

Користувач: **Комунальне підприємство «Нікопольська міська лікарня №4» Нікопольської міської ради**», в особі - директора Бредихіної Надії Олександрівни, що діє на підставі Статуту і Центр сервісного обслуговування (ЦСО): **ФОП Фомін Ю.А.**, в особі директора **Фоміна Юрія Анатолійовича**, що діє на підставі Виписки, керуючись

- Законом України "Про застосування реєстраторів розрахункових операцій в сфері торгівлі, громадського харчування та послуг";
- Наказ Міндоходів України від 28.08.13 № 417 "Про затвердження нормативно-правових актів щодо застосування реєстраторів розрахункових операцій та книг обліку розрахункових операцій";
- Постановою КМУ №601 від 12.05.2004р. "Порядок технічного обслуговування та ремонту реєстраторів розрахункових операцій" та іншими нормативними документами;
- відповідно до п.п.2 пункту 13 та п.14 постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» уклали даний Договір про наступне:

1. Предмет Договору.

1.1. Користувач передає, а ЦСО приймає на себе зобов'язання по наданню послуг з технічного обслуговування реєстраторів розрахункових операцій (далі - РРО), а саме щорічний технічний перевірку РРО наступних апаратів: Міні Т 400 МЕ зав.№ ПБ код ДК 50530000-9- Послуги з ремонту і технічному обслуговуванню техніки.

1.2. Місце надання послуги: 53201, Дніпропетровська обл., Нікополь, пр.. Трубників, 56/2,

2. Обов'язки ЦСО

2.1. При щорічний технічний перевірку РРО ЦСО зобов'язаний виконати комплекс робіт, передбачених ЕД, які виконуються з метою підтримки працездатності РРО, зокрема:

- 2.1.1 виконати зовнішній огляд РРО (відсутність механічних пошкоджень корпусу, з'єднувальних кабелів, заземлення і т.п.);
- 2.1.2 перевірити РРО на працездатність та перевірити програмне забезпечення шляхом проведення відповідних тестів;
- 2.1.3 Виконати переопломбування РРО засобами контролю (далі - ЗК) та скласти Довідку про опломбування РРО в двох примірниках.

2.2 При проведенні гарантійного (післягарантійного) ремонту РРО ЦСО зобов'язаний:

- 2.2.1 надати Користувачу консультацію на усунення несправності і відновлення роботи РРО, по тел.: (05662) 3-25-20, (067) 5663925, (093) 9183962, (099) 2005683;
- 2.2.2 графік роботи ЦСО з 09:00 до 17:00 окрім вихідних та святкових днів;
- 2.2.3 виконати ремонт РРО в термін не більше 72 години (3 доби) після доставки РРО до ЦСО, при наявності та збереженні встановлених ЗК, останньої Довідки про опломбування РРО;
- 2.2.4 опломбувати РРО ЗК згідно методики Виробника і чинних нормативних актів ДПС України;
- 2.3 ЦСО не несе відповідальності у випадках технічних збоїв, які виникають у Користувача з вини Користувача та/або інформаційного еквайра, оператора мобільного зв'язку та провайдера інтернету;
- 2.4 ЦСО здійснює самостійно адміністрування каналу зв'язку з інформаційним еквайром, сім-картка є власністю ЦСО.

2. Обов'язки Користувача

- 3.1 Забезпечити експлуатацію РРО у відповідності до ЕД та діючого законодавства.
- 3.2 Допускати до роботи на РРО тільки підготовлених касирів-операторів, які пройшли курс підготовки в ЦСО та мають відповідне посвідчення.
- 3.3 Забезпечити збереження встановлених пломб та ЗК. Припинити застосування РРО у разі порушення цілісності ЗК або пломб, повідомити про це орган ДПС та ЦСО. Продовження роботи на РРО можливо тільки після проведення перевірки на відповідність РРО програмний і конструкторсько-технологічний документації Виробника в ЦСО.
- 3.4 У випадку поломки, відключити РРО від мережі живлення, повідомити ЦСО по телефону про характер несправності для отримання консультації, забезпечити доставку РРО в ЦСО для усунення несправності і відновлення роботи РРО.
- 3.5 Не допускати до роботи на РРО для виконання будь-яких робіт сторонніх осіб. В протилежному разі ЦСО припиняє виконання робіт по Договору до проведення технічного обстеження РРО.
- 3.6 Самостійно виконувати програмування товарів та переведення годинника РРО при переході на літній чи зимовий час.
- 3.7 Використовувати для роботи з РРО тільки витратні матеріали, рекомендовані Виробником.
- 3.8 Назначити особу, відповідальну за експлуатацію і контроль стану РРО, а також за зв'язок з ЦСО.
- 3.9 Оплачувати своєчасно послуги ЦСО.

