**Додаток 5  
до тендерної документації**

**«Проєкт договору»**

**Договір № \_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **м. Берегове** | **"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ р.** |

**Берегівська міська рада** (далі - Замовник), що має статус неприбуткової організації, в особі міського голови Бабяка Золтана Адальбертовича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та рішення 1 сесії VIII скликання Берегівської міської ради від 10.12.2020 № 1, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - Виконавець), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони (надалі разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона») уклали цей договір (надалі – «Договір») про наступне *(заповнюється на стадії укладання договору):*

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Виконавець зобов'язується виконати Замовнику послуги в строки та на умовах, передбачених цим Договором, а Покупець прийняти і оплатити надані послуги в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Найменування, асортимент, кількість та ціна послуг, що поставляється згідно з цим Договором, визначені у Специфікації (Додаток № 1 до цього Договору) (далі – Специфікація), яка є невід’ємною частиною цього Договору.

**2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ**

2.1. Якість послуг має відповідати вимогам нормативних документів, державних та інших стандартів, технічних умов, іншої технічної документації, яка встановлює вимоги до їх якості, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(заповнюється на стадії укладання договору)*.

2.2. При наявності у Замовника зауважень до якості послуг Виконавця, Замовник зобов'язаний письмово повідомити про це Виконавця. Виконавець зобов'язаний в термін протягом 2 (двох) робочих днів усунути недоліки в наданих послугах чи надати обґрунтовані заперечення проти зауважень. У разі наявності обґрунтованих заперечень проти зауважень Замовника, Виконавець може посилатися на письмові висновки компетентних фахівців, які визнаються обома Сторонами.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_ копійок) без ПДВ; ПДВ, що становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_ копійок); разом ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_ копійок) з ПДВ(*зазначити Учасником цифрами та прописом*).\*

Замовник сплачує шляхом безготівкового перерахунку Виконавцю вартість у розмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_ копійок).\*

\* *Визначається і заповнюється на стадії укладання договору з учасником-переможцем за результатами аукціону та розраховується Учасником з урахуванням положень Податкового кодексу України. Якщо Учасник не є платником ПДВ, ціна вказується без урахування податку на додану вартість. Податок на доходи фізичних осіб та військовий збір вказується Учасниками, які є фізичними особами. Ціна не повинна відрізнятися від ціни за результатами аукціону та розраховується Учасником з урахуванням положень Податкового кодексу України.*

3.2. Вартість послуг включає в себе вартість послуг, податки і збори, що сплачуються або мають бути сплачені Виконавцем відповідно до чинного законодавства України, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(заповнюється на стадії укладання договору)*. Не врахована Виконавцем вартість окремих послуг, пов’язаних з виконанням зобов’язань за цим Договором, не сплачується Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у ціні послуг та відшкодуванню не підлягають.

**4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Обов’язок Замовника прийняти надані послуги та здійснити розрахунок за фактично надані послуги виникає лише у випадку надання послуг, які повністю відповідають вимогам стосовно якості, передбаченими даним Договором, додатками до нього, стандартами, іншою документацією, яка встановлює вимоги до якості надання послуг та додатковим вимогам, висунутим Замовником та прийнятим Виконавцем.

4.2. Оплата за надані послуги за цим Договором здійснюється Замовником у національній валюті України за кошти місцевого бюджету, шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця, вказаний в цьому Договорі, згідно Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, затвердженого Постановою КМУ від 09.06.2021 № 590 (зі змінами).

4.3. Розрахунки проводяться Замовником після виконання послуг за цим Договором, протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати отримання Замовником оригіналів документів, зазначених у п.5.2. Договору.

4.4. У разі затримки бюджетного фінансування Замовника, як бюджетної установи, Замовник має право оплатити за надані послуги Виконавця протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати отримання бюджетного фінансування на свої реєстраційні рахунки.

**5. НАДАННЯ ПОСЛУГ**

5.1. Надання послуг здійснюється силами, засобами та за рахунок Виконавця.

5.2. Надання послуг за Договором обов’язково супроводжується наступними належним чином оформленими та підписаними документами: видаткова(і) накладна(і), рахунок(и), Акт(и) наданих послуг, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.3. Строк виконання послуг: до \_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_ року *(заповнюється на стадії укладання договору)*.

5.4. Адреса/місце надання послуг: Україна, 90202, Закарпатська обл., м. Берегове, вул. Богдана Хмельницького, 7.

5.5. Здача-приймання наданих послуг здійснюється уповноваженими представниками Сторін і оформляється двостороннім Актом(ами) наданих послуг.

