**Договір про закупівлю №**

**м**. **Хмельницький « \_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 р.**

**Замовник:** Управління комунальної інфраструктури Хмельницької міської ради в особі в.о. начальника управління Кабальського Василя Нарцисовича, який діє на підставі розпорядження від 11.03.2021 № 253-к з однієї сторони, та

**Підрядник:** в особі , який діє на підставі , є платником податку та суб’єктом , з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

**І. Предмет договору**

1.1. Підрядник зобов’язується у 2023 - 2024 роках виконати роботи, зазначені в проектно-кошторисній документації (і при потребі зі змінами, внесеними до неї), що виготовлена на об’єкт **“** **Нове будівництво водогону в с. Велика Калинівка Хмельницького району Хмельницької області (коригування)” (Код ДК 021-2015 - 45231000-5 - Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач)*,*** а Замовник - прийняти і оплатити такі роботи.

1.2. Найменування робіт – Нове будівництво водогону в с. Велика Калинівка Хмельницького району Хмельницької області (коригування).

Кількість (обсяг) робіт: відповідно до проектно-кошторисної документації (і при потребі зі змінами, внесеними до неї).

1.3. Склад і обсяги робіт можуть бути переглянуті в процесі виконання робіт у разі внесення змін до проектно-кошторисної документації в порядку, зазначеному в п. 53 Загальних умов укладання та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2005 р. № 668.

**ІІ. Ціна договору**

2.1. Ціна цього Договору є динамічна та становить грн. *У разі якщо вартість пропозиції учасника за результатами аукціону нижча більше ніж на 10 % від очікуваної вартості закупівлі Замовником визначається вид договірної ціни – тверда.*

Сума бюджетних асигнувань на 2023 рік становить грн.

Фінансування робіт в 2024 році буде здійснюватися в межах бюджетних призначень, визначених у відповідних рішеннях про виділення коштів.

Замовник бере на себе бюджетні зобов’язання відповідно до ст. 48 Бюджетного кодексу України виключно в межах відповідних фактичних надходжень бюджетних коштів.

2.2. Сума цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

Договірна ціна зазначена у відповідності до чинних діючих національних стандартів в будівництві.

2.3. Ціни на окремі види робіт є динамічними і можуть коригуватися відповідно до вимог діючого законодавства по фактично виконаним об’ємам, цінам і матеріалам, але в межах договірної ціни. Ціна на окремий вид робіт уточнюється при оформленні форм № КБ-2 і № КБ-3 згідно з діючими національними стандартами в будівництві. *У разі, якщо вартість пропозиції учасника за результатами аукціону нижча більше ніж на 10 % від очікуваної вартості закупівлі, Замовником визначається вид договірної ціни – тверда, в такому випадку даний пункт виключається.*

2.4. При твердій договірній ціні Підрядник самостійно визначає можливі ризики, пов’язані з виконанням робіт, в розмірі до 1,5 % від прямих витрат з наданням обґрунтованих розрахунків до договірної ціни або при наявності відповідних розрахунків під час складання акту виконаних робіт. Кошти на покриття ризиків, фіксуються пропорційно вартості виконаних, у звітному періоді, робіт в розмірі передбаченому договірною ціною. *Даний пункт включається в Договір у разі, якщо вартість пропозиції учасника за результатами аукціону нижча більше ніж на 10 % від очікуваної вартості закупівлі, та Замовником визначається вид договірної ціни – тверда.*

**ІІІ. Виконання робіт. Порядок приймання – передачі робіт**

3.1. Строк виконання робіт – 30.05.2024 р.

Підрядник розпочне виконання робіт протягом 5 днів з дня виконання Замовником зобов’язань щодо: надання будівельного майданчика (фронту робіт); передачі проектно-кошторисної документації.

Строк дії договору призупиняється, а строки виконання робіт можуть переглядатися при:

* затримці фінансування видатків Замовника;
* виникненні обставин непереборної сили;
* виникненні обставин, що затримують виконання робіт не з вини Підрядника (при умові своєчасного письмового повідомлення Замовника про виникнення таких обставин);
* появі необхідності проведення непередбачених додаткових обсягів робіт;
* внесенні змін до проектно-кошторисної документації;
* зміні законодавчих та нормативних актів, що приводять до додаткових витрат часу і коштів.

3.2. Місце виконання робіт: Хмельницька область, Хмельницький район, с. Велика Калинівка.