4. Вартість щорічної технічної перевірки РРО та порядок розрахунків

- 4.1 Оплата за проведення щорічної технічної перевірки РРО здійснюється одноразово за окремим рахунком після підписання акту приймання-передачі наданих послуг.
- 4.2 Загальна сума договору за 2023 складає 150,00 грн. (сто п'ятдесят гривень, нуль копійок) без ПДВ.;
Джерело фінансування - власні кошти.

- 4.3 ЦСО має право змінювати вартість послуг, що надається Користувачу у разі зміни інформаційним еквайром вартості послуг по реєстрації та адмініструванню облікового запису РРО у системі зберігання та збору даних та також при зміні послуг оператора мобільного зв'язку.
- 4.5 Заміна блоків та вузлів, які вийшли з ладу в післягарантійний період, а також вартість ЗК, оплачуються Користувачем окремо згідно Рахунку.
- 4.6 Оплата за ТО РРО здійснюється до 20 числа місяця, після підписання сторонами акту прийому-передачі послуг, надання ЦСО Користувачу рахунку для оплати.
- 4.7 Розрахунковим періодом є поточний календарний місяць в якому була виконана персоналізація РРО.
- 4.8. У разі несвоєчасної оплати за надання послуги ЦСО сповіщає про це Інформаційного еквайра.
- 4.9. У разі заборгованості за надані послуги понад 10 (десять) днів приймається рішення про припинення надання послуг щодо забезпечення передачі електронних копій розрахункових документів і фіскальних звітних чеків до органів державної податкової служби. Повторне підключення проводиться за рахунок Користувача на протязі 48 годин з моменту надходження коштів на рахунок ЦСО.
- 4.10. Обсяг виконаних робіт по ТО РРО Сторони щомісяця підтверджують двостороннім актом.
- 4.11. Ремонт РРО проводиться ЦСО за умови відсутності у Користувача заборгованості за раніше надані йому послуги.
- 4.12. Ремонт РРО в гарантійний період експлуатації здійснюється за рахунок ЦСО, в післягарантійний період - за рахунок Користувача.
- 4.14. Ремонт РРО проводиться за рахунок Користувача незалежно від періоду експлуатації РРО у випадках:
 - 4.14.1. пошкодження ЗК чи пломб ЦСО;
 - 4.14.2. наявності механічних пошкоджень РРО;
 - 4.14.3. використання неякісних витратних матеріалів;
 - 4.14.4. якщо несправність РРО виникла з вини Користувача;
 - 4.14.5. якщо РРО експлуатується касиром-оператором, який не пройшов підготовку в ЦСО і не має відповідного посвідчення;
 - 4.14.6. якщо приміщення, де встановлений РРО, умови його експлуатації (напряга електромережі, температурний режим, присутність комах і тарганів в корпусі апарату та інше) не відповідають вимогам ЕД на РРО.
- 4.15. В усіх вище перерахованих випадках виходу з ладу РРО Сторони оформляють відповідний акт, який підписують представники ЦСО і

Користувача

- 4.16. У разі зміни економічної обставини у державі вартість ТО РРО може змінюватися з оформленням доповнення к дійсному договору
- 4.17. У вартість ТО також входить вартість послуг Інформаційного Еквайєра та послуг оператора мобільного зв'язку.

