття з територій християнського та єврейського кладовищ м. Чернівці**

 **ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**

**Міське комунальне підприємство «Історико-культурний заповідник «Кладовища по вул. Зеленій»,** в особі директора **Ніколаєвої А.І**., що діє на підставі **Статуту**, з одного боку та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**в особі**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другого боку, уклали цей Договір відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень Закону України «Про публічні закупівлі» та особливостей, визначених Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами та доповненнями) про наступне (далі – Договір):

* + 1. **Предмет договору.**

**1.1** **Виконавець** зобов’язується протягом 2024 року надати **місту** **послуги з** **благоустрою**, а саме: **з перевезення (вивезення) та утилізація сміття з територій християнського та єврейського кладовищ м. Чернівці** (**утилізація сміття та поводження зі сміттям** **ЄЗС 90510000-5)** в подальшому – **Послуги**, а **Замовник** зобов’язуєтьсяорганізувати **та** прийняти надані **Послуги** на умовах цього **Договору**.

**1.2** Обсяги **Послуг** складатимуть **5000 куб. м.**

* 1. Обсяги **Послуг** можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

 **2. Якість Послуг.**

**2.1 Виконавець** повинен надати **місту** послугу, яка відповідає вимогам перевезення механізованим способом сміття при цьому не пошкоджуючи намогильні споруди та інше майно, яке розміщене на території християнського та єврейського кладовищ м. Чернівці.

 **2.2** Контроль якості послуг з вивезення сміття здійснюється уповноваженими на те представниками Замовника, департаменту транспорту та окремих питань комунального господарства, управління благоустрою.

**2.3.** У випадку несприятливих кліматичних умов, які впливають на темпи та якість надання послуг, строки їх надання можуть бути перенесені за погодженням із Замовником.

 **3. Ціна Договору.**

**3.1** Загальна вартість Договору складає **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_ )** з ПДВ або без ПДВ. і включає в себе сплату всіх податків і зборів, обов’язкових платежів, що сплачуються або мають бути сплачені та інші витрати, пов’язані з наданням послуг.

**3.2**. Вартість Послуг за цим Договором відповідно до Додатку 1

*Перший аркуш Договору від «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р. №\_\_\_\_\_\_*

*МКП «Заповідник»\_\_\_\_\_\_\_ Ніколаєва А.І. …………………. \_\_\_\_\_\_\_\_\_....................*

1. **Порядок здійснення оплати.**

**4.1** Розрахунки проводяться після підписання Сторонами акта приймання передачі наданих послуг. Фінансування здійснюється згідно бюджетного призначення.

**4.2**. Розрахунки за надані послуги здійснюються на підставі статті 49 Бюджетного кодексу України. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 7 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування наданих послуг на свій реєстраційний рахунок. Термін відстрочки платежу може бути 161 календарний день і більше.

**4.3**. Розрахунки ведуться з урахуванням статей 23 та 48 Бюджетного кодексу України.

**4.4**. Керуючись ч.6 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 р. № 922-УІІІ (зі змінами та доповненнями), відповідно до якої, дія Договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній до проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у Договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку

 **5. Строк та місце надання послуг.**

**5.1** Строк надання послуг: **протягом 2024 року (рівномірно, помісячно, не допускаючи накопичення сміття ).**

**5.2** Місце надання послуг:територія християнського та єврейського кладовищ м. Чернівці**,** вул. Кишинівська,1.

 **6. Права та обов’язки сторін.**

 **6.1 Замовник зобов’язаний:**

**6.1.1** Своєчасно та в повному обсязі перераховувати кошти за Послуги надані місту.

**6.1.2** Прийняти надані Послуги місту згідно з актом приймання-передачі послуг.

**6.1.3** При необхідності, надавати **Виконавцю** всебічне сприяння при наданні послуг за цим Договором.

 **6.2. Замовник має право:**

**6.2.1** Достроково, в односторонньому порядку, розірвати цей **Договір** у разі невиконання зобов’язань **Виконавцем,** а також у разі пошкодження намогильних споруд або іншого майна розміщеного на територіях християнського та єврейського кладовищ**,** повідомивши його у строк 14 календарних днів.

**6.2.2** Контролювати надання **Послуг** в будь-який час, у строки, встановлені цим **Договором**.

**6.2.3** Зменшувати обсяг надання **Послуг** та загальну вартість цього **Договору** залежно від реального фінансування видатків. У такому разі **Сторони** вносять відповідні зміни до цього Договору.