3.3. Технічний нагляд згідно делегованих повноважень, за окремим договором з Замовником, виконує функції Замовника, при цьому при здійсненні Підрядником робіт технічний нагляд зобов’язаний керуватись Постановою Кабінету Міністрів України № 903 від 11.07.2007 р.

3.4. Підрядник визначає обсяги та вартість виконання робіт, що підлягають оплаті та готує Акти виконаних робіт (форма КБ-2в) і подає їх для підписання Технічному нагляду в межах строку виконання робіт вказаного в п. 4.1. Договору. Технічний нагляд підписує подані Підрядником Акти виконаних робіт (форма КБ-2в), що підтверджують виконання робіт або у разі виявлення невідповідності Робіт, пред’явлених до оплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін та інших помилок, що вплинули на ціну виконаних робіт, Технічний нагляд має право за участю Підрядника скоригувати суму, що підлягає сплаті. Після підписання Технічним наглядом Актів виконаних робіт (форма КБ-2в) Підрядник надає їх Замовнику разом з Довідкою про вартість виконаних робіт (форма КБ-3). Замовник повертає Підряднику підписаний екземпляр Актів виконаних робіт (форма КБ-2в) та Довідку про вартість виконаних робіт (форма КБ-3).

3.5. У випадку, якщо відповідальною особою Замовника або Технічного нагляду будуть виявлені неякісно виконані роботи складається відповідний акт дефектів за участю представників сторін з визначенням строків усунення дефектів. Підрядник своїми силами, у погоджений термін з Замовником, повинен усунути недоліки виконаних робіт.

3.6. Остаточне передання-прийняття Робіт здійснюється за місцезнаходженням об’єкту Замовника, шляхом підписання Акту приймання-передачу Робіт представниками Замовника, Технічного нагляду, Підрядника. Підписаний Акт надається Замовнику.

3.7. У разі невідповідності Робіт розділу ІV Договору Замовник має право не приймати Роботи.

**ІV. Якість робіт**

4.1. Підрядник повинен виконати передбачені цим Договором роботи, якість яких відповідає умовам проектно-кошторисної документації та діючим національним стандартам в будівництві.

Підрядник виконує роботи у відповідності з затвердженою проектно-кошторисною документацією (і при потребі зі змінами, внесеними до неї) та поданою ним пропозицією.

4.2. Підрядник має право залучати до виконання робіт субпідрядників.

Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати таким вимогам: мати ліцензію (дозвіл) на виконання робіт, якщо така вимога передбачена нормативними документами; мати ресурси (матеріальні, технічні, фінансові), достатні для виконання робіт; мати досвід виконання аналогічних робіт тощо.

**V. Порядок здійснення оплати**

5.1. Замовник проводить оплату вартості Робіт на підставі Актів виконаних робіт (форма КБ-2в) і довідки про вартість виконаних робіт (форма КБ-3) протягом 10 (десяти) календарних днів з дати прийняття Робіт, за умови надходження фактичного бюджетного фінансування видатків на рахунок Замовника.

У випадку відсутності на розрахунковому рахунку Замовника бюджетного фінансування видатків призначених на оплату Робіт, Замовник проводить оплату виконаних Робіт протягом 10 (десяти) робочих днів з дня надходження відповідного бюджетного фінансування на рахунок Замовника.

5.2. Вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті, визначається в межах вартості Робіт, передбачених договірною ціною, із урахуванням виконаних обсягів Робіт та їх вартості за одиницю виміру.

5.3. Замовник бере на себе бюджетні фінансові зобов’язання відповідно до п. 2.1. наказу Міністерства фінансів України від 02.03.2012 р. № 309 виключно в межах відповідних фактичних надходжень спеціального фонду бюджету.

5.4. Оплата Робіт здійснюється шляхом безготівкового перерахунку коштів на розрахунковий рахунок Підрядника проміжними платежами.

**VІ. Права та обов'язки сторін**

6.1. Замовник зобов’язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати кошти за виконані роботи;

6.1.2. Приймати виконані роботи згідно з актами виконаних робіт; Здавання – приймання робіт після закінчення будівництва (реставрації) об’єкту здійснюється у відповідності з чинним порядком і оформлюється актом про виконані роботи.

При виявленні в процесі здавання-приймання робіт недоробок, що не заважають експлуатації об’єкту, акт виконаних робіт не підписується, а на недоробки складається дефектний акт з визначенням строків їх усунення за рахунок Підрядника.

Якщо при здаванні-прийманні робіт будуть виявлені суттєві недоробки, що виникли з вини Підрядника, Замовник не підписує акт виконаних робіт і затримує оплату робіт, виконаних з порушенням.