5. Відповідальність сторін

- 5.1. ЦСО несе встановлену законодавством відповідальність за відповідність РРО, який перебуває на ТО в ЦСО, програмній та конструкторсько-технологічній документації Виробника.
- 5.2. ЦСО несе відповідальність згідно із законодавством за якість, безпеку і термін виконання робіт та зберігання РРО, прийнятих для проведення гарантійного (післягарантійного) ремонту.
- 5.3. ЦСО не несе відповідальність за передачу даних Еквайєру і за баланс сім-картки у разі порушення пломб Користувачем на модемі.
- 5.4. Користувач несе встановлену законодавством відповідальність за збереження ЗК.
- 5.5. У випадку прострочення оплати Користувач сплачує пеню у розмірі 0.2% від суми заборгованості за кожний день прострочення платежу ЦСО при цьому має право призупинити виконання робіт по договору до повної сплати заборгованості.
- 5.6. При систематичних порушеннях Користувачем умов розділу 3 даного Договору або несвочасній оплаті наданих ЦСО послуг останній має право в односторонньому порядку призупинити дію Договору і повідомити ДПС, де зареєстрований РРО Користувача, про припинення ТО РРО і неправомірність його подальшого застосування.
- 5.7. У разі розірвання цього договору за рішенням будь-якої із Сторін ЦСО в обов'язковому порядку повідомляє про це орган ДПС за місцем реєстрації РРО Користувача.
- 5.8. Суперечки за даним Договором Сторони вирішують шляхом переговорів, а у випадку недосагнення згоди - в Господарському суді.
- 6. Форс-мажорні обставини**
- 6.1. Сторони не несуть відповідальності по даному Договору при виникненні непередбачених стихійних явищ та інших обставин, які призвели до неможливості виконання прийнятих на себе зобов'язань, а також у разі введення в дію законодавчих актів України, які відмінюють собою попередні законодавчі акти, на основі яких укладено Договір.

7. Термін дії та порядок розірвання Договору

- 7.1. Даний договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами і діє до **«31» грудня 2023р**
- 7.2. Договір вважається продовженим на наступний термін, якщо жодна зі сторін не заявить про його розірвання.
- 7.3. Про намір розірвати Договір сторони зобов'язані письмово повідомити один одного не пізніше, ніж за один місяць до фактичного розірвання Договору.
- 7.4. У разі розірвання Договору виконується розпломбування РРО в ЦСО з вилученням «Довідки про опломбування» та складається Довідка про розпломбування РРО, яка надається Користувачем в органи ДПС.

8. Інші умови

- 8.1. Даний Договір складено в 2-х примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.
- 8.2. В усьому іншому, не передбаченому Договором, Сторони керуються чинним законодавством України, наказами ДПС та іншими обов'язковими для Сторін нормативними та законодавчими актами.
- 8.3. Сторони погодились, що підписання даного Договору та відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Користувач, а також особа, що діє від його імені, як суб'єкт персональних даних, дає однозначну згоду на обробку уповноваженими особами ЦСО персональних даних Користувача, що надані Користувачем та зазначені у даному Договорі. Метою збору даних Користувача ЦСО у межах даного Договору персональних даних є забезпечення реалізації господарсько-правових цілей. Користувач надає ЦСО згоду на виконання ним персональних даних виключно для виконання умов даного Договору, а також вимог діючого законодавства, що пов'язані з виконанням даного Договору, та не дозволяє надавати часткове або повне право обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними, а також розповсюдження персональних даних третім особам.
- 8.4. ЦСО є платником єдиного податку 3 групи.
- 8.5. Користувач є платником єдиного податку.

Юридичні адреси сторін

ЦСО: ФОП Фомін Ю А

Користувач: КП «Нікопольська міська лікарня № 4»

53213, Україна, Дніпропетровська обл., м. Нікополь,
вул. Електрометалургів, будинок 54, квартира 5

ЄДРПОУ: 2472405716

№ рахунку: UA923052990000026003050546019

Назва банку: ПАТ КБ Приватбанк, м. Дніпро

МФО: 305299

тел 067-371 44 29



53201, Дніпропетровська область, м. Нікополь, пр-т Трубників, буд 50
ЄДРПОУ 25539007
ІПН 255390004076,
Р/р UA723052990000026001050505319
Р/р UA 458052990000026002050554756
в АТ КБ Приватбанк, МФО 05299



Бредихіна Н.О.