*Другий аркуш Договору від «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р. №\_\_\_\_\_\_*

*МКП «Заповідник»\_\_\_\_\_\_\_ Ніколаєва А.І. ………………. \_\_\_\_\_\_\_\_\_....................*

**6.2.4** У разі неправильного оформлення документів або відсутності товарно-транспортних накладних з відміткою організації, яка обслуговує міське сміттєзвалище, що додаються до акту приймання-передачі наданих послуг, Замовник має право повернути акти без оплати до належного оформлення відповідних документів.

**6.2.5** У разі затримки бюджетного фінансування не з вини Замовника, оплата за надані послуги здійснюється протягом семи банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на свій розрахунковий рахунок.

**6.2.6** При виявлені недоліків у обсягах, якості та термінах надання Послуг **Виконавцем**, передбачених цим Договором, зобов’язати **Виконавця** усунути виявлені недоліки за власний рахунок або залучити до ліквідації недоліків іншу організацію за рахунок коштів **Виконавця,** щопередбачається п.7.2 та 7.3 цього Договору. В разі повторення порушення або відмови усунути недоліки у обсягах, якості та термінах, достроково, в односторонньому порядку, розірвати цей **Договір.**

 **6.3 Виконавець зобов’язаний:**

**6.3.1** Забезпечити надання Послуг місту у строки, встановлені цим Договором та в межах виділених коштів. не рідше ніж 2-3 дні в тиждень, в залежності від накопичення сміття.

**6.3.2** Один раз на місяць представляти **Замовнику** акти здачі-приймання наданих послуг та оформлені належним чином товаро-транспортні накладні з відміткою організації, яка обслуговує міське сміттєзвалище з обов’язковим вказанням об’єму вивезеного сміття.

**6.3.3** Забезпечити надання **Послуг**, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору.

 **6.4 Виконавець має право:**

**6.4.1** Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

**6.4.2** У разі невиконання зобов’язань **Замовником** **Виконавець** має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши його у строк 14 календарних днів.

 **7. Відповідальність сторін.**

**7.1** У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність передбачену чинним законодавством та цим Договором.

**7.2** У випадку порушення **Виконавцем** строків та/або порядку надання **Послуг**, визначених Договором, та/або в інших випадках, коли з будь-яких причин переривається строк надання послуг, з нього стягується пеня в розмірі 0,1 відсотка вартості послуг за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (семи) відсотків вказаної вартості, відповідно до ст. 231 Господарського кодексу України.

**7.3** Сторона, що порушила цей Договір, зобов’язана відшкодувати збитки, завдані таким порушенням, незалежно від вжиття іншою Стороною будь-яких заходів щодо запобігання збиткам або зменшення збитків, окрім випадків коли остання своїм винним (умисним або необережним) діянням (дією чи бездіяльністю) сприяла настанню або збільшенню збитків.

*Третій аркуш Договору від «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р. №\_\_\_\_\_\_*

*МКП «Заповідник»\_\_\_\_\_\_\_ Ніколаєва А.І. ………………. \_\_\_\_\_\_\_\_\_....................*

**7.4** Сплата Стороною штрафу та (або) відшкодування збитків, завданих порушенням Договору, не звільняє її від обов’язку виконати зобов’язання в натурі, якщо інше не передбачено чинним законодавством.

**7.5** **Замовник** звільняється від відповідальності, передбаченої п.4, якщо прострочення термінів оплати сталося у зв’язку з відсутністю та/або недостатнім бюджетним фінансуванням відповідно до статті 49 Бюджетного кодексу України

**8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

**8.1**. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладення Договору та виникли поза волею Сторін.

**8.2**. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

**8.3**. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються компетентними органами державної влади за місцем настання форс-мажорних обставин та/або Торгово-промисловою палатою України.

**8.4**. Строки виконання зобов’язань за цим Договором відкладаються відповідно часу дії обставин непереборної сили.

**8.5**. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) днів, а Сторони шляхом переговорів прийдуть до висновку про неможливість подальшого виконання умов цього Договору, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір, але за умови обов’язкових взаєморозрахунків між Сторонами.

**9. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

**9.1**. Сторони зобов’язуються дотримуватися вимог Закону України “Про публічні закупівлі”, Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (із змінами та доповненнями) та антикорупційного законодавства України.

 **9.2**.Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства України.

 **11. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ**

**11.1**. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України **з урахуванням особливостей, визначених Законом України “Про публічні закупівлі” та згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (із змінами та доповненнями).**

**11.2.** Згідно з частиною 1 статті 628 Цивільного кодексу України зміст договору становлять умови (пункти), визначені на розсуд сторін і погоджені ними, та умови, які є обов'язковими відповідно до актів цивільного законодавства.