6.1.3. Інші обов’язки:

- надати Підряднику будівельний майданчик, передати дозвільну та іншу договірну документацію відповідно до цього Договору;

- негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі;

- оплатити Підряднику виконані роботи.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Замовник має право достроково розірвати договір підряду за таких обставин:

* відсутності коштів для фінансування об’єкту;
* виявленні подальшої недоцільності ремонту об’єкта;
* затримки початку виконання робіт з вини Підрядника більше ніж на 20 календарних днів;
* суттєвому порушенні договірних зобов’язань Підрядником, що створює передумови для невиконання Договору;
* неодноразовому грубому порушенні будівельних норм і правил;
* банкрутства або порушення справи про банкрутство Підрядника.

6.2.2. Контролювати виконання робіт у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі виконання робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути рахунок Підряднику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, необхідних для здійснення оплати (відсутність печатки, підписів тощо);

6.2.5. Інші права:

* відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість використання об’єкту відповідно до мети, зазначеної у технічній документації та Договорі, і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою;
* вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли в наслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено Договором. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни;
* відмовитися від Договору підряду та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим;
* відмовитися від Договору в будь-який час до закінчення виконання робіт, оплативши Підряднику виконану частину робіт;
* ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору;
* Замовник має право уточнювати обсяги і види робіт в разі внесення змін до проекту при умові, якщо додаткові роботи не призведуть до збільшення договірної ціни.

6.3. Підрядник зобов’язаний:

6.3.1. Забезпечити виконання робіт у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам, установленим розділом ІV цього Договору;

6.3.3. Інші обов’язки:

* виконати з використанням власних ресурсів, та у встановлені строки роботи відповідно до проектної та кошторисної документації (і при потребі зі змінами, внесеними до неї);
* вживати заходів до збереження майна, переданого Замовником;
* своєчасно попередити Замовника про те, що додержання його вказівок стосовно способу виконання робіт загрожує їх якості та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу;
* передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та Договором, закінчені роботи;
* відшкодувати відповідно до законодавства та Договору завдані Замовнику збитки;
* інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення;
* виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства

6.4. Підрядник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи;

6.4.2. На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням Замовника;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Підрядник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 10 днів;

У разі розірвання Договору в зв'язку з припиненням виконання робіт, Замовник оплатить Підряднику роботи, виконані на момент розірвання Договору, та відшкодує йому інші витрати, зумовлені таким рішенням.

6.4.4. Інші права:

* зупиняти роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов’язань за Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення Підрядником робіт;
* відмовитися від Договору і вимагати відшкодування збитків у разі, коли додержання вказівок Замовника стосовно способу виконання робіт загрожує життю та здоров’ю людей, чи призводить до порушення екологічних, санітарних правил, правил охорони праці та інших встановлених законодавством вимог.

**VІІ. Відповідальність сторін**

7.1. За порушення своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. Підрядник несе відповідальність за порушення зі своєї вини таких зобов’язань за Договором і у таких сумах:

7.2.1. За порушення строків початку та закінчення виконання Робіт, виконання Робіт не у повному обсязі, в тому числі у випадку виявлення Замовником прихованих недоліків Робіт, Підрядник сплачує штраф у розмірі 5% від вартості Робіт за кожний день прострочення, з яких допущено прострочення виконання Робіт, а за прострочення понад 20 днів додатково стягується штраф у розмірі 20 % від загальної вартості Договору

7.2.2. У разі виконання Робіт неналежної якості, Підрядник негайно повертає кошти сплачені за неякісні Роботи та сплачує Замовнику штраф у розмірі 20% від вартості неякісно виконаних Робіт, а також, за свій рахунок, усуває недоліки в строк, визначений у дефектному акті, який складається в порядку визначеному цим Договором.

7.2.3. У випадку не своєчасного повернення коштів сплачених за неякісні Роботи, Підрядник зобов´язаний сплатити Замовнику пеню у розмірі 5 % від загальної вартості Робіт за цим Договором, за кожен день такого прострочення.

7.2.4. У разі порушення Підрядником зобов’язань щодо усунення недоліків у виконаних Роботах або заміни неякісних матеріалів, конструкцій, виробів, поставлених Підрядником, у період гарантійного строку у визначені Сторонами терміни Підрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі 10 % вартості неякісних Робіт або матеріалів, конструкцій, виробів.

7.3. Крім сплати штрафних санкцій Підрядник компенсує Замовнику збитки, зумовлені невиконанням або неналежним виконанням своїх зобов’язань за Договором.