5.6. Замовник протягом 5 (п’яти) робочих днів з дня отримання від Виконавця Акту наданих послуг у двох примірниках зобов'язаний направити Виконавцю підписаний Акт наданих послуг або мотивовану відмову від приймання послуг. У випадку мотивованої відмови Замовника Сторонами складається двосторонній акт з переліком необхідних доробок та строків їх виконання силами та за рахунок Виконавця.

5.7. Послуги за Договором вважаються наданими з моменту підписання Сторонами Акту(ів) наданих послуг.

5.8. При не підписанні Сторонами Акту наданих послуг та ненаданні документів, зазначених у п. 5.2. Договору послуги вважаються не наданими, а зобов’язання Виконавця з їх надання не виконаними.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. інформувати Виконавця про необхідність надання послуг за цим Договором;

6.1.2. сприяти діяльності Виконавця та здійснювати поточний контроль, що стосується виконання зобов'язань за цим Договором;

6.1.3. приймати надані Виконавцем послуги відповідно до Акту(ів) наданих послуг та на умовах цього Договору;

6.1.4. своєчасно та в повному обсязі оплачувати Виконавцю надані послуги відповідно до умов цього Договору.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. контролювати надання послуг за цим Договором;

6.2.2. відмовитися від приймання послуг, якість яких не відповідає умовах Договору, в порядку передбаченому Договором.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. власними силами вчасно та у повному обсязі надати послуги Замовнику відповідно до умов цього Договору;

6.3.2. забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам цього Договору;

6.3.3. допускати до надання послуг тільки осіб, які мають відповідну кваліфікацію;

6.3.4. забезпечити безпечні умови надання послуг своїми працівниками, додержання ними трудової та технологічної дисципліни, правил та інструкцій з охорони праці, та нести за це повну відповідальність;

6.3.5. забезпечити збереження матеріальних цінностей, майна Замовника, даних Замовника доступ до яких був наданий Виконавцю для виконання ним своїх обов’язків по цьому Договору. Дані Замовника є конфіденційною інформацією;

6.3.6. при виникненні обставин, що перешкоджають належному виконанню зобов’язань по цьому Договору, терміново повідомити про це Замовника;

6.3.7. складати та передавати Замовнику Акт(и) наданих послуг в процесі надання послуг за цим Договором;

6.3.8. нести інші обов'язки, передбачені цим Договором та чинним законодавством України.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за надані послуги за цим Договором;

6.4.2. на дострокове завершення надання послуг за письмовим погодженням Замовника, якщо дострокове надання послуг не вплине на якість надання послуг.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з цього Договору (надалі іменується «порушення Договору»), Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України.

7.1.1. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

7.2. Виконавець за прострочення строку надання послуг за цим Договором сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,1% від вартості прострочених послуг за кожний день не виконання зобов’язань. За прострочення надання послуг понад 30 (тридцять) календарних днів Виконавець додатково сплачує штраф у розмірі 20% від вартості ненаданих послуг.

7.3. При порушенні Виконавцем зобов’язань щодо умов якості наданих послуг за цим Договором, Виконавець усуває недоліки в повному обсязі та сплачує штраф у розмірі 20% від вартості неякісно наданих послуг.

7.4. Для вимог про стягнення з Виконавця штрафних санкцій застосовується строк позовної давності 3 (три) роки.

7.5. Сторони погодили, що Замовник має право на застосування такої оперативно-господарської санкції, як відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Виконавцем, що порушує зобов'язання.

7.6. Оперативно-господарська санкція застосовується у разі порушення Виконавцем виконання зобов'язань (в тому числі за етапами), невиконання та/або неналежного виконання договірних зобов'язань, а саме:

7.6.1. прострочення виконання зобов'язання на строк більш ніж 30 (тридцять) календарних днів при наданні послуг;

7.6.2. відмова Замовника від прийняття зобов'язання у зв'язку з невідповідністю виконаного зобов'язання умовам Договору та чинному законодавству України;

7.6.3. неусунення (у порядку, передбаченому Договором) недоліків, в тому числі прихованих недоліків, наданих послуг;

7.6.4. невиконання та/або неналежне виконання гарантійних зобов'язань;

7.6.5. розголошення конфіденційної інформації та іншої інформації з обмеженим доступом, передбаченої умовами Договору;

7.6.6. виявлення в ході виконання Договору або протягом строку дії гарантійних зобов'язань факту подання Виконавцем недостовірної інформації, підроблених документів, тощо.

7.7. Строк прострочення виконання зобов'язання обчислюється сумарно на підставі положень Договору.

