**Додаток №4**

**до тендерної документації**

**ФОРМА ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ “ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ”**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Повне найменування учасника (зазначається згідно статутних/реєстраційних документів) |  |
| 2. Юридична адреса учасника |  |
| 3. Поштова адреса учасника |  |
| 4. Код ЄДРПОУ та/або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) учасника |  |
| 5. Статус платника податку (вибрати чи учасник є платником ПДВ чи єдиного податку) |  |
| 6. Відомості про керівника (ПІБ, телефон) |  |
| 7. Відомості про посадову особу учасника, яку призначено ним уповноваженою особою за проведення процедури закупівлі (посада, ПІБ, телефон, е‑mail) |  |

Уважно вивчивши комплект тендерної документації цим подаємо на участь у торгах щодо предмету: **Код ДК 021-2015: 15110000-2 – М'ясо (Філе курки свіже,охолоджене; М'ясо свинини свіже, охолоджене, без кістки та сала;)**

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** *(назва замовника)* надає свою пропозицію щодо участі у процедурі закупівлі - **(Код ДК 021-2015: 15110000-2 – М'ясо (Філе курки свіже,охолоджене; М'ясо свинини свіже, охолоджене, без кістки та сала;) за наступними цінами:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування товару** |  | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю, грн.****з ПДВ** | **Сума, грн.,****з ПДВ** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | **Разом без ПДВ:** |  |
|  | **ПДВ:** |  |
|  | **Всього з ПДВ:** |  |

1. Ми погоджуємося з умовами проекту Договору, та з тим, що істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами, у повному обсязі, крім випадків, визначених Постановою.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом **90** календарних днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

3. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Постановою.

5. Ми зобов’язуємося укласти договір із Замовником не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації. З метою забезпечення права на оскарження рішень Замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через **5** днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

 6. Цим підписом засвідчуємо свою безумовну згоду з усіма положеннями тендерної документації (у тому числі щодо відповідності їх чинному законодавству) та погоджуємося на виконання всіх умов та вимог, передбачених тендерною документацією.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(посада керівника учасника* *або уповноваженої ним особи)* | *М.П.**(за наявності)* | *(підпис)* |  | *(ініціали та прізвище)* |