7.4. Підрядник несе повну юридичну та майнову відповідальність в межах предмету Договору за капітальний ремонт та своєчасне введення Об’єкту в експлуатацію та якісне виконання робіт згідно будівельних норм і правил.

7.5. Замовник не несе майнової відповідальності перед Підрядником за несвоєчасне виконання грошових зобов’язань у разі затримки фінансування з державного бюджету, та зобов’язується оплатити виконані роботи протягом 10-ти (десяти) банківських днів з моменту отримання відповідного фінансування.

7.6. Сторони звільняються від всякої відповідальності, а також витрат та збитків перед третіми сторонами, які виникли не з їх вини.

7.7. Сплата санкцій, відшкодування збитків не звільняє сторони від виконання своїх зобов’язань за цим Договором.

7.8. Замовник не несе відповідальності за зобов’язаннями Підрядника, а Підрядник не несе відповідальності за зобов’язаннями Замовника.

7.9. Сторони погодили, що не є підставою для нарахування штрафних санкцій (штрафу, пені) порушення грошових зобов’язань Замовником, яке сталось внаслідок ненадходження чи не своєчасного надходження бюджетних коштів на рахунок Замовника або зміни обсягів бюджетного фінансування видатків Замовника.

**VІІI. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або її регіональним відділенням.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**ІX. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

Якщо Сторони не прийдуть до згоди, усі спірні питання врегулюються відповідно до вимог чинного законодавства у Господарському суді за місцезнаходженням боржника (відповідача).

9.3. Сторона з вини якої призупиняються роботи або розривається Договір, зобов’язана компенсувати іншій стороні витрати і збитки зумовлені цими обставинами. Усі документи і розрахунки для здійснення кінцевих розрахунків при розриванні Договору надаються зацікавленою стороною протягом місяця з моменту прийняття рішення.

9.4. Сторони вирішують усі розбіжності, які можуть виникнути у процесі реалізації цього Договору та які не будуть вирішені в робочому порядку у відповідності з діючим законодавством України.

**Х. Гарантійні строки якості закінчених робіт та порядок усунення виявлених недоліків (дефектів)**

10.1. Підрядник гарантує якість та можливість експлуатації Об’єкта відповідно до умов затвердженої кошторисної документації з наступним гарантійним терміном - 10 років.

10.2. Замовник у разі виявлення впродовж гарантійного терміну експлуатації об’єкта недоліків, відповідальність за які несе Підрядник, зобов’язаний без затримки сповістити про це Підрядника (особисто та/або рекомендованим листом із врученням) і запросити його для складання відповідного Акта з визначенням в ньому термінів усунення виявлених вад (недоліків).

10.3. У випадку відмови (відмовою вважається відсутність підрядника в день складання акта виявлених дефектів, у разі повідомлення його про це належним чином) Підрядника взяти участь у складанні вищевказаного Акта, Замовник має право зробити це за участю третьої сторони і надати Акт Підряднику для усунення ним недоліків. Якщо Підрядник не забезпечить усунення встановлених недоліків у визначені Актом терміни, Замовник може зробити це в односторонньому порядку або запросити іншого виконавця із компенсацією витрат на виконання робіт за рахунок Підрядника.

10.4. Підрядник не нестиме відповідальності за вади об’єкта, що сталися внаслідок прорахунків проекту, природного зносу об’єкта чи його частин, неправильної експлуатації об’єкта, а також неналежного його ремонту, здійсненого без участі Підрядника, інших не залежних від нього обставин, а також за вади, відомі на момент прийняття робіт, але не зазначені в акті.

10.5. Підрядник відповідає за дефекти, виявлені у межах гарантійного строку.

10.6. Недоліки у наданих послугах, виявлені в процесі приймання-передачі закінчених послуг (робіт), які виникли з вини Підрядника, повинні бути усунуті Підрядником протягом п’яти робочих днів.

10.7. Замовник має право вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущення Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено Договором підряду. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження Договірної ціни.

10.8. Гарантійний строк продовжується на час, протягом якого Об’єкт не міг експлуатуватися внаслідок недоліків, за які відповідає Підрядник. Підрядник зобов’язаний усунути за письмовою вимогою і за свій рахунок недоробки, що виникають протягом строку дії гарантії і зумовлені виконанням робіт з порушенням чинних норм і правил, умов Договору. Перелік недоробок визначається Дефектним актом, що складається сторонами.