7.8. Рішення щодо застосування оперативно-господарської санкції, такої як відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Виконавцем при порушенні ним зобов‘язань, приймається Замовником самостійно.

7.9. У разі прийняття Замовником рішення про застосування оперативно-господарської санкції Замовник письмово повідомляє про її застосування Виконавця на його юридичну адресу, зазначену в Договорі, та надсилає копії листа на електронну адресу Виконавця.

7.10. Строк, на який застосовується оперативно-господарська санкція, становить 12 (дванадцять) календарних місяців з дати направлення повідомлення Виконавцю про її застосування.

**8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), карантин, встановлений Кабінетом Міністрів України, обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локаути, бойкоти та ін.).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 14-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилатися на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором.

8.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов’язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), пов’язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, може надати іншій Стороні документ компетентних державних органів, який посвідчує наявність форс-мажорних обставин, пов’язаних з військовою агресією російської федерації проти України. У разі, якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) пов’язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, надання документа, виданого Торгово-промисловою палатою України, не вимагається для підтвердження наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Документи, зазначені у цьому пункті, Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна надати іншій Стороні у розумний строк, але не пізніше ніж 14 днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили триває більше 6-ти місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов’язково зазначається в такому листі.

8.5. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов’язань за цим Договором, час виконання зобов’язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року.

8.6. У разі, якщо у зв’язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов’язань за цим Договором є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов’язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов’язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (стаття 607 ЦКУ).

8.7. Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

**9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору, відповідно до чинного в Україні законодавства.

**10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення відбитками їх печаток (за наявності) і діє по \_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_ року *(заповнюється на стадії укладання договору)* включно, а в частині грошових розрахунків не менш, ніж до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за Договором.

11.17. Цей Договір складений українською мовою у двох ідентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

**11. ІНШІ УМОВИ**

11.1. Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про публічні закупівлі», Постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

11.2. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, його частини, тлумаченням умов цього Договору, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

11.3. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

11.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти одна одну про їх зміну не пізніше 5 (п`яти) календарних днів до впровадження таких змін, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

11.5. У разі зміни статусу платника податку, Сторона, яка проводить такі зміни не пізніше 5 (п`яти) календарних днів до їх впровадження повинна письмово повідомити про це іншу Сторону.

11.6. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

11.7. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни (в тому числі розірвання договірних відносин) і доповнення в цей Договір вносяться тільки за взаємною згодою Сторін, що оформляється додатковою угодою до цього Договору. Зміни і доповнення до цього Договору та тексти його додатків вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони вчинені у письмовій формі, підписані уповноваженими представниками обох Сторін та скріплені печатками Сторін і є невід’ємною частиною цього Договору.

11.8. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені відбитками їх печаток (за наявності).

11.9. Виконавець \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(є/не є, потрібне зазначається на етапі укладення договору про закупівлю з учасником-переможцем)* платником податку на додану вартість та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(має/не має, потрібне зазначається на етапі укладення договору про закупівлю з учасником-переможцем)* статус платника податку на прибуток на загальних умовах, передбачених Податковим кодексом України.

11.10. Замовник є бюджетною установою та фінансується з бюджету Берегівської міської ради.

11.11. Представники Сторін, які уповноважені на укладання цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв’язку з укладанням Договору, обробляються згідно з вимогами чинного законодавства України. Підписуючи Договір уповноважені представники Сторін дають згоду на обробку їх персональних даних з метою підтвердження повноважень на укладення, зміну та розірвання Договору, а також забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони були повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних», їм надана інформація щодо мети обробки їх персональних даних та про дії з ними, осіб, яким вони можуть бути передані. Сторони забезпечують захист персональних даних, які стали відомі кожній із Сторін в процесі виконання цього Договору згідно з вимогами чинного законодавства України.

11.12. Істотними умови Договору є предмет, ціна та строк дії. Інші умови Договору істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

11.12.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника. Сторони можуть внести зміни до Договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби послуг. У такому випадку ціна Договору зменшується залежно від зміни таких обсягів;

11.11.2. покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі.

Сторони можуть внести зміни до Договору у випадку покращення якості за умови, що така зміна не призведе до зміни послуг, що надаються та відповідає Договору в частині встановлення вимог та функціональних характеристик послуг і є покращенням їх якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики послуг;

11.12.3. продовження строку дії Договору та/або строку виконання зобов’язань щодо надання послуг, у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі.

