

ДОГОВІР НА ЮРИДИЧНІ ПОСЛУГИ

м. Запоріжжя

№ 6-24

08.02. 2024р.

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО ЗАПОРІЗЬКИЙ НАУКОВО-ВИРОБНИЧИЙ ЦЕНТР СТАНДАРТИЗАЦІЇ, МЕТРОЛОГІЇ ТА СЕРТИФІКАЦІЇ (Код ЄДРПОУ 04725958) в особі Жукова Віталія Володимировича (надалі - «Замовник») з однієї сторони, та **Адвокат Богач Алла Олександрівна**, яка займається адвокатською діяльністю на підставі Свідчення про право на заняття адвокатською діяльністю (надалі - «Виконавець»), з іншої сторони (разом іменуються як «Сторони»), уклали цей Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець на постійній основі за дорученнями Замовника надає Замовнику юридичні послуги (правничу допомогу), пов'язані з діяльністю Замовника як підприємства — юридичної особи, а Замовник оплачує надані Виконавцем послуги у розмірі та порядку, що передбачені цим договором. **Код за ДК 021-2015 79110000-8 - Послуги з юридичного консультування та юридичного представництва.**

1.2. Виконавець відповідно до узгоджених Сторонами доручень:

- надає Замовнику консультаційні та юридичні послуги щодо захисту інтересів останнього перед фізичними особами, в органах державної влади, органах прокуратури, Національної поліції та СБУ, державної виконавчої служби, на підприємствах, в установах, організаціях всіх форм власності та підпорядкування, а також у загальних, адміністративних та господарських судах України всіх інстанцій, зокрема, у цивільних, господарських та адміністративних справах, у справах про адміністративні правопорушення, у справах окремого та наказного провадження, у кримінальному провадженні, у тому числі оскарження дій та бездіяльності службових та посадових осіб;

- представляє Замовника з усіма правами, які надано законом позивачу (цивільному позивачу та відповідачу), відповідачу, потерпілому, третій особі, свідку, заявнику, скаржнику, у тому числі з правом пред'явлення позову, зміни підстави або предмету позову, збільшення або зменшення розміру позовних вимог, пред'явлення зустрічного позову, подання заяв та скарг, укладання мирової угоди на будь-якій стадії процесу, вимагати виконання судового рішення, оскарження рішення, постанови й ухвали суду, одержання рішень, ухвал, виконавчого листа, наказу та пред'явлення його до виконання;

- підписувати та подавати документи, зокрема, заяви, клопотання, відводи, заперечення, скарги, уточнення, пояснення, запити, звернення, повідомлення, докази та інше;

- вести попередні переговори та узгоджувати процесуальні питання;

- отримувати документи, у тому числі відповіді, довідки, свідчення, витяги, виписки, рішення, ухвали, постанови, заочне рішення тощо, а також їх копії;

- сплачувати від імені Замовника державне мито, судовий збір та інші необхідні платежі;

- вчиняти інші дії в інтересах Замовника, не передбачених даним Договором;

- представляти інтереси Замовника в судах, в органах прокуратури, Національної поліції, ДФС та СБУ під час досудового та судового слідства, кримінального провадження, у справах про адміністративні правопорушення, подавати заяви, клопотання, пояснення, докази та вчиняти інші дії щодо захисту прав та інтересів Замовника.

1.3. При виконанні зобов'язань, передбачених у п. 1.2 Договору, Виконавець керується національним законодавством України та цим Договором.

1.4. Замовник зобов'язується: своєчасно забезпечувати Виконавця всім необхідним для виконання доручень, передбачених цим Договором, зокрема, документами та інформацією; оплачувати витрати, у тому числі судові, що необхідні для виконання доручень; своєчасно оплачувати послуги Адвоката.

2. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець надає юридичні послуги за місцем свого знаходження, а при здійсненні представницьких функцій за місцем такого представництва.

2.2. Замовник передає Виконавцю необхідні для виконання своїх доручень документи, оригінали яких (у разі необхідності) або їх копії можуть бути передані у суди або інші органи, які вирішують питання в інтересах Замовника.

2.3. Виконавець своїми силами виготовляє юридичні документи, за згодою Замовника підписує їх або надає на підпис Замовнику, надсилає документи поштою (електронною поштою) або доставляє за місцем призначення особисто, а, при необхідності, одержує кореспонденцію для Замовника на свою адресу.

2.4. Працівники Виконавця та фізичні особи-підприємці, адвокати, що діють за його дорученням на виконання цього договору, є представниками Замовника.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ, ПОРЯДОК ЇХ ОПЛАТИ

3.1. Вартість юридичних послуг визначається за цінами Виконавця станом на 01.01.2024 року, вказаними у додатку №1 до цього Договору, який є невід'ємною частиною даного Договору.