10.9. Відшкодування видатків на усунення недоліків Замовником та/або третіми особами, а також відшкодування збитків здійснюється в наступному порядку: Замовник надає Підряднику рахунок на суму таких видатків та/або на суму збитків, а також відповідні підтверджувальні документи, а Підрядник повинен перерахувати Замовнику кошти, визначені у рахунку, протягом 7 (семи) робочих днів з дати отримання рахунку та підтверджувальних документів.

10.10. Якщо між Замовником і Підрядником виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування витрат, пов’язаних з проведенням такої експертизи, покладається на Підрядника, крім випадків, коли за результатами експертів буде встановлено відсутність порушень умов Договору Підрядником або причинного зв’язку між діями Підрядника та виявленими недоліками (дефектами). У такому випадку витрати, пов’язані з проведенням експертизи покладаються на сторону, яка вимагала її проведення, а щодо експертизи за згодою сторін, такі витрати покладаються на обидві сторони в рівних частинах.

10.11. У разі реорганізації Підрядника шляхом злиття або перетворення він зобов’язаний повідомити свого правонаступника про існування зобов’язань Підрядника щодо усунення недоліків протягом гарантійного строку.

10.12. Якщо реорганізація здійснюється шляхом поділу або виділення, Підрядник повинен покласти на одного з правонаступників свої зобов’язання щодо усунення недоліків протягом гарантійного строку. У разі невиконання Підрядником цього зобов’язання Замовник має право вимоги до всіх правонаступників Підрядника.

**ХІ. Строк дії договору**

11.1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання і діє до 31.12.2024 року включно, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.

11.2. Строк дії договору за згодою сторін може бути продовжений, про що укладається додаткова угода.

11.3. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**XІІ. Інші умови**

12.1. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків, визначених Законом України “Про публічні закупівлі” та Особливостями здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 зі змінами (далі - Особливості).

12.2. Згідно Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та Закону України «Про публічні закупівлі» істотними (основними) умовами договору є: предмет договору; сума договору; строк дії договору та строк виконання робіт.

12.3. Зміна істотних (основних) умов договору може здійснюватися за згодою сторін у випадках, які передбачені Законом України «Про публічні закупівлі» з урахуванням Особливостей, про що укладається відповідна додаткова угода, яка оприлюднюється відповідно до вимог Закону з врахуванням Особливостей.

12.4. Інші зміни, що не стосуються істотних (основних) умов договору, згідно ЦКУ, ГКУ та Закону України «Про публічні закупівлі», вносяться шляхом укладання додаткової угоди без оприлюднення таких змін відповідно до вимог ст.10 Закону України «Про публічні закупівлі».

12.5. Якщо після укладення договору про закупівлю у Замовника виникла необхідність закупівлі додаткових аналогічних робіт чи послуг, можливість і умови таких додаткових робіт чи послуг можуть здійснюватись протягом трьох років після укладення договору, якщо загальна вартість таких робіт чи послуг не перевищує 50 відсотків ціни договору.

12.6. Замовник має право у будь-який час перевірити хід і якість виконання робіт, не втручаючись у діяльність Підрядника.

12.7. Для здійснення авторського та технічного нагляду і контролю за виконанням робіт Підрядник зобов’язаний на вимогу Замовника чи особи, яка відповідно до договору здійснює авторський нагляд, надавати необхідні інформацію та документи.

12.8. Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються.

12.9. Підписуючи цей Договір, Сторони, згідно Закону України “Про захист персональних даних”, надають взаємну згоду один одному на обробку їхніх персональних даних (коду ЄДРПОУ, номеру державної реєстрації у Єдиному державному реєстрі юридичних та фізичних осіб - підприємців), інформації щодо системи оподаткування (індивідуального податкового номеру, реєстраційного номеру облікової картки платника податків, номеру свідоцтва про статус платника ПДВ), банківських реквізитів, електронних ідентифікаційних даних (ІР-адреса, телефон, е-mail), прізвища, ім'я, по батькові, особистого підпису та інших даних, що дають змогу ідентифікувати особу, що діє в інтересах та / або від імені однієї із Сторін, та інших даних, які передає одна Сторона іншій.

12.10. Невід’ємною частиною договору є договірна ціна, кошторисна документація, календарний графік.

**ХІІІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ПІДРЯДНИК** |
| **Управління комунальної інфраструктури Хмельницької міської ради** |  |
| 29013, м. Хмельницький, вул. Проскурівська,1р/р № UA в Державній казначейській службі України, м. Київкод ЄДРПОУ 03356163**В. о. начальника управління****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. Кабальський** м.п. |  |