Форма документального підтвердження об’єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об’єктивних обставин (виходячи з їх особливостей) з дотриманням чинного законодавства України;

11.12.4. погодження зміни ціни в Договорі в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг).

Сторони можуть внести зміни до Договору у разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг);

11.12.5. зміни ціни в Договорі у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування.

Сторони можуть внести зміни до Договору в разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Зміна ціни у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися залежно від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави;

11.12.6. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в Договорі, у разі встановлення в Договорі порядку зміни ціни.

Сторони можуть внести відповідні зміни у разі зміни регульованих цін (тарифів), при цьому, підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти відповідного уповноваженого органу або держави щодо встановлення регульованих цін.

11.12.7. Дія Договору може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. Дані зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії Договору. 20% буде відраховуватись від початкової вартості укладеного договору про закупівлю.

11.13. Інші зміни, що не стосуються істотних умов Договору, вносяться шляхом укладання додаткової угоди без оприлюднення таких змін відповідно до вимог ст.10 Закону України «Про публічні закупівлі».

11.14. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору, в тому числі щодо його припинення (розірвання) або пролонгації, будуть чинними, якщо вони укладені в письмовій формі та підписані повноважними представниками Сторін. Даний Договір, всі додатки та додаткові угоди до нього, а також листування щодо нього, передані Сторонами одна іншій за допомогою електронної пошти/ або факсимільного зв’язку мають юридичну силу, але протягом 10 (десяти) календарних днів підлягають заміні на примірники з оригінальними підписами та відбитками печаток (за наявності), шляхом надіслання даних документів поштовим зв’язком за адресою, вказаною у реквізитах Договору або шляхом безпосереднього вручення Стороні.

11.15. Виконавець зобов’язаний письмово повідомляти Замовника у випадку прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію або про початок процедури банкрутства однієї із Сторін, у термін не пізніше 3 (трьох) календарних днів із дати прийняття такого рішення. Невиконання даної вимоги Виконавцем в зазначений термін, може бути підставою для відмови Замовником від цього Договору за умови обов’язкового направлення письмового повідомлення про це Виконавцю.

11.16. У разі реорганізації будь-якої із Сторін, правонаступник Сторони цього Договору безпосередньо приймає на себе всі права і обов’язки за цим Договором, якщо Сторони додатково не вирішать інакше.

11.17. Договір може бути розірваний:

11.17.1. за письмовою згодою Сторін;

11.17.2. за рішенням Господарського суду;

11.17.3. за умови банкрутства Замовника.

11.18. Договір може бути розірваний в односторонньому порядку за ініціативою Замовника у разі:

11.18.1. істотного порушення умов даного Договору Виконавцем;

11.18.2. прийняття Замовником рішення про припинення надання послуг Виконавцем.

11.18.3. відсутності подальшої потреби в закупівлі послуги.

11.18.4. скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі послуги.

11.18.5. коли здійснення закупівлі послуги стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.

11.19. У випадку розірвання Договору в порядку передбаченому п. 11.18. Договору, Замовник письмово попереджає Виконавця за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору. Єдиною умовою такого розірвання є письмова вимога Замовника.

11.20. Жодна із Сторін не в праві передавати свої права і обов’язки за цим Договором третій особі.

11.21. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

11.22. Будь-які повідомлення, які направляються електронною поштою Покупцем та/або Постачальником, мають юридичну силу. Належним підтвердженням направлення документу та його отримання будь-якою із Сторін є звіт серверу про відправлення електронного повідомлення, тощо.

11.23. В разі зміни поштової адреси, поточного рахунку або інших банківських реквізитів, Сторона повинна повідомити іншу Сторону відповідним листом, направленим електронною поштою в 3-(три) денний термін, з подальшим надсиланням оригіналу документу рекомендованим листом.

11.23. Сторони визнають, що за цим Договором вони погодили всі істотні умови і надалі не матимуть один до одного ніяких претензій у зв’язку з вищезгаданим.

11.24. Виконавець підтверджує, що укладення та виконання ним цього Договору не суперечить нормам чинного законодавства, зокрема законодавству про санкції.

**12. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**

12.1. Кожна зі Сторін зобов’язується тримати у таємниці і захищати конфіденційність всієї інформації і документації, переданої їй іншою Стороною, а також всієї інформації і документації, що стала їй відома в ході виконання цього Договору та у зв’язку з ним, в тому числі така, що стала відома в ході переговорів, будь-яких даних без обмеження, баз даних, вихідних кодів програмного забезпечення, будь-якої іншої інформації (надалі – конфіденційна інформація). Така інформація може бути розголошена у випадках, передбачених законодавством.