3.1.1. Загальна вартість договору складає 30000,00 грн. (Тридцять тисяч гривень 00 копійок), без ПДВ.

У разі участі у судових засіданнях залученого Виконавцем адвоката Замовник додатково до вартості послуг, визначених цим пунктом договору, оплачує вартість послуг адвоката на підставі рахунків Виконавця.

3.1.2. При оскарженні рішень суб'єктів владних повноважень (нормативно-правових актів чи правових актів індивідуальної дії), дій чи бездіяльності юридичні послуги (правова допомога) надаються на підставі цього договору, якщо інше за узгодженням сторін не буде передбачено додатковими угодами до договору.

3.2. Вартість юридичних послуг не включає податок на додану вартість, оскільки Виконавець працює за спрощеною системою оподаткування, обліку і звітності і є платником єдиного податку.

3.3. Оплата вартості послуг по даному Договору здійснюється Замовником поетапно, відповідно від виконаного обсягу наданих послуг та за цінами вказаними у додатку № 1 до Договору.

Підставою для оплати юридичних послуг є акти здавання-приймання виконаних робіт (наданих послуг), які складаються та підписуються Виконавцем.

3.4. Акти здавання – приймання виконаних робіт (наданих послуг) та рахунки надсилаються Замовнику в день їх складення. Замовник зобов'язаний підписати одержані акти, скріпити печаткою і один примірник повернути Виконавцю негайно після підписання.

3.5. Замовник оплачує юридичні послуги шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця у банківській установі протягом п'яти днів з дня одержання рахунка Виконавця.

4. ОСОБЛИВІ УМОВИ

4.1. Замовник видає працівникам Виконавця та іншим особам, зазначеним у цьому договорі, довіреності на його представництво та здійснення від його імені юридичних дій, направлених на виконання доручень відповідно до цього договору.

4.2. У разі подання позовів Замовник самостійно сплачує судовий збір та інші судові витрати, передбачені законодавством.

4.3. У разі необхідності при виконанні доручень, передбачених цим договором, Виконавець має право засвідчувати вірність копій документів Замовника, що подаються в суди та інші органи, підписами своїх працівників, скріпленими печаткою Виконавця.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Виконавець не має права використовувати свої повноваження та одержані від Замовника відомості на шкоду Замовнику і не має права брати доручення про надання юридичних послуг від осіб, інтереси яких входять в конфлікт з інтересами Замовника.

5.2. У разі відмови від юридичних послуг (дострокового розірвання договору) Замовник оплачує Виконавцю повну вартість послуг, наданих до такої відмови.

5.3. У разі прострочення оплати вартості послуг Замовник сплачує Виконавцю суму боргу з урахуванням встановленого індексу інфляції за весь час прострочення, а також тридцять процентів річних від простроченої суми. Пеня за прострочення грошових зобов'язань Виконавцем не застосовується.

6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладення Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

6.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

6.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є довідка, яка видається Торгово-промисловою палатою України.

6.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі надання попередньої оплати Виконавець повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ІНШІ УМОВИ

7.1. Цей договір набирає чинності з моменту його укладення і діє до 31 грудня 2024р. включно, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх обов'язків по Договору.

7.2. Зміни та доповнення у договір вносяться письмовими угодами сторін, які є невід'ємними частинами договору.

7.3. Невиконання або неналежне виконання будь-ким із сторін умов цього договору може бути підставою для його дострокового розірвання.

7.4. В усьому, що не передбачене цим договором, сторони керуються чинним законодавством.

ПОШТОВІ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ:

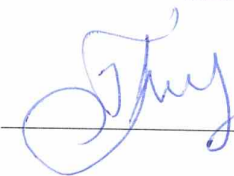
Богач Алла Олександрівна, ПІН 3383911389
Свідоцтво про право на заняття
адвокатською діяльністю від 20.05. 2020 р.,
Рахунок IBAN:
UA343133990000026213030200518,
Банк отримувача: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"
ЄДРПОУ: 3383911389,
Телефон: 050-864-30-99
Адреса: м. Запоріжжя,
вул. Патріотична, буд. 58, оф. 41

ЗАМОВНИК:

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО ЗАПОРІЗЬКИЙ
НАУКОВО-ВИРОБНИЧИЙ ЦЕНТР
СТАНДАРТИЗАЦІЇ, МЕТРОЛОГІЇ ТА
СЕРТИФІКАЦІЇ
Код ЄДРПОУ: 04725958
69005, Запорізька область, місто Запоріжжя,
вулиця Антенна, будинок 10
Пошта: zdcms@zdcms.zp.ua
Вебсайт: www.zdcms.zp.ua
Телефон: +380 (67) 611-85-81; +380 (50) 407-99-
87

ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ:



Алла БОГАЧ

ЗАМОВНИК:



Віталій ЖУКОВ