**11.3**. **Відповідно до частини 4 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі»** умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків:

*Четвертий аркуш Договору від «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р. №\_\_\_\_\_\_*

*МКП «Заповідник»\_\_\_\_\_\_\_ Ніколаєва А.І. …………….. \_\_\_\_\_\_\_\_\_..........................*

**11.3.1**. визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;

**11.3.2**. перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.

**11.4**. **Відповідно до частини 5 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі»** істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

**11.4.1**. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

**11.4.2**. збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю/внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, природного газу та електричної енергії;

**11.4.3**. покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

**11.4.4.** продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

**11.4.5**. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

**11.4.6**. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

**11.4.7**. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

**11.4.8**. зміни умов у зв’язку із застосуванням положень  частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

Таким чином, протягом строку виконання сторонами зобов’язань чи дії договору, одна із Сторін договору у разі необхідності може ініціювати перед іншою Стороною необхідність внесення змін до договору у межах можливої зміни істотних умов, визначених Законом України «Про публічні закупівлі».

**11.5**. Відповідно до статті 651 Цивільного кодексу України зміна умов договору допускається лише за згодою Сторін. Необхідність унесення змін до договору має бути обґрунтованою та підтверджена Стороною, яка ініціює такі зміни.

 **11.6. Відповідно до частини 6 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі**», **дія Договору може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.**

*П’ятий аркуш Договору від « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року №\_\_\_\_\_\_\_*

*МКП «Заповідник»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ніколаєва А.І. ……………….\_\_\_\_\_\_\_\_ …………………….*

 **11.7. Відповідно до пп. 8 п. 13 постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (із змінами та доповненнями), сума договору може змінитися в сторону зростання якщо загальна вартість послуги не перевищує 50 відсотків ціни основного договору про закупівлю, укладеного за результатами проведення закупівлі протягом трьох років після укладення договору про закупівлю.**

 **12. Строк дії договору:**

**12.1**. Договір набирає чинності з моменту підписання та діє по 31.12.2024 р., а в частині оплати до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим **ДОГОВОРОМ** та повного розрахунку за надані **ПОСЛУГИ** протягом бюджетного року, але не більше ніж по 31.12.2024

**13. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

**13.1**. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

**13.2**. У разі недосягнення Сторонами згоди спори вирішуються у судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору, відповідно до чинного законодавства України.

  **14. ІНШІ УМОВИ**

**14.1.** Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов’язані із ним, у тому числі пов’язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України.

**14.2**. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов’язуються у десятиденний строк у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов’язаних із ним несприятливих наслідків.

**14.3**. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід’ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

**14.4**. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються нормами законодавства України.

**14.5**. Представники Сторін, уповноважені на укладення цього Договору; працівники, уповноважені Сторонами за Договором, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв’язку з укладенням цього Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи цей Договір уповноважені представники Сторін та працівники, які уповноважені Сторонами відповідно до умов Договору, дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних іншою Стороною з метою здійснення господарської діяльності, в тому числі укладення, ведення та виконання Договору; ведення претензійно-позовної роботи; забезпечення реалізації податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку і аудиту відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”, а також підтверджують, що з правами, наданими їм вказаним Законом та з порядком надання доступу до персональних даних третім особам, у тому числі органам державної влади та місцевого

*Шостий аркуш Договору від « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року №\_\_\_\_\_\_\_*

*МКП «Заповідник»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ніколаєва А.І. ……………….\_\_\_\_\_\_\_\_ …………………….*

самоврядування, ознайомлені. Сторони підтверджують, що вчасно повідомлені про володільця персональних даних, склад та зміст зібраних персональних даних, права такого суб’єкта, визначені цим Законом, мету збору персональних даних та осіб, яким передаються його персональні дані. Сторони забезпечують захист персональних даних Сторін у відповідності із законодавством про захист персональних даних. Ця згода (дозвіл) чинна протягом строку дії цього Договору.

 **14.6**. Даний договір складений у двох оригінальних примірниках українською мовою, по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

 **15.** **Юридичні адреси сторін:**

…………………………………..,……………………………. ЄДРПОУ ……………..,

ІBAN UA……………………………………….. в ………………………. МФО ………..

**Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ……………………...**

 Міське комунальне підприємство «Історико-культурний заповідник «Кладовищ по вул. Зеленій», 58009, Україна, м. Чернівці, вул. Кишинівська, 1 ЄДРПОУ 21434004

 IBAN UA 068201720344390002000045066 ГУ ДКСУ у м. Чернівцях, МФО 820172

**Директор МКП «Заповідник» *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ніколаєва А.І.***

 *Сьомий аркуш Договору від « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року №\_\_\_\_\_\_\_*

*МКП «Заповідник»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ніколаєва А.І. ……………….\_\_\_\_\_\_\_\_ …………………….*

 *Додаток до Договору №*

 *від «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р*

**ПРОТОКОЛ УЗГОДЖЕННЯ ВАРТОСТІ ПОСЛУГ**

**Міське комунальне підприємство «Історико-культурний заповідник «Кладовища по вул. Зеленій»**, в особі директора **Ніколаєвої А.І.**, з однієї сторони, та  **………………..**, в особі ……………………….**.**, з другої сторони засвідчують, що Сторонами досягнута згода про вартість послуг із перевезення (вивезення) сміття та утилізації сміття складатиме **….. грн. ….. коп.** (…………….. гривень ….. копійок) з ПДВ або без ПДВ, а саме: **перевезення (вивезення) сміття** **……. грн. ……. коп. з ПДВ або без ПДВ за 1** **куб.м**. та **утилізація сміття** – **….. грн. ….** **коп. з ПДВ за 1 куб. м** (обсяг послуг з перевезення (вивезення) і утилізації сміття складатиме 5000 куб.м на рік). Загальна вартість послуг за договором № від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р. становитиме **……………… грн….коп. (…………….. гривень …. копійок)** з ПДВ або без ПДВ.

 Цей протокол є підставою для взаємних розрахунків між Сторонами.

СТОРОНИ:

…………………………………..,……………………………. ЄДРПОУ ……………..,

ІBAN UA……………………………………….. в ………………………. МФО ………..

**Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ……………………...**

 Міське комунальне підприємство «Історико-культурний заповідник «Кладовищ по вул. Зеленій», 58009, Україна, м. Чернівці, вул. Кишинівська, 1 ЄДРПОУ 21434004

 IBAN UA 068201720344390002000045066 ГУ ДКСУ у м. Чернівцях, МФО 820172

**Директор МКП «Заповідник» *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ніколаєва А.І.***

*Восьмий аркуш Договору від « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року №\_\_\_\_\_\_\_*

*МКП «Заповідник»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ніколаєва А.І. ……………….\_\_\_\_\_\_\_\_ …………………….*

**ДОДАТОК 4**

*до тендерної документації*

*Форма „Комерційна пропозиція” подається у вигляді, наведеному нижче.*

**ФОРМА «КОМЕРЦІЙНА ПРОПОЗИЦІЯ»**

Ми, *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, надаємо свою комерційну пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю послуг код ЄЗС ДК 021:2015 90510000-5 утилізація сміття та поводження зі сміттям (Збирання, навантаження, перевезення (вивезення) та утилізація сміття з територій християнського та єврейського кладовищ м. Чернівці) – **ЛОТ №1 та ЛОТ №2** згідно з вимогами Замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у тендерній документації та за ціною, що наведена нижче:

**ЛОТ №1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****лоту** | Найменування послуги  | Од. вим. | Кількість | **Ціна за од. без ПДВ (грн.)** | **Ціна всього без ПДВ (грн.)** |
| 1 |  **збирання та навантаження сміття на території християнського та єврейського кладовищ м. Чернівці** | год | 1576 |  |  |
| Всього без ПДВ\* |  |  |  |
| Всього з ПДВ\* |  |  |  |

 **ЛОТ №2**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****лоту** | Найменування послуги  | Од. вим. | Кількість | **Ціна за од. без ПДВ (грн.)** | **Ціна всього без ПДВ (грн.)** |
| 1 | **перевезення (вивезення) та утилізація сміття з територій християнського та єврейського кладовищ м. Чернівці** | куб. м.  | 5000 |  |  |
| Всього без ПДВ\* |  |  |  |
| Всього з ПДВ\* |  |  |  |

**Якщо учасник не є платником ПДВ, колонка «Всього з ПДВ» не заповнюється**

**\*Вартість «Всього з ПДВ» та вартість «Всього без ПДВ» зазначається цифрами та словами**

1. До намірів про укладання договору нашої тендерної пропозиції, Ваша тендерна документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору про закупівлю між нами. Якщо наша пропозиція буде визначена переможцем, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені Договором.

**2.**Ми підтверджуємо виконання особливих вимог до предмету закупівлі, зазначених в тендерній документації та всіх умов, які будуть включені до Договору 120 календарних днів. Наша пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути визначена переможцем Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.***

Пропозиція подається за кожним лотом окремо