12.2. Протягом дії Договору та протягом 5 (п’яти) років після закінчення строку його дії Сторони зобов’язуються не розголошувати конфіденційну інформацію, що отримана Сторонами на умовах даного Договору при співпраці, будь-якій іншій особі, за виключенням випадків, передбачених чинним законодавством, а також не використовувати таку інформацію у власних цілях, не передбачених письмовими домовленостями між Сторонами, та з метою отримання прибутку, або без такої мети.

12.3. Конфіденційна інформація за цим Договором може бути розкрита третій стороні виключно за наявності на це письмової згоди іншої Сторони, а також у випадках, передбачених чинним законодавством. Сторона, якій надійшов лист щодо надання згоди на розкриття конфіденційної інформації, розглядає його та надає письмову відповідь протягом 10 (десяти) робочих днів з дати його отримання.

12.4. Сторони несуть відповідальність за персонал, задіяний до виконання цього Договору. Сторони повинні інструктувати свій персонал щодо конфіденційності і цінності інформації, в тому числі будь-яких даних без обмеження, баз даних, вихідних кодів програмного забезпечення.

12.5. За порушення вимог щодо збереження конфіденційності, передбачених цим розділом Договору, Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

**13. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

13.1. Сторони підтверджують, що під час виконання цього Договору Сторони, а також їх афілійовані особи та працівники зобов’язуються: дотримуватись чинного законодавства України та відповідних міжнародно-правових актів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, а також запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом; вживати всіх можливих заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності; не пропонувати, не обіцяти, не надавати, не приймати пропозицій, обіцянок чи надання неправомірної вигоди (грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав) прямо або опосередковано будь-яким особам / від будь-яких осіб за вчинення чи невчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання неправомірної вигоди (обіцянки неправомірної вигоди) від таких осіб.

13.2. У разі отримання однією зі Сторін відомостей про вчинення особою / особами, визначеними у цьому Договорі, заборонених до вчинення у цьому розділі дій, та/або відомостей, що відбулося або може відбутися корупційне правопорушення за участю вказаної особи / осіб, така Сторона має право направити іншій Стороні вимогу надати пояснення з цього приводу.

**14. ДОДАТКИ**

14.1. Невід’ємною частиною цього Договору є Специфікація (Додаток № 1 до цього Договору) *(складається на етапі укладення договору з урахуванням вимог Замовника та пропозиції учасника-переможця).*

**15. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупець** | **Постачальник** |
| **Берегівська міська рада**  Юридична адреса:  Україна, 90202, Закарпатська обл., м. Берегове,  вул. Богдана Хмельницького, буд. 7  Код ЄДРПОУ 04053683  Банківські реквізити:  р/р: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в ДКСУ в м. Київ,  МФО 820172  Тел. +38 (03141) 2-21-09  e-mail: beregszasz\_rada@bereg.net.ua |  |
| **Міський голова**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Золтан БАБЯК**  М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. |

**Додаток №1**

**до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року**

**Специфікація**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна, за одиницю товару з/без ПДВ\*,**  **грн** | **Загальна сума  з/без ПДВ\*,**  **грн** |
| (вказати конкретну назву)\* |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| (вказати конкретну назву)\* |  |  |  |  |
| **Всього без ПДВ\*, грн\*** | | | |  |
| **ПДВ\*, грн\*** | | | |  |
| **Всього з ПДВ\*, грн\*** | | | |  |

**Загальна сума Договору складає - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_гривень\_\_\_\_\_копійок), в тому числі ПДВ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_гривень\_\_\_\_\_копійок).\***

\* *Визначається і заповнюється цифрами та/або прописом на стадії укладання договору з учасником-переможцем за результатами аукціону та розраховується Учасником з урахуванням положень Податкового кодексу України. Якщо Учасник не є платником ПДВ, ціна вказується без урахування податку на додану вартість. Ціна не повинна відрізнятися від ціни за результатами аукціону та розраховується Учасником з урахуванням положень Податкового кодексу України.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупець** | **Постачальник** |
| **Берегівська міська рада**  Юридична адреса:  Україна, 90202, Закарпатська обл., м. Берегове,  вул. Богдана Хмельницького, буд. 7  Код ЄДРПОУ 04053683  Банківські реквізити:  р/р: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в ДКСУ в м. Київ,  МФО 820172  Тел. +38 (03141) 2-21-09  e-mail: beregszasz\_rada@bereg.net.ua |  |
| **Міський голова**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Золтан БАБЯК**  